**INFORMARE**

**CARTEA ELECTRONICĂ DE IDENTITATE ( CEI)**

Începând cu data de 02.07.2025 vă puteți programa în vederea eliberării cărții electronice de identitate (C.E.I.).

Programările pentru C.E.I. se realizează exclusiv online, prin accesarea portalului HUB Servicii M.A.I.:

[**https://hub.mai.gov.ro/cei/programari/harta**](https://hub.mai.gov.ro/cei/programari/harta)

Timpul alocat preluarii unei cărți electronice de identitate este de  15 minute/ persoană.[**https://hub.mai.gov.ro/cei/programari/harta**](https://hub.mai.gov.ro/cei/programari/harta)

            Documentele necesare pentru eliberarea C.E.I. (documentele de stare civilă și cele privind dovada domiciliului) sunt identice cu cele necesare eliberării cărții de identitate (C.I.), în funcție de situația personală a titularului. Documentele se prezintă în original.

* ( A se vedea secțiunea:,,**DOCUMENTE NECESARE ELIBERĂRII ACTULUI DE IDENTITATE ÎN FUNCȚIE DE SITUAȚIA PERSONALĂ A TITULARULUI/ MOTIVUL ELIBERĂRII)**

**\* Excepții de la prezentarea documentelor de stare civilă și dovada domiciliului**

Persoanele cărora le- a fost emis până la data de 01.07.2025 un act de identitate (carte de identitate/ carte de identitate provizorie/ carte electronică de identitate/ carte de identitate simplă ), la depunerea cererii pentru eliberarea unui nou document,  respectiv carte electronică de identitate sau carte de identitate simplă nu mai au obligația de a prezenta:

* certificatul de naștere, dacă informația referitoare la actul de naștere a fost colectată anterior și dacă în R.N.E.P. au fost actualizate datele cu privire la numele de familie și/ sau prenumele titularului, prenumele părinților, data și locul nașterii ori schimbarea sexului;
* certificatul de căsătorie ori, după caz, hotărârea/certificatul de divorț dacă în R.N.E.P. au fost actualizate modificările intervenite în statutul civil ori cu privire la numele de familie al persoanei.

În cazul persoanelor care dețin buletin de identitate, la depunerea cererii pentru eliberarea unui nou document de identitate este necesară prezentarea certificatului de naștere și, după caz, de căsătorie ori hotărârea de divorț.

Persoanele care au obligația prezentării la momentul depunerii cererii pentru eliberarea cărții electronice de identitate sau cărții de identitate simple în calitate de titular sau, după caz, reprezentant legal a certificatului de naștere sau căsătorie ori, după caz, hotărârii/ certificatului de divorț:

1. persoana care nu deține un act de identitate, respectiv minorul cu vârsta între 0-18 ani
2. titularul buletinului de identitate
3. persoana care a dobândit/redobândit cetățenia română
4. persoana care își schimbă domiciliul din străinătate în România
5. persoana își declară domiciliul în străinătate
6. persoana care are domiciliul în străinătate și locuiește temporar în România

Persoanele prevăzute la lit. d- f sunt exonerate de obligația de a prezenta certificatele de stare civilă sau hotărârea/certificatul de divorț dacă în R.N.E.P. au fost actualizate modificările intervenite în statutul civil ori cu privire la numele de familie și/ sau prenumele titularului, prenumele părinților, data și locul nașterii ori schimbarea sexului.

Părintele/ reprezentantul legal al minorului cu vârsta între 0- 18 ani are obligația de a prezenta hotârârea sau, după caz, certificatul de divorț însoțit de convenția privind încredințarea copilului minor.

La depunerea cererii pentru eliberarea unui nou document de identitate din categoria celor puse în circulație în anul 2025, respectiv carte electronică de identitate sau carte de identitate simplă, titularul nu trebuie să mai prezinte dovada adresei de domiciliu în situația în care imobilul se regăsește în evidența A.N.C.P.I., însă este nevoie de acordul găzduitorului (altul decât solicitantul actului de identitate).

În situația în care aplicația A.N.C.P.I. nu returnează extrasul de carte funciară ori, după caz, datele nu pot fi utilizate pentru a face dovada adresei de domiciliu, se scanează documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu prezentat de solicitantul actului de identitate.

În situația în care proprietarul imobilului este o persoană juridică aplicația de preluare a cererii nu returnează informații de la A.N.C.P.I., sens în care dovada adresei de domiciliu se realizează cu declarația scrisă a găzduitorului de primire în spațiu, însoțită de acte încheiate în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare privind titlul locativ sau, după caz, documentul eliberat de autoritatea administrației publice locale, din care rezultă că găzduitorul figurează înscris în Registrul agricol cu imobil cu destinația de locuință care se scanează și se anexează în dosarul electronic al persoanei.

    Cererea pentru eliberarea C.E.I. nu trebuie completată de solicitant înaintea prezentării la ghișeu. Datele se completează direct în aplicație la serviciul de evidență a persoanelor, iar solicitantul va semna în fața funcționarului cererea din sistemul informatic.

