



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

*COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice*  
*Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)*

*Cod Proiect: 118772*

*Beneficiar: Municipiul Moreni*

Primăria Municipiului Moreni	<b>Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01</b>	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

## PROCEDURA DE SISTEM

# Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni

**Codul procedurii: PS 01**

**Editia I  
Revizia 0**

**Data întocmirii: 18.12.2018**



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

## Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Coperta	pag. 1
2.	Cuprins	pag.
3.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii	pag.
4.	Situatia editiilor și a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	pag.
5.	Lista persoanelor la care se difuzeaza editia/revizia procedurii	pag.
6.	Scopul procedurii	pag.
7.	Domeniul de aplicare a procedurii	pag.
8.	Documentele de referinta/reglementarile aplicabile activitatii procedurate	pag.
9.	Definitii și abrevieri ale termenilor utilizati in procedura	pag.
10.	Descrierea procedurii operationale	pag.
11.	Responsabilitati și raspunderi in derularea activitatii	pag.
12.	Formulare	pag.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Cresterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice  
Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

### 3. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

N r. cr t.	Elemente privind responsabilii/o perațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Struc tura	D at a	Semn ătura
1	2	3	4	5	6	7
1. 1.	Elaborat	In cadrul proiectului „Prevenire , educatie si combatereacoruptiei”(PECC),CodSIPOCA441, CodMySMIS118772,proiectfinantat prin Programul POCA 125/2/2 Cresterea transparenței , eticii si integrității in cadrul autoritatilor si institutiilor publice	Membru Comisie Monitorizare și implementare			
1. 2.	Verificat	In cadrul proiectului „Prevenire , educatie si combatereacoruptiei”(PECC),CodSIPOCA441,CodMySMIS118772,proiectfinantat prin Programul POCA 125/2/2 Cresterea transparenței , eticii si integrității in cadrul autoritatilor si institutiilor publice	Responsabil Comisie Monitorizare			
1. 3.	Avizat	In cadrul proiectului „Prevenire , educatie si combatereacoruptiei”(PECC),CodSIPOCA441, CodMySMIS118772,proiectfinantat prin Programul POCA 125/2/2 Cresterea transparenței , eticii si integrității in cadrul autoritatilor si institutiilor publice	Președinte Comisie Monitorizare			
1. 4.	Aprobat	Ing.Dinu Constantin	Ordona tor de credite			

### 4.Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul editțiilor procedurii

Editia sau, după caz, revizia	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau
-------------------------------	----------------------	----------------------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice  
Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	Procedură de sistem Privind etica și integritatea ai funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

	in cadrul editiei			reviziei editiei
	1	2	3	4
4.1.	Ediția I	x	x	Decembrie 2018
4.2	Revizia 1			
4.3	Revizia2			
4.4.	Revizia..			
4.5	Ediția II			
4.6	Revizia 1			
4.7	Revizia 2			

**5. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.		1		Primar	Dinu Constantin		
2.		1		Viceprimar	Tocan Constantin		
3.		1		Secretar de UAT	Popescu Carmen		
4.	Aplicare	1	Auditor	Consilier	Saraolu Luminita		
5.	Aplicare	1	Compartiment Cabinet Primar	Consilier	-		
6.	Aplicare	1	Directia Tehnica , Autoritatea de Autorizari ptr. Servicii de Transport Public	Director Tehnic	Dinu Simona		
7.	Aplicare	1	Serviciul Valorificare Patrimoniu	Sef Serviciu	Dorobantu Carmina		
8.	Aplicare	1	Administrativ , Intretinere ,Paza	Administrator	Manea Florin		





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice  
Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	Procedură de sistem Privind etica și integritatea ai funcționarilor publici și ai personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

9.	Aplicare	1	Directia Economica	Director Economic	Simion Daniela		
10.	Aplicare	1	Serviciul Taxe si Impozite	Sef Serviciu	Butca Mariana		
11.	Aplicare	1	Birou Resurse Umane , Managementul Calitatii si de Mediu	Sef Birou	Ionita Ioana		
12.	Aplicare	1	Serviciul Administratie Publica	Sef serviciu	Soare Grigoras Tamara		
13.	Aplicare	1	Serviciul Public Local de Evidenta a Persoanelor	Sef serviciu	Popa Andreea		
14.	Aplicare	1	Directia de Asistenta Sociala	Director executiv	Ene Clara		
15.	Aplicare	1	Directia de Cultura , Tineret si Sport	Director executiv	-		
16.	Aplicare	1	Serviciul Politia Locala	Sef Serviciu	Ionescu Florin		
17.	Aplicare	1	Administratia Pietei	Administrator	Grozea Ioana		
18.	Aplicare	1	Compartiment protectia civila	Inspector	Dinescu Radu		
19.	Aplicare	1	Serviciul Voluntar Situatii de Urgenta	Inspector	-		
20.	Informare	1	Responsabilul pentru implementarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial				
17	Arhivare						



