



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr.126001/27.10.2025

I. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE (MIPE), în calitate de Autoritate de management pentru Programul Sănătate, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon -, fax -, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentată legal prin domnul Dragoș - Nicolae PÎSLARU, în calitate de ministru, denumită în cele ce urmează AMPS,

și

MUNICIPIUL MORENI, cod fiscal 4344597, cu sediul în Municipiul Moreni, str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 15, cod poștal 135300, județul Dâmbovița, telefon 0245.667.265, fax-, poștă electronică contact@primariamoreni.ro, reprezentată legal prin domnul Gabriel PURCARU, în calitate de primar, identificat prin C.I. seria DB, nr. 1004090, în calitate de Beneficiar al finanțării/Lider de parteneriat, denumită în continuare Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- d) termenul „Beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- e) termenul de „destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- f) termenul de „relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- g) termenul „lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
- i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări

care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;

j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar“ se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;

l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:

(i) când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;

(ii) când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;

(iii) când termenul este stabilit atât pe luni, cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. (i), iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;

(iv) dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;

m) în înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM/OI și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

2. Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

3. Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM/OI și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. Condiții generale

ART. 1 – Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPS - Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate, pentru implementarea proiectului cod SMIS 342275, intitulat „Construire Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni”, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.

(3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

ART. 2 - Durata contractului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de **38 luni** de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:

a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

(6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM/OI prin Condiții specifice/Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat(ă) caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5) și (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

ART. 3 -Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de 18.185.328,63 lei (optzecișecimioaneosutăoptzecișicincimiiitreisutedouăzecișioptlei,șazecișitreibani), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 =2+ 3+4	2	2	3	3	4	4	5	6=1+5
8.984.293,21	4.465.193,72	49,70	4.339.413,63	48,30	179.685,86	2,00	9.201.035,42	18.185.328,63

(2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 8.804.607,35 lei (optmilioaneoptșepatrumiișasesuteșaptelei,trezecișicincibani), echivalentă cu 98,00% din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10 alin. (8).

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de

prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor (anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare), încărcat și actualizat de Beneficiar în sistemul MySMIS2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare, după caz.

ART. 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de prezentul contract și cu respectarea:

- a) legislației naționale și europene aplicabile;
- b) Ghidului solicitantului.

(2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) AM/OI își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

ART. 5 - Mecanismul prefinanțării

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

(3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

ART. 6 - Rambursarea/Plata cheltuielilor

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM/OI de Beneficiar și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Autorizarea cheltuielilor/Efectuarea plăților se realizează de către AM/OI, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

ART. 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2 alin. (2) și (3). În situația în care se constată că implementarea activităților proiectului

prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, AM/OI poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM/OI să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.

(4) În cazul în care face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului. În cazul în care nu face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM/OI sau a oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM/OI, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

(9) Toate documentele vor fi păstrate până la încheierea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8)-(10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită

de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.

(17) Beneficiarul are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

(18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).

(19) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM/OI a verificării procedurii de achiziție/îndeplinirii condițiilor de modificare a contractelor de achiziție.

(20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM/OI a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM/OI orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM/OI de a solicita Beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.

(26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM/OI în legătură cu prezentul contract de finanțare prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate prin poștă și/sau electronic, prin e-mail, în condițiile

prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021 în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.

(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM/OI cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

(31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), Beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente.

(33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.

(34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența, precum și prezentarea documentelor în legătură cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente prin sistemul informatic MySMIS2021.

(35) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM/OI, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(36) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM/OI a următoarelor categorii de date¹ privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

(37) Beneficiarul are obligația de a notifica AM/OI cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca „întreprindere în dificultate” și altele asemenea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării uneia dintre aceste situații de către autoritățile competente conform legii.

(38) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” („do not significantly harm”) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.

¹ Informațiile transmise de beneficiarii reali sunt necesare numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, conform Anexei XVII din Regulamentul (UE) 2021/1.060

(39) Beneficiarul are responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

Pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări

(40) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

(41) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la „imunizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(42) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(43) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederii alin. (42).

Pentru proiectele implementate în cadrul ITI

(44) În cazul proiectelor implementate în zona investiției teritoriale integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

ART. 8 - Drepturile și obligațiile AM/OI

(1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată Beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM/OI.

(2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.

(3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevede alte termene.

(4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(7) AM/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, a cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM/OI va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

(8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care fac obiectul prezentului contract de finanțare.

(9) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.

(10) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(11) AM/OI are obligația de a asigura comunicarea cu Beneficiarul prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/ informațiilor în legătură cu

proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/cereri de plată/cereri de rambursare/ verificare achiziții/control.

(12) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/ cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

(13) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor, dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM/OI constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(15) AM/OI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină Beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

(16) AM/OI are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către Beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.

(17) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(18) AM se asigură că materialele de comunicare și vizibilitate, inclusiv cele de la nivelul beneficiarilor, sunt puse la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, și că se acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

ART. 9 - Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

ART. 10 - Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM/OI răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM/OI, care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor justificate fundamentat.

(5) Modificarea Planului de monitorizare a proiectului, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(6) Modificarea duratei de implementare, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM/OI responsabilă/ responsabil solicitări de modificări

contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 6 luni, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional.

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților/beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM/OI, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzute la art. 3 alin (3);

b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM/OI, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul solicitantului, în următoarele situații:

a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale Beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului Beneficiarului;

b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;

c) înlocuirea reprezentantului legal;

d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul social european Plus;

e) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz, prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.

(12) În situația în care modificările enumerate la alin. (11) lit. a) afectează criteriile sau condițiile de acordare a finanțării, atunci acestea se realizează prin notificare, cu aprobarea autorității de management.

(13) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(14) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM/OI, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM/OI.

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM/OI, în următoarele situații:

a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuială din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și ale indicatorilor de proiect, după caz;

b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;

c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;

d) înlocuirea managerului de proiect;

e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra Planului de monitorizare;

f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;

g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;

h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;

i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare;

j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus.

(16) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin. (15) se realizează de către AM/OI în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin informare privind aprobarea/respingerea notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(17) Notificarea prevăzută la alin. (15) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM/OI a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin. (16). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii notificării de către AM/OI. Respingerea notificării trebuie comunicată Beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (16).

ART. 11 - Conflictul de interese și incompatibilități

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.

(4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.

(6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze

reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM/OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(9) AM/OI își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

ART. 12 - Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(2) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM/OI suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

ART. 13 - Monitorizare și raportare

(1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) AM/OI realizează monitorizarea proiectelor:

a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din Planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de Beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;

b) prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;

c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;

d) prin vizite pe teren la Beneficiarii proiectelor, postimplementare, pe perioada în care Beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/ durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.

(3) Pentru a furniza informațiile necesare AM/OI pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează rapoarte de progres, cu o frecvență trimestrială în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM/OI în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

(5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, Raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.

(6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.

(7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) AM/OI poate să aplice una sau mai multe măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres.

(9) AM/OI elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate Beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatoriu de respectat de către Beneficiar.

(10) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de Beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

(11) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM/OI are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri²:

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile Beneficiarului;

d) suspendarea implementării proiectului până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;

e) rezilierea contractului de finanțare de către AM/OI, în condițiile prevăzute la art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;

f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile respectiv conform art. 5 din Condiții Specifice.

(12) Măsurile corective specificate la alin. (11) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.

(13) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM/OI poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

ART. 14 - Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

² Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin decizia AM/OI de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.

(7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

ART. 15 - Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.

(2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:

- a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- b) în situația în care AM/OI constată că cele declarate pe propria răspundere de Beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității;
- c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri/activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (11) lit. e) și alin. (13) din prezentul contract de finanțare;
- f) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;

Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză

- g) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzute la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul;
- h) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (36) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false;

(3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM/OI prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.

(4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.

(5) Beneficiarul, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când niciuna dintre părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

ART. 16 - Soluționarea litigiilor

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.

(2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

ART. 17 - Transparență

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific, număr apel și cod SMIS;

c) dimensiunea și caracteristicile grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;

d) informațiile privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM/OI, în condițiile prevederilor art. 49 alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:

a) în cazul persoanelor juridice, denumirea Beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care Beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;

b) denumirea proiectului;

c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;

d) data de începere a proiectului;

e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

f) valoarea totală a proiectului;

g) fondul din care se finanțează proiectul;

h) obiectivul specific vizat;

i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;

j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză.

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM/OI și localizarea Beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când Beneficiarul este o persoană fizică.

ART. 18 - Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.

(3) AM/OI și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;

sau

c) informația devine notorie/publică.

ART. 19 - Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

(2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018.

(3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

ART. 20 - Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul își va da acordul cu privire la publicarea acestora și va face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

ART. 21 - Comunicarea

(1) Întreaga comunicare dintre AMPS și Beneficiar/Lider de parteneriat legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, prin MySMIS2021.

(2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM/OI și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:

a) pentru Beneficiar: contact@primariamoreni.ro și/sau Municipiul Moreni, str. Alexandru Ioan Cuza nr.15, cod poștal 135300, jud. Dâmbovița;

b) pentru AMPS: secretariat.ps@mfe.gov.ro și/sau București, str. Tipografilor nr. 11-15, sector 1, cod poștal 013714.

(3) AMPS poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

ART. 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.

(2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

ART. 23 - Prevederi privind ajutorul de stat/de minimis

Nu este cazul

ART. 24 - Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
- c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- d) anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri (NU este cazul);
- e) anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (NU este cazul);
- f) anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare.

ART. 25 - Clauze rezolutorii și suspensive

(1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: NU este cazul.

(2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: NU este cazul.

ART. 26 – Dispoziții finale

(1) Condițiile generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM/OI/conducătorul AM/OI, care constituie anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM/OI completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.

(3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM/OI pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

Nume: Dragoș - Nicolae PÎSLARU

Funcție: p. MINISTRU

Director general DG PS

Anicuța – Aura TRĂISTARU

Semnătura:

Data

Anicuța-
Aura
Traistaru
Digitally signed by
Anicuța-Aura
Traistaru
Date: 2025.10.27
15:21:52 +02'00'

MUNICIPIUL MORENI

Nume: Gabriel PURCARU

Funcție: Primar

Semnătura:

Data:

Gabriel
Purcaru
u

Semnat digital
de Gabriel
Purcaru
Data:
2025.10.27
14:40:07
+02'00'

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

Semnătura:  / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

Loredana HRISTODORESCU, Director General

Loredana Hristodorescu  Digitally signed by Loredana Hristodorescu
Date: 2025.10.24 14:24:35 +03'00'

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE (DGPS)

Andrea Raluca GAUGGEL, Director Direcția autorizare proiecte, plăți și contabilitate

Semnătura:  / Data: _____

Daniela BADEA, Director Direcția evaluare si contractare proiecte

Semnătura:  / Data: _____

Mihaela NICOLAE, Șef serviciu evaluare si contractare proiecte

Semnătura: _____ **Nicolae Mihaela**  Digitally signed by Nicolae Mihaela
Date: 2025.10.21 17:35:22 +03'00'

Alina Mihaela MURAR, Ofițer contractare

Semnătura: **Alina-Mihaela Murar**  Digitally signed by Alina-Mihaela Murar
Date: 2025.10.21 17:32:54 +03'00'



Program Sănătate
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PS_Autoritatea de Management pentru Program Sănătate

Cod apel: PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4

Cod proiect: 342275

Versiune CF: 4

Titlu Proiect: Construire Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni

Titlu Apel: Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie

Componente proiect

RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fondul European de Dezvoltare Regională:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P2.Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională

Operațiune: PS_P2_RSO4.5_A4_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Denumire entitate juridică	Tip	Activ
MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Lider	Da

MUNICIPIUL MORENI

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: MUNICIPIUL MORENI Tipul organizației: unitate administrativ teritorială nivel municipiu Este întreprindere IMM: Nu Cod fiscal: 4344597 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: 8411 Data înființării: 20-07-1993 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Primar Nume: Purcaru Prenume: Gabriel Data nașterii: 29-09-1982 CNP: 1820929152483 Telefon: - E-mail: contact@primariamoreni.ro	Țară: România Județ: Dâmbovița Localitate: Municipiul Moreni Stradă: Alexandru Ioan Cuza Număr: 15 Cod Poștal: 135300 Telefon: 0245.667.265 E-mail: contact@primariamoreni.ro Pagina web: https://primariamoreni.ro/ Detalii adresă:-

Structură grup

Descriere: Municipiul Moreni este o unitate administrativ-teritorială cu statut de municipiu, având personalitate juridică de drept public, capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acest statut este prevăzut în art. 96 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care stipulează: „Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.”.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO43TREZ274509302X002166	Trezoreria Statului	Moreni	TREZROBU	Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală aferent mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de programare 2021-2027
RO42TREZ27421A454802XXXX	Trezoreria Statului	Moreni	TREZROBU	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori, 2021-2027
RO95TREZ27421A454801XXXX	Trezoreria Statului	Moreni	TREZROBU	Sume primite în contul plăților efectuate în an curent, 2021-2027
RO86TREZ27421A454803XXXX	Trezoreria Statului	Moreni	TREZROBU	Prefinanțare 2021-2027
RO95TREZ24A705000200130X	TREZORERIA MORENI	STR. PANTEA ION, CPT. Nr.6 MORENI, DÂMBOVIȚA Romania	TREZROBU	STR. PANTEA ION, CPT. Nr.6 MORENI, DÂMBOVIȚA Romania

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-12-2020	31-12-2020	181	-	291.489.212,00	45.842.290,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	198	-	291.173.933,00	50.860.889,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	204	-	345.656.345,00	57.181.783,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2023	31-12-2023	215	-	462.622.149,00	64.020.554,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2024	31-12-2024	197	-	513.569.424,83	92.793.995,38	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementariate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
Nu	128034	Dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Municipal Moreni	5201	20-03-2020	31-12-2023	Uniunea Europeana	19-03-2020	8.576.862,13 RON	8.576.862,13 RON	8.576.862,13 RON	- RON
Nu	125625	Îmbunătățirea calității vieții populației în municipiul Moreni, județul Dâmbovița	5253	08-04-2020	31-12-2024	Uniunea Europeana	08-04-2020	27.441.999,42 -	22.961.966,62 -	- -	- -
Nu	155327	Creșterea siguranței pacienților în Spitalul Municipal Moreni	1631	26-07-2022	31-12-2023	Uniunea Europeana	26-07-2022	10.640.130,60 RON	10.634.544,99 RON	- RON	- RON
Nu	7645	Reabilitare și modernizare <Centrul de recuperare și reabilitare persoane cu handicap Tuicani, Municipiul Moreni>	2236	12-11-2011	11-11-2015	Uniunea Europeana	11-11-2011	2.466.666,00 RON	1.985.185,37 RON	1.985.185,37 RON	- RON

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
Îmbunătățirea calității vieții populației în Municipiul Moreni, județul Dâmbovița	125625	30-08-2018	Uniunea Europeana	22.945.217,91 RON	22.945.217,91 RON

