

**CONTRACT DE CONSULTANȚĂ PENTRU ELABORAREA CERERII DE
FINANȚARE SI IMPLEMENTARE PROIECT PENTRU OBIECTIVUL DE
INVESTIȚIE "SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR ÎN NOI CAPACITĂȚI DE
PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSĂ DIN SURSE
REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM"**

NR.7182...../30.05.2023**Art. 1. PARTILE CONTRACTANTE**

MUNICIPIUL MORENI, cu sediul în localitatea Moreni, str. A. I. Cuza, nr. 15, județul Dambovită, cod poștal 135300, telefon 0245667265, cod fiscal 4344597, cont RO75TREZ24A705000580102X deschis la Trezoreria Moreni, reprezentată prin Dinu Constantin, având funcția de Primar, **în calitate de achizitor**, pe de o parte,

Si

S.C. REI INTERNATIONAL CONSULTING S.R.L., cu sediul în Municipiul București, strada sector 1, cod 010652, tel/fax – 0311005227, e-mail – înregistrată la Registrul Comerțului București sub numărul J40/8132/2011, având CUI RO28760740 și contul IBAN deschis la TREZORERIA Sectorului 1 - București, reprezentată prin administrator, **în calitate de PRESTATOR**

Au convenit încheierea prezentului **contract de prestări servicii**.

Art.1. DEFINIȚII

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect întocmirea de către PRESTATOR a documentației necesare pentru accesarea unei finanțări nerambursabile și management de proiect, în conformitate cu prevederile FONDULUI DE MODERNIZARE PENTRU ROMÂNIA, PROGRAMUL CHEIE 1: SURSE REGENERABILE DE ENERGIE ȘI STOCAREA ENERGIEI PENTRU PROIECT DE TIP B -Unitățile Administrativ Teritoriale, Sub-unitățile Administrativ Teritoriale, unitățile din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională, instituții publice, respectiv sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum.

Scopul accesării acestei finanțări este construirea unui parc fotovoltaic necesar autoconsumului în Municipiul Moreni, județul Dambovita de către BENEFICIAR Primaria Municipiul Moreni, județul Dambovita.

Valoarea proiectului de investiții este estimată la cca. 1 738.000 EURO.

2.2. Serviciile pentru care se încheie prezentul contract constau în:

2.2.1. Consultanță în vederea depunerii proiectului la Autoritatea finanțatoare:

a) Evaluarea eligibilității proiectului;

b) Întocmirea tuturor documentelor necesare prezentării proiectului în fața autorităților competente în vederea obținerii finanțării, respectiv pregătirea cererii de finanțare și a anexelor aferente, solicitate prin Ghidul Solicitantului, pe baza informațiilor furnizate de ACHIZITOR, precum și verificarea conformității documentelor solicitate de ghid, cu excepția documentelor tehnice care cad în sarcina altor terți contractați de către ACHIZITOR (Studiul de Fezabilitate, Analiza Energetică, realizare demersurilor și obținerea documentelor din partea autorității competente de mediu privind impactul proiectului asupra mediului cât și din partea autorității competente pentru obținerea Certificatului de Urbanism – dacă este cazul, Indicatori de Mediu, realizarea demersurilor și obținerea Scrisorii de intenție din partea unei instituții bancare – dacă este cazul);

c) Asigurarea asistenței necesare în vederea întocmirii dosarului de finanțare până la momentul depunerii acesteia (inclusiv aspecte metodologice, comunicare cu autoritatea de management, transmitere cereri specifice de date etc.), pe baza informațiilor puse la dispoziție de către ACHIZITOR; încărcarea cererii de finanțare, împreună cu toată documentația aferentă, în platforma digitală pusă la dispoziție de Autoritatea de Management;

d) Redactarea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare formulate de Autoritatea finanțatoare în legătură cu depunerea Proiectului;

e) Reprezentarea (acolo unde ACHIZITORUL solicită acest lucru), împreună cu ceilalți colaboratori ai ACHIZITORULUI, în fața autorităților competente;

f) Consultanță pentru semnarea Contractului de finanțare a Beneficiarului cu Autoritatea finanțatoare.

2.2.2. Management de proiect constând în elaborare notificari, cereri de plata/rambursare, monitorizarea respectării condițiilor impuse prin contractul de finanțare și Ghidul Final al Solicitantului

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1 Prezentul contract se încheie pe o perioadă cuprinsă între data semnării lui de către părți și data primirii ultimei tranșe de rambursare de către ACHIZITOR, dar nu înainte de data achitării ultimei tranșe de plată către PRESTATOR.

