

**CONTRACT PRESTARI SERVICII**

NR.7183...../.....30.05.2023.....

Art. 1. PARTILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL MORENI, cu sediul în localitatea Moreni, str. A. I. Cuza, nr. 15, județul Dambovita, cod poștal 135300, telefon 0245667265, cod fiscal 4344597, cont RO75TREZ24A705000580102X deschis la Trezoreria Moreni, reprezentată prin Dinu Constantin, având funcția de Primar, **în calitate de achizitor**, pe de o parte,

Si

S.C. REI INTERNATIONAL CONSULTING S.R.L., cu sediul în Municipiul București, strada sector 1, cod 010652, tel/fax – 0311005227, e-mail – _____, înregistrată la Registrul Comerțului București sub numărul J40/8132/2011, având CUI RO28760740 și contul IBAN _____, deschis la TREZORERIA Sectorului 1 - București, reprezentată prin administrator _____, în calitate de **PRESTATOR**

Au convenit încheierea prezentului **contract de prestari servicii**.

Art.1. DEFINIȚII

- 1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
- contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
 - achizitor și prestator - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
 - forta majora - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect întocmirea de către PRESTATOR a documentației necesare elaborării **STUDIULUI DE FEZABILITATE** aferent proiectului **“SPRIJINIREA INVESTIȚIILOR**

ÎN NOI CAPACITĂȚI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSĂ DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM” - MUNICIPIUL MORENI , în conformitate cu prevederile din prezentul Contract .

2.2. Studiul de fezabilitate se va elabora conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

2.3. Studiul de fezabilitate și alte documente justificative vor cuprinde următoarele cerințe tehnice minime care trebuie îndeplinite de echipamentele incluse în proiecte, în funcție de specificul proiectului (eolian/ solar/ hidro/ geotermal/ biomasă/ biogaz), astfel cum sunt menționate și în Anexa nr. 2.1 - Grila de verificare a conformității administrative a ofertelor/Anexa 2.3 - Grila de verificare a conformității administrative a cererilor de finanțare la prezentul ghid, respectiv:

1. Pentru panouri fotovoltaice, caracteristicile tehnice minimale sunt:

a. Eficiența panourilor trebuie să fie:

- > 19% pentru panouri monocristaline din siliciu;
- > 18% pentru panouri policristaline din siliciu;
- > 12% pentru panouri subțiri sau semitransparente.

b. Condiții standard de testare (STC):

- radiație solară 1000 W /m²;
- masa aerului AM 1,5;
- temperatura celulei 25°C.

2. Invertoarele vor avea o eficiență europeană > 97%.

2.4. Studiul de fezabilitate va analiza cel puțin două opțiuni tehnice. Ambele opțiuni vor fi finalizate din toate punctele de vedere și descrise în conformitate cu cerințele din Ghidul solicitantului aferent Fondului pentru modernizare în România, Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum, din perspectiva tipurilor de investiții eligibile și a restricțiilor privind cheltuielile eligibile din perspectiva ajutorului de stat.

2.5. Investiția trebuie să aibă ca rezultat obligatoriu o capacitate nouă de producție de energie electrică, prin investiție nouă.

2.6. Opțiunile tehnice trebuie analizate și comparate din perspectiva costurilor de investiții și de operare (la valoare actualizată netă).

2.7. Este obligatoriu ca SF să conțină următoarele documente, absolut necesare realizării etapei de evaluare tehnico- financiară:

- 1. devizul general;
- 2. toate devizele pe obiect Fondul pentru modernizare în România;
- 3. listele de echipamente și lucrări pe baza cărora s-au întocmit devizele pe obiect;
- 4. fișele de date exclusiv tehnice pentru echipamentele propuse de proiect, stabilite de elaboratorul SF și creditate cu performanța tehnică recomandată și analizată la ACB. Fișele trebuie să conțină suficiente date tehnice pentru a se putea încadra echipamentele într-o categorie distinctă și a se justifica prețul de achiziție indiferent de origine.
- 5. în cadrul analizei de sustenabilitate, se va indica și fluxul de numerar cumulat pe fiecare an de analiză.

2.8. Obligatoriu se va elabora analiza cost beneficiu conform GHIDULUI SOLICITANTULUI Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum.

2.9. Graficul de execuție al lucrărilor de instalare panouri va ține cont de durata maximă de implementare a proiectului impusa de GHIDUL SOLICITANTULUI - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum.

2.10. Se vor livra următoarele documente:

- Documentație tehnico-economică - faza S.F. conform H.G.907/2016, pentru obiectivul Instalare panouri fotovoltaice pentru producerea energiei din surse regenerabile, inclusiv Analiza cost beneficiu;
- Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism dacă este cazul;
- Documentații pentru obținerea avizului de mediu privind impactul proiectului asupra mediului;
- Documentațiile tehnice pentru obținerea avizului tehnic de racordare la Sistemul național de distribuție a energiei electrice;
- Actul de reglementare emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;

- Asistență tehnică de specialitate în faza de evaluare și contractare proiect.