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
DT - 04 - DTAC - Parte scrisa.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	26-05-2025 10:40	Purcaru Gabriel
PTE - 03. Memoriu tehnic general.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	26-05-2025 10:40	Purcaru Gabriel
SF - 08. ANEXA - Extras CF, Incheieri, PAD vizat OCPI.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	23-05-2025 11:11	Purcaru Gabriel
PTE - 26. ANEXA - Extras CF, Incheieri, PAD vizat OCPI.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	23-05-2025 11:11	Purcaru Gabriel
PTE - 31. ANEXA - Studiu utilizare sisteme alternative eficienta.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:16	Purcaru Gabriel
PTE - 30. ANEXA - Expertiza tehnica demolare.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:16	Purcaru Gabriel
PTE - 29. ANEXA - Studiu geotehnic, referat verificare Af.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:16	Purcaru Gabriel
PTE - 28. ANEXA - Studiu topografic.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:16	Purcaru Gabriel
PTE - 27. ANEXA - Certificat urbanism si avize obtinute, inclusiv dovada OAR (faza PTE).pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:16	Purcaru Gabriel
PTE - 35. ANEXA - Autorizatie de construire nr. 20 din 13.05.2025.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:16	Purcaru Gabriel
PTE - 34. ANEXA - HCL nr. 113 din 08.05.2025 aprobare SF, DG, indicatori tehnico-economici.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:16	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
PTE - 33. ANEXA - Studiu imunizare la schimbările climatice.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:16	Purcaru Gabriel
PTE - 32. ANEXA - Raport conformare NZEB.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:16	Purcaru Gabriel
PTE - 22. Liste de cantitati fara valori (F1, F2, F3, F4, F5, F6).pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:15	Purcaru Gabriel
PTE - 21. Deviz general aprobat - faza PTE.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:15	Purcaru Gabriel
PTE - 20. Plan Securitate si sanatate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:15	Purcaru Gabriel
PTE - 19. Plan Management mediu.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:15	Purcaru Gabriel
PTE - 18. Stabilire Categorie importanta.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:15	Purcaru Gabriel
PTE - 17. Programe control calitate, faze determinante, urmarire.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:15	Purcaru Gabriel
PTE - 16. Memoriu, Breviar, Caiet sarcini, Parte desenata - Instalatii termoventilatii.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:15	Purcaru Gabriel
PTE - 25. Grafic esalonarea investitiei conform activitati proiect.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:15	Purcaru Gabriel
PTE - 24. Grafic esalonarea investitiei faza PTE.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:15	Purcaru Gabriel
PTE - 23. Liste de cantitati cu valori (F1, F2, F3, F4, F5, F6).pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:15	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
PTE - 15. Memoriu, Breviar, Caiet sarcini, Parte desenata - Instalatii gaze medicale.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:15	Purcaru Gabriel
PTE - 14. Memoriu, Breviar, Caiet sarcini, Parte desenata - Instalatii sanitare.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:15	Purcaru Gabriel
PTE - 13. Memoriu, Parte desenata - Instalatii curenti slabi.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:14	Purcaru Gabriel
PTE - 12. Memoriu, Breviare, Caiet sarcini, Parte desenata - Instalatii electrice.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:14	Purcaru Gabriel
PTE - 11. Parte desenata 2 - Rezistenta.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:14	Purcaru Gabriel
PTE - 10. Parte desenata 1 - Rezistenta.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:13	Purcaru Gabriel
PTE - 08. Memoriu, Parte desenata - Organizare santier.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:13	Purcaru Gabriel
PTE - 07. Memoriu, Parte desenata - Demolare.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:13	Purcaru Gabriel
PTE - 06. Memoriu - Cerinte dezasamblare si adaptabilitate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:13	Purcaru Gabriel
PTE - 05. Parte desenata - Arhitectura.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:13	Purcaru Gabriel
PTE - 09. Memoriu, Breviar, Caiete sarcini - Rezistenta.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:13	Purcaru Gabriel
PTE - 02. Referate verificare de calitate - faza PTE. pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:13	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
PTE - 01. Foaie capat, foaie semnături, borderou. pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:13	Purcaru Gabriel
PTE - 04. Memoriu, Caiet sarcini - Arhitectura.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:13	Purcaru Gabriel
DT - 06 - DTAC - Parte desenata 2.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:12	Purcaru Gabriel
DT - 08. ANEXA - HCL nr. 113 din 08.05.2025 aprobare SF, DG, indicatori tehnico-economici.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:12	Purcaru Gabriel
DT - 07. ANEXA - Certificat urbanism si avize obtinute (faza DT).pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:12	Purcaru Gabriel
DT - 05 - DTAC - Parte desenata 1.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:12	Purcaru Gabriel
DT - 02 - DTAD - Parte scrisa, Parte Desenata.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:11	Purcaru Gabriel
DT - 01 - Referate verificare de calitate - faza DT. pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:11	Purcaru Gabriel
DT - 03 - DTOE - Parte scrisa, Parte Desenata.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:11	Purcaru Gabriel
SF - 13. ANEXA - Studiu utilizare sisteme alternative eficiente.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:10	Purcaru Gabriel
SF - 12. ANEXA - Expertiza tehnica demolare.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:10	Purcaru Gabriel
SF - 11. ANEXA - Studiu geotehnic, referat verificare Af.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:10	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
SF - 10. ANEXA - Studiu topografic.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:10	Purcaru Gabriel
SF - 09. ANEXA - Certificat urbanism, Avize obtinute (faza SF).pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:10	Purcaru Gabriel
SF - 15. ANEXA - Studiu imunizare la schimbarile climatice.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:10	Purcaru Gabriel
SF - 14. ANEXA - Raport conformare NZEB.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:10	Purcaru Gabriel
SF - 07. Parte desenata 3.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:10	Purcaru Gabriel
SF - 06. Parte desenata 2.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:10	Purcaru Gabriel
SF - 05. Parte desenata 1.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:09	Purcaru Gabriel
SF - 01. Parte scrisa.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:09	Purcaru Gabriel
SF - 04. Grafic orientativ, Grafice esalonare investitie faza SF.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:09	Purcaru Gabriel
SF - 03. DO, Evaluari, Liste utilaje, echipamente, dotari.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:09	Purcaru Gabriel
SF - 02. Deviz general aprobat - faza SF.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:09	Purcaru Gabriel
PV receptie2 nr. 8951 din 06.05.2025-elaborare SF, inclusiv PV predare primire.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
PV receptie1 nr. 8577 din 29.04.2025-servicii elaborare studii, ET, inclusiv PV predare primire.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
PV receptie4 nr. 9574 din 14.05.2025-elaborare PTE, inclusiv PV predare primire.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
PV receptie3 nr. 9468 din 13.05.2025-elaborare DTAC, DTAD, DTOE, inclusiv PV predare primire.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
Extras strategii relevante4 - Evaluarea nevoii de ingrijire paliativa.pdf	Extrase	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
Extras strategii relevante3 - Plan General Regional de Servicii Sanitare 2021-2027 (Regiunea Sud).pdf	Extrase	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
Extras strategii relevante2 - Masterplan regional de servicii de sanatate (Regiunea Sud-Muntenia).pdf	Extrase	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
Extras strategii relevante1 - Strategia Nationala de Sanatate 2023-2030.pdf	Extrase	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
Extras INSEE-Localitati deservite de spital.pdf	Extrase	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
Extras strategii relevante6 - Strategia de Dezvoltare Locala a municipiului Moreni 2021-2028.pdf	Extrase	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
Extras strategii relevante5 - Strategia nationala privind drepturile persoanelor cu dizabilitati + Plan Operational.pdf	Extrase	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
Doc UAT-Regulament Intern Moreni si Dispozitia nr. 1069 din 2024 de aprobare.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
Doc UAT-Legea 259 din 2003 pentru declararea ca municipiu a orasului Moreni.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
Doc UAT-Incheiere privind validarea mandatelor consilierilor locali, inclusiv supleantii.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
Doc UAT-PV privind constituirea Consiliului Local. pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
Doc UAT-Ordinul Prefectului constituire Consiliul Local.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:06	Purcaru Gabriel
Doc UAT-HCL nr. 124 din 07.10.2024 aprobare ROF al aparatului de specialitate al primarului.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:05	Purcaru Gabriel
Doc UAT-HCL nr. 169 din 05.11.2024 - Organigrama si stat de functii Moreni.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:05	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Doc UAT-Document de numire a reprezentantului legal (Incheiere validare mandat primar).pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:05	Purcaru Gabriel
Doc UAT-CIF Municipiul Moreni.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:05	Purcaru Gabriel
Doc UAT-Extras din Legea 2 din 16.02.1968 privind Municipiul Moreni.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:05	Purcaru Gabriel
Doc UAT-Act de identificare reprezentant legal solicitant.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:05	Purcaru Gabriel
Doc spital-Regulament de organizare si functionare Spitalul Municipal Moreni.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:04	Purcaru Gabriel
Doc spital-Regulament Intern (RI) Spitalul Municipal Moreni.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:04	Purcaru Gabriel
Doc spital-HG privind modificarile in timp.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:04	Purcaru Gabriel
Doc spital-Ordin nr. 398 din 08.04.2004 denumire Spital Municipal Moreni.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:04	Purcaru Gabriel
Doc spital-Ordin MS nr. 383 din 2000 privind atestare personalitate juridica Spital.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:04	Purcaru Gabriel
Doc spital-HCL 176 din 21.11.2024 aprobare Organigrama si stat functii Spital Municipal Moreni. pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:04	Purcaru Gabriel
Doc spital-Dispozitie nr. 528 din 25.10.2021 - numire manager spital.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:04	Purcaru Gabriel
Doc spital-CIF Spitalul Municipal Moreni.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:04	Purcaru Gabriel
Doc spital-Autorizatie sanitara de functionare nr. 156 din 30.01.2025.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:03	Purcaru Gabriel
Doc spital-Carte identitate manager spital.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:03	Purcaru Gabriel
Doc justificative utilitati-apa 2022.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:02	Purcaru Gabriel
Doc justificative ocupanti spatii inchiriate la nivel de cladire2-Tabel centralizator al ocupantilor spatiilor inchiriate.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:02	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Doc justificative ocupanti spatii inchiriate la nivel de cladire1-Contract.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:02	Purcaru Gabriel
Doc digitalizare-Dovada interoperabilitate sistem Hipocrate cu HL 7.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:02	Purcaru Gabriel
Doc digitalizare-Contract si AA sistem IT Hipocrate tip HL 7.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:02	Purcaru Gabriel
Doc justificative utilitati-gaze naturale 2022.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:02	Purcaru Gabriel
Doc justificative utilitati-electricitate 2022.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:02	Purcaru Gabriel
Decizia etapei de incadrare a proiectului ANMAP nr. 160 din 05.05.2025.pdf	Decizii	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:02	Purcaru Gabriel
COMPLETARE7-Aspecte de mediu si respectarea principiului DNSH.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:02	Purcaru Gabriel
COMPLETARE10-Alte mentiuni utile pentru punctarea proiectului.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:02	Purcaru Gabriel
COMPLETARE9-Maturitatea proiectului.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:02	Purcaru Gabriel
COMPLETARE8-Descrierea investitiei.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:02	Purcaru Gabriel
COMPLETARE3-Inovarea si calitatea proiectului propus.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:01	Purcaru Gabriel
COMPLETARE2-Justificare relevanta (strategii).pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:01	Purcaru Gabriel
COMPLETARE1-Justificarea necesitatii si oportunitatii proiectului+contributia la RSO 4.5.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:01	Purcaru Gabriel
Anexa nr. 16 Tabel corelare buget-activitati-resurse.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:01	Purcaru Gabriel
Anexa nr. 14 Plan de monitorizare.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:01	Purcaru Gabriel
Anexa nr. 6 Tabel centralizator pentru documente ce dovedesc dreptul de proprietate.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:01	Purcaru Gabriel
Anexa nr. 2.1 Planificare tinta indicatori.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:01	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
COMPLETARE6-Operationalizarea, sustenabilitatea si impactul investitiei.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:01	Purcaru Gabriel
COMPLETARE5-Egalitate de sanse, de gen, nediscriminare si accesibilitate.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:01	Purcaru Gabriel
COMPLETARE4-Respectarea principiilor privind eficienta resurselor.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:01	Purcaru Gabriel
Adresa nr. 4053 din 13.05.2025 a Spitalului Municipal Moreni cu date pentru calcul punctaj.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:01	Purcaru Gabriel

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: Dinu

Prenume: Simona

Numere de telefon: 0749147421

Adrese de email: contact@primariamoreni.ro

Persoană de contact:

Nume: Dinu

Prenume: Simona

Numere de telefon: 0749147421

Adrese de email: contact@primariamoreni.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Da
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rată a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii

Sursă de cofinanțare: Buget local

Categorie de beneficiar: Unitățile administrativ-teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care au în coordonare/ subordonare/ autoritate sau dețin în administrare/ proprietate unități sanitare publice care furnizează servicii de paliative și unități sanitare publice acuzi în vederea transformării acestora în unități sanitare care furnizează servicii de paliative

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Proiectul va fi implementat de către solicitant. Municipiul Moreni dispune de o structură internă dedicată implementării proiectului, formată din experți cu experiență dovedită în gestionarea cu succes a proiectelor de investiții, inclusiv din fonduri FEDR. Prin Dispoziția nr. 230/09.04.2025 a fost nominalizată Echipa de proiect, cu următoarea componență la data depunerii cererii de finanțare: A. Experți relevanți 1) Manager de proiect: Acesta trebuie să aibă o experiență relevantă de peste 5 ani în implementarea de proiecte de investiții FEDR. Dinu Simona; capacitatea este dovedită de: -CV; -documentele proiectului „Reabilitare, modernizare, dotare și extindere (prin desființare corp C2) Școala Gimnazială nr. 4, Municipiul Moreni, Județul Dâmbovița”, SMIS 122172, POR 2014-2020, cu finanțare și din FEDR; -Dispoziția nr. 162/12.03.2018 (cu nominalizarea pe postul de manager proiect); -Contractul de finanțare nr. 6447/21.12.2020, perioada de implementare 01.11.2016-30.06.2023, perioadă prelungită ulterior, până la data de 31.12.2024; -Cererea de finanțare în ultima formă din MySMIS2014, din 30.10.2024, în care se regăsește managerul de proiect Dinu Simona; De la data Dispoziției nr. 162 până la data limită a implementării proiectului, sunt peste 6 ani și 9 luni (12.03.2018-31.12.2024). 2) Expert tehnic construcții: Acesta trebuie să aibă o experiență relevantă de peste 3 ani în implementarea de proiecte de investiții FEDR. Stan Romulus; capacitatea este dovedită de: -CV; -documentele proiectului „Îmbunătățirea calității vieții populației în Municipiul Moreni, județul Dâmbovița”, SMIS 125625, POR 2014-2020, cu finanțare și din FEDR; -Dispoziția nr. 389/28.05.2020 (cu nominalizarea pe postul de responsabil tehnic); -Contractul de finanțare nr. 5253/08.04.2020, perioada de implementare 01.08.2014-31.12.2022, perioadă prelungită ulterior, până la data de 31.12.2025; -Cererea de finanțare în ultima formă din MySMIS2014, din 18.12.2024, în care se regăsește responsabilul tehnic, Stan Romulus; De la data Dispoziției nr. 389 până la data ultimei Cereri de finanțare, sunt peste 4 ani și 7 luni (28.05.2020-18.12.2024). 3) Expert financiar: Acesta trebuie să aibă o experiență relevantă de peste 3 ani în implementarea de proiecte de investiții FEDR. Petre Emil; capacitatea este dovedită de: -CV; -documentele proiectului „Dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Municipal Moreni”, SMIS 128034, POR 2014-2020, cu finanțare și din FEDR; -Dispoziția nr. 294/06.04.2020 (cu nominalizarea pe postul de responsabil financiar); -Contractul de finanțare nr. 5201/19.03.2020, perioada de implementare 29.11.2018-30.11.2021, perioadă prelungită ulterior, până la data de 31.12.2023; -Cererea de finanțare în ultima formă din MySMIS2014, din 28.12.2023, în care se regăsește expertul financiar, Petre Emil; De la data Dispoziției nr. 294 până la data limită a implementării proiectului, sunt peste 3 ani și 8 luni (06.04.2020-31.12.2023). Atașăm fișierul ”CENTRALIZATOR DE CALCUL A EXPERIENTEI SIMILARE A EXPERTILOR RELEVANTI”. B. Alți experți: 1) Asistent manager; 2) Expert în achiziții publice; 3) Expert medical; 4) Expert juridic; 5) Expert informare, publicitate, vizibilitate și comunicare, secretar; În viitor se vor putea înființa posturi suplimentare. O persoană poate ocupa unul sau mai multe posturi. Înlocuirea experților relevanți se face numai cu persoane care au experiența relevantă solicitată (5 ani, respectiv 3 ani).

Capacitate financiară:

Nu se completează - se consideră îndeplinită prin asumarea Declarației unice și prin încărcarea Hotărârii de aprobare a proiectului, a indicatorilor tehnico- economici ai investiției și a contribuției proprii în proiect.

Capacitate tehnică:

Nu se completează - se consideră îndeplinită prin încărcarea Hotărârii de aprobare a proiectului, a indicatorilor tehnico - economici ai investiției și a contribuției proprii în proiect.