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice  
Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	Procedură de sistem Privind etica și integritatea ai funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

17.	Alte scopuri	1	.....	.....	.....	.....	.....
-----	--------------	---	-------	-------	-------	-------	-------

## 6. Scopul procedurii de sistem

1. Stabilește modul de derulare a procesului privind implementarea și dezvoltarea Standardului 1 – Etica și integritatea, prin intermediul căruia conducerea Primăriei Municipiului Moreni și salariații cunosc și susțin valorile etice și valorile organizației, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evită conflictele de interese, previn și raportează fraudele, actele de corupție și semnalează neregularitățile.
2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate pentru implementarea Standardului 1 – Etica și integritatea.
3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager îl sprijină în luarea deciziei.

## 7. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

1. Procedura de sistem pentru implementarea și dezvoltarea Standardului 1 – Etica și integritatea stabilește activitățile ce trebuie realizate în vederea implementării și dezvoltării acestui standard.
2. În implementarea Standardului 1 – Etica și integritatea trebuie să fie implicați toți salariații și conducerea Primăriei Moreni pentru cunoașterea și susținerea valorilor etice și a valorilor organizației, pentru respectarea și aplicarea reglementărilor cu privire la etică, integritate, pentru evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, a actelor de corupție și pentru semnalarea neregularităților.
3. Principalele activități derulate în vederea implementării și dezvoltării Standardului 1 – Etica și integritatea sunt următoarele:
  - Promovarea valorilor etice, a integrității personale și profesionale a salariaților;
  - Adoptarea unui cod etic/cod de conduită care să dezvolte și să implementeze politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, a actelor de corupție și semnalarea neregularităților;



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale:  
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice  
Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	<b>Procedură de sistem</b> <b>Privind etica și integritatea al</b> <b>funcționarilor publici și al</b> <b>personalului contractual din</b> <b>cadrul Primăriei Municipiului</b> <b>Moreni</b> <b>COD P.S. 01</b>	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

- Adoptarea unui sistem privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică de către funcțiile de conducere și cele de execuție;
- Crearea unui mediu adecvat pentru comunicarea deschisă a salariaților și a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate;
- Elaborarea unei proceduri operaționale pentru semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnalează neregularități;
- Sprijinirea în mod permanent a controlului intern managerial.

4. Compartimentele furnizoare de date și/sau care depind de implementarea Standardului 1 – Etica și integritatea sunt:

- Conducerea Primăriei Moreni;
- Comisia de monitorizare;
- Toate compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Moreni;

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

### 1. Legislație primară

- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Codul de conduită al Primăriei Municipiului Moreni;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

## 2. Legislație secundară

- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

## 3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Primăriei Municipiului Moreni;
- Regulament de organizare și funcționare al aparatului propriu de specialitate al Consiliului Local Moreni

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

### 1. Definiții ale termenilor

- 1.1. Control intern managerial - ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma „control intern managerial“ subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice;
- 1.2. Corupție - în sens larg, reprezintă folosirea abuzivă a puterii încredințate, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup; orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup, poate fi calificat drept „corupt“; această definiție largă a corupției este reflectată în legislația românească prin definirea infracțiunilor de corupție, precum: luarea și darea de mită, traficul și cumpărarea de influență, abuzul de funcție etc;
- 1.3. Etica - un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;
- 1.4. Fraudă - înșelare, inducere în eroare, delapidare, furt, fals, cu scop de profit, prin provocarea unei pagube;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

**COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice**

**Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)**

**Cod Proiect: 118772**

**Beneficiar: Municipiul Moreni**

Primăria Municipiului Moreni	<b>Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01</b>	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

1.5. Funcție - totalitatea posturilor care au caracteristici asemănătoare din punctul de vedere al sarcinilor, obiectivelor, competențelor, responsabilităților și procedurilor;