Documentele specifice solicitate vor respecta structura documentelor impuse de Ghidul solicitantului aferent Fondul pentru modernizare în România Programul-cheie.

2.11. La etapa de elaborarea a documentației și estimare a costurilor se va ține cont de activitățile eligibile din Fondul pentru modernizare în România Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, GHIDUL SOLICITANTULUI Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum.

2.12. Se va avea în vedere forma finală a ghidului publicată și se va ține cont de modificările Ghidului specific menționat mai sus, pe perioada de elaborare a documentației.

Se va interveni asupra documentației, fără costuri suplimentare, dacă apar modificări ale Ghidului specific, până la depunerea solicitării de finanțare.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

Art.3.1. Presentul contract se încheie pe o perioadă cuprinsă între data semnării lui de către părți și data semnării contractului de finanțare.

Art. 4 VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Contravaloarea serviciilor din prezentul contract va fi de **75.000 RON** la care se aduga **14.250 RON TVA**, valoarea totală a contractului este de **89.250 RON cu TVA**, platibil după cum urmează:

a) Tranză I, în cuantum de 15.000 RON plus TVA, se va achita în termen de 60 zile de la data emiterii facturii, după avizarea documentației de către ACHIZITOR;

b) Tranza II, în cuantum de 60.000 RON plus TVA, se va achita în termen de 60 zile de la data emiterii facturii, după semnarea Contractului de finanțare.

4.2. Plata onorariului PRESTATORULUI se va face prin ordin de plată în contul bancar prevăzut în contract sau într-un alt cont comunicat de acesta cu cel puțin 5 zile înainte de data plății.

Art.5 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 5.1 Documentele contractului sunt:

Referat de necesitate nr. 5756/02.05.2023

Oferta din SICAP a Prestatorului nr. DA33276424, acceptată de Achizitor la data de 17.05.2023.

Art.6. MODALITATI DE PLATA

Art. 6.1. Plata se va efectua conform facturilor fiscale emise de prestator în termen de 60 zile de la facturare.

Art. 6.2 Plata se va efectua pe baza de PV predare- primire, numai după emiterea pv de recepție.

Art.7. ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Art.7.1 Pretul nu se modifică pe toată durata contractului.

Art.8. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE ÎNTOCMIRE ȘI PREDARE A DOCUMENTAȚIILOR

8.1. Termenul de prestare al contractului este de 4 luni de la primirea ordinului de începere, după constituirea garanției de bună execuție.

8.2. Termenele de execuție pentru prestarea serviciilor se calculează de la Ordinul de începere a prestării serviciilor, astfel:

- Documentațiile pentru obținerea Certificatului de urbanism dacă este cazul - 10 zile;
- Documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism dacă este cazul - 20 de zile;

- Documentațiile pentru obținerea avizului de mediu privind impactul proiectului asupra mediului - 10 de zile;

- Studiile de teren: studiu geotehnic verificat Af și Ridicarea topografică cu viza O.C.P.I.; Documentație tehnico-economică - faza S.F. (se vor evidenția cheltuielile eligibile și neeligibile), inclusiv analiza cost-beneficiu - 60 de zile;

8.3. PRESTATORUL va acorda asistență tehnică de specialitate în faza de evaluare și contractare a cererii de finanțare, asistență tehnică de specialitate în pregătirea procedurii de achiziție publică în vederea demarării fazei de proiectare+execuție (se vor executa în funcție de aplicația de finanțare și de demararea procedurii de licitație, la solicitarea ACHIZITORULUI) și în etapa de solicitare de clarificări până la finalizarea contractului de PT și execuție.

8.4. Predarea-primirea datelor, informațiilor și documentelor ce formează obiectul prezentului contract se va face pe bază de proces-verbal semnat de ambele părți, dacă acestea sunt predate pe suport de hârtie sau prin email, cu confirmare de primire a informațiilor solicitate de oricare dintre părți.

8.5. PRESTATORUL își rezervă dreptul de a solicita ACHIZITORULUI și alte documente, date și informații necesare realizării obiectului contractului.

Art.9. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 9.1 PRESTATORUL se obligă:

a) să dovedească abilitate, grijă și perseverență în îndeplinirea obligațiilor care îi incumbă potrivit Contractului sau legii;

b) să relaționeze, în scris, cu toate entitățile implicate în realizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului prevăzut la art. 4 din Contract, în vederea optimei efectuări a acestora;

c) să asigure facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc) în scopul realizării activităților propuse conform propunerii tehnice;

d) să îndeplinească orice altă obligație care îi revine potrivit normelor aplicabile în vigoare și Contractului sau documentelor acestuia;

e) să predea, după caz, documentele rezultate în urma prestării serviciilor însușite, semnate și ștampilate pe bază de proces-verbal de predare-primire, înregistrat la ambele părți contractante;

f) să răspundă de asigurarea nivelului minim de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile;

g) să îndeplinească orice alte obligații ce îi revin conform legii și uzanțelor pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului;

h) în calitate de angajator să ia toate măsurile prevăzute de Legea 319/2006 și HG 1425/2006 pe toată durata prestării serviciilor.