Capacitate juridică:

Municipiul Moreni este o unitate administrativ-teritorială cu statut de municipiu, având personalitate juridică de drept public, capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acest statut este prevăzut în art. 96 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care stipulează: „Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.” Conform HCL Moreni nr. 169/05.11.2024, în Organigrama Primăriei Municipiului Moreni, la data întocmirii cererii de finanțare se găsește Secretarul general al municipiului, care, potrivit OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, de la aceeași dată, este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice, administrative sau științe politice, ce asigură respectarea principiului legalității în activitatea de emitere și adoptare a actelor administrative, stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean, continuitatea conducerii și realizarea legăturilor funcționale între compartimentele din cadrul acestora. Conform HCL Moreni nr. 169/05.11.2024, la data întocmirii cererii de finanțare, Secretarul general al municipiului figurează în organigrama Primăriei Municipiului Moreni. Acesta este funcționar public de conducere, cu studii superioare în domeniul juridic, administrativ sau științe politice, având următoarele responsabilități, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ: “Asigură respectarea principiului legalității în emiterea și adoptarea actelor administrative; Garantează stabilitatea funcționării aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliului județean; Asigură continuitatea conducerii și coordonează legăturile funcționale între compartimentele administrației locale.”. În organigrama Primăriei Municipiului Moreni, la data întocmirii cererii de finanțare, este inclus și Compartimentul juridic contencios, responsabil de gestionarea aspectelor juridice din activitatea curentă a instituției. UAT Municipiul Moreni are în administrare Spitalul Municipal Moreni, conform Contractului de administrare nr. 12790/20.12.2006 și nr. 4317/27.12.2006, încheiat între UAT Municipiul Moreni și Spitalul Municipal Moreni. Unitatea sanitară va furniza servicii de paliativ după implementarea proiectului. A fost adoptată Hotărârea nr. 6/16.01.2025 a Consiliului local al Municipiului Moreni privind modificarea Contractului de administrare nr. 12790/20.12.2006 și nr. 4317/27.12.2006, prin care durata prevăzută la art. 2 din contractul de administrare, se modifică prin prelungirea acesteia până la data de 31.12.2034.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Contract spital cu CNAS, nr. 8S din 30.06.2023+AA, perioada 01.07.2023-31.12.2025.pdf	Contracte	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:16	Purcaru Gabriel
Contract spital cu CNAS, nr. 8S din 29.07.2021+AA, perioada 29.07.2021-30.06.2023.pdf	Contracte	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:16	Purcaru Gabriel
Contract clinice cu CNAS, nr. 4AS din 30.06.2023 +AA, perioada 30.06.2023-31.12.2025.pdf	Contracte	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:16	Purcaru Gabriel

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Sud-Muntenia	Dâmbovița	Municipiul Moreni	Proiectul este de interes local.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Doc proprietate3-Plan de amplasament si delimitare a imobilului vizat de OCPI.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:17	Purcaru Gabriel
Doc proprietate2-Incheieri privind imobilul cu NC 73992.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:17	Purcaru Gabriel
Doc proprietate1-Extras de carte funciara nr. 73992 din 21.05.2025.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:17	Purcaru Gabriel
Doc proprietate5-Inventar bunuri domeniu public UAT.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:17	Purcaru Gabriel
Doc proprietate4-HCL nr. 99 din 31.03.2025 si HCL nr. 105 din 10.04.2025.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:17	Purcaru Gabriel

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului este creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific al programului „Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR).” prin dezvoltarea infrastructurii dedicate îngrijirii paliative prin înființarea unui centru de îngrijiri paliative, accesibil, integrat în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Se preconizează că proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung prin accesibilitatea sporită a serviciilor și ameliorarea calității vieții pacienților care vor beneficia de serviciile centrului de îngrijiri paliative. Atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice. Dacă obiectivele specifice vor fi realizate (cu dovezile menționate în secțiunea Obiective specifice ale proiectului), atunci și obiectivul general va fi realizat.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OS1. Obiectivul specific nr. 1 al proiectului este construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Se va realiza o construcție nouă cu destinație medicală, pentru funcționarea căruia se vor realiza alei pietonale, spații verzi și rețele exterioare. Obiectivul specific nr. 1 se va considera îndeplinit dacă s-a admis recepția la terminarea lucrărilor, conform Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Descrierea clară a necesității/necesităților și oportunitatea investițiilor propuse conform tipologiei unității sanitare (grupul țintă vizat), serviciile medicale pe care le furnizează, personalul medical și nemedical relevant și modul în care acestea vor fi soluționate prin implementarea proiectului: a) Tipologia unității sanitare: Grupul țintă vizat de investiție este unitatea sanitară Spitalul Municipal Moreni, în cadrul căruia se va înființa Centrul de îngrijiri paliative. Spitalul Municipal Moreni a fost încadrat în categoria a IV-a. b) Serviciile medicale pe care le furnizează unitatea sanitară: În prezent, spitalul funcționează în baza Autorizației Sanitare de Funcționare nr. 156/30.01.2025. Spitalul Municipal Moreni are o structură aprobată de 180 paturi de spitalizare continuă și 22 paturi de spitalizare de zi. Se efectuează spitalizare continuă în următoarele specialități: medicină internă, cardiologie, chirurgie generală (cuprinde și compartimentele ORL, oftalmologie, urologie), pediatrie; obstetrică-ginecologie, neonatologie, recuperare, medicină fizică și balneologie. Spitalul are și compartiment de Anestezie și Terapie Intensivă. Spitalul dispune de Ambulatoriu de specialitate integrat, cu cabinete în următoarele specialități: medicină internă, cardiologie, pneumologie, boli de nutriție și diabet, gastroenterologie, neurologie, endocrinologie, boli infecțioase, pediatrie, psihiatrie, psihologie, chirurgie generală, ORL, oftalmologie, urologie, dermatovenerologie, chirurgie toracică, ortopedie și traumatologie, obstetrică-ginecologie și recuperare, medicina fizică și balneologie. c) Personalul medical și nemedical: Spitalul are 296 de posturi ocupate, din care 185 sunt încadrați ca personal medical (42 medici, 131 asistenți medicali și 12 cu alte studii superioare) și 111 ca personal nemedical (57 infirmieri, 21 TESA, 33 muncitori). d) Situația actuală (contextul): În zona deservită de Spitalul Municipal Moreni nu există centre specializate în îngrijiri paliative. La nivelul județului Dâmbovița, există un necesar de 98 paturi de îngrijiri paliative dintre care sunt asigurate 15 paturi (compartiment de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște). Există, la nivelul județului, un deficit de 83 paturi îngrijiri paliative și de asemenea un deficit de 8 Ambulatorii de specialitate (sursa: Masterplan Regional de Servicii de Sănătate-regiunea Sud-Muntenia). Accesul la unități de acest tip din alte orașe este dificil pentru mulți pacienți, mai ales cei vârstnici, cu mobilitate redusă sau resurse financiare limitate. e) Necesitățile identificate: 1. Profilul pacienților existenți în spital: În cadrul secțiilor Spitalului sunt deja tratați pacienți cu afecțiuni cronice grave și boli terminale: • Pacienți cu boli oncologice în stadii avansate; • Pacienți cu insuficiență cardiacă în stadii terminale; • Pacienți cu boli neurologice degenerative; • Pacienți cu arteriopatie diabetică avansată; 2. Recuperarea dificilă și reinserția socială limitată a pacienților: Pentru o parte dintre acești pacienți, prognosticul este rezervat, iar revenirea la o viață activă este improbabilă. Se impune un tip de îngrijire axat pe calitatea vieții, mai degrabă decât pe prelungirea acesteia cu orice preț, respectiv adică pe compensarea complicațiilor bolii. 3. Ocuparea paturilor în secțiile actuale ale spitalului: Menținerea pacienților cu evoluție lentă sau prognostic terminal duce la supraaglomerare și reduce capacitatea de a trata urgențele medicale/chirurgicale reale. 4. Necesitatea îmbunătățirii calității vieții pacienților și sprijin pentru familii: Aceste categorii de bolnavi necesită îngrijiri simptomatice, suport psihologic și sprijin pentru familie, aspecte pe care medicina curativă generală nu le poate acoperi complet. Necesitatea și oportunitatea amenajării unei structuri de îngrijiri paliative rezultă și din datele statistice existente în cadrul spitalului. Având în vedere faptul că proiectul va face parte din Operațiunea de importanță strategică 1. Combaterea cancerului „îmbunătățirea accesibilității și a eficacității serviciilor de îngrijire paliativă P2”, am selectat pacienții care au beneficiat de serviciile Spitalului Municipal Moreni în ultimii doi ani, cu diagnostice principale care reflectă posibilitatea necesității ulterioare de îngrijiri paliative: -În anul 2023: 967 persoane (2 în secția Cardiologie, 150 în secția Chirurgie, 474 în secția Medicină internă, 71 în secția Recuperare, 240 în secția obstetrică-ginecologie și 30 în alte secții). S-au înregistrat 290 de cazuri cu tumori (oncologice): 39 în secția Chirurgie, 11 în secția Medicină internă și 240 în secția obstetrică-ginecologie. -În anul 2024: 1.220 persoane (22 în secția Cardiologie, 148 în secția Chirurgie, 629 în secția Medicină internă, 52 în secția Recuperare, 319 în secția obstetrică-ginecologie și 50 în alte secții). S-au înregistrat 403 de cazuri cu tumori (oncologice): 35 în secția Chirurgie, 11 în secția Medicină internă, 317 în secția obstetrică-ginecologie și 40 în alte secții. Se observă creșterea numărului de pacienți într-un singur an. f) Oportunitatea investiției: Amenajarea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni prin Programul Sănătate ar reprezenta o oportunitate importantă și răspunde unei necesități reale. Oportunitatea dezvoltării structurii de îngrijiri paliative este dată de: -Contextul geografic și demografic favorabil. -Posibilitatea evaluării interdisciplinare a pacienților. -Posibilitatea de utilizare a altor servicii de la nivelul spitalului: -Lipsa de servicii de paliativ în zona deservită de Spitalul Municipal Moreni -Posibilitatea transferului mult mai facil, dinspre alte secții ale spitalului către secția de paliativ. -Personal aflat în pregătire. g) Modul în care prin implementarea proiectului aceste necesități vor fi soluționate: Investiția propusă prin proiect urmărește investirea în infrastructura (construcție nouă) și dotarea noii clădiri cu necesarul pentru funcționare. În cadrul proiectului se dorește înființarea unui Centru de îngrijiri paliative cu 20 de paturi de spitalizare continuă și 6 paturi de spitalizare de zi. De asemenea va funcționa și Ambulatoriul de îngrijiri paliative. Structura nou înființată va furniza servicii de paliativ de nivel 3. Proiectul va conduce la: -Îmbunătățirea calității vieții: prin tratamente personalizate și intervenții rapide. -Integrarea serviciilor: un sistem integrat de îngrijire, facilitând colaborarea între specialiști din diverse domenii ale sănătății. -Dezvoltarea economică locală: poate crea locuri de muncă și poate stimula economia locală prin atragerea pacienților din alte regiuni. -Accesibilitate: crește accesibilitatea serviciilor medicale pentru populația locală, reducând necesitatea deplasărilor îndelungate pentru tratamente specializate. -Creșterea

numărului de servicii medicale oferite și ridicarea sistemului medical la standardele tehnice și la nivelul de servicii corespunzătoare. -Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă: Va fi angajat personal necesar pentru deservirea noului centru. h)Elemente importante: Contribuția proiectului la atingerea obiectivului specific RSO4.5 Proiectul descrie modul în care acesta contribuie la atingerea obiectivului specific RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate. Proiectul contribuie direct la atingerea obiectivului RSO4.5 prin îmbunătățirea accesului egal la asistență medicală, creșterea rezilienței sistemului de sănătate și facilitarea tranziției către îngrijirea în comunitate. Atât la nivelul Ambulatoriului, cât și al Secției de îngrijiri paliative vor fi oferite servicii specializate pentru pacienții cu boli cronice avansate, inclusiv pentru cei din comunități vulnerabile sau cu resurse limitate. Se va îmbunătăți accesul pacienților din Moreni și zonele deservite la îngrijire paliativă de calitate, reducând astfel nevoia de deplasare către alte centre medicale mai îndepărtate. Centrul de îngrijiri paliative va asigura o abordare multidisciplinară, incluzând servicii medicale, sociale și psihologice pentru pacienți și familiile acestora. Va oferi îngrijire holistică, concentrată pe confortul pacientului, prevenirea suferinței și îmbunătățirea calității vieții. În aceste demersuri, Spitalul Municipal va ține cont de anumite elemente: 1.Asigurarea accesului egal la asistență medicală. 2.Creșterea rezilienței sistemului de sănătate. 3.Îngrijirea primară și de lungă durată. 4.Tranziția de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate. 5.Accesibilitate la servicii de sănătate. Relevanța proiectului din perspectiva localizării investițiilor Investiția este localizată în unul din județele în care nu există niciun pat de îngrijiri paliative, conform documentelor strategice ale Ministerului Sănătății: județul Dâmbovița (în cadrul Spitalului Municipal Moreni, unitate sanitară publică aflată în administrarea UAT Municipiul Moreni). Capacitatea unității sanitare de a furniza servicii de paliativ: a.Capacitatea unității sanitare raportat la numărul de paturi aferente furnizării serviciilor de paliativ: În urma implementării proiectului se vor crea un număr de 26 (deci peste 25) de paturi dedicate furnizării serviciilor de paliativ (îngrijiri paliative), din care 20 în regim de spitalizare continuă și 6 pentru spitalizare de zi. b. Capacitatea unității sanitare raportat la nivelul de complexitate a îngrijirilor paliative: În urma implementării proiectului unitatea sanitară va furniza servicii paliative de nivel 3. Nevoia de servicii de paliativ Investiția este localizată într-un județ unde nevoia de servicii de paliativ este mai mare de 3000 de pacienți/an, dar mai mică sau egală cu 5000 de pacienți anual: Dâmbovița. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu documentul din fișierul intitulat ”COMPLETARE-JUSTIFICAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII PROIECTULUI+CONTRIBUȚIA LA RSO 4.5”, care este atașat în secțiunea Solicitant (întrucât în secțiunea Justificare nu se pot atașa documente). Atașăm și adresa nr. 4053/13. 05.2025 a Spitalului Municipal Moreni, care conține o mulțime de date și informații, inclusiv pentru punctaj.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Relevanța din perspectiva documentelor strategice relevante: Proiectul descrie contribuția la atingerea obiectivelor strategiilor/ documentelor de politică publică naționale/ regionale/ relevante în domeniu (Strategia Națională de Sănătate 2023-2030/ Masterplanuri regionale de servicii de sănătate/ Plan General Regional de Servicii Sanitare 2021 - 2027/ Evaluarea nevoii de îngrijire paliativă alte documente strategice relevante), astfel: 1.Strategia Națională de Sănătate 2023-2030: Proiectul contribuie la atingerea următoarelor obiective generale: a.Proiectul contribuie la atingerea OG.4 - Îmbunătățirea disponibilității, accesului echitabil și în timp util la servicii de sănătate și tehnologii medicale sigure și cost-eficace și OS.4.5 - Îmbunătățirea, profesionalizarea și diversificarea structurilor de îngrijire post-acute și OS.4.8 - Optimizarea furnizării serviciilor de sănătate pentru probleme majore de sănătate publică. b.Proiectul contribuie la atingerea OG.9 - Coordonarea îngrijirii și integrarea serviciilor de sănătate și OS.9.2 - Dezvoltarea și implementarea rețelelor teritoriale de servicii de sănătate pentru principalele probleme de sănătate publică. c.Proiectul contribuie la atingerea OG.11 - Îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate prin investiții în infrastructura de sănătate și OS.11.2 - Creșterea accesului și a calității serviciilor medicale prin continuarea investițiilor publice și private în infrastructura de sănătate. 2.Masterplanul regional de servicii de sănătate 2021-2027 (Regiunea Sud-Muntenia): Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor și priorităților strategice identificate în cadrul Masterplanului: CAP. II: Masterplan regional de servicii de sănătate detaliat pe niveluri de îngrijire: a)punctul 3 - Strategia de reconfigurare a spitalelor pentru îngrijire boli acute, Secțiunea 3.2 - Direcții și ținte strategice: majorarea numărului de paturi pentru îngrijire boli cronice, recuperare și paliativ. b)punctul 4 - Dezvoltarea îngrijirilor pe termen lung, a celei paliative și a recuperării, Secțiunea 4.3. Dezvoltare în viitor, subsecțiunea 4.3.1 - Dezvoltarea structurilor de recuperare și îngrijire pe termen lung: completarea capacităților de paliativ și subsecțiunea 4.3.2 - Îngrijiri paliative: extinderea rețelei publice cu unități specializate și paturi suplimentare. CAP. III: Aspecte transversale, punctul 2 - Dezvoltarea infrastructurii în spitalele publice. În concuzie, proiectul răspunde unei nevoi stringente, clar cuantificate și este conform cu parametrii de planificare regională, inclusiv cu standardele privind acoperirea populațională cu servicii paliative. Localizarea sa într-un spital public îl face eligibil și prioritar pentru finanțare nerambursabilă în cadrul Programului Sănătate și a politicilor europene privind dezvoltarea serviciilor integrate, continue și adaptate nevoilor reale ale populației. Se vor lua în considerare și elementele din secțiunea ”Referitoare la alte strategii”. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune și următoarea se completează cu documentul din fișierul intitulat ”COMPLETARE-JUSTIFICARE RELEVANTĂ (STRATEGII)”, care este atașat în secțiunea Solicitant (întrucât în secțiunea Justificare nu se pot atașa documente).

Referitoare la SUERD:

Nu se completează.