Art. 4 VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Contravaloarea serviciilor prevăzute la art.2 pct.2.2, (scriere + depunere+implementare) din prezentul contract va fi de 60. 000 RON+TVA, care vor fi plătite în etape, după cum urmează:

1–Consultanță în scrierea și depunerea proiectului la autoritatea finanțatoare precum și management de proiect:

a) **Tranșa I** - în cuantum de 20.000 RON plus TVA și se va achita în termen de 60 zile de la emiterea facturii, după semnarea Contractului de finanțare;

b) **Tranșa II**- în cuantum de 40.000 RON plus TVA și se va achita în termen de 60 zile de la emiterea facturii, însoțită de raport de activitate din ultima tranșă de finanțare ;

4.2. Plata onorariului PRESTATORULUI se va face prin ordin de plată în contul bancar prevăzut în contract sau într-un alt cont comunicat de acesta cu cel puțin 5 zile înainte de data plății.

Art.5 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 5.1 Documentele contractului sunt:

Referat de necesitate nr. **5756/02.05.2023**

Oferta din SICAP a Prestatorului nr. **DA33276424**, acceptată de Achizitor la data de 17.05.2023.

Art.6. MODALITATI DE PLATA

Art. 6.1. Plata se va efectua conform facturilor fiscale emise de prestator în termen de 60 zile de la facturare.

Art. 6.2 Plata se va efectua pe baza de PV predare- primire, numai după emiterea pv de receptie.

Art.7. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Art.7.1 Pretul nu se modifica pe toata durata contractului.

Art.8. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE ÎNTOCMIRE ȘI PREDARE A DOCUMENTAȚIILOR

8.1. ACHIZITORUL se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI toate datele, informațiile și documentele de bază solicitate în scris de acesta, în termen de cel mult 3 zile de la data apariției Ghidului final, sub sancțiunea prelungirii corespunzătoare a termenelor asumate de către PRESTATOR în îndeplinirea obligațiilor sale.

8.2. PRESTATORUL se obligă să întocmească, după publicarea Ghidului final, cererea de finanțare și să o predea BENEFICIARULUI în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la primirea tuturor datelor solicitate, după publicarea Ghidului final, precum și a celorlalte documente necesare în implementare: cereri de plata/rambursare, notificari.

8.3. Predarea-primirea datelor, informațiilor și documentelor ce formează obiectul prezentului contract se va face pe bază de proces-verbal semnat de ambele părți, dacă acestea sunt predate pe suport de hârtie sau prin email, cu confirmare de primire a informațiilor solicitate de oricare dintre părți.

8.4. PRESTATORUL își rezervă dreptul de a solicita ACHIZITORULUI și alte documente, date și informații necesare realizării obiectului contractului.

Art.9. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 9.1 PRESTATORUL se obligă:

- să realizeze activitățile prevăzute la art.2 pct. 2.2 în conformitate cu și pe baza Ghidului final de către autoritatea contractantă;
- să informeze ACHIZITORUL despre condițiile de finanțare impuse de autoritatea contractantă, despre etapele depunerii proiectului și să-i furnizeze orice alte informații necesare a fi cunoscute de către acesta, informații pe care ACHIZITORUL se obligă să și le însușească;
- să întocmească cererea de finanțare (pe baza informațiilor puse la dispoziție de ACHIZITOR) în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil;
- să încarce cererea de finanțare, împreună cu toată documentația aferentă, în platforma digitală pusă la dispoziție de autoritatea contractantă desemnată;
- să întocmească dosarul de finanțare până la momentul depunerii acestuia (inclusiv aspecte metodologice, comunicare cu autoritatea de implementare, transmitere cereri de date specifice, asistență în verificarea dosarului final de finanțare etc.);
- să depună toate diligențele în executarea operațiunilor și procedurilor necesare realizării obiectului prezentului contract;
- să asigure deplina confidențialitate în legătură cu informațiile primite sau transmise pe parcursul derulării prezentului contract sau în legătură cu activitățile legate de acesta;

- să informeze ACHIZITORUL despre orice modificare legislativă care ar putea să schimbe, în totul sau în parte, condițiile din ghidul de finanțare, respectiv termenele de depunere sau de obținere a unor avize sau autorizări necesare cererii de finanțare;

- să atragă în scris atenția ACHIZITORULUI despre orice neconformitate a proiectului cu normativa în vigoare, condițiile și practica autorității contractante, incluzând orice document întocmit prin grija acestuia, util la îndeplinirea obiectului de activitate a contractului;

- să întocmească cereri de plată/rambursare, notificări, identitate vizuala pentru optima implementare a proiectului.