           Pentru eliberarea C.E.I. este necesară preluarea imaginii și două amprente.

**Prima C.E.I. se eliberează gratuit pentru cetățenii români, începând cu vârsta de 14 ani, în limita fondurilor asigurate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.). Pentru persoanele cu vârsta între 0- 14 ani se achită taxă în valoare de 70 lei.**

**Eliberarea unei noi C.E.I. se realizează pe baza documentului care face dovada achitării contravalorii actului de identitate în valoare de 70 lei.**

**Contravaloarea C.E.I. se achită la ghișeele unităților C.E.C. BANK în contul colector al Companiei Naționale ,, Imprimeria Națională” S.A. și la stațiile de plată SelfPay.**

Termen de valabilitate C.E.I.:

1. 2 ani pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 0- 2 ani
2. 4 ani pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 2- 14 ani
3. 5 ani pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani
4. 10 ani după împlinirea vârstei de 18 ani
5. valabilitate nelimitată, după împlinirea vârstei de 70 de ani

          C.E.I. nu se poate elibera pe bază de procură.

La momentul înmânării trebuie să aveți pregătite 2 coduri de validare: 1 cod de autentificare format din 4 cifre și 1 cod semnătură format din 6 cifre. .

**CARTE ELECTRONICĂ DE IDENTITATE - CEI ÎNAINTE DE ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE 14 ANI:**

Pentru eliberarea C.E.I. înainte de împlinirea vârstei de 14 ani, se respectă regimul juridic care reglementează eliberarea C.E.I. pentru minorul care a împlinit vârsta de 14 ani, cu următoarele precizări:

1. **Cererea se semnează de către ambii părinți**

În situația în care minorul este însoțit numai de unul din părinți, se prezintă și declarația celuilalt părinte, din care să rezulte că este de acord cu eliberarea actului de identitate, autentificată la misiunea diplomatică a României din statul în care acesta se află, la notarul public din țară ori la autoritățile străine competente. În acest ultim caz, declarația va fi prezentată tradusă și legalizată potrivit normelor legale în vigoare.

Dacă există neînțelegeri între părinți cu privire la exprimarea acordului ori unul din părinți se află în imposibilitatea de a- și exprima voința, C.E.I. se eliberează în baza unei hotărâri judecătorești rămasă definitivă.

1. Imaginile impresiunilor papilare nu se preiau pentru minorii cu vârsta de la 0 până la 12 ani;
2. Începând cu vârsta de 12 ani, C.E.I. se eliberează cu imaginile impresiunilor papilare;
3. Cererea pentru eliberarea C.E.I.  nu se semnează de minorul cu vârsta între 0-14 ani;
4. C.E.I. se îmnânează unuia dintre părinți/persoanei menționate la art.12¹ din O.U.G. nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Nu se eliberează carte de identitate simplă minorilor care nu au împlinit vârsta de 14 ani.

**INFORMAȚII GENERALE DESPRE CARTEA DE IDENTITATE SIMPLĂ( C.I.S.)**

Începând cu data de 01.07.2025 se eliberează C.I.S. persoanelor cu vârsta peste 14 ani, indiferent de motivul solicitării.

            Documentele necesare pentru eliberarea C.I.S. (documentele de stare civilă și cele privind dovada domiciliului) sunt identice cu cele necesare eliberării cărții de identitate (C.I.), în funcție de situația personală a titularului. Documentele se prezintă în original.

* (A se vedea secțiunea: ,, **DOCUMENTE NECESARE ELIBERĂRII ACTULUI DE IDENTITATE ÎN FUNCȚIE DE SITUAȚIA PERSONALĂ A TITULARULUI/ MOTIVUL ELIBERĂRII**).

**\* Excepții de la prezentarea documentelor de stare civilă și dovada domiciliului**

Persoanele cărora le- a fost emis până la data de 01.07.2025 un act de identitate (carte de identitate/ carte de identitate provizorie/ carte electronică de identitate/ carte de identitate simplă ), la depunerea cererii pentru eliberarea unui nou document,  respectiv carte electronică de identitate sau carte de identitate simplă nu mai au obligația de a prezenta:

* certificatul de naștere, dacă informația referitoare la actul de naștere a fost colectată anterior și dacă în R.N.E.P. au fost actualizate datele cu privire la numele de familie și/ sau prenumele titularului, prenumele părinților, data și locul nașterii ori schimbarea sexului;
* certificatul de căsătorie ori, după caz, hotărârea/certificatul de divorț dacă în R.N.E.P. au fost actualizate modificările intervenite în statutul civil ori cu privire la numele de familie al persoanei.

În cazul persoanelor care dețin buletin de identitate, la depunerea cererii pentru eliberarea unui nou document de identitate este necesară prezentarea certificatului de naștere și, după caz, de căsătorie ori hotărârea de divorț.