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Continuăm cu următoarele strategii relevante în domeniu, care nu se regăsesc în nomenclatorul de strategii relevante din MySMIS și la atingerea obiectivelor cărora proiectul contribuie astfel: 3. Planul General Regional de Servicii Sanitare 2021-2027: Plan Regional privind serviciile de sănătate 2021-2027 Regiunea Sud: Proiectul contribuie în mod direct la realizarea următoarelor obiective: I. Îmbunătățirea accesului populației la serviciile medicale și creșterea, în același timp, a nivelului de echitate în prestarea serviciilor; II. Reducerea discrepanțelor regionale și județene în ceea ce privește îngrijirea primară și serviciile din spitale existente; III. Creșterea nivelului de eficacitate, eficiență, productivitate și eficiență a costurilor în prestarea serviciilor; IV. Asigurarea calității și a siguranței în acordarea serviciilor medicale. 4. Evaluarea nevoii de îngrijire paliativă (Palliative Care Needs Assessment): Proiectul prevede înființarea unui număr de 20 de paturi pentru îngrijire paliativă continuă și 6 paturi de zi, răspunzând astfel în mod direct obiectivelor strategice naționale privind dezvoltarea serviciilor de paliativ în România. În Capitolul 4 Evaluarea nevoii de îngrijire paliativă, secțiunea Servicii de Îngrijire Paliativă existente, Tabelul 3 - Paturi de îngrijire paliativă existente și servicii, după tipul de furnizor, pe județe - 2016, județul Dâmbovița se regăsește în regiunea Sud-Muntenia, regiune care, în acel an, dispunea de 88 de paturi de îngrijire paliativă, dintre care 0 paturi în județul Dâmbovița, ceea ce evidențiază o acoperire net inferioară necesităților reale ale populației. Județul Dâmbovița se încadrează în categoria județelor cu nevoie ridicată, dar cu un număr insuficient de servicii existente. În secțiunea Serviciile de Îngrijiri Paliative - Analiza decalajului dintre serviciile existente și nevoie, tabelul intitulat „Regiunea Sud - Servicii de Îngrijire Paliativă - Prezent, Necesar și Analiza Disparităților” confirmă decalajul major existent în județul Dâmbovița: 1. În anul 2016, județul dispunea de 0 paturi de îngrijiri paliative, față de un necesar estimat la 101 paturi, ceea ce înseamnă un deficit total. 2. Nu exista niciun ambulatoriu de îngrijiri paliative, în condițiile unui necesar de 8 ambulatorii. 3. Nu era disponibilă nicio echipă de îngrijire la domiciliu, deși necesarul era de 13 echipe. Proiectul descrie contribuția la atingerea altor documente strategice relevante în domeniu (existente în MySMIS) astfel: 5. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022–2027 și Planul operațional: Proiectul contribuie la îndeplinirea OG: Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități. 6. Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Moreni 2021-2028: Proiectul contribuie la îndeplinirea Obiectivului Specific 4.2: Îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin servicii de sănătate accesibile și performante, capabile să facă față mai bine provocărilor actuale, Tip intervenție: 4.2.1.2. (5) Investiții publice în îmbunătățirea/aducerea la standardele naționale cele mai înalte ale clădirilor (construcție/extindere/modernizare spații ambulatoriu și extindere Spital Municipal) și dotări. Proiectul se regăsește în Subsecțiunea 9 - Portofoliul de proiecte prioritare, punctul 9.1 Proiecte, la poziția 37, precum și la punctul 9.2 - Fișe de proiecte, la numărul 14.

Strategii relevante:

Strategia Națională de Sănătate 2022-2030

Master planurile regionale de servicii de sănătate

Strategia de Dezvoltare Locală

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Valorificarea rezultatelor, continuitatea și resursele financiare se vor asigura de Municipiul Moreni și Spitalul Municipal Moreni. Inovarea și calitatea proiectului propus va avea un rol important. 1. Inovarea & Calitatea proiectului propus a. Detalii suficiente care să permită evaluarea modului în care infrastructura extinsă/ reabilitată/ modernizată/ noua configurare a spațiului/noile echipamente achiziționate sunt incluse în practica medicală: Centrul de îngrijiri paliative va furniza servicii de nivel 3. Se respectă Ordinul MS nr. 914 /2006. Sunt circuite funcționale separate. Toate saloanele sunt adaptate persoanelor cu dizabilități. b. Detalii suficiente care să permită evaluarea modului în care infrastructura extinsă/ reabilitată/ modernizată/ noua configurare a spațiului/noile echipamente achiziționate asigură creșterea accesului populației la servicii medicale de paliativ: Se crează un Centru de îngrijiri paliative: accesul populației crește de la zero. Serviciile de paliativ nu se vor furniza contra cost. S-a pus accent pe circulația orizontală și verticală facilă. Sunt acțiuni de publicitate și comunicare ce vor folosi la extinderea adresabilității și la creșterea accesului populației la servicii medicale de paliativ. 2. Inovarea din punctul de vedere al stării de bine pentru pacienți/apartinători Solicitantul oferă detalii suficiente care să permită evaluarea modului în care spațiile care vor fi utilizate de pacienți și/sau aparținători (ex. cabinete/ holuri/ săli de așteptare etc.) vor asigura elemente care promovează starea de bine. Spațiile care vor fi utilizate de pacienți și/sau aparținători vor asigura elemente care promovează starea de bine după cum urmează: lumină naturală, confort acustic, calitatea aerului, design biofil, mobilier ergonomic și confortabil, orientare, confort termic, confidențialitate, accesibilitate (numeroase adaptări pentru persoane cu dizabilități), design centrat pe pacient și familie. 3. Inovarea din punctul de vedere al stării de bine pentru personalul structurii Solicitantul oferă detalii suficiente care să permită evaluarea modului în care spațiile care vor fi utilizate de personalul din cadrul unității vor asigura elemente care promovează starea de bine. Spațiile care vor fi utilizate de personalul din cadrul unității vor asigura elemente care promovează starea de bine, astfel: lumină naturală, confort acustic, calitatea aerului, design biofil, mobilier ergonomic și confortabil, confort termic, accesibilitate, spații de bunăstare a personalului, artă și design estetic. 4. Digitalizare a. Existența unui sistem IT care respectă minim standardul de interoperabilitate HL7 sau similar Unitatea sanitară are implementat un sistem IT care respectă standardul minim de interoperabilitate HL7. S-au atașat documente doveditoare. b. Programarea online/ telefonică a serviciilor medicale furnizate și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate (ex rezultatele investigațiilor medicale): Proiectul include în documentația tehnico-economică existența unui sistem informatic ce permite programarea consultului și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu documentul din fișierul intitulat ” COMPLETARE-INOVARA ȘI CALITATEA PROIECTULUI PROPUS”, care este atașat în secțiunea Solicitant (întrucât în secțiunea Justificare nu se pot atașa documente). Atașăm și Adresa nr. 4053/13.05.2025 a Spitalului Municipal Moreni.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

Pentru implementarea proiectului vor fi încheiate contracte cu prestatori de servicii, furnizori de produse și executanți de lucrări, după cum este precizat în cererea de finanțare. Conform HCL Moreni nr. 169 din 05.11.2024, în Organigrama UAT Municipiul Moreni, la data întocmirii cererii de finanțare se găsesc mai multe servicii/compartimente. Se poate constata că beneficiarul dispune de serviciile/compartimentele necesare pentru a asigura atât implementarea proiectului, cât și întreținerea infrastructurii după încheierea contractului de finanțare. La implementarea proiectului: Serviciile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (contractate) sunt următoarele: a) consultanță la monitorizarea îndeplinirii rezultatelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; b) consultanță la monitorizarea îndeplinirii indicatorilor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; c) consultanță la monitorizarea îndeplinirii obiectivelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; d) consultanță la monitorizarea respectării termenelor din Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; e) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de achiziții, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; f) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a activităților și subactivităților, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; g) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de monitorizare a Proiectului, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; h) consultanță la întocmirea Rapoartelor trimestriale de progres, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; i) consultanță la întocmirea Notificărilor sau a Solicitărilor de act adițional pentru modificarea contractului de finanțare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări privind documentele întocmite de Consultant, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; j) consultanță la întocmirea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare intermediare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări privind documentele întocmite de Consultant, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; k) alte acțiuni pe care Consultantul le consideră necesare pentru implementarea proiectului.

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Infrastructura va fi gestionată de Spitalul Municipal Moreni și Municipiul Moreni, în conformitate cu atribuțiile care revin fiecărei entități, conform prevederilor legale. Ca urmare a Protocolului de predare-primire dare în administrare, a adoptării Hotărârii nr. 103/04.12.2006 a Consiliului local al Municipiului Moreni (modificată ulterior prin HCL nr. 87/31.05.2007, a HCL nr. 116/12.08.2010, a HCL nr. 10/31.01.2017, a HCL nr. 138/18.12.2018 și a HCL nr. 92/28.08.2019), a fost aprobată darea în administrarea Spitalului Municipal Moreni, a imobilelor (clădiri și terenuri) în care spitalul își desfășoară activitatea, imobile proprietate publică a UAT Municipiul Moreni, pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 01.01.2007. În acest scop, a fost încheiat Contractul de administrare nr. 12790/20.12.2006 și nr. 4317/27.12.2006, între UAT Municipiul Moreni și Spitalul Municipal Moreni. Ulterior au fost încheiate mai multe acte adiționale: - Actul adițional nr. 18145/30.12.2011 la Contractul de administrare, prin care se prelungește durata contractului cu 5 ani, de la 01.01.2012 până la 31.12.2016; - Actul adițional nr. 42/03.02.2017 la Contractul de administrare, prin care se prelungește durata contractului cu 5 ani, de la 01.01.2017 până la 31.12.2021; - Actul adițional nr. 15307/19.12.2018 la Contractul de administrare, prin care se prelungește durata contractului cu 9 ani, de la 01.01.2019 până la 31.12.2027. A fost adoptată Hotărârea nr. 6/16.01.2025 a Consiliului local al Municipiului Moreni privind modificarea Contractului de administrare nr. 12790/20.12.2006 și nr. 4317/27.12.2006, încheiat între Municipiul Moreni și Spitalul Municipal Moreni, prin care durata prevăzută la art. 2 din contractul de administrare, se modifică prin prelungirea acesteia până la data de 31.12.2034. (Hotărârea cuprinde și prevederea referitoare la încheierea unui act adițional. În acest sens, la data de 17.01.2025 a fost încheiat Actul adițional prin care se atestă oficial prelungirea duratei contractului de administrare până la 31.12.2034.)

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Nu se completează.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

Operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției. 1.Măsurile avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva serviciilor medicale de paliativitate furnizate de unitatea sanitară: Beneficiarul și Spitalul Municipal Moreni vor asigura operaționalizarea investiției. Între părți a fost încheiat un Contract de administrare, a cărui durată a fost prelungită succesiv prin acte adiționale până la data de 31.12.2034. Structura de paliativitate existentă va fi extinsă până la deschiderea centrului. Personalul poate fi asigurat: -există medic angajat (în curs de obținere atestat îngrijiri paliative); -există angajați psiholog, asistent social și preot; -există asistenți medicali: 10 persoane vor urma cursul de instruire în îngrijiri paliative (personal cu experiență în efectuare de tratamente, proceduri medicale); -există deja și personalul nemedical. Spitalul funcționează în contract cu CNAS, deci finanțarea funcționării ulterioare este teoretic asigurată. Resursele financiare necesare: 1.Buget Spitalul Municipal Moreni; 2.Buget Municipiul Moreni. Pentru creșterea impactului investiției, se vor lua următoarele măsuri: -după perioada de garanție, se vor încheia contracte de mentenanță, pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a dotărilor achiziționate. -se vor asigura sumele necesare calificării și specializării continue a personalului, în vederea diversificării și asigurării unor servicii medicale de calitate. -se va urmări acordarea, în același interval orar, a unor servicii diversificate, pentru un număr cât mai mare de pacienți. -se va urmări creșterea gradului de utilizare a paturilor. 2.Măsurile avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva extinderea adresabilității (creșterea numărului de pacienți care vor beneficia de servicii de paliativitate): Entitățile responsabile: 1.Spitalul Municipal Moreni (operaționalizarea): -Asigură furnizarea continuă și de calitate a serviciilor medicale; -Alocă resursele necesare pentru întreținerea infrastructurii și echipamentelor, precum și personalul calificat; -Asigură întreținerea curentă. 2.Municipiul Moreni (operaționalizare și sustenabilitate): -la măsurile care se impun pentru rezolvarea problemelor care apar în perioada de garanție; -Efectuează prompt reparațiile care pot afecta infrastructura reabilitată, pentru asigurarea furnizării noilor servicii medicale în condiții optime. Impactul investiției din perspectiva extinderea adresabilității: 1.Creșterea accesibilității la servicii medicale de paliativitate; 2.Îmbunătățirea calității vieții pacienților; 3.Dezvoltarea comunității locale; 4.Reducerea presiunii asupra altor unități medicale. Principalele măsuri sunt cele aferente activității de informare și publicitate (comunicate de presă, afișări pe site și pe pagina de comunicare socială, fotografii, placă permanentă, autocolante, pliante, prezentare, campanie egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate, campanie privind medicamentele, conferință de presă etc.). Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu documentul din fișierul intitulat "COMPLETARE-OPERĂTIONALIZAREA, SUSTENABILITATEA ȘI IMPACTUL INVESTIȚIEI", care este atașat în secțiunea Solicitant (întrucât în secțiunea Justificare nu se pot atașa documente). Atașăm și Adresa nr. 4053/13.05.2025 a Spitalului Municipal Moreni.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

Riscurile identificate iau în calcul majoritatea aspectelor esențiale care pot interveni în implementarea proiectului. Ele pot fi grupate în următoarele categorii: organizaționale, financiare, achiziții, tehnice, juridice. Pe baza riscurilor a fost aleasă și echipa de proiect în prima sa componență, astfel încât să se acopere toate categoriile de riscuri și să se diminueze cât mai mult probabilitatea de apariție a riscurilor și impactul preconizat.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsurii atenuare riscuri
5. Riscul identificat: Nerespectarea termenelor contractuale de către contractori. Categorie risc: tehnic; Probabilitate de apariție: medie; Impact estimat: mare; Efecte posibile: -întârzieri în implementarea proiectului; -posibilitatea nerealizării rezultatelor, îndeplinirii indicatorilor sau neatingerii obiectivelor.	5. Plan de acțiune pentru atenuarea riscurilor: Membrii echipei de proiect, în funcție de atribuțiile care le revin, vor monitoriza ritmul de executare a contractelor, sesizând din timp conducerile contractorilor despre posibilitatea depășirii termenelor contractuale. În general, o bună urmărire a contractelor, cu monitorizarea lucrărilor și a pregătirii livrării dotărilor, ar putea contracara acest risc. Totuși, se impune și analizarea efectelor nerespectării termenelor contractuale asupra proiectului, atât din punct de vedere financiar, cât și din punct de vedere al duratei de implementare.
4. Riscul identificat: Instabilitate legislativă (modificări legislative, modificări ale prescripțiilor tehnice etc.). Categorie risc: juridic; Probabilitate de apariție: mică; Impact estimat: mare; Efecte posibile: -disfuncționalități în implementarea proiectului; -blocaje instituționale; -întârzieri în implementarea proiectului; -posibilitatea nerealizării rezultatelor, îndeplinirii indicatorilor sau neatingerii obiectivelor.	4. Plan de acțiune pentru atenuarea riscurilor: Acest aspect nu este deloc sub controlul beneficiarului. Din experiența precedentă, pe parcursul implementării proiectelor au apărut modificări diverse, care cu greu au putut fi depășite, întrucât unele erau de ordin procedural, iar timpul necesar pentru parcurgerea tuturor pașilor era extrem de mare. În această situație, se impune o viteză de reacție rapidă, pentru a adapta proiectul la noile cerințe, dacă va fi cazul. Expertul juridic va urmări modificările legislative și îi va informa rapid pe ceilalți membri ai echipei de proiect, pentru a se găsi măsuri corespunzătoare.
3. Riscul identificat: Lipsa resurselor financiare necesare pentru susținerea contribuției proprii, eligibilă sau neeligibilă. Categorie risc: financiar; Probabilitate de apariție: mică; Impact estimat: mediu; Efecte posibile: -disfuncționalități în implementarea proiectului; -întârzieri în implementarea proiectului.	3. Plan de acțiune pentru atenuarea riscurilor: Expertul financiar va urmări modificările apărute și se vor analiza măsurile care trebuie luate pentru continuarea implementării proiectului. În acest caz, se vor avea în vedere toate măsurile necesare pentru minimizarea costurilor neeligibile, dar și analiza unui eventual împrumut, dacă va fi cazul.
2. Riscul identificat: Neatribuirea contractelor în termenul previzionat. Categorie risc: achiziții; Probabilitate de apariție: medie; Impact estimat: mediu; Efecte posibile: -întârzieri în implementarea proiectului.	2. Plan de acțiune pentru atenuarea riscurilor: Expertul în achiziții publice va pregăti din timp documentațiile de atribuire a contractelor, iar la achizițiile directe va identifica din timp posibili contractori. Numărul mare de investiții pe care le-a derulat Municipiul Moreni sau pe care le are în derulare a condus la creșterea capacității administrative în domeniul achizițiilor publice, ceea ce poate asigura o adaptare rapidă în funcție de situație.
1. Riscul identificat: Indisponibilitatea unei sau mai multor persoane din echipa de proiect. Categorie risc: organizațional; Probabilitate de apariție: mare; Impact estimat: mic; Efecte posibile: -întârzieri în implementarea proiectului; -apariția unor probleme de management la implementarea proiectului.	1. Plan de acțiune pentru atenuarea riscurilor: Managerul de proiect va propune înlocuirea persoanei/persoanelor în cauză. În cazul experților pentru care s-au primit puncte în grila de evaluare, se va urmări să se respecte condițiile care au condus la acordarea punctajului. Organigrama aparatului de specialitate al primarului municipiului Moreni dovedește faptul că există personal suficient pentru a înlocui persoanele nominalizate inițial în echipa de proiect.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

Conform Programului Sănătate, în contextul ghidului solicitantului, grupul țintă eligibil este constituit din Unitățile sanitare publice acuți în vederea transformării acestora în unități sanitare publice care furnizează servicii de paliatie. În accepțiunea ghidului solicitantului, prin unități sanitare publice acuți se înțelege - unități sanitare care înființează secții de paliatie. Ținând cont de acest aspect, grupul țintă vizat de investiție este unitatea sanitară Spitalul Municipal Moreni, în cadrul căruia se va înființa Centrul de îngrijiri paliative (cu secție de paliatie).