9.2. ACHIZITORUL se obligă:

- să pună la dispoziția PRESTATORULUI, pe bază de proces-verbal de predare-primire (pentru documentele predate în format fizic) sau în baza unei comunicări electronice cu confirmare de primire (în cazul transmiterii documentelor în format electronic), toate datele, informațiile și documentele prevăzute în Ghidului Solicitantului privind accesarea fondurilor pentru eficiență energetică și stimularea utilizării energiei regenerabile la nivelul întreprinderilor, necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de către acesta, în termen de 3 zile de la solicitare;

- să pună la dispoziția PRESTATORULUI certificate care să ateste lipsa restanțelor la plata taxelor și impozitelor precum și celelalte documente solicitate în acord cu Ghidul Solicitantului, la datele/în etapele menționate de către PRESTATOR;

- să desemneze Reprezentantul Legal și Reprezentantul Tehnic care să îl reprezinte în relația cu Autoritatea Contractantă pe toată durata elaborării proiectului;

- să semneze electronic întreaga documentație aferentă proiectului;

- să transmită PRESTATORULUI, în termen de 5 zile de la semnare, o copie a Contractului de finanțare încheiat între ACHIZITOR și Autoritatea Contractantă;

- să desemneze persoana de contact pentru transmiterea datelor, informațiilor și documentelor solicitate de PRESTATOR;

- să achite obligațiile financiare față de PRESTATOR, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract;

- să certifice, să garanteze exactitatea, legalitatea și corectitudinea datelor transmise și să transmită datele solicitate de către PRESTATOR în termenul indicat; în caz de neeligibilitate cauzată de lipsa de exactitate, legalitate sau corectitudine sau datorită necomunicării în timpul indicat a datelor sau înscrisurilor de către ACHIZITOR, PRESTATORUL nu va returna plățile efectuate în contul său de către ACHIZITOR.

Art.10. CARACTERUL DE CONFIDENȚIALITATE

Art.10.1 O parte contractuală nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului.

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Art.11 CARACTERUL PUBLIC AL CONTRACTULUI, CONFIDENȚIALITATEA DATELOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.11.1 (1) Dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(2) Partile au obligația de a administra datele și informațiile cu caracter personal, la care au acces, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate în prezentul contract

(3) Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, re prelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

Art. 12 GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Art. 12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2,5% și, oricum înainte de începerea execuției contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12.2 Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la executarea obligațiilor asumate

Garanția de bună execuție va fi returnată după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Art.13. COMUNICĂRI/NOTIFICĂRI

Art. 13.1 În interesul prezentului contract orice notificare între parti va fi considerată valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte parti la adresa menționată în prezentul contract, prin serviciul postal, fax sau e-mail.

Art. 13.2 În cazul unor situații urgente, comunicarea poate fi făcută și telefonic cu condiția instiintării reprezentantului legal al prestatorului/beneficiarului.

Art. 13.3 În cazul în care comunicarea va fi sub formă de fax, se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei care a fost expediată.

Art.14. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 14.1 Prestatorul răspunde material pentru pagubele produse din vina sa (prestarea defectuoasă și parțială a serviciilor sau în întârziere) pentru care prestatorul va plăti penalități de 0.1% pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 14.2 Pentru neplata facturilor în termenele stabilite beneficiarul va plăti penalități de întârziere de 0,1% din valoare datorată, pentru fiecare zi de întârziere.

Art.15. FORTA MAJORA

Art. 15.1 Forta majoră exonerează de răspundere partile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forta majoră se înțelege un eveniment independent de voința partilor, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică partile să presteze total sau parțial obligațiile asumate.

Partea care invocă forta majoră are obligație să aducă la cunoștința celeilalte parti încetarea cauzei acestei în maximum 15 zile de la încetare.

Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 luni fiecare partener poate renunța la prestarea contractului pe mai departe. În acest caz, nici una din parti nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la această dată.

Art.16. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 16.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- Partile convin de comun acord încetarea contractului
- Expirarea duratei contractului
- În caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia dintre contractanți, caz în care contractul va fi considerat nul, partile însă fiind ținute a îndeplini datoriile uneia față de alta, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție.

Art.17. LITIGII

Art.17.1 Litigiile care se vor naste din prezentul contract sau in legatura cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validarea, interpretarea, executarea sau desfiintarea lui vor fi solutionate pe cale amiabila.

Art.17.2 Daca solutionarea pe cale amiabila nu este posibila litigiile se vor solutiona la instanta de judecata din raza de domiciliu a prestatorului.

Art.18. CLAUZE FINALE

Prezentul contract intra in vigoare la data semnării de către părți....., și s-a incheiat in 2 (doua) exemplare cate unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

MUNICIPIUL MORENI

PRIMAR

Ing. DINU CONSTANTIN

SECRETAR,

Jr. POPESCU CARMEN



PRESTATOR

S.C. REI INTERNATIONAL CONSULTING S.R.L

ADMINISTRATOR



DIRECTOR EXECUTIV ECONOMIC,

Ec. SIMION DANIELA

DIRECTOR TEHNIC,

Ing. DINU SIMONA

SEF SERVICIU JURIDIC CONTENCIOS

Jr. SOARE - GRIGORAS TAMARA

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE SI PROIECTE

Jr. BREAZU MADALINA

RESPONSABIL CONTRACT

Ing. Ciontos Gabriel

VIZAT CFP