Persoanele care au obligația prezentării la momentul depunerii cererii pentru eliberarea cărții electronice de identitate sau cărții de identitate simple în calitate de titular sau, după caz, reprezentant legal a certificatului de naștere sau căsătorie ori, după caz, hotărârii/ certificatului de divorț:

1. persoana care nu deține un act de identitate, respectiv minorul cu vârsta între 0-18 ani
2. titularul buletinului de identitate
3. persoana care a dobândit/redobândit cetățenia română
4. persoana care își schimbă domiciliul din străinătate în România
5. persoana își declară domiciliul în străinătate
6. persoana care are domiciliul în străinătate și locuiește temporar în România

Persoanele prevăzute la lit. d- f sunt exonerate de obligația de a prezenta certificatele de stare civilă sau hotărârea/certificatul de divorț dacă în R.N.E.P. au fost actualizate modificările intervenite în statutul civil ori cu privire la numele de familie și/ sau prenumele titularului, prenumele părinților, data și locul nașterii ori schimbarea sexului.

Părintele/ reprezentantul legal al minorului cu vârsta între 0- 18 ani are obligația de a prezenta hotârârea sau, după caz, certificatul de divorț însoțit de convenția privind încredințarea copilului minor.

La depunerea cererii pentru eliberarea unui nou document de identitate din categoria celor puse în circulație în anul 2025, respectiv carte electronică de identitate sau carte de identitate simplă, titularul nu trebuie să mai prezinte dovada adresei de domiciliu în situația în care imobilul se regăsește în evidența A.N.C.P.I., însă este nevoie de acordul găzduitorului (altul decât solicitantul actului de identitate).

În situația în care aplicația A.N.C.P.I. nu returnează extrasul de carte funciară ori, după caz, datele nu pot fi utilizate pentru a face dovada adresei de domiciliu, se scanează documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu prezentat de solicitantul actului de identitate.

În situația în care proprietarul imobilului este o persoană juridică aplicația de preluare a cererii nu returnează informații de la A.N.C.P.I., sens în care dovada adresei de domiciliu se realizează cu declarația scrisă a găzduitorului de primire în spațiu, însoțită de acte încheiate în condițiile de validitate prevăzute de legislația română în vigoare privind titlul locativ sau, după caz, documentul eliberat de autoritatea administrației publice locale, din care rezultă că găzduitorul figurează înscris în Registrul agricol cu imobil cu destinația de locuință care se scanează și se anexează în dosarul electronic al persoanei.

Cererea pentru eliberarea C.E.I. nu trebuie completată de solicitant înaintea prezentării la ghișeu. Datele se completează direct în aplicație la serviciul de evidență a persoanelor, iar solicitantul va semna în fața funcționarului cererea din sistemul informatic.

**Taxa pentru eliberarea cărții de identitate simplă   este de 40 lei și se achită anterior depunerii cererii laghișeele unităților C.E.C. Bank în contul colector al Companiei naționale ,, Imprimeria națională” S.A. și la stațiile de plată selfpay.**

Dovada plății trebuie prezentată la ghișeu cu documentele necesare eliberării actului de identitate.

**Cartea de identitate simplă nu este prevăzută cu suport de stocare electronic (C.I.P) și nu reprezintă document de călătorie în spațiul Uniunii Europene.**

C.I.S. nu se eliberează pe bază de procură.

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL MORENI ⚊ SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

**DATE CONTACT:**

Adresă: MORENI, strada 22 Decembrie, Nr.8A.

Telefon EVIDENȚA PERSOANELOR ☏ 0245667552

Telefon STARE CIVILĂ ☏ 0245667265 Fax: 0245212418

EVIDENȚA PERSOANELOR

PROGRAM CU PUBLICUL - ACTE IDENTITATE ȘI REȘEDINȚE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CĂRȚII DE IDENTITATE SIMPLE, CĂRŢI DE IDENTITATE MODEL 1997 ȘI ÎNSCRIERE MENȚIUNE DE REȘEDINȚĂ** | **PRIMIRI DOCUMENTE NECESARE EMITERII CĂRȚII ELECTRONICE DE IDENTITATE** | **ELIBERĂRI ACTE DE IDENTITATE ȘI MENȚIUNI DE REȘEDINȚĂ** |
| LUNI: 12.30-13.30 | LUNI: 08.30-12.30 | LUNI: 14.00-16.00 |
| MARTI: 12.30-13.30 | MARTI: 08.30-12.30 | MARTI: 14.00-16.00 |
| MIERCURI: 12.30-13.30 | MIERCURI: 08.30-12.30 | MIERCURI: 14.00-16.00 |
| JOI: 12.30-13.30 | JOI: 08.30-12.30 | JOI: 14.00-16.00 |
| VINERI: 12.30-13.00 | VINERI: 08.30-12.30 | VINERI: - |
| **PRIMIRI-ELIBERĂRI ADEVERINȚE, CERTIFICATE, FORMULARE/INFORMAREA CETĂȚENILOR CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA SERVICIULUI** | | |
| LUNI: 14.00-16.00 | | |
| MARTI: 14.00-16.00 | | |
| MIERCURI: 14.00-16.00 | | |
| JOI: 14.00-16.00 | | |
| VINERI: 08.30-13.00 | | |

**Cetățenii pot achita la casieria Primăriei Mun. Moreni următoarele taxe:**

Taxă eliberare C.I. (model vechi) = 7 lei

Taxă eliberare C.I.P. = 1 leu

Taxă furnizare date = 1 leu

De asemenea, pot fi achitate amenzile aplicate pentru sancționarea contravențiilor la regimul de evidență a persoanelor și eliberarea actelor de identitate în cuantumul stabilit de agentul constatator.

