



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



Nr. 4279/28.03.2023

**AVIZAT,  
PRIMAR**  
Ing. Dinu Constantin

## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022

Subsemnata Voinea Mihaela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, modificata și completata, în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Foarte bună</b>
<input type="checkbox"/>	Bună
<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare
<input type="checkbox"/>	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Suficiente</b>
<input type="checkbox"/>	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Suficiente</b>
<input type="checkbox"/>	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Foarte bună</b>
<input type="checkbox"/>	Bună
<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare
<input type="checkbox"/>	Nesatisfăcătoare



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



### II. Rezultate

#### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pe pagina de internet</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>La sediul instituției</b>
<input type="checkbox"/>	În presă
<input type="checkbox"/>	În Monitorul Oficial al României
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>În altă modalitate: în cadrul punctelor de informare-documentare</b>

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Da</b>
<input type="checkbox"/>	Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Informațiile sunt afișate și la alte puncte din municipiul Moreni
- Infochioscuri amplasate în 3 puncte din municipiul Moreni
- Publicarea pe site-ul instituției [www.primariamoreni.ro](http://www.primariamoreni.ro)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Da, acestea fiind Ghidul Cetățeanului, Ghid de servicii publice, Strategia de Dezvoltare Locală, Manualul sistemului integrat calitate – mediu, GDPR, Strategia Nationala Anticoruptie, Regulamente proprii ale institutiei.</b>
<input type="checkbox"/>	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Da</b>
<input type="checkbox"/>	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Implementarea unui Sistem Informatic Integrat care sa ofere acces rapid la o mare varietate de date



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
<b>70</b>	<b>64</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>69</b>	<b>0</b>

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	<b>23</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>21</b>
c) Acte normative, reglementări	<b>7</b>
d) Activitatea liderilor instituției	<b>0</b>
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	<b>0</b>
f) Altele, cu menționarea acestora: - autorizatii de construire eliberate de institutie - administrarea parcurilor si parcarilor - situatia litigiilor institutiei - lista terenurilor din domeniul public/privat al UAT Moreni - resurse umane	<b>19</b>

2. Nr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare pe suport de hârtie	Comunicare verbală	G Utilizarea banilor publici	H Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	I Acte normative reglementări	J Activitatea liderilor instituției	K Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	L autorizatii de construire, administrarea parcurilor și parcarilor, situația litigiilor instituției, lista terenurilor din domeniul public/privat al UAT, resurse umane, registrul agricol
<b>40</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
 Tel./Fax: 0245.66.72.65  
 www.primariamoreni.ro;  
 contact@primariamoreni.ro



3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: - **nu este cazul.**

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - **nu este cazul.**

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte	A Utilizarea banilor publici	B Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	C Acte normative reglementări	D Activitatea liderilor instituției	E Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	F Altele (autorizații de construire eliberate de instituție, administrația parcurilor și parcarilor, situația litigiilor instituției, lista terenurilor din domeniul public/private al UAT Moreni, resurse umane)
<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>30</b> <b>solicitații clasate</b> Prin răspuns anterior, același solicitant și același obiect	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): **nu este cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>18</b>



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X	Da
	Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:- **asigurarea accesului pentru persoanele cu handicap la pagina web**

- **Implementarea unui Sistem Informatic Integrat care sa ofere acces rapid la o mare varietate de date**

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: **-publicarea pe pagina web a unui număr mai mare de informații, amplasarea unor noi puncte de afisare documentare.**

**ELABORAT**

**Șef Serviciu Administratie Publica,  
Jr. Soare Grigoras Tamara**

**Inspector,  
Voinea Mihaela**