



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15
Tel./Fax: 0245.66.72.65
www.primariamoreni.ro;
contact@primariamoreni.ro



Nr. 9251 / 12.05.2025

ANUNT

Primaria municipiului Moreni organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractuale vacante pe durata nedeterminata de muncitor calificat, treapta I (lacatus mecanic) in cadrul Compartimentului Centrul Cultural „Flacara,” Moreni, Directia Cultura, Tineret si Sport, Primaria municipiului Moreni.

Concursul se va desfasura in conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Potrivit art. 15 din HG nr. 1336/2022 poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de muncitor calificat, treapta I (lacatus mecanic) sunt:

- a) studii generale/profesionale sau medii;
- b) calificare in domeniu
- c) vechime în muncă: minimum 5 ani.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15
Tel./Fax: 0245.66.72.65
www.primariamoreni.ro;
contact@primariamoreni.ro



- (3) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (4) Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Registratura din cadrul Primăriei municipiului Moreni, str. A. I. Cuza, nr. 15, loc. Moreni, jud. Dambovită sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (mail - contact@primariamoreni.ro) a instituției publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 23.05.2025, ora 13.00.
- (5) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică a instituției, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)—d) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- (6) Transmiterea documentelor prin poșta electronică pe mail-ul instituției: contact@primariamoreni.ro se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- (7) Nerespectarea prevederilor alin. (5) și (6), după caz, conduce la respingerea candidatului.
- (8) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului concursului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Informații suplimentare privind desfășurarea concursului se obțin de la personalul Serviciului Resurse Umane, Primăria municipiului Moreni – tel: 0245667265.

Bibliografia: Muncitor calificat, treapta I (lacatus mecanic)

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 53/2003*** Republicată Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA: Muncitor calificat, treapta I

1. Constituția României, republicată:

- Principii generale;
- Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Reglementări privind autoritățile publice;



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15
Tel./Fax: 0245.66.72.65
www.primariamoreni.ro;
contact@primariamoreni.ro



Concursul se va organiza la sediul Primăriei municipiului Moreni, Sala de festivități, str. A.I. Cuza, nr. 15, conform calendarului următor:

- **23 mai 2025, ora 13.00: termenul limită pentru depunerea dosarelor**
 - Afisarea rezultatului selecției dosarelor: În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- **02 iunie 2025, ora 10.00: proba scrisă**
 - Afisarea rezultatelor de la proba scrisă: în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise
- **04 iunie 2025, ora 14.00: proba interviu**
 - Afisarea rezultatelor de la proba interviu: în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei interviu

Afisarea rezultatelor finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor pentru ultima probă.

Termenele în care se pot depune contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Afisarea rezultatelor contestațiilor: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru **înscrierea** la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model comun european.
- (1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
 - (2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15
Tel./Fax: 0245.66.72.65
www.primariamoreni.ro;
contact@primariamoreni.ro



2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- PARTEA VI - TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - ✓ CAPITOLUL I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538 - art. 543)
 - ✓ CAPITOLUL III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art. 549 - art. 553)

3. Legea nr. 53/2003* Republicată Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare:**

- TITLUL I - Dispoziții generale:
 - ✓ CAPITOLUL II - Principii fundamentale
- TITLUL XI - Răspunderea juridică
 - ✓ CAPITOLUL II - Răspunderea disciplinară
 - ✓ CAPITOLUL III - Răspunderea patrimonială

4. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare:

- Obligațiile lucrătorilor (art. 22 - art. 23)
- Supravegherea sănătății (art. 24 - art. 25)
- Accidente de muncă (art. 30 - art. 32)
- Grupuri sensibile la riscuri (art. 35 - art. 36)

**Primarul municipiului Moreni
Gabriel PURCARU**