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Proiectul conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen și nediscriminare, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită. Investiția va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare. 1. Termenii utilizați în cererea de finanțare se înțeleg atât la feminin, cât și la masculin; 2. În toate fazele proiectului s-a respectat sau se va respecta Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Moreni, aprobat prin Dispoziția nr. 1069/2024, care conține măsuri care asigură respectarea principiului egalității de gen; 3. Rezultatele proiectului afectează pozitiv persoane de ambele sexe, întrucât accesul la serviciile medicale nu va fi condiționat. Modul în care, suplimentar de prevederile legale, sunt propuse și integrate în toate etapele proiectului principiile privind egalitatea de șanse, de gen și de nediscriminare: La Subactivitatea 9.1. Acțiuni de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care nu sunt contractate, la pct. 6 este prevăzută o "Campanie privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități". La descrierea activității se specifică: "Această campanie dovedește că proiectul conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate a persoanelor cu dizabilități, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită, suplimentar de prevederile legale. Acestea sunt propuse în prezenta cerere de finanțare și dovedesc modul în care au fost și sunt integrate în toate etapele proiectului principiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și modul în care proiectul propune măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită. Campania se referă la diverse aspecte ale conceptului de egalitate de șanse: principiile de egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită, suplimentar de prevederile legale." Întrucât o astfel de campanie nu este impusă prin niciun act normativ, fiind o inițiativă proprie a UAT Municipiul Moreni, ea se realizează suplimentar față de prevederile legale. Campania a fost concepută în etapa precontractuală și va fi implementată în etapa contractuală, deci cuprinde toate etapele proiectului. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu documentul din fișierul intitulat "COMPLETARE-EGALITATE DE ȘANSE, DE GEN, NEDISCRIMINARE ȘI ACCESIBILITATE", care este atașat în secțiunea Solicitant (întrucât în secțiunea Principii orizontale nu se pot atașa documente).

Nediscriminare:

Se va respecta principiul nediscriminării în tot ciclul de viață al proiectului. Măsurile privind nediscriminarea au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului: 1. La pregătirea și implementarea proiectului s-au avut și se vor avea în vedere prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și celelalte prevederi ale legislației europene și naționale în vigoare; 2. La realizarea investiției s-a respectat principiul nediscriminării. Nu au fost prevăzute investiții în servicii paralele, servicii de calitate inferioară pentru anumite grupuri și/sau care să mențină sau să conducă la segregarea/izolarea grupurilor vulnerabile; 3. În toate fazele proiectului s-a respectat sau se va respecta Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Moreni, aprobat prin Dispoziția nr. 1069 /2024, care conține măsuri care asigură respectarea principiului nediscriminării; 4. Beneficiarii proiectului vor fi persoane din toate categoriile sociale, întrucât accesul la serviciile medicale nu va fi condiționat. Modul în care, suplimentar de prevederile legale, sunt propuse și integrate în toate etapele proiectului principiile privind egalitatea de șanse, de gen și de nediscriminare: La Subactivitatea 9.1. Acțiuni de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care nu sunt contractate, la pct. 6 este prevăzută o "Campanie privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități". La descrierea activității se specifică: "Această campanie dovedește că proiectul conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate a persoanelor cu dizabilități, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită, suplimentar de prevederile legale. Acestea sunt propuse în prezenta cerere de finanțare și dovedesc modul în care au fost și sunt integrate în toate etapele proiectului principiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și modul în care proiectul propune măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită. Campania se referă la diverse aspecte ale conceptului de egalitate de șanse: principiile de egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită, suplimentar de prevederile legale." Întrucât o astfel de campanie nu este impusă prin niciun act normativ, fiind o inițiativă proprie a UAT Municipiul Moreni, ea se realizează suplimentar față de prevederile legale. Campania a fost concepută în etapa precontractuală și va fi implementată în etapa

contractuală, deci cuprinde toate etapele proiectului. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu documentul din fișierul intitulat "COMPLETARE-EGALITATE DE ȘANSE, DE GEN, NEDISCRIMINARE ȘI ACCESIBILITATE", care este atașat în secțiunea Solicitant (întrucât în secțiunea Principii orizontale nu se pot atașa documente).

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Măsuri impuse de legislație: S-au respectat toate cerințele Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000. Modul în care, suplimentar de prevederile legale, este propus și integrat în toate etapele proiectului modul în care proiectul propune măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită: -bare de sprijin montate de-a lungul circulațiilor orizontale care asigură deplasarea mai ușoară pentru persoanele cu mobilitate scăzută, ghidarea pentru persoanele cu vedere slabă sau fără vedere; -panouri de informare Braille și text în relief inclusiv cu etichete NFC care permit citirea informațiilor cu ajutorul smartphone-ului; -sistem de ghidaj audio prin bluetooth cu balize sonore de interior sau exterior care ajută nevăzătorii și persoanele cu deficiențe de vedere să se orienteze; -toate saloanele, grupurile sanitare și spațiile comune sunt adaptate pentru nevoile persoanelor cu handicap; -facilități destinate persoanelor cu handicap auditiv: panouri de gips-carton fonoabsorbante în zonele circulate intens, pentru a nu îngreuna comunicarea persoanelor care poartă proteze auditive; - facilități destinate persoanelor cu handicap intelectual (căi de circulație configurate astfel încât să fie ușor și intuitiv înțelese, semnalizarea prin informații în text, realizarea de planuri/panouri pentru orientarea persoanelor în clădiri și mediul construit, care să indice în mod clar poziția exactă a persoanei, fără alte informații suplimentare etc.). La Subactivitatea 9.1. Acțiuni de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care nu sunt contractate, la pct. 6 este prevăzută o "Campanie privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități". La descrierea activității se specifică: "Această campanie dovedește că proiectul conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate a persoanelor cu dizabilități, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită, suplimentar de prevederile legale. Acestea sunt propuse în prezenta cerere de finanțare și dovedesc modul în care au fost și sunt integrate în toate etapele proiectului principiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și modul în care proiectul propune măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită. Campania se referă la diverse aspecte ale conceptului de egalitate de șanse: principiile de egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită, suplimentar de prevederile legale." Întrucât o astfel de campanie nu este impusă prin niciun act normativ, fiind o inițiativă proprie a UAT Municipiul Moreni, ea se realizează suplimentar față de prevederile legale. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu documentul din fișierul intitulat "COMPLETARE-EGALITATE DE ȘANSE, DE GEN, NEDISCRIMINARE ȘI ACCESIBILITATE", care este atașat în secțiunea Solicitant (întrucât în secțiunea Principii orizontale nu se pot atașa documente).

Schimbări demografice:

Nu se completează.

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

Nu se completează.

Protecția biodiversității:

Măsuri privind protecția biodiversității. Proiectul vizează soluții de protecție a speciilor nocturne și aplică următoarele soluții aferente sistemelor de iluminare artificială la exterior: Iluminarea artificială la exterior se realizează în două locuri: - la intrarea principală și la intrarea care asigură accesul de urgență; - pe terasa de sus; aceasta este o terasă verde, înierbată, circulabilă, care va constitui o sursă de relaxare atât pentru pacienții ce se vor putea odihni pe băncuțe în aer liber, cât și pentru personal, care se va putea relaxa în timpul pauzelor în aer liber, fapt ce va contribui la o eficiență mai mare a actului medical. Pentru ambele intrări s-au avut în vedere următoarele: - Reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice); S-au folosit surse de lumină care asigură doar strictul necesar pentru funcționare optimă. Acestea nu prevăd lumini prea puternice (supra-iluminare). - Orientarea și ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare); Sursele de lumină sunt orientate, la intrări, numai spre zonele de intrare în clădire, iar pe terasă, numai spre zona terasei. - Evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar); Sursele de lumină asigură lumina doar atât cât este necesar pentru funcționarea optimă, la intrări, în zonele de intrare în clădire, iar pe terasă, numai în zona terasei. În ambele zone iluminatul este necesar pentru asigurarea funcționalității Centrului de îngrijiri paliative. - Reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a

senzorilor de mișcare); ex: senzor de mișcare și timer (temporizator) în grupurile sanitare; - Prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice. Toate sursele de iluminat exterior sunt surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice. În concluzie, proiectul aplică toate măsurile de protecție a speciilor nocturne în contextul proiectiei biodiversității. Valoarea cheltuielilor alocate în acest scop se regăsește în listele de cantități. Impactul măsurilor de protecție a speciilor nocturne în contextul proiectiei biodiversității constă în creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității în zonă. Acestea sunt prevăzute în studiul de fezabilitate și în proiectul tehnic de execuție.

Utilizarea eficientă a resurselor:

Investiții care vizează construcția de clădiri noi/extinderi. Proiectul prevede doar o construcție nouă. Nu se realizează reabilitare/modernizare/dotare pentru clădiri existente. Conform "RAPORT PRIVIND CERINTELE MINIME DE CONFORMARE A UNEI CLĂDIRI CU CONSUM DE ENERGIE APROAPE EGAL CU ZERO (NZEB+) pentru Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni": Investiția respectă cerințele standardului NZEB+ Impactul pozitiv asupra mediului - reducerea cantității de deșeuri/economia circulară/ Implementarea principiilor de dezvoltare durabilă: A.Reducerea cantităților de deșeuri rezultate în timpul efectuării investiției Proiectul propune, dincolo de prevederile legale (suplimentar față de cerințele legale), măsuri concrete de reducere a cantității de deșeuri rezultate în timpul efectuării investiției, care generează un impact pozitiv asupra mediului, astfel: un procent de 72% (în greutate), deci peste minimul de 70%, din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană) generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială. B. Reutilizarea deșeurilor - economia circulară Proiectul propune, suplimentar față de cerințele legale, măsuri concrete de reutilizare a deșeurilor - economia circulară în timpul efectuării investiției: Operatorul economic ce va executa lucrările de construcții și instalații va avea obligația de a încheia un contract cu un furnizor autorizat care prevede preluarea deșeurilor rezultate în urma demolărilor (piatra, cărămida, beton) în vederea reutilizării acestora. El va prezenta investitorului contractul/contractele încheiate cu operatori economici și facturile emise pentru servicii de reciclare/valorificare/reutilizare sau alte documente ca dovedesc cerința. C. Alte măsuri care vizează implementarea principiilor de dezvoltare durabilă, dincolo de măsurile de reducere a cantităților de deșeuri rezultate în timpul efectuării investiției și de reutilizare a deșeurilor Suplimentar față de cerințele legale, proiectul propune proiectarea clădirilor și utilizarea unor tehnici de construcție care vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât: a.să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile pentru a permite reutilizarea și reciclarea: -elemente modulare, prefabricate, ușor de demontat fără a afecta structura principală (pereți și tavane de gips-carton). -fixări reversibile (șuruburi, cleme, profile demontabile) în locul celor permanente (lipiri, suduri). b.să utilizeze materiale de construcții și tehnologii eficiente din punct de vedere ecologic / implementarea principiilor de dezvoltare durabilă cu privire la reducerea poluării aerului și reducerea emisiilor suplimentare de GES; -materiale reciclabile sau reutilizabile (ex.: oțel, lemn, aluminiu, sticlă securizată). Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu documentul din fișierul intitulat "COMPLETARE-RESPECTAREA PRINCIPIILOR PRIVIND EFICIENȚA RESURSELOR", care este atașat în secțiunea Solicitant (întrucât în secțiunea Principii orizontale nu se pot atașa documente).

Reziliența la dezastre:

Proiectul prevede o construcție nouă. A fost întocmită o expertiză tehnică. În aceasta se menționează: -"scopul expertizei îl reprezintă evaluarea măsurilor de intervenție necesare lucrărilor de desființare (C14), astfel încât să nu fie afectate celelalte clădiri și proprietăți învecinate". -"Realizarea lucrărilor nu influențează în mod nefavorabil rezistența și stabilitatea elementelor structurale ale clădirii învecinate și nici nivelul actual de protecție la acțiuni seismice al acestora". -"Această expertiză tehnică a dorit să furnizeze cadrul în care se pot realiza lucrările propuse. Ea stabilește unele soluții principale care vor trebui avute în vedere la realizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție. Prezenta expertiză este realizată pentru soluțiile de demolare ale corpului C14 și soluția de alipire la calcan a construcției propuse." Referitor la clădirea care se va demola, expertiza tehnică menționează: "Clădirea nu este conformată seismic, prezintă degradări și se propune demolarea". În ceea ce privește noua clădire care se va realiza prin proiect: Structura de rezistență a extinderii P+1E este concepută în soluție structură tip cadre din beton armat turnat monolit cu închideri din zidărie. Forma în plan este dreptunghiulară, regulată, iar în elevație, structura are 2 nivele. Infrastructura este compusă din elemente structurale de fundare de tip grinzi continue sub forma de "T" întors. Fundațiile sunt dispuse sub toți pereții de zidărie și sub toți stâlpii din beton armat. Toate elementele structurale sunt din beton armat turnat monolit. Fundațiile sunt amplasate pe un strat de beton de egalizare. Pe zona de alipire cu construcția existentă în amplasament, obligatoriu se va funda la aceeași cotă. Se va face o racordare în trepte din beton simplu între fundația pe zona de alipire și restul fundațiilor. Structura de rezistență este concepută în soluție tip cadre din beton armat turnat monolit cu pereți din zidărie, rigidizate cu ajutorul plăcii din beton armat. Între construcția nouă, realizată în locul corpului C14 și construcția existentă, corp C1, se va executa rost seismic conform normelor și codurilor în vigoare. Potrivit "Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor" aprobat prin HG nr. 766/1997, noua clădire face parte din categoria de importanță "B". Din punct de vedere al normativului P100/1-2013 privind proiectarea seismică a construcțiilor, aceasta se încadrează în clasa de importanță-expunere II.

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

Proiectul vizează măsuri concrete prin care este asigurată rezistența în fața dezastrelor pentru investițiile care vizează construcții/ extinderi/ modernizări/ reabilitări. Proiectul, dincolo de prevederile legale, propune următoarele măsuri: 1.Creșterea spațiilor verzi și a arborilor - în cadrul proiectului se vor amenaja 79 mp de spații verzi ambientale, în care se vor planta arbori, arbuști și gazon. Se vor crea 2 paliere de vegetație: a.Palierul mediu de vegetație - alcătuit din diverse tipuri de arbuști ce vor avea dublu rol: decorativ, prin coloritul variat pe care îl prezintă și rol de delimitare atât a zonelor funcționale unele față de celelalte, acolo unde este nevoie. b.Palierul jos de vegetație - este alcătuit în mare parte din gazon de calitate. Se va planta gard viu din specia Buxus sempervirens și arbori din specia Acer platanoides (arțar globular) și Prunus (prun roșu decorativ). 2.Proiectarea adecvată a clădirilor, folosind umbrirea, ventilația naturală și o bună izolare termică: -se prevad brisolele în zona pereților, cortina și obloane exterioare la ferestre. - izolația termică se va realiza astfel: a.Pereții exteriori - sistem fațadă ventilată cu un termosistem cu vată minerală bazaltică de 20 cm grosime și plăci cu panouri HPL; b.Soclu - placat cu un termosistem cu polistiren extrudat de 15 cm grosime; c.Terasa necirculabilă - termoizolație din polistiren expandat dur ignifugat 30 cm; d.Terasa circulabilă verde - termoizolație din polistiren expandat dur ignifugat 25 cm; - Uși, ferestre din profile de aluminiu cu rupere de punte termică și geam triplu termoizolant; Proiectul aplică (suplimentar față de concluziile analizei privind imunizarea la schimbările climatice) toate măsurile de imunizare. În vederea adaptării la schimbările climatice, investiția include elemente ce vor contribui la atenuarea schimbărilor climatice și/sau la adaptarea la acestea. Au fost avute în vedere următoarele aspecte precum: proiectarea adecvată a clădirilor folosind umbrirea, ventilația naturală și o bună izolare termică, dar și creșterea spațiilor verzi și a arborilor. Aceste măsuri au fost preluate din analiza privind imunizarea la schimbările climatice și au fost integrate în documentația tehnico-economică. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu documentul din fișierul intitulat "COMPLETARE-RESPECTAREA PRINCIPIILOR PRIVIND EFICIENȚA RESURSELOR", care este atașat în secțiunea Solicitant (întrucât în secțiunea Principii orizontale nu se pot atașa documente).