i) să depună toate diligențele în executarea operațiunilor și procedurilor necesare realizării obiectului prezentului contract;

j) să asigure deplina confidențialitate în legătură cu informațiile primite sau transmise pe parcursul derulării prezentului contract sau în legătură cu activitățile legate de acesta;

9.2. ACHIZITORUL se obligă:

a) să pună la dispoziția PRESTATORULUI, pe bază de proces-verbal de predare-primire (pentru documentele predate în format fizic) sau în baza unei comunicări electronice cu confirmare de primire (în cazul transmiterii documentelor în format electronic), toate datele, informațiile și documentele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de către acesta, în termen de 3 zile de la solicitare;

b) să achite obligațiile financiare față de PRESTATOR, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract;

c) să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, dacă prestatorul și-a respectat obligațiile contractuale referitoare la termenul de prestare a serviciilor;

Art.10. CARACTERUL DE CONFIDENȚIALITATE

Art.10.1 O parte contractuală nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte parti:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului.

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Art.11 CARACTERUL PUBLIC AL CONTRACTULUI, CONFIDENTIALITATEA DATELOR SI PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art.11.1 (1) Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2)Partile au obligatia de a administra datele si informatiile cu caracter personal, la care au acces, in conditii de siguranta si numai pentru scopurile specificate in prezentul contract

(3)Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, protruivt propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracater personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

Art. 12 GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

Art. 12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2,5% și, oricum înainte de începerea execuției contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12.2 Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la executarea obligațiilor asumate

Garanția de bună execuție va fi returnată după cum urmează:

a)70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Art.13. COMUNICĂRI/NOTIFICĂRI

Art. 13.1 In interesul prezentului contract orice notificare intre parti va fi considerata valabil indeplinita daca va fi transmisa celeilalte parti la adresa mentionata in prezentul contract, prin serviciul postal, fax sau e-mail.

Art. 13.2 In cazul unor situatii urgente, comunicarea poate fi facuta si telefonic cu conditia instiintarii reprezentantului legal al prestatorului/beneficiarului.

Art. 13.3 In cazul in care comunicarea va fi sub forma de fax, se considera primita de destinatar in prima zi lucratoare celei care a fost expediata.

Art.14. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 14.1 Prestatorul raspunde material pentru pagubele produse din vina sa (prestarea defectuasa si partiala a serviciilor sau in intarziere) pentru care prestatorul va plati penalitati de 0.1% pentru fiecare zi de intarziere.

Art. 14.2 Pentru neplata facturilor in termenele stabilite beneficiarul va plati penalitati de intarziere de 0,1% din valoare datorata, pentru fiecare zi de intarziere.

Art.15. FORTA MAJORA

Art. 15.1 Forta majora exonereaza de raspundere partile, in cazul neexecutarii partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa presteze total sau partial obligatiile asumate.

Partea care invoca forta majora are obligatie sa aduca la cunostinta celeilalte parti incetarea cauzei acestei in maximum 15 zile de la incetare.

Daca aceste imprejurari si consecintele lor dureaza mai mult de 6 luni fiecare partener poate renunta la prestarea contractului pe mai departe. In acest caz, nici una din parti nu are dreptul de a cere despagubiri de la cealalta parte, dar ele au indatorirea de a-si onora toate obligatiile pana la aceasta data.

Art.16. INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 16.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- Partile convin de comun acord încetarea contractului
- Expirarea duratei contractului
- În caz de dizolvare, lichidare, faliment, retragerea autorizației de funcționare a unuia dintre contractanți, caz în care contractul va fi considerat nul, partile însă fiind ținute a îndeplini datoriile uneia față de cealaltă, datorii rezultate până la momentul intervenției cauzei de dispariție.

Art.17. LITIGII

Art.17.1 Litigiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validarea, interpretarea, executarea sau desființarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Art.17.2 Dacă soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă litigiile se vor soluționa la instanța de judecată din raza de domiciliu a prestatorului.

Art.18. CLAUZE FINALE

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către părți....., și s-a încheiat în 2 (două) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
MUNICIPIUL MORENI
S.R.L

PRIMAR
Ing. DINU CONSTANTIN

SECRETAR,
Jr. POPESCU CARMEN

DIRECTOR EXECUTIV ECONOMIC,
Ec. SIMION DANIELA

DIRECTOR TEHNIC,
Ing. DINU SIMONA

SEF SERVICIU JURIDIC CONTENCIOS
Jr. SOARE GRIGORAS TAMARA

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE SI PROIECTE
Jr. BREAZU MADALINA

RESPONSABIL CONTRACT
Ing. Ciontos Gabriel

PRESTATOR
S.C. REI INTERNATIONAL CONSULTING

ADMINISTRATOR



VIZAT CFP