1.6. Funcție publică - grupare de atribuții, puteri și competențe stabilite prin lege, din cadrul unui serviciu public înființat în scopul satisfacerii, în mod continuu și permanent, de către funcționarii publici a intereselor generale ale societății;

1.7 Funcție sensibilă - este considerată acea funcție care prezintă un risc semnificativ de afectare a obiectivelor entității prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale sau de corupție sau fraudă;

Integritate - caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate;

1.8. Procedură operațională (procedură de lucru) - procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;

(1) Procedură = prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

(2) Procedură de sistem = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Moreni;

(3) Compartiment = direcție generală/direcție/serviciu/birou/compartiment/unitate constituit(ă) la nivelul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Moreni;

(4) Conducătorul compartimentului = director/șef serviciu/șef birou;

(5) Neregularitate = orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

(6) Economicitate = minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate;

(7) Eficacitate = gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective;

(8) Eficiență = maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate;

(9) Buna administrare = instituția este datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

(10) Transparența = instituția are obligația de a-și desfășura activitatea într-o manieră deschisă, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii;

(11) Avertizare în interes public (sinonime: semnalarea neregularităților, sesizare) = sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;



COD Apel: POCA 125/2/2/ Cresterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice  
 Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadru Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

(12) Avertizor = persoana care este încadrată într-unul din compartimentele din cadrul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Moreni și care face o sesizare potrivit pct. 11;

(13) Comisie de disciplină = Structura deliberativă, fără personalitate juridică, la nivelul Aparatului de specialitate al primarului municipiului Moreni independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revine, care are competența de a analiza faptele sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile sau clasarea sesizării, după caz.

## 2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

## 8. Descrierea procedurii de sistem

### 8.1. Generalități

Prezenta procedură stabilește un set de reguli și operațiuni unitare, precum și responsabilitățile personalului de execuție și conducere în activitatea de implementare și dezvoltare a Standardului 1 – Etica și integritatea.

Comisia de monitorizare elaborează, aprobă și difuzează întregului personal Codul etic/Codul de conduită etică al Primăriei Municipiului Moreni.

Toți angajații au obligația de a sesiza cu bună-credință orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din cadrul Primăriei Municipiului Moreni.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!



Instrumente Structurale  
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Cresterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice  
Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	<b>Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01</b>	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

Persoanele (avertizorii) care au reclamat ori au sesizat încălcări ale legii cu bună-credință sunt protejate împotriva oricăror discriminări, conform legislației.

Persoanele care au încălcat legea, deontologia profesională sau principiile bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței vor fi cercetate administrativ și, în funcție de rezultatele cercetării, după caz, vor fi sancționate.

Semnarea unor fapte de încălcare a legii de către angajații Primăriei Municipiului Moreni, prevăzute de lege ca fiind **abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni**, constituie **avertizare în interes public** și privește următoarele:

- infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiuni de fals și infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- încălcări ale legii în privința accesului la informații și în privința transparenței decizionale;
- încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- incompetența sau neglijența în serviciu;
- evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al instituției publice;
- încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

\* Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale de către angajați poate fi făcută alternativ sau cumulativ:

- șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

- conducătorului autorității publice, instituției publice sau al unității bugetare din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- comisiilor de disciplină sau altor organisme similare din cadrul Primăriei Municipiului Moreni;
- organelor judiciare;
- organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- comisiilor parlamentare;
- mass-media;
- organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- organizațiilor neguvernamentale.

Funcționarilor publici, personalului contractual și altor categorii de personal din cadrul instituției publice care semnalează neregularități li se asigură protecție, după caz, la cerere sau din oficiu, conform prevederilor Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare, și conform procedurilor operaționale elaborate la nivelul instituției publice.

### Principii

În analiza sesizării privind presupusa neregularitate, trebuie avute în vedere următoarele principii:

1. **principiul legalității**, conform căruia persoana/structura care analizează are obligația de a respecta drepturile și libertățile angajaților instituției, normele procedurale și tratamentul egal potrivit legii
2. **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează neregularități este dator să susțină sesizarea cu date sau indicii privind presupusa neregularitate;
3. **principiul echilibrului**, conform căruia niciun avertizor nu se poate prevala de prevederile prezentei proceduri pentru a diminua o sancțiune administrativă sau disciplinară pentru o neregularitate comisă de acesta;
4. **principiul bunei-credințe**, conform căruia este ocrotită persoana care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii;