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Proiectul respectă Principiul DNSH - (Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ) În toate etapele de implementare ale proiectului, au fost avute în vedere considerentele privind maximizarea efectelor pozitive asupra mediului pentru proiectul care urmează a fi implementat. Toate cerințele DNSH au fost incluse în documentația tehnico-economică. Obiectivul 1 DNSH: Atenuarea schimbărilor climatice a) Clădirile nu vor fi folosite pentru depozitarea de combustibili fosili. b) În cadrul documentațiilor este inclusă estimarea cantității probabile de CO2 aferentă proiectului, în conformitate cu prevederile legale. c) În cadrul proiectului vor fi adoptate următoarele soluții pentru adaptarea la efectele schimbărilor climatice: -utilizarea surselor regenerabile de energie; -montare panouri fotovoltaice; -montarea de pompe de căldură, VRV-uri alimentate de la panourile fotovoltaice; -creșterea spațiilor verzi și a arborilor; -se vor amenaja spații verzi ambientale și se vor planta arbori. d) În cadrul documentațiilor tehnico-economice se includ elemente de eficiență energetică cel puțin la standard nZEB Construcțiile respectă standardul nZEB+. Se verifică ulterior finalizării investiției în baza certificatului de performanță energetică. Obiectivul 2 DNSH: Adaptarea la schimbările climatice a) Proiectarea corectă a clădirilor, folosind umbrirea, ventilația naturală și o bună izolare termică S-a inclus în proiect. Se verifică ulterior prin proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. b) S-au prevăzut sisteme de încălzire și răcire pentru asigurarea confortului termic al ocupanților chiar și în contextul unor temperaturi extreme conform legii. c) Soluțiile de adaptare nu vor afecta în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local. Obiectivul 3 DNSH: Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine a) Deșeurile rezultate din demolare/ reabilitare vor fi depozitate în containere pe tipuri distincte de deșeuri, containere care nu permit infiltrațiile în stratul acvifer ca urmare a ploilor. Materialele necesare pentru construire vor fi depozitate pe platforme betonate, acoperite cu folii de protecție. b) În cazul în care sunt instalate dispozitive consumatoare de apă: a. Consumul specificat de apă pentru următoarele dispozitive consumatoare de apă (a) În proiect s-au prevăzut robinetele pentru lavoare și robinetele de bucătărie cu un debit total maxim de apă de 6 litri/min. (b) În proiect s-au prevăzut dușurile cu un debit total maxim de apă de 8 litri/min. (c) În proiect s-au prevăzut WC-urile, inclusiv seturile WC, vasele și rezervoarele cu mecanism de tras apă, cu un debit total maxim al jetului de apă de 6 litri și un debit mediu maxim al jetului de apă de 3,5 litri. (d) În proiect nu s-au prevăzut pișoare. b. Specificațiile tehnice pentru aparatele consumatoare de apă: 1.În proiect s-a prevăzut ca debitul să înregistreze la presiunea standard de referință de 3 -0/+ 0,2 bari sau de 0,1 -0/+0,02 pentru produsele limitate la presiune joasă. 2.În proiect s-a prevăzut ca debitul la presiunea inferioară de 1,5 -0/+ 0,2 bari să fie > 60 % din debitul maxim disponibil. 3.În proiect s-a prevăzut temperatura de referință de 38 ± 1 C pentru dușurile cu robinet de amestec. 4.În cazul în care debitul trebuie să fie mai mic de 6 L/min, acesta respectă regula stabilită la punctul 2. 5.Pentru robinete, se urmează procedura descrisă în clauza 10.2.3 din standardul EN 200, cu următoarele excepții: În proiect s-au prevăzut ca pentru robinetele care nu sunt limitate doar la presiuni joase: se

va aplica o presiune de 3 -0/+ 0,2 bari atât la alimentarea cu apă caldă, cât și la cea cu apă rece, alternativ. În proiect s-au prevăzut ca pentru robinetele care nu sunt limitate doar la presiuni joase: se va aplica o presiune de 0,4 -0/+0,02 bari atât la alimentarea cu apă caldă, cât și la cea cu apă rece și se va deschide complet controlul debitului. În cadrul proiectului sunt incluse cerințele și specificațiile tehnice pentru dispozitive consumatoare de apă. c) Pentru a se evita impactul șantierului de construcții, activitatea îndeplinește următoarele cerințe: În cadrul proiectului s-a efectuat etapa de încadrare. Proiectul nu afectează negativ mediul. d) În proiect au fost introduse soluții de utilizare a apelor pluviale în scopuri nemedicale și anume un bazin de retenție a apei pluviale rezultate de pe acoperișul construcției nou proiectate, apă care poate fi utilizată în scopul udării spațiilor verzi plantate din jurul construcției. Obiectivul 4 DNSH: Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora a) Proiectul propune, dincolo de prevederile legale (suplimentar față de cerințele legale), măsuri concrete de reducere a cantității de deșeuri rezultate în timpul efectuării investiției, care generează un impact pozitiv asupra mediului, astfel: un procent de 72% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale. b) Se vor respecta normele privind reciclarea, selectarea colectivă și cea aferentă deșeurilor medicale generate ulterior finalizării investițiilor. c) În proiect sunt incluse cerințe privind achiziționarea de echipamente medicale care respectă ultimele cerințe de pe piață, conform Convenției Aarhus. d) Nu sunt prevăzute înlocuiri de echipamente medicale în cadrul proiectului. e) Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care vor fi achiziționate, se va lua în considerare durabilitatea acestora, precum și posibilitatea de a fi reparate sau reutilizate, reciclate. La sfârșitul duratei de viață a echipamentelor (electrice și electronice) se va ține cont de prevederile Anexei VII la Directiva 2012/19/UE, cu completările și modificările ulterioare. f) Pentru a asigura o gestionare corectă a deșeurilor (inclusiv aplicarea principiilor economiei circulare pentru creșterea gradului de reducere, reutilizare și reciclare a deșeurilor) din construcții și demolări, ce sunt generate la implementarea proiectelor subsecvente PS, se vor solicita documente justificative privind trasabilitatea deșeurilor (predarea lor către entități abilitate conform legii să gestioneze acest tip de deșeuri) și metoda de gestionare a acestora (reutilizare/reciclare/eliminare). g) Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea. Proiectul include un Tabel sumar - Memoriul tehnic al cerințelor /standardelor privind dezasamblarea sau a adaptabilității clădirilor. h) În cadrul proiectului se vor derula de către beneficiar campanii de informare privind modul de colectare /recuperare sau modul corect de eliminare a medicamentelor. Obiectivul 5 DNSH: Prevenirea și controlul poluării a) Nu se preconizează ca activitățile să ducă la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol. Atât componentele cât și materialele de construcție utilizate pentru activitățile prevăzute prin proiect nu vor conține azbest și nici alte substanțe periculoase. Componentele și materialele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu aerul, apa și/sau solul, nu vor emite, ulterior, substanțe care vor avea un impact negativ asupra acestora. b) Componentele și materialele de construcție utilizate: Se vor respecta reglementările în vigoare. c) Activitatea nu conduce la fabricarea, introducerea pe piață sau utilizarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase. d) Noua construcție nu se află pe un sit potențial contaminat (sit dezafectat), situl nu a făcut obiectul unei investigații privind contaminanții potențiali. e) Se vor lua măsuri pentru reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de construire: umezirea suprafețelor care pot genera praf, reducerea vitezei vehiculelor, utilizarea unor utilaje eficiente și fiabile cu nivel redus de emisii. f) Vehiculele respectă pragurile de emisie pentru vehiculele ușoare curate: Nu este cazul. g) În cadrul proiectului este prevăzută racordarea apelor menajere la rețeaua existentă în localitate. Obiectivul 6 DNSH: Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor a) Construcțiile propuse se vor amplasa pe terenul cu nr. cadastral 73992 din cadrul UAT Moreni doar pe suprafețele de teren a căror categorie de folosință este curți-construcții (Cc). b) S-a parcurs etapa de încadrare. A fost emisă Decizia etapei de încadrare, nr. 160 /05.05.2025. Autoritatea competentă de mediu a decis că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului, nu se supune evaluării adecvate și nu se supune evaluării impactului asupra corpurilor de apă. Proiectul nu se implementează în zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestor zone. Se respectă Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. c) Toate investițiile ce propun sisteme de iluminare artificială la exterior se vor realiza cu implementarea uneia sau mai multora dintre următoarele soluții: 1. Reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice); 2. Orientarea și ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare); 3. Evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar); 4. Reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mișcare, iluminare adaptivă care estompează sau stingă luminile când nu mai sunt necesare etc); 5. Prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice. Toate soluțiile sunt incluse în proiect. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu documentul din fișierul intitulat ”COMPLETARE-ASPECTE DE MEDIU ȘI RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH”, care este atașat în secțiunea Solicitant (întrucât în secțiunea Principii orizontale nu se pot atașa documente).

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie

Descriere

Întrucât nu există secțiuni dedicate în MySMIS, prezentăm în fișiere separate secțiunile "DESCRIEREA INVESTIȚIEI" și "MATURITATEA PROIECTULUI", necesare pentru a da o imagine asupra a ceea ce se va realiza în acest proiect și stadiul la care se depune proiectul. Pentru o detaliere mai clară a proiectului, atașăm și fișierul "ALTE MENȚIUNI UTILE PENTRU PUNCTAREA PROIECTULUI". În ceea ce privește Metodologia de implementare, există un cadru organizatoric bine definit, o premisă extrem de favorabilă pentru implementarea proiectului, în care cele două entități principale implicate colaborează foarte bine, asigurându-se toate resursele necesare pentru managementul proiectului: umane, materiale și financiare. Municipiul Moreni este o Unitate Administrativ Teritorială, definită conform art. 5, lit. pp), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care are în coordonare unitatea sanitară publică - Spitalul Municipal Moreni, unitate sanitară care va furniza servicii de paliativ, conform Ghidului solicitantului, deci este un solicitant eligibil. Orașul Moreni a fost declarat municipiu la data de 19 iunie 2003, prin Legea nr. 259/2003. Prin Ordinul MS nr. 383/2000, s-a completat lista unităților sanitare care au personalitate juridică. Printre acestea se numără și Spitalul Orășenesc Moreni. Prin HG nr. 866/2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al municipiilor, orașelor și comunelor și în administrarea consiliilor locale respective, Spitalul Orășenesc Moreni a trecut în administrarea Orașului Moreni. Prin Ordinul MS nr. 398/08.04.2004, spitalul a căpătat actuala denumire: Spital Municipal Moreni. Prin OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aceste atribuții și competențe privind Spitalul Municipal Moreni au trecut către Municipiul Moreni. În Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008, aprobate prin HG nr. 56/2009, la art. 20, se menționează faptul că o parte din cheltuieli sunt finanțate din bugetul local. „Bugetele locale participă la finanțarea unor cheltuieli de administrare și funcționare, respectiv bunuri și servicii, investiții, reparații capitale, consolidare, extindere și modernizare, dotări cu echipamente medicale, ale unităților sanitare cu paturi transferate, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetele locale.” În Anexa nr. 2 la HG nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București - Lista unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, se regăsește Spitalul Municipal Moreni, cu managementul asigurat de către Consiliul local Moreni. Prin HCL Moreni nr. 103/04.12.2006, modificată de HCL nr. 87/31.05.2007, HCL nr. 116/12.08.2010, HCL nr. 10/31.01.2017, HCL nr. 138/18.12.2018 și HCL nr. 92/28.08.2019, imobilele (clădiri și terenuri) în care își desfășoară activitatea Spitalul Municipal Moreni, au fost date în administrarea Spitalului Municipal Moreni. Toate imobilele sunt proprietate publică a Municipiului Moreni, cu excepția clădirii C14, care se va demola în cadrul proiectului, motiv pentru care a fost inclusă în domeniul privat la Municipiul Moreni, conform HCL nr. 99 din 31.03.2025. Conform prevederilor Contractului de administrare nr. 12790/4317/2006, încheiat între Municipiul Moreni și Spitalul Municipal Moreni, modificat și completat prin acte adiționale, durata de administrare este până la 31.12.2034. În Regulamentul de Organizare și Funcționare a Spitalului Municipal Moreni, se regăsește numele spitalului și adresa (sediul) la care acesta se găsește. Prin Dispoziția nr. 528/25.10.2021 a Primarului Municipiului Moreni, doamna dr. Toma Petruța Crina a fost numită manager al Spitalului Municipal Moreni. Detalierea managementului proiectului: Organizațiile implicate: Municipiul Moreni, Spitalul Municipal Moreni, contractori, alte instituții, organizații ori persoane fizice sau juridice (instituțiile sau societățile care eliberează avizele/acordurile/autorizațiile necesare etc.). Echipa de proiect inițială: Este formată din salariați ai aparatului de specialitate al primarului Municipiului Moreni și un salariat al Spitalului Municipal Moreni. Repartizarea atribuțiilor: -Municipiul Moreni: asigurarea tuturor datelor și documentelor necesare pentru depunerea cererii de finanțare; semnarea și respectarea contractului de finanțare; implementarea proiectului; - Spitalul Municipal Moreni: furnizarea datelor necesare și asigurarea condițiilor pentru întocmirea cererii de finanțare și pentru implementarea proiectului; sprijin la implementarea proiectului; -MIPE, MS: atribuțiile care le revin prin actele normative și procedurale, ori prin acordurile încheiate; -contractori: atribuțiile care le revin conform contractelor încheiate sau care se vor încheia; -alte instituții, organizații ori persoane fizice sau juridice: eliberarea avizelor/acordurilor/autorizațiilor necesare, conform prevederilor legale sau alte atribuții prevăzute de actele normative, după caz. Rolurile persoanelor implicate: A.Primarul Municipiului Moreni: îndeplinește atribuțiile care îi revin în calitate de reprezentant legal al beneficiarului. B.Echipa de proiect nominalizată. La data întocmirii cererii de finanțare aceasta cuprinde: 1.Manager proiect (asigură managementul general al proiectului și respectarea prevederilor contractului de finanțare); 2.Asistent manager (Sprijină managementul general al proiectului și activitatea managerului de proiect); 3.Expert tehnic construcții (asigură managementul tehnic al proiectului și buna desfășurare a acțiunilor din domeniul tehnic); 4.Expert achiziții publice (asigură buna desfășurare a achizițiilor publice în cadrul proiectului și respectarea legislației privind achizițiile publice la derularea contractelor încheiate cu terții în cadrul proiectului); 5.Expert financiar (asigură managementul financiar al proiectului și buna desfășurare a acțiunilor din domeniul financiar-contabil); 6.Expert medical (asigură integrarea activităților proiectului cu activitatea

medicală, astfel încât ambele să se poată desfășura fără probleme); 7.Expert juridic (asigură managementul juridic al proiectului și buna desfășurare a acțiunilor din domeniul juridic, inclusiv respectarea legalității); 8.Expert informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și secretar (asigură managementul activităților de informare și publicitate din cadrul proiectului și buna desfășurare a acțiunilor care au legătură cu acest domeniu. Este responsabil cu măsurile de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate. Asigură secretariatul proiectului). Se observă că în echipa de implementare a proiectului sunt 6 experți de specialitate, la care se adaugă managerul de proiect, tot un expert cu experiență relevantă. Din aceștia, în echipa internă a proiectului sunt minim 3 experți relevanți, cu experiență relevantă în implementarea de proiect/ proiecte de investiții. Experiența relevantă se regăsește în CV-urile și în documentele justificative atașate. Se vor externaliza o parte din serviciile de management al proiectului (o parte din activitățile de management, care nu vor fi realizate de către echipa de proiect), pentru a se asigura un management de proiect de calitate pentru obiectivul de investiții. La implementarea proiectului: Serviciile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (contractate) sunt următoarele: a) consultanță la monitorizarea îndeplinirii rezultatelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; b) consultanță la monitorizarea îndeplinirii indicatorilor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; c) consultanță la monitorizarea îndeplinirii obiectivelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; d) consultanță la monitorizarea respectării termenelor din Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; e) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de achiziții, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; f) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a activităților și subactivităților, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; g) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de monitorizare a Proiectului, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; h) consultanță la întocmirea Rapoartelor trimestriale de progres, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare /clarificări, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; i) consultanță la întocmirea Notificărilor sau a Solicitărilor de act adițional pentru modificarea contractului de finanțare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări privind documentele întocmite de Consultant, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; j) consultanță la întocmirea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare intermediare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări privind documentele întocmite de Consultant, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; k) alte acțiuni pe care Consultantul le consideră necesare pentru implementarea proiectului. Modul în care se va monitoriza și controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului: prin intermediul rapoartelor de activitate periodice ale prestatorului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Doc administrare1-HCL 103 din 04.12.2006 dare in administrare imobile spital, contract administrare.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:17	Purcaru Gabriel
Doc administrare4-Actul aditional din 17.01.2025 la contractul de administrare, prelungire 31.12.2034.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:17	Purcaru Gabriel
Doc administrare3-HCL 6 din 16.01.2025 privind modificare contract administrare.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:17	Purcaru Gabriel
Doc administrare2-Contract administrare 12790 din 20.12.2006 si 4317 din 27.12.2006, Anexe-01.01.2007-31.12.2011.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:17	Purcaru Gabriel