SERVICII OFERITE CETĂŢENILOR

* [Eliberarea actului de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani](https://www.pmtgv.ro/acte%20seip.html#ai14ani)
* [Eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani](https://www.pmtgv.ro/acte%20seip.html#ai18ani)
* [Eliberarea actului de identitate ca urmare a expirării termenului de valabilitate, modificării datelor de stare civilă, anulării documentului, schimbării sexului sau a fizionomiei](https://www.pmtgv.ro/acte%20seip.html#aiexpirare)
* [Eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului, schimbării denumirii străzii sau a renumerotării imobilelor](https://www.pmtgv.ro/acte%20seip.html#aidomiciliu)
* [Eliberarea actului de identitate ca urmare a pierderii, furtului, distrugerii sau deteriorării actului de identitate deținut anterior](https://www.pmtgv.ro/acte%20seip.html#aifurt)
* [Eliberarea cărţii de identitate la dobândirea cetăţeniei române](https://www.pmtgv.ro/acte%20seip.html#aicetatenie)
* [Eliberarea actului de identitate la schimbarea domiciliului din străinătate în România](https://www.pmtgv.ro/acte%20seip.html#aidomro)
* [Eliberarea cărţii de identitate provizorii](https://www.pmtgv.ro/acte%20seip.html#aiprov)
* [Eliberarea cărţii de identitate provizorii cetăţenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România](https://www.pmtgv.ro/acte%20seip.html#aiprovro)
* [Înscrierea în actul de identitate a menţiunii privind stabilirea reşedinţei](https://www.pmtgv.ro/acte%20seip.html#cadom)

*Obs: Eliberarea cărții de identitate se face la solicitarea titularului și nu din oficiu de către autoritățile abilitate*

*Obs: Actele necesare pentru eliberare carte de identitate electronică se prezintă în original, iar pentru cartea de identitate model 1997, se prezintă în original şi copie.*

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE LA ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE 14 ANI

**DOCUMENTE NECESARE:**

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate

- **certificatul de naştere**

- **actul de identitate** al unuia dintre părinţi sau al reprezentantului legal, original, document cu care se realizează și dovada adresei de domiciliu

- **certificatul de căsătorie** al părinţilor sau, după caz, **certificatul de divorț** însoțit de acordul parental/ hotărârea judecătorească- definitivă şi irevocabilă/definitivă, în cazul în care părinţii sunt divorţaţi. Certificatului de divorț însoțit de acordul parental/ hotărârea judecătorească se realizează în extras, doar pentru părțile care privesc aspectele relevante pentru eliberarea actului de identitate

- **chitanţa** reprezentând contravaloarea cărţii de identitate(se achită la casieria Primăriei mun.Moreni / **documentul** cu care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate pentru toate celelalte metode legale de plată- **7** lei

*ATENŢIE ! În actul de identitate al părintelui şi/sau reprezentantului legal trebuie ca ADRESA DE DOMICILIU să fie actualizată; mediu rural: comuna…,sat…,str…, nr… sau mediu urban: denumire stradă actualizată…, bl…, apt….*

**La împlinirea vârstei de 14 ani**, minorul se prezintă la ghişeul serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, însoţit de unul dintre părinţi sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul structurii specializate aflate sub autoritatea serviciului public de asistenţă socială sau de persoana căreia i- a fost încredinţat în plasament, actul de identitate urmând a fi eliberat în baza solicitării scrise a acestora.

În situația în care se dorește ca în cartea de identitate a minorului să fie înscrisă o altă adresă decât cea menționată în hotărârea de divorț sau acordul parental, trebuie solicitat acordul celuilalt părinte. Acordul poate fi exprimat la notar, ambasadă/ consulat sau în fața funcționarului de evidență a persoanelor.

De la vârsta de 14 ani și până la împlinirea a 18 ani, actul de identitate se solicită în condiții similare cu prima eliberare la împlinirea vârstei de 14 ani.

ELIBERAREA PRIMULUI ACT DE IDENTITATE DUPĂ ÎMPLINIREA VÂRSTEI DE 18 ANI

**DOCUMENTE NECESARE:**

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate

- **certificatul de naştere**

- **extrasul de carte funciară sau documentul** cu care se face dovada adresei de domiciliu\*

- **declaraţia** unuia dintre părinţi ori a unei terţe persoane, din care să rezulte faptul că **identitatea** declarată în cererea de eliberare a actului de identitate, **coroborată cu imaginea facială** preluată ori cu fotografia ataşată cererii, aparţine **solicitantului** - se dă în faţa lucrătorului desemnat de S.P.C.L.E.P. Moreni

- **chitanţa** reprezentând contravaloarea cărţii de identitate(se achită la casieria Primăriei mun.Moreni / **documentul** cu care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate pentru toate celelalte metode legale de plată- **7** lei

\* A se vedea secțiunea ,, Dovada adresei de domiciliu/ reședință".