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Cresterea transparentei, eticii si integritatii in cadrul autoritatilor si institutiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educatie si combaterea coruptiei (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

5. **principiul prezumției de nevinovăție**, conform căruia angajatul instituției, împotriva căruia s-a făcut sesizarea este considerat nevinovat pentru neregularitatea sesizată atât timp cât aceasta nu a fost dovedită;
6. **principiul garantării dreptului la apărare**, conform căruia angajatul instituției, împotriva căruia s-a făcut sesizarea are dreptul de a fi audiat și de a prezenta dovezi în apărarea sa;
7. **principiul contradictorialității**, conform căruia persoana/structura care analizează sesizarea de neregularitate are obligația de a asigura angajaților aflați pe poziții divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu sesizarea;
8. **principiul proporționalității**, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea neregularității, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea propusă să fie aplicată;
9. **principiul legalității sancțiunii**, conform căruia persoana/structura care analizează sesizarea de neregularitate nu poate propune decât sancțiuni prevăzute de lege;
10. **principiul unicității sancțiunii**, conform căruia pentru comiterea unei neregularități nu se poate aplica decât o singură sancțiune.

Potrivit Art. nr. 5 din Legea nr. 571 din 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, semnalarea unor fapte de încălcare a legii, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unității;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

## 8.2. Documente utilizate

### 8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Codul etic/Codul de conduită etică

### 8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate



*COD Apel: POCA 125/2/2/ Cresterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice*  
*Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)*

*Cod Proiect: 118772*

*Beneficiar: Municipiul Moreni*

Primăria Municipiului Moreni	<b>Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01</b>	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

- Codul etic/Codul de conduită etică, care dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților

### 8.2.3. Circuitul documentelor

Codul de etică și integritate este elaborat de Comisia de monitorizare, aprobat de conducerea Primăriei Municipiului Moreni și comunicat întregului personal, pentru dezvoltarea și implementarea politicilor și procedurilor privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale necesare implementării Standardului 1 – Etica și integritatea sunt: calculatoare personale, birouri, rechizite, etc.

#### 8.3.2. Resurse umane

Resursele umane necesare implementării Standardului 1 – Etica și integritatea sunt: Comisia de monitorizare, conducerea entității publice, salariații Primăriei Municipiului Moreni.

#### 8.3.3. Resurse financiare

Resursele financiare necesare implementării Standardului 1 – Etica și integritatea sunt stabilite prin bugetul entității publice.

### 8.4. Modul de lucru

#### 8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru implementarea Standardului 1 – Etica și integritatea, Comisia de monitorizare va proceda la:

- Promovarea valorilor etice, a integrității personale și profesionale a salariaților;
- Adoptarea unui cod etic/cod de conduită, care să dezvolte și să implementeze politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților;
- Elaborarea unei proceduri operaționale privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică;
- Crearea unui mediu adecvat pentru comunicarea deschisă a salariaților și a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate;
- Elaborarea unei proceduri operaționale pentru semnalarea neregularităților și protejarea salariaților care semnalează neregularitățile;





COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	<b>Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadru Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01</b>	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

- Elaborarea unei proceduri operaționale pentru cercetarea neregularităților semnalate și aplicarea sancțiunilor;
- Sprijinirea în mod permanent a controlului intern managerial.

#### 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Implementarea și dezvoltarea Standardului 1 – Etica și integritatea presupune derularea următoarelor activități:

- Elaborarea Codului de etică și integritate al Primăriei Municipiului Moreni;
- Elaborarea și difuzarea procedurilor operaționale aferente acestui standard;
- Instituirea sistemului de consiliere etică a personalului și a unui sistem de monitorizare a respectării normelor de conduită;
- Comunicarea către personalul angajat a procedurii aplicabile în cazul semnalării unor neregularități.

#### 8.4.3. Verificarea rezultatelor activității privind implementarea Standardului 1 – Etica și integritatea

- Este elaborat Codul de etică și integritate care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului de conducere, cât și celui de execuție.
- Există un sistem de consiliere etică a personalului și un sistem de monitorizare a respectării normelor de conduită.
- A fost comunicată personalului angajat procedura aplicabilă în cazul semnalării unor neregularități.
- În cazul semnalării unor neregularități, conducătorul de compartiment a întreprins cercetările adecvate în scopul elucidării acestora și a aplicat măsurile necesare.