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: RCO69 - RCO69_Capacitatea unităților de asistență medicală noi sau modernizate (persoane/an) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 197,000 Unitate de măsură: persoane/an Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: 01PSO18 - 01PSO18_Unități sanitare sprijinite, din care: - care oferă servicii de reabilitare/ recuperare -care oferă servicii de paliativ - spitale mici, orașenești și municipale (unități sanitare) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 1,000 Unitate de măsură: unități sanitare Județ: - Localitate: - CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMIS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -

Sumar indicatori de realizare (program)

- 01PSO18_Unități sanitare sprijinite, din care: - care oferă servicii de reabilitare/ recuperare -care oferă servicii de paliativ - spitale mici, orașenești și municipale (unități sanitare) (unități sanitare)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1,000** unități sanitare
- RCO69_Capacitatea unităților de asistență medicală noi sau modernizate (persoane/an) (persoane/an)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **197,000** persoane/an

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: RCR73 - RCR73_Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență medicală noi sau modernizate (utilizatori/an) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 158,000 Unitate de măsură: utilizatori/an Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
---	---	--

Sumar indicatori de rezultat (program)

- RCR73_Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență medicală noi sau modernizate (utilizatori/an) (utilizatori/an)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **158,000** utilizatori/an

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de realizare

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Țintă	Unitate de măsură
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	MON 11: Ponderea proiectelor în care gestionarea deșeurilor din construcții și demolări poate fi integral dovedită ca fiind conformă cu cerințele legale și principiile economiei circulare	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	procent
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	MON 10: Ponderea proiectelor de construcție / reabilitare a clădirilor cu destinație medicală în care au fost incluse principiile de proiectare și construcție a clădirilor verzi	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	procent
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	MON 9: Ponderea instalațiilor de frig achiziționate în cadrul PS care nu utilizează substanțe ce conduc la epuizarea stratului de ozon	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	procent
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	MON 8: Ponderea proiectelor în care se asigură reducerea emisiilor de poluanți atmosferici	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	procent
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	MON 7: Ponderea beneficiarilor acțiunilor ce includ lucrări de reabilitare în care gestionarea apelor uzate se realizează conform cerințelor legale în vigoare	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	procent

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Țintă	Unitate de măsură
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	MON 6: Suprafața totală de sol pierdută ca urmare a implementării acțiunilor propuse	Regiune mai puțin dezvoltată	801,000	mp
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	MON 5: Ponderea proiectelor ce presupun iluminat artificial exterior în care au fost implementate cerințele măsurii M3	Regiune mai puțin dezvoltată	0,000	procent
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	MON 4: Numărul situațiilor în care a fost necesară instalarea de adăposturi/ cuiburi artificiale	Regiune mai puțin dezvoltată	0,000	-
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	MON 3: Numărul situațiilor în care a fost necesară protejarea/ relocarea de cuiburi/ adăposturi de păsări și lilieci	Regiune mai puțin dezvoltată	0,000	-
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Mon 2: Ponderea proiectelor finanțate pentru care au fost identificate impacturi reziduale semnificative asupra habitatelor și speciilor	Regiune mai puțin dezvoltată	0,000	procent
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	MON 1: Ponderea clădirilor reabilite pentru care a fost realizată în prealabil verificarea prezenței cuiburilor/ adăposturilor de păsări și lilieci	Regiune mai puțin dezvoltată	0,000	procent

Sumar indicatori suplimentari de realizare

- MON 8: Ponderea proiectelor în care se asigură reducerea emisiilor de poluanți atmosferici (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** procent

- Mon 2: Ponderea proiectelor finanțate pentru care au fost identificate impacturi reziduale semnificative asupra habitatelor și speciilor (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **0,000** procent
- MON 9: Ponderea instalațiilor de frig achiziționate în cadrul PS care nu utilizează substanțe ce conduc la epuizarea stratului de ozon (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** procent
- MON 5: Ponderea proiectelor ce presupun iluminat artificial exterior în care au fost implementate cerințele măsurii M3 (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **0,000** procent
- MON 6: Suprafața totală de sol pierdută ca urmare a implementării acțiunilor propuse (mp)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **801,000** mp
- MON 3: Numărul situațiilor în care a fost necesară protejarea/ relocarea de cuiburi/ adăposturi de păsări și lilieci
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **0,000**
- MON 1: Ponderea clădirilor reabilite pentru care a fost realizată în prealabil verificarea prezenței cuiburilor/ adăposturilor de păsări și lilieci (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **0,000** procent
- MON 4: Numărul situațiilor în care a fost necesară instalarea de adăposturi/ cuiburi artificiale
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **0,000**
- MON 7: Ponderea beneficiarilor acțiunilor ce includ lucrări de reabilitare în care gestionarea apelor uzate se realizează conform cerințelor legale în vigoare (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** procent
- MON 11: Ponderea proiectelor în care gestionarea deșeurilor din construcții și demolări poate fi integral dovedită ca fiind conformă cu cerințele legale și principiile economiei circulare (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** procent
- MON 10: Ponderea proiectelor de construcție / reabilitare a clădirilor cu destinație medicală în care au fost incluse principiile de proiectare și construcție a clădirilor verzi (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** procent

Indicatori suplimentari de rezultat

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Anul de referință	Unitate de măsură	Valoare referință	Țintă
-	-	-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț (dacă e cazul)	Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț (dacă e cazul)	Lucrări	Achiziție directă	Iulie 2026 - Iunie 2028	RON	2.299.132,54	482.817,83	2.781.950,37
Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	Servicii	Achiziție directă	Iulie 2026 - Septembrie 2028	RON	36.855,96	0,00	36.855,96
Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	Servicii	Achiziție directă	Iunie 2026 - Iunie 2026	RON	7.371,19	0,00	7.371,19
Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	Servicii	Achiziție directă	Iulie 2026 - Septembrie 2028	RON	36.855,96	0,00	36.855,96
Obținerea de avize, acorduri și autorizații	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	Servicii	Achiziție directă	Aprilie 2025 - Mai 2025	RON	900,00	0,00	900,00
Achiziție servicii de informare și publicitate	Servicii de informare și publicitate	Servicii	Achiziție directă	Noiembrie 2025- Noiembrie 2025	RON	55.750,00	11.707,50	67.457,50
Achiziție dotări digitalizare	Furnizare dotări digitalizare	Furnizare	Cerere de oferte /Procedură simplificată	Mai 2028 - August 2028	RON	441.664,37	92.749,52	534.413,89
Achiziție dotări pentru Centrul de îngrijiri paliative	Furnizare dotări pentru Centrul de îngrijiri paliative	Furnizare	Achiziție directă	Mai 2028 - Mai 2028	RON	134.631,00	28.272,51	162.903,51
Achiziție servicii de audit energetic al clădirilor și certificarea performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor	Servicii de audit energetic al clădirilor și certificarea performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor	Servicii	Achiziție directă	Iulie 2028 - Iulie 2028	RON	10.000,00	2.100,00	12.100,00
Achiziție de lucrări diverse și neprevăzute	Execuție lucrări diverse și neprevăzute	Lucrări	Achiziție directă	Iulie 2026 - Iunie 2028	RON	1.084.697,23	227.786,42	1.312.483,65

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achiziție execuție lucrări	Execuție lucrări	Lucrări	Cerere de oferte /Procedură simplificată	Decembrie 2025 - Mai 2026	RON	9.762.067,44	2.050.034,16	11.812.101,60
Achiziție servicii de dirigenție de șantier	Servicii de dirigenție de șantier	Servicii	Achiziție directă	Iunie 2026 - Iunie 2026	RON	120.000,00	25.200,00	145.200,00
Achiziție servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului	Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului	Servicii	Achiziție directă	Noiembrie 2025- Noiembrie 2025	RON	270.000,00	56.700,00	326.700,00
Achiziție servicii de verificare tehnică	Servicii de verificare tehnică	Servicii	Achiziție directă	Martie 2025 - Martie 2025	RON	18.500,00	3.885,00	22.385,00
Achiziție servicii de proiectare (documentații avize și PTE) și asistență tehnică	Servicii de proiectare (documentații avize și PTE) și asistență	Servicii	Achiziție directă	Martie 2025 - Martie 2025	RON	270.000,00	56.700,00	326.700,00
Achiziție servicii de proiectare (SF)	Servicii de proiectare (SF)	Servicii	Achiziție directă	Martie 2025 - Martie 2025	RON	240.000,00	50.400,00	290.400,00
Achiziție servicii de proiectare (expertiză tehnică și studii)	Servicii de proiectare (expertiză tehnică și studii)	Servicii	Achiziție directă	Martie 2025 - Martie 2025	RON	95.000,00	19.950,00	114.950,00
Achiziție servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - elaborare cerere de finanțare	Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - elaborare cerere de finanțare	Servicii	Achiziție directă	Martie 2025 - Martie 2025	RON	160.000,00	33.600,00	193.600,00

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Expert informare, publicitate, vizibilitate, comunicare și secretar (activitățile de informare, publicitate, vizibilitate și promovare ale proiectului; asigură secretariatul proiectului)	243201_specialist in relatii publice	-	-	România	-	Stângă Adrian
Expert juridic (asigură mana gementul juridic al proiectului)	261903_expert jurist	-	-	România	-	Păuna Andra Ioana
Expert medical (asigură condițiile pentru derularea proiectului, fără a perturba funcționarea Spitalului Municipal Moreni)	221104_expert medic	-	-	România	-	Toma Petruța Crina

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/PIN	Nume și prenume
Expert în achiziții (asigură managementul achizițiilor proiectului)	242116_expert achizitii publice	-	-	România	-	Iubulescu Nicoleta Iuliana
Asistent manager (sprijină și înlocuiește managerul de proiect și este responsabil cu celelalte activități neacoperite de celelalte posturi)	334303_asistent manager	-	-	România	-	Breazu Mădălina
Expert financiar (asigură managementul financiar al proiectului)	121125_manager financiar	-	-	România	-	Petre Emil
Expert tehnic în construcții (asigură managementul tehnic al proiectului)	112024_director tehnic	-	-	România	-	Stan Romulus
Manager proiect (asigură managementul general al proiectului)	242101_manager proiect	-	-	România	-	Dinu Simona

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Resurse umane8-Documente calificari (studii) Expert tehnic constructii-Stan Romulus.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:18	Purcaru Gabriel
Resurse umane7-Documente calificari (studii) Manager proiect-Dinu Simona.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:18	Purcaru Gabriel
Resurse umane6-Documente experienta relevanta Expert financiar-Petre Emil.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:18	Purcaru Gabriel
Resurse umane5-Documente experienta relevanta Expert tehnic constructii-Stan Romulus.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:18	Purcaru Gabriel
Resurse umane4-Documente experienta relevanta Manager proiect-Dinu Simona.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:18	Purcaru Gabriel
Resurse umane10-Centralizator de calcul a experientei similare a expertilor relevanti.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:18	Purcaru Gabriel
Resurse umane9-Documente calificari (studii) Expert financiar-Petre Emil.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:18	Purcaru Gabriel
Resurse umane3-Fise de post experti relevanti, alti experti.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:18	Purcaru Gabriel
Resurse umane2-CV experti relevanti, alti experti. pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:18	Purcaru Gabriel
Resurse umane1-Dispozitie echipa de proiect, nr. 230 din 09.04.2025.pdf	Dispoziție echipă proiect	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:17	Purcaru Gabriel

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Construcție nouă/reabilitare/modernizare/extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 46 luni

Durată implementare: 39 luni

Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: PRECONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 14-03-2025

Data finalizare: 26-05-2025

Durată: 3

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.1. Achiziție servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - elaborare cerere de finanțare	14-03-2025	17-03-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Achiziția a fost necesară pentru întocmirea documentației de finanțare și creșterea șanselor de obținere a finanțării. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția s-a realizat conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În urma unei achiziții directe, Municipiul Moreni a semnat contractul nr. 5453/17.03.2025 cu ROCONSULT PROIECT SRL, pentru valoarea totală de 160.000,00 lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.2. Consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare	17-03-2025	26-05-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Consultanța pentru elaborarea cererii de finanțare este necesară pentru obținerea finanțării nerambursabile. Un consultant crește șansa obținerii finanțării nerambursabile. Serviciile de consultanță au fost necesare pentru creșterea șanselor de obținere a finanțării. Cheltuiala este necesară pentru plata serviciilor contractate. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Cererea de finanțare a fost întocmită conform Ghidului solicitantului și actelor normative și procedurale aplicabile. Aceasta a fost depusă în sistemul informatic MySMIS2021. În urma prestării serviciilor contractului nr. 5453/17.03.2025, semnat de Municipiul Moreni cu ROCONSULT PROIECT SRL, a fost elaborată cererea de finanțare. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data finalizării depunerii cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE, subcategoria bugetară: Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.14. Achiziție servicii de verificare tehnică	17-03-2025	18-03-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Conform prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: (1) Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică. Potrivit aceluiași act normativ, se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție neverificate în condițiile legii. Pentru realizarea documentațiilor respective este necesară realizarea unei achiziții în acest sens. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția s-a realizat conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În urma unei achiziții directe, Municipiul Moreni a semnat contractul nr. 5586/18.03.2025, cu ABC MAIN BOX SRL, pentru valoarea totală de 18.500,00 lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale. Contractul cuprinde verificarea tehnică de calitate a proiectării pentru toate documentațiile care necesită verificare, potrivit legii. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.
					Justificare: Conform prevederilor art. 13, alin (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: “Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.” Potrivit aceluiași act normativ, se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție neverificate în condițiile legii. Detalii despre modul de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.15. Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectării	18-03-2025	14-05-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	desfășurare a subactivității: Conform prevederilor art. 2 din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin HG nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, verficatorul de proiecte este un specialist cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege. Conform prevederilor art. 7 din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin HG nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, Verficatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului /subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat: a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism; b) verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz; c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz; d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului/ administratorului; e) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile; f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general; g) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege. Conform prevederilor art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					întocmirii cererii de finanțare: (1) Specialiștii verficatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului. (5) În cazul producerii unor evenimente deosebite din cauza unor factori naturali sau antropici, la solicitarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., experții tehnici atestați participă la evaluarea stării tehnice a construcțiilor avariate în vederea stabilirii condițiilor de utilizare în continuare ori de dezafectare a acestora. În urma prestării serviciilor contractului nr. 5586/18.03.2025, semnat de Municipiul Moreni cu ABC MAIN BOX SRL, au fost verificate tehnic toate documentațiile care au necesitat verificare tehnică, potrivit legii. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor verificate. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: SERVICII; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.3. Achiziție servicii de proiectare (expertiză tehnică și studii)	25-03-2025	31-03-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Conform prevederilor art. 1 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, realizarea expertizei tehnice, a studiilor de teren și a studiilor specifice (de specialitate) reprezintă faze de proiectare în realizarea investițiilor publice. Pentru realizarea documentațiilor respective este necesară realizarea unei achiziții în acest sens. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția s-a realizat conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În urma unei achiziții directe, Municipiul Moreni a semnat contractul nr. 6554/31.03.2025, cu MAD ARCHITECTURE SOLUTIONS SRL, pentru valoarea totală de 95.000,00 lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale. Contractul cuprinde realizarea următoarelor documentații tehnico-economice: - expertiză tehnică, - studiu topografic, - studiu geotehnic, verificat Af, - studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență (denumit și studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice), - raport privind cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consumul de energie aproape egal cu zero (denumit pe scurt Raport de conformare NZEB sau Raport NZEB), - analiza privind imunizarea la schimbările climatice. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.
					Justificare: Achiziția este necesară pentru elaborarea documentațiilor tehnice aferente următoarelor etape: obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor (faza Studii de fezabilitate - SF și faza Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire - DTAC), elaborarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție (PTE), precum și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, inclusiv participarea acestuia la fazele determinante prevăzute în Programul de control al lucrărilor de execuție. Pentru realizarea documentațiilor respective este necesară realizarea unei achiziții în acest sens. Detalii despre modul de desfășurare a

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.5. Achiziție servicii de proiectare (documentații avize și PTE) și asistență tehnică	25-03-2025	31-03-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	subactivității: Achiziția s-a realizat conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. Realizarea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor - faza SF, documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor - faza DTAC și Proiectul tehnic de execuție - faza PTE, este obligatorie, deoarece acestea constituie faze de proiectare, conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Realizarea asistenței tehnice - asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv participarea la fazele incluse în Programul de control a lucrărilor de execuție, este obligatorie, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În urma unei achiziții directe, Municipiul Moreni a semnat contractul nr. 6556/31.03.2025, cu ARHITECTONIC ATELIER SRL, pentru valoarea totală de 270.000,00 lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale. Contractul cuprinde întocmirea următoarelor: - documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - faza SF; - documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - faza DTAC (DTAD, DTAC, DTOE); - proiect tehnic și detalii de execuție (PTE); - asistență tehnică (asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv participarea la fazele incluse în Programul de control al lucrărilor de execuție). Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.4. Achiziție servicii de proiectare (SF)	25-03-2025	31-03-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Conform prevederilor art. 1 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, realizarea studiului de fezabilitate reprezintă o fază de proiectare în realizarea investițiilor publice. Pentru realizarea documentației respective este necesară realizarea unei achiziții în acest sens. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția s-a realizat conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În urma unei achiziții directe, Municipiul Moreni a semnat contractul nr. 6553/31.03.2025, cu ARHITECTONIC ATELIER SRL, pentru valoarea totală de 240.000,00 lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale. Contractul cuprinde realizarea următoarelor documentații tehnico-economice: - studiu de fezabilitate (SF). Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.
					Justificare: Pentru a putea realiza investiția este necesară întocmirea proiectului tehnic de execuție. Aceasta este una din fazele de proiectare, conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Realizarea Proiectului tehnic de execuție este obligatorie, deoarece acesta constituie o fază de proiectare, conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Conform prevederilor art. 12, alin. (1) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: "Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz,