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE CA URMARE A EXPIRĂRII TERMENULUI DE VALABILITATE, MODIFICĂRII DATELOR DE STARE CIVILĂ; ANULĂRII DOCUMENTULUI; SCHIMBĂRII SEXULUI SAU A FIZIONOMIEI; ATRIBUIRII UNUI NOU C.N.P.; PRESCHIMBĂRII ACTELOR DE IDENTITATE CARE NU SE MAI EMIT, DAR SUNT VALABILE

**DOCUMENTE NECESARE:**

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate

- **actul de identitate**

- **certificatul de naştere** şi **certificatul de căsătorie**, dacă este cazul

- **certificatul de divorț** / **hotărârea de divorț**\*, definitivă şi irevocabilă/definitivă, în extras\*\*, dacă este cazul

- **extrasul de carte funciară sau documentul** cu care se face dovada adresei de domiciliu\*\*\*

- **chitanţa** reprezentând contravaloarea cărţii de identitate (se achită la casieria Primăriei mun.Moreni / **documentul** cu care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate pentru toate celelalte metode legale de plată- **7** lei

În cazul modificării numelui şi/sau prenumelui titularului, prenumele părinţilor, a datei ori a locului de naştere, precum şi în situaţia schimbării sexului, se prezintă şi hotărârea judecătorească rămasă definitivă şi irevocabilă/definitivă sau, după caz, actul administrativ în baza căruia s- au modificat datele de stare civilă.

\* În situația în care solicitantul nu poate prezenta certificatul/ hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se pot face cu certificatul de naștere/ căsătorie cu mențiuni. De asemenea, certificat de stare civilă cu mențiuni, depun persoanele care și- au modificat statutul civil/datele de stare civilă în străinătate.

\*\* În cazul sentinței de divorț se prezintă filele ce cuprind partea introductivă și dispozitivul hotărârii (ceea ce a hotărât instanța).

\*\*\* A se vedea secțiunea ,, Dovada adresei de domiciliu/ reședință".

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE CA URMARE A SCHIMBĂRII DOMICILIULUI

**DOCUMENTE NECESARE:**

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate

- **actul de identitate**

- **certificatul de naştere** şi **certificatul de căsătorie**, dacă este cazul

- **certificatul de divorț/ hotărârea de divorţ**\*, definitivă şi irevocabilă/definitivă, **în extras\*\***, dacă este cazul

- **acordul parental**în situația în care intervine schimbarea domiciliului copiilor cu vârstă mai mică de 14 ani

- **certificatele de naştere** ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani care au domiciliul solicitantului

- **extrasul de carte funciară sau documentul** cu care se face dovada adresei de domiciliu\*\*\*

- **chitanţa** reprezentând contravaloarea cărţii de identitate(se achită la casieria Primăriei mun.Moreni/ **documentul** cu care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate pentru toate celelalte metode legale de plată- **7** lei

\* În situația în care solicitantul nu poate prezenta certificatul/ hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se pot face cu certificatul de naștere/ căsătorie cu mențiuni. De asemenea, certificat de stare civilă cu mențiuni, depun persoanele care și- au modificat statutul civil/ datele de stare civilă în străinătate.

\*\* În cazul sentinței de divorț se prezintă filele ce cuprind partea introductivă și dispozitivul hotărârii (ceea ce a hotărât instanța).

\*\*\* A se vedea secțiunea "Dovada adresei de domiciliu/ reședință".

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE CA URMARE A SCHIMBĂRII DENUMIRII SAU RANGULUI LOCALITĂȚILOR ȘI STRĂZILOR, AL RENUMEROTĂRII IMOBILELOR SAU REARONDĂRII ACESTORA, AL ÎNFIINȚĂRII LOCALITĂȚILOR SAU STRĂZILOR

**DOCUMENTE NECESARE:**

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate

- **actul de identitate**

- **certificatul de naştere** şi **certificatul de căsătorie**, dacă este cazul

- **certificatul de divorț/ hotărârea de divorţ**\*, definitivă şi irevocabilă/definitivă, **în extras\*\***, dacă este cazul

- **extrasul de carte funciară sau documentul** cu care se face dovada adresei de domiciliu\*\*\*

- **chitanţa** reprezentând contravaloarea cărţii de identitate(se achită la casieria Primăriei mun.Moreni/ **documentul** cu care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate pentru toate celelalte metode legale de plată- **7** lei

\* În situația în care solicitantul nu poate prezenta certificatul/ hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se pot face cu certificatul de naștere/ căsătorie cu mențiuni. De asemenea, certificat de stare civilă cu mențiuni, depun persoanele care și- au modificat statutul civil/ datele de stare civilă în străinătate

\*\* În cazul sentinței de divorț se prezintă filele ce cuprind partea introductivă și dispozitivul hotărârii (ceea ce a hotărât instanța).