#### ➤ Indicator de evaluare

*Număr cercetări efectuate / Număr neregularități semnalate x 100*

#### 11. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

	Structura /acțiune	I	II	III	IV	V	VI	VIII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	a	E						
2.	b		V					
3.	c			A				
4.	d				Ap			
5.	e					Ap		





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice  
Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)  
Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadru Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

**9. PROCEDURA**

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
<b>I. ELABORAREA CODULUI ETIC/CODULUI DE CONDUITĂ ETICĂ</b>					
1.	Comisia de monitorizare	<p>Aprobă Codul etic/Codul de conduită etică al entității publice.</p> <p>Difuzează Codul etic/Codul de conduită etică întregului personal al entității publice.</p> <p>Instituie sistemul de consiliere etică a întregului personal și sistemul de monitorizare a respectării normelor de conduită etică.</p>	1 luna	31.01.2019	Nu este elaborat Codul de conduită etică aplicabil întregului personal al entității publice.
<b>II. ELABORAREA ȘI DIFUZAREA PROCEDURILOR OPERAȚIONALE AFERENTE ACTIVITĂȚII DE SEMNALARE A NEREGULARITĂȚILOR</b>					
1.	Comisia de monitorizare Coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial	<p>Elaborează, avizează aprobă și difuzează următoarele proceduri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Procedura operațională privind consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică;</li> <li>➤ Procedura operațională privind modalitatea de</li> </ul>	1 luna	31.01.2019	Procedurile operaționale nu sunt difuzate personalului.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!Instrumente Structurale  
2014-2020COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice  
Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	<b>Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01</b>	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		<p>semnalare a neregularităților și protecția persoanelor care semnalează neregularitățile;</p> <p>➤ Procedura operațională privind cercetarea neregularităților semnalate și aplicarea sancțiunilor;</p> <p>➤ Procedura operațională privind cercetarea disciplinară.</p>			
2.	Comisia de monitorizare Coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial	<p>Instruiește personalul cu privire la semnalarea neregularităților.</p> <p>Prezintă și difuzează întregului personal procedurile operaționale aferente activității de semnalare a neregularităților.</p>	2 luni	28.02.2019	Personalul nu este instruit cu privire la semnalarea neregularităților.

**III. SEMNALAREA NEREGULARITĂȚILOR**

1.	Angajații din cadrul Primăriei municipiului Moreni	Au obligația de a sesiza cu bună-credință orice faptă care presupune o încălcare	Timpul legal de	Timpul legal de	Angajații nu sesizează neregularitățile deoarece nu știu că
----	--	--	-----------------	-----------------	---



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferență!Instrumente Structurale  
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice  
Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Primăria Municipiului Moreni	Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
		a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrării, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție.	lucru	lucru	beneficiază de protecție.

#### IV. PROTECȚIA PERSOANELOR CARE SEMNALEAZĂ NEREGULARITĂȚI

1.	Conducerea Primăriei Moreni	Asigură protecția persoanelor care au semnalat neregularități (avertizorii), după caz, la cerere sau din oficiu.	Timpul legal de lucru	Timpul legal de lucru	Persoanele care semnalează neregularități sunt discriminate.
----	-----------------------------	--	-----------------------	-----------------------	--

#### V. CERCETAREA NEREGULARITĂȚILOR ȘI APLICAREA SANȚIUNILOR

1.	Comisia de cercetare	Analizează sesizarea și probele care stau la baza sesizării și propune conducerii entității publice, după caz, sancționarea persoanei vinovate.	Timpul legal de lucru	Timpul legal de lucru	Probele nu sunt relevante.
2.	Conducătorul Primăriei Moreni	Aplică sancțiunea și dispune măsuri corective pentru eliminarea circumstanțelor care au condus la neregularități.	Timpul legal de lucru	Timpul legal de lucru	Conducătorul entității publice nu dispune măsuri corective pentru eliminarea circumstanțelor care au condus la neregularități.



**COD Apel:** POCA 125/2/2/ *Cresterea transparentei, eticii si integritatii in cadrul autoritatilor si institutiilor publice*  
**Titlul Proiectului:** *Prevenire, educatie si combaterea coruptiei (PECC)*  
**Cod Proiect:** 118772  
**Beneficiar:** *Municipiul Moreni*

Primaria Municipiului Moreni	<b>Procedură de sistem Privind etica și integritatea al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Moreni COD P.S. 01</b>	Ediția 01
		Revizia 0
		Pagini 19

