



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



Nr. 4281/29.03.2022

AVIZAT,  
PRIMAR  
Ing. Dinu Constantin

## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021



Prezentul Raport este întocmit în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările ulterioare (HG nr.478/2016).

Subsemnata, Voinea Mihaela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Foarte bună</b>
<input type="checkbox"/>	Bună
<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare
<input type="checkbox"/>	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Suficiente</b>
<input type="checkbox"/>	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Suficiente</b>
<input type="checkbox"/>	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Foarte bună</b>
<input type="checkbox"/>	Bună
<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare
<input type="checkbox"/>	Nesatisfăcătoare

### II. Rezultate

#### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pe pagina de internet</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>La sediul instituției</b>
<input type="checkbox"/>	În presă
<input type="checkbox"/>	În Monitorul Oficial al României
<input type="checkbox"/>	În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Da</b>
<input type="checkbox"/>	Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Informațiile sunt afișate și la alte puncte din municipiul Moreni
- Infochioscuri amplasate în 3 puncte din municipiul Moreni

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Da, acestea fiind Ghidul Cetateanului, Ghid de servicii publice, Strategia de Dezvoltare Locala, Manualul sistemului integrat calitate – mediu, GDPR, Strategia Nationala Anticoruptie etc.</b>
<input type="checkbox"/>	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Da</b>
<input type="checkbox"/>	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Implementarea unui Sistem Informatic Integrat care sa ofere acces rapid la o mare varietate de date

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
107	101	6	3	104	0

### Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	96
---	----



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c) Acte normative, reglementări	6
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
66	0	21	45	0	32	34	0	55	4	6	1	0	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile; B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile; C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit; D - Comunicare electronică; E - Comunicare în format hârtie; F - Comunicare verbală; G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.); H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; I - Acte normative, reglementări; J - Activitatea liderilor instituției; K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare; L - Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: **nu este cazul**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - **nu este cazul.**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte	A	B	C	D	E	Alte
41	0	0	0	0	0	0	0	0	41 (CLASATE)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)  
B - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice  
C - Acte normative, reglementări  
D - Activitatea liderilor instituției  
E - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **nu este cazul**



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	2	14	5	21

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri :

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
In cadrul atribuțiilor de comunicare și Relații Clienti	0	0	Dispoziția nr. 3/09.01.2016

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X	Da
	Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: - Cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public de către angajații fiecărui compartiment și cunoașterea importanței furnizării acestor date în termenul legal;

- Organizarea unor cursuri de perfecționare a personalului în acest domeniu

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Reorganizarea site-ului oficial al instituției;

- Publicarea în format deschis a informațiilor de interes public și a datelor solicitate în mod frecvent (site, facebook).

**ELABORAT**

**Șef Serviciu Administrație Publică,  
Jr. Soare Grigoras Tamara**

**Inspector,  
Voinea Mihaela**