\*\*\* A se vedea secțiunea "Dovada adresei de domiciliu/reședință".

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE CA URMARE A PIERDERII, FURTULUI, DISTRUGERII SAU DETERIORĂRII ACTULUI DE IDENTITATE DEŢINUT ANTERIOR

**DOCUMENTE NECESARE:**

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate

- **actul de identitate**,în cazul deteriorării

- **certificatul de naştere** şi **certificatul de căsătorie**, dacă este cazul

- **certificatul de divorț/ hotărârea de divorţ**\*, definitivă şi irevocabilă/definitivă, în extras\*\*, dacă este cazul

- **extrasul de carte funciară sau documentul** cu care se face dovada adresei de domiciliu\*\*\*

- un document oficial cu fotografie de dată recentă (act emis cu cel mult 2 ani anterior datei depunerii cererii): **permis de conducere/ pașaport** (cu imaginea și datele solicitantului);

- **chitanţa** reprezentând contravaloarea cărţii de identitate (se achită la casieria Primăriei mun.Moreni)/ **documentul** cu care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate pentru toate celelalte metode legale de plată- **7** lei

\* În situația în care solicitantul nu poate prezenta certificatul/ hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se pot face cu certificatul de naștere/ căsătorie cu mențiuni. De asemenea, certificat de stare civilă cu mențiuni, depun persoanele care și- au modificat statutul civil/ datele de stare civilă în străinătate

\*\* În cazul sentinței de divorț se prezintă filele ce cuprind partea introductivă și dispozitivul hotărârii (ceea ce a hotărât instanța).

\*\*\* A se vedea secțiunea "Dovada adresei de domiciliu/reședință".

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE CA URMARE A DOBÂNDIRII/ REDOBÂNDIRII CETĂŢENIEI ROMÂNE

**DOCUMENTE NECESARE:**

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate

- **certificatul de cetățenie română**, eliberat potrivit legii; în cazul minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani dovada cetățeniei se face cu certificatul de cetățenie română sau, după caz, cu certificatul de naștere al minorului însoțit de certificatul de cetățenie al unuia dintre părinți

- **certificatele de stare civilă** ale solicitantului, naştere şi căsătorie, dacă este cazul, precum şi cele ale copiilor săi cu vârsta mai mică de 14 ani, care dobândesc cetăţenia română împreună cu părinţii (certificatele trebuie să fie eliberate de autorităţile române)

- **certificatul/hotărârea judecătorească**privind statutul civil\*, în extras\*\*, dacă este cazul

- **extrasul de carte funciară sau documentul** cu care se face dovada adresei de domiciliu\*\*\*

- un **document cu fotografie** cu care solicitantul poate face dovada identităţii, respectiv: **paşaport, permis de conducere sau act de identitate străin**, ori, după caz, documentul care atestă dreptul de ședere/ rezidență pe teritoriul României

- **chitanţa** reprezentând contravaloarea cărţii de identitate(se achită la casieria Primăriei mun.Moreni)/ **documentul** cu care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate pentru toate celelalte metode legale de plată- **7** lei

La eliberarea actului de identitate, persoana în cauză va preda documentul care atestă dreptul de ședere/ rezidență pe teritoriul României eliberat de Inspectoratul General pentru Imigrări/ Structurile subordonate pentru a fi remis structurii emitente împreună cu o copie a certificatului de cetățenie, eliberat potrivit legii. În situația în care solicitantul nu mai deține acest document va da o declarație privind condițiile în care l-a pierdut sau i-a fost furat.

\* În situația în care solicitantul nu poate prezenta certificatul/hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se pot face cu certificatul de naștere/căsătorie cu mențiuni. De asemenea, certificat de stare civilă cu mențiuni, depun persoanele care și- au modificat statutul civil/ datele de stare civilă în străinătate.

\*\* În cazul sentinței de divorț se prezintă filele ce cuprind partea introductivă și dispozitivul hotărârii (ceea ce a hotărât instanța).

\*\*\* A se vedea secțiunea "Dovada adresei de domiciliu/reședință".

ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE CA URMARE A SCHIMBĂRII DOMICILIULUI DIN STRĂINĂTATE ÎN ROMÂNIA

**DOCUMENTE NECESARE:**

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România

- **certificatul de naştere** şi **certificatul de căsătorie**, dacă este cazul

- **certificatul de divorț/ hotărârea de divorţ**\*, definitivă şi irevocabilă/definitivă, în extras\*\*, dacă este cazul

- **certificatele de naştere** ale copiilor cu vârsta mai mică de 14 ani care au domiciliul solicitantului

- **extrasul de carte funciară sau documentul** cu care se face dovada adresei de domiciliu\*\*\*

- **paşaportul românesc** cu menționarea statului de domiciliu, valabil sau expirat, ori **certificatul de cetăţenie română**

- **actul de identitate** şi/sau **paşaportul**, eliberat de autorităţile străine

- **chitanţa** reprezentând contravaloarea cărţii de identitat(se achită la casieria Primăriei mun.Moreni) / **documentul** cu care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate pentru toate celelalte metode legale de plată- **7** lei

\* În situația în care solicitantul nu poate prezenta certificatul/ hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se pot face cu certificatul de naștere/ căsătorie cu mențiuni. De asemenea, certificat de stare civilă cu mențiuni, depun persoanele care și- au modificat statutul civil/ datele de stare civilă în străinătate.

\*\* În cazul sentinței de divorț se prezintă filele ce cuprind partea introductivă și dispozitivul hotărârii (ceea ce a hotărât instanța).

\*\*\* A se vedea secțiunea "Dovada adresei de domiciliu/reședință".

ELIBERAREA CĂRŢII DE IDENTITATE PROVIZORII

**DOCUMENTE NECESARE:**

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate

- **2 fotografii** mărimea 3x4 cm cu o bandă albă de 7 mm la bază

- **documentele** pe care solicitantul le poate prezenta, din categoria celor cu care, potrivit legii, se poate face dovada numelui de familie şi a prenumelui, a statutului civil, a cetăţeniei române, a adresei de domiciliu

- **chitanţa** reprezentând contravaloarea cărţii de identitate(se achită la casieria Primăriei mun.Moreni) / **documentul** cu care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate pentru toate celelalte metode legale de plată- **1** leu

Cartea de identitate provizorie se eliberează atunci când persoana fizică nu posedă toate documentele necesare pentru eliberarea cărţii de identitate.

ELIBERAREA CĂRŢII DE IDENTITATE PROVIZORII CETĂŢENILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL ÎN STRĂINĂTATE, CARE LOCUIESC TEMPORAR ÎN ROMÂNIA

**DOCUMENTE NECESARE:**

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate cetăţenilor români cu domiciliul în străinătate şi reşedinţa în România

- **paşaportul**, aflat în termen de valabilitate, cu menționarea statului de domiciliu, a datelor personale și a domiciliului

- **certificatul de naştere şi/sau căsătorie** eliberate de oficiile de stare civilă române, dacă este cazul

- **certificatul de divorț/ hotărârea de divorţ**\*, definitivă şi irevocabilă/definitivă, în extras\*\*, dacă este cazul

- **dovada adresei de reşedinţă** din România\*\*\*

- **2 fotografii** mărimea 3x4 cm cu o bandă albă de 7 mm la bază

- **chitanţa** reprezentând contravaloarea cărţii de identitate(se achită la casieria Primăriei mun.Moreni) / **documentul** cu care se face dovada achitării contravalorii actului de identitate pentru toate celelalte metode legale de plată- **1** leu

\* În situația în care solicitantul nu poate prezenta certificatul/ hotărârea judecătorească de divorț, dovada statutului civil și, după caz, a numelui se pot face cu certificatul de naștere/ căsătorie cu mențiuni. De asemenea, certificat de stare civilă cu mențiuni, depun persoanele care și- au modificat statutul civil/ datele de stare civilă în străinătate.

\*\* În cazul sentinței de divorț se prezintă filele ce cuprind partea introductivă și dispozitivul hotărârii (ceea ce a hotărât instanța).

\*\*\* A se vedea secțiunea "Dovada adresei de domiciliu/reședință".

ÎNSCRIEREA ÎN ACTUL DE IDENTITATE A MENŢIUNII PRIVIND STABILIREA REŞEDINŢEI

**DOCUMENTE NECESARE:**

- **cererea** pentru eliberarea actului de identitate a menţiunii privind stabilirea reşedinţei

- **declarația** solicitantului că locuiește la adresa de reședință mai mult de 15 zile pe lună

- **actul de identitate** al solicitantului

- **documentul** cu care se face dovada adresei de reşedinţă\*

\* A se vedea secțiunea "Dovada adresei de domiciliu/reședință".

* + **FORMULARELE ŞI DECLARAŢIILE NECESARE PENTRU ELIBERAREA ACTELOR DE IDENTITATE, A REŞEDINŢELOR, SE RIDICĂ DE LA GHIŞEUL SPCLEP MORENI!**

TAXELE NECESARE ELIBERĂRII ACTELOR DE IDENTITATE:

1. cartea de identitate - 7 LEI

2. cartea de identitate provizorie - 1 LEU

3. carte electronică de identitate - 67 LEI (pentru cei care nu beneficiază de gratuitate)

4. carte de identitate simplă - 38 LEI

• CONTRAVALOAREA CĂRȚII DE IDENTITATE ȘI A CĂRȚII DE IDENTITATE PROVIZORII SE ACHITĂ LA CASIERIA PRIMĂRIEI MUN. MORENI SAU PRIN ORICE ALTĂ METODĂ LEGALĂ DE PLATĂ

• CONTRAVALOAREA CĂRȚII ELECTRONICE DE IDENTITATE/ CĂRȚII IDENTITATE SIMPLE SE ACHITĂ LA GHIȘEELE UNITĂȚILOR C.E.C. BANK ÎN CONTUL COLECTOR AL COMPANIEI NAȚIONALE ,, IMPRIMERIA NAȚIONALĂ” S.A. ȘI LA STAȚIILE DE PLATĂ SELFPAY

DOVADA ADRESEI DE DOMICILIU/REȘEDINȚĂ SE POATE FACE CU UNUL DIN URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a) extrasul de carte funciară sau acte încheiate în condiţiile de validitate prevăzute de legislaţia română în vigoare, privind titlul locativ\*

b) declaraţia scrisă a găzduitorului, persoană fizică sau juridică, de primire în spaţiu, însoţită de unul dintre documentele prevăzute la lit.a)

c) declaraţia pe propria răspundere a solicitantului, însoţită de nota de verificare a poliţistului de ordine publică, prin care se certifică existenţa unui imobil şi faptul că solicitantul locuieşte efectiv la adresa declarată, pentru persoana fizică ce nu poate prezenta documentele prevăzute la literele a) şi b)- exclusiv pentru actele de identitate. Pentru minorii şi persoanele fizice puse sub interdicţie, declaraţia se dă şi se semnează de către părinţi sau de către reprezentanţii lor legali.

d) documentul eliberat de primării, din care să rezulte că solicitantul sau, după caz, găzduitorul acestuia figurează înscris în Registrul agricol cu imobil cu destinație de locuință

e) actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal/permis de ședere permanentă, numai în situația minorilor care solicită eliberarea primei cărți de identitate

1. Extrasul de carte funciară sau documentul eliberat de primării trebuie să fie obținut cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii cererii.

2. Declaraţia de primire în spaţiu poate fi dată în faţa lucrătorului din cadrul serviciului public comunitar de evidenţă a persoanelor, a poliţistului din structurile teritoriale ale Poliției Române, a notarului public ori a funcţionarului misiunii diplomatice sau oficiului consular de carieră al României din străinătate ori la autoritățile străine competente (în acest caz, declarația de primire în spațiu va fi prezentată tradusă și legalizată potrivit normelor legale în vigoare).

3. Declarația de primire în spațiu poate fi dată cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii cererii pentru eliberarea actului de identitate la notarul public din țară ori în fața polițistului și cu cel mult 6 luni înainte de acestă dată, la misiunea diplomatică sau oficiul consular ori autoritățile străine competente

4. În situația în care imobilul (spațiul locativ în care se stabilește domiciliul/reședința) a fost notificat în cartea funciară ca locuință a familiei, acordul de primire in spațiu va fi dat de ambii soți

5. Găzduitorul (persoana care își exprimă acordul de primire în spațiu) trebuie să completeze declarația  privind calitatea și numărul de persoane care domiciliază la adresă / calitatea și numărul de persoane care își stabilesc reședința la adresa de referință.

ACTE ÎNCHEIATE ÎN CONDIȚIILE DE VALIDITATE PREVĂZUTE DE LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE PRIVIND TITLUL LOCATIV

1. EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ, emis cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii cererii

2. CONTRACT DE VÂNZARE- CUMPĂRARE și PROCES-VERBAL DE PREDARE- PRIMIRE (după caz) a unui imobil cu destinație locuință, autentificat sau înregistrat la nivelul persoanei juridice care a deținut fondul locativ

3. CONTRACT DE DONAȚIE A UNUI IMOBIL cu destinație locuință, autentificat

4. CONTRACT DE SCHIMB a unui imobil cu destinație locuință, autentificat

5. CONTRACT DE ÎNTREȚINERE, autentificat

6. CONTRACT DE RENTĂ VIAGERĂ, autentificat

7. CONTRACT DE ÎNCHIRIERE/ SUBÎNCHIRIERE ȘI PROCES- VERBAL DE PREDARE- PRIMIRE (după caz) a unui imobil cu destinație locuință, autentificat/ înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală sau contractul în care părțile, conținutul, semnătura și data certă sunt atestate de către avocat/ înregistrat în registrul unei persoane juridice

8. CONTRACT DE COMODAT, autentificat/ înregistrat în registrul unei persoane juridice sau contractul în care părțile, conținutul, semnătura și data certă sunt atestate de către avocat

9. CERTIFICAT DE MOȘTENITOR legal sau testamentar

10. ACT DE PARTAJ VOLUNTAR, autentificat

11. HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ DEFINITIVĂ ȘI IREVOCABILĂ SAU DEFINITIVĂ privind constatarea dreptului de proprietate, uzucapiunea, accesiunea imobiliară, revendicarea sau partajarea unui imobil cu destinație locuință

12. AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE a unui imobil cu destinație locuință însoțită de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor

13. ACT DE ADJUDECARE A UNUI IMOBIL

14. CONTRACT DE LEASING IMOBILIAR

15. CONTRACT DE DARE ÎN PLATĂ A UNUI IMOBIL CU DESTINAȚIE DE LOCUINȚĂ, autentificat

16. CONTRACT PENTRU CONSTRUIREA DE LOCUINȚE ȘI PROCESUL - VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE/RECEPȚIE A LOCUINȚEI