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
1.17. Întocmire proiect tehnic de execuție	31-03-2025	14-05-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achiziții	optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare.” Conținutul cadru al Proiectului tehnic de execuție (PTE) se regăsește în Anexa 10 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. În PTE sunt incluse și proiectul tehnic, și detaliile de execuție. Conform prevederilor art. 5, alin. (4) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire /desființare a executării lucrărilor. În urma prestării serviciilor contractului nr. 6556/31.03.2025, semnat de Municipiul Moreni cu ARHITECTONIC ATELIER SRL, prestatorul va presta serviciile de întocmire Proiect tehnic și detalii de execuție (Proiectul tehnic de execuție). Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a Proiectului tehnic de execuție. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: SERVICII; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție.
					Justificare: Conform prevederilor art. 5, alin. (4) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor. Pentru a se emite autorizația de construire, trebuie întocmite documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - faza DTAC. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Realizarea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor este obligatorie, întrucât sunt solicitate de către emitenții avizelor. Conform prevederilor art. 20 din Normele

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.13. Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor /acordurilor/ autorizațiilor - faza DTAC	31-03-2025	13-05-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 39/2009, și potrivit Certificatelor de urbanism, documentația tehnică și avizele/acordurile/autorizațiile se atașează la cererea de obținere a autorizației de construire. Potrivit art. 11, alin. (1) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, "D.T.A.C./D.T.A.D. este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare". Conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, precum și conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor, se regăsesc în Anexa 9 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, Anexa 1 CONȚINUTUL - CADRU al documentației tehnice D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții: Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește în acest caz pentru: - autorizarea executării lucrărilor de desființare- D.T.A.D.; - autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C.; - autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E. În urma prestării serviciilor contractului nr. 6556/31.03.2025, semnat de Municipiul Moreni cu ARHITECTONIC ATELIER SRL, au fost întocmite documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor - DTAC, inclusiv: - Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare- D.T.A.D. - Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C.; - Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data obținerii ultimului aviz/acord/autorizație. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: SERVICII; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.11. Întocmire studiu de fezabilitate	31-03-2025	06-05-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Pentru a putea depune cererea de finanțare, trebuie întocmit mai întâi studiul de fezabilitate (SF), întrucât aceasta este o fază de proiectare, conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Acesta este obligatoriu de atașat la cererea de finanțare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Realizarea studiului de fezabilitate a fost necesară, întrucât aceasta este una din documentațiile care se elaborează pentru realizarea obiectivelor/ proiectelor noi de investiții în domeniul construcțiilor, ale căror cheltuieli se finanțează din fonduri publice, conform HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ambele cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Conținutul cadru al SF se regăsește în Anexa 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. În urma prestării serviciilor contractului nr. 6553/31.03.2025, semnat de Municipiul Moreni cu ARHITECTONIC ATELIER SRL, a fost întocmită documentația tehnico-economică studiu de fezabilitate (SF). Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor întocmite. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.5.3. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: SERVICII; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 3.5.3. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.9. Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor - faza SF	31-03-2025	05-05-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor este necesară, întrucât acestea se atașează la SF, conform Conținutului cadru al SF și care se regăsește în Anexa 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: În urma prestării serviciilor contractului nr. 6556/31.03.2025, semnat de Municipiul Moreni cu ARHITECTONIC ATELIER SRL, au fost întocmite documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/autorizațiilor - faza SF. S-au întocmit documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor - faza SF, solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 73 din 20.03.2025 și care sunt necesare la faza SF. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor întocmite. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor /acordurilor/autorizațiilor. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: SERVICII; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor.
					Justificare: Conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, intervențiile la construcțiile existente se efectuează în baza unei expertize tehnice întocmite de un expert tehnic atestat și, după caz, în baza unui audit energetic întocmit de un auditor energetic. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: (4) Expertizarea tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor se efectuează de către experți tehnici atestați pe domenii/subdomenii și specialități. Conform prevederilor art. 18 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: (2) Intervențiile la construcțiile existente se referă la lucrări de construire, reconstruire, desființare parțială, consolidare, reparație, modernizare, modificare, extindere, reabilitare, reabilitare termică, creștere a performanței energetice, renovare, renovare majoră sau complexă, după caz, schimbare de destinație, protejare, restaurare, conservare, desființare totală. Acestea se efectuează în baza unei expertize tehnice întocmite de un expert tehnic atestat și, după caz, în baza unui audit energetic întocmit de un auditor energetic pentru clădiri atestat, și cuprind proiectarea, execuția și recepția lucrărilor care necesită emiterea, în condițiile legii, a autorizației de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
1.6. Întocmire expertiză tehnică	31-03-2025	29-04-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	construire sau de desființare, după caz. Intervențiile la construcțiile existente se consemnează obligatoriu în cartea tehnică a construcției. Conform prevederilor art. 2 din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin HG nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, expertul tehnic este un specialist cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează expertiza tehnică a construcțiilor, a execuției lucrărilor de construcții și, în situațiile prevăzute de lege, efectuează expertizarea tehnică a proiectelor. Conform prevederilor art. 12 din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin HG nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, Expertul tehnic realizează expertiza tehnică în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice aplicabile la data realizării acesteia. (2) Concluziile și, după caz, soluțiile și măsurile de intervenție propuse și fundamentate de expertul tehnic în raportul de expertiză tehnică se însușesc de către proprietarul/ administratorul construcției și stau la baza deciziei de intervenție pentru punerea în siguranță a construcției în scopul realizării cerințelor fundamentale aplicabile sau desființarea acesteia, după caz. Expertul tehnic răspunde, potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) și ale art. 30 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, pentru soluțiile date. (4) Expertul tehnic verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică. Conform prevederilor art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: (3) Experții tehnici atestați, angajați pentru expertizarea unor proiecte, lucrări de construcții sau construcții aflate în exploatare, răspund pentru soluțiile date. În urma prestării serviciilor contractului nr. 6554/31.03.2025, semnat de Municipiul Moreni cu MAD ARCHITECTURE SOLUTIONS SRL, a fost întocmită o expertiză tehnică. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor întocmite. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.3. Expertiză tehnică. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: SERVICII; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 3.3. Expertiză tehnică.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.8. Întocmire alte studii specifice	31-03-2025	29-04-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Întocmirea altor studii specifice/de specialitate este obligatorie, conform cerințelor Ghidului solicitantului: Analiza privind imunizarea la schimbările climatice este obligatoriu de atașat la cererea de finanțare. Acest studiu se atașează și la SF. Alte studii, sunt obligatorii conform Ordinului MDLPA nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022": Studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență (denumit și studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice). Acest studiu se atașează și la SF. Alte studii, sunt obligatorii conform Ordinului MDLPA nr. 16/2023: Raportul NZEB. Acest studiu se atașează și la SF. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice pentru investiții cu o durată de viață mai mare de cinci ani. În conformitate cu prevederile art. 73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață de, cel puțin, cinci ani, trebuie să se realizeze o analiză cu privire la imunizarea la schimbările climatice. Analiza cuprinde măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice. Cu privire la pilonul de atenuare, pentru acele proiecte pentru care nu este necesară o evaluare a amprente de carbon, se prezintă analiza într-o declarație/justificare ce oferă o concluzie cu privire la neutralitatea climatică și se analizează, mai departe, pilonul referitor la adaptarea la schimbările climatice. În ceea ce privește pilonul de adaptare la schimbările climatice, dacă în etapa de examinare nu sunt identificate vulnerabilități climatice semnificative care să justifice o analiză aprofundată, se va prezenta analiza într-o declarație/justificare ce oferă o concluzie privind reziliența la schimbările climatice. Astfel, concluziile cu privire la neutralitatea climatică și cele cu privire la adaptarea la schimbările climatice s-au compilat într-un document consolidat care reprezintă analiza de imunizare la schimbările climatice. Analiza privind imunizarea la schimbările climatice s-a întocmit în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027. Studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență și Raportul NZEB, s-au întocmit în conformitate cu prevederile Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022, aprobată prin Ordinul nr. 16/2023 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. În urma prestării serviciilor contractului nr. 6554/31.03.2025, semnat de Municipiul Moreni cu MAD ARCHITECTURE SOLUTIONS SRL, au fost întocmite următoarele studii specifice/de specialitate: - studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență (denumit și studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice), - raport privind cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consumul de energie aproape egal cu zero (denumit pe scurt Raport de conformare NZEB sau Raport NZEB), - analiza privind imunizarea la schimbările climatice. A fost realizat un studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență (denumit și studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice), A fost realizat un raport privind cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consumul de energie aproape egal cu zero (denumit pe scurt Raport de conformare NZEB sau

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					Raport NZEB). A fost realizată o analiză privind imunizarea la schimbările climatice. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor întocmite. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.1.3. Alte studii specifice. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: SERVICII; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 3.1.3. Alte studii specifice.
1.7. Întocmire studii de teren: studiu topografic și studiu geotehnic verificat Af	31-03-2025	29-04-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Realizarea studiilor de teren este obligatorie, întrucât ele se atașează la SF, conform conținutului cadru al studiului de fezabilitate (SF) și care se regăsește în Anexa 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Pentru elaborarea studiului de fezabilitate este necesară, în mod obligatoriu, realizarea prealabilă a studiilor de teren (studiu topografic și studiu geotehnic, verificat Af). Studiile de teren se includ în conținutul-cadru al studiului de fezabilitate. Pentru a putea întocmi studiul de fezabilitate trebuie întocmite mai întâi studiile de teren. În urma prestării serviciilor contractului nr. 6554/31.03.2025, semnat de Municipiul Moreni cu MAD ARCHITECTURE SOLUTIONS SRL, au fost întocmite următoarele studii de teren: - studiu topografic, - studiu geotehnic, verificat Af. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor întocmite. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.1.1. Studii de teren. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: SERVICII; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 3.1.1. Studii de teren.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.10. Obținerea de avize, acorduri și autorizații	04-04-2025	05-05-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Cheltuielile pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații se plătesc emitenților, pentru obținerea documentelor respective, în funcție de regulile și procedurile fiecăruia. Pe baza documentațiilor întocmite de către proiectant, au fost obținute avize, acorduri și autorizații, conform certificatului de urbanism. O parte din avize, acorduri și autorizații se atașează la SF (conform prevederilor legale) și toate se atașează la cererea de emitere a autorizației de construire. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor este strict necesară, întrucât o parte din ele se atașează la SF, conform Conținutul cadru al SF, care se regăsește în Anexa 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Au fost obținute avizele/acordurile /autorizațiile solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 73 din 20.03.2025, necesare pentru faza SF. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data primului aviz /acord/autorizație. b) Subactivitatea se finalizează la data ultimului aviz/acord /autorizație. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: SERVICII; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.12. Aprobarea studiului de fezabilitate și a principalilor indicatori-tehnico-economici ai investiției	08-05-2025	08-05-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Pentru a putea depune cererea de finanțare este obligatorie aprobarea indicatorilor tehnico-economici. Conform prevederilor art. 5, alin. (4) din HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire /desființare a executării lucrărilor. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform prevederilor art. 129, alin. (4), lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, consiliul local aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii. Potrivit prevederilor art. 42, alin. (1) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții noi, se aprobă de către ordonatorii principali de credite. A fost emisă Hotărârea Consiliului local al Municipiului Moreni nr. 113/08.05.2025 privind aprobarea studiului de fezabilitate, a devizului general și a indicatorilor tehnico-economici, faza studiu de fezabilitate pentru proiectul „Construire Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni”. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor de proiectare, faza SF. b) Subactivitatea se finalizează la data emiterii Hotărârii Consiliului local al Municipiului Moreni. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.16. Obținerea Autorizației de construire	13-05-2025	13-05-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: În conformitate cu prevederile legale și cu documentațiile tehnice, a fost emisă Autorizația de construire. A fost obținută Autorizația de construire nr. 20/13.05.2025, privind executarea lucrărilor de construire pentru "Construire Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni". Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform prevederilor art. 5, alin. (4) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor. Pe de altă parte, investiția nu poate fi realizată fără autorizație de construire. Conform prevederilor CAP I, Autorizarea executării lucrărilor de construcții, Art. 1, alin. (1) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: "Executarea lucrărilor de construcții este permisă numai pe baza unei autorizații de construire sau de desființare, emisă în condițiile prezentei legi, la solicitarea titularului unui drept real asupra unui imobil - teren și/sau construcții - identificat prin număr cadastral, în cazul în care legea nu dispune altfel." Potrivit prevederilor art. 2, alin. (1) din același act normativ, Autorizația de construire constituie actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor; b) Subactivitatea se finalizează la data emiterii autorizației de construire. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (întră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
1.18 Aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	15-05-2025	15-05-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Pentru a putea depune cererea de finanțare este obligatorie aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, conform Ghidului solicitantului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: A fost emisă Hotărârea Consiliului local al Municipiului Moreni nr. 122/15.05.2025 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, pentru obiectivul de investiții „Construire Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni”. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data emiterii autorizației de construire. b) Subactivitatea se finalizează la data emiterii Hotărârii Consiliului local al Municipiului Moreni. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.
1.19 Depunerea cererii de finanțare	26-05-2025	26-05-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Subactivitatea este esențială pentru inițierea procesului de implementare a proiectului. Depunerea cererii de finanțare reprezintă momentul în care proiectul trece din etapa draft în etapa depus. Depunerea cererii este obligatorie pentru accesarea fondurilor, fiind prevăzută expres în secțiunea privind „COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE” din Ghidul solicitantului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Subactivitatea se va desfășura prin completarea și depunerea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+, în conformitate cu instrucțiunile din Ghidul solicitantului, secțiunea „Completarea formularului cererii de finanțare”. Documentația va include toate anexele obligatorii prevăzute conform listei din capitolul „Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii”. Subactivitatea va implica o colaborare între echipa de proiect, reprezentanți ai beneficiarului și consultantul implicat, pentru asigurarea completitudinii și corectitudinii cererii. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data depunerii cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+. b) Subactivitatea se finalizează la data depunerii cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Activitate: 2. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: PRECONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 05-2025

Data finalizare: 10-2025

Durată: 6

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
2.1. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului	05-2025	10-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificarea necesității subactivității: Această procedură este obligatorie, conform Ghidului solicitantului. Subactivitatea nu este realizată de către beneficiar, dar trebuie să fie inclusă în Activități, pentru ca Graficul Gantt să aibă continuitate. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului se va realiza în conformitate cu Ghidul solicitantului și prevederile legale aplicabile. După depunerea cererii de finanțare, proiectul va intra în procesul de verificare, evaluare și selecție, și, ulterior, contractare, conform Ghidului solicitantului. După procesul de verificare, evaluare și selecție, și, ulterior, contractare, se realizează semnarea contractului de finanțare, care este obligatorie pentru ca proiectul să beneficieze de finanțare nerambursabilă. Semnarea contractului de finanțare se va realiza în conformitate cu Ghidul solicitantului și prevederile legale aplicabile. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Se va realiza conform procedurilor de contractare menționate în Ghidul solicitantului: Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în conformitate cu prevederile art. 69, art. 72, art. 73 ale Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060. Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra în etapele de conformitate administrativă, evaluare și selecție în urma cărora vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care, în urma evaluării tehnice și financiare, sunt admise și se încadrează în alocarea apelului de proiecte respectiv. 1.Verificarea conformității administrative. Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară. 2.Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ la cererea de finanțare și conform grilelor de evaluare tehnică și financiară. Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivului specific selectat, a oportunității investiției propuse, a maturității și eficienței financiare, operaționalizării, sustenabilității și impactului investiției etc. și se va realiza în baza grilei de evaluare. Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. 3.Contractarea proiectului Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate. AM poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					clarificări. În etapa de contractare va fi definitivat Planul de monitorizare a proiectului, anexă la contractul de finanțare. Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PS va proceda la încheierea contractului de finanțare. După finalizarea etapei precontractuale urmează semnarea contractului de finanțare. Semnarea contractului de finanțare se va realiza în conformitate cu Ghidul solicitantului și prevederile legale aplicabile. Contractul de finanțare va fi semnat de MIPE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate și de Beneficiarul Municipiul Moreni. Perioada de desfășurare a subactivității: a) Subactivitatea începe la data depunerii cererii de finanțare. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: - Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; - Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către MIPE. c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Activitate: 3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 10-2025

Data finalizare: 12-2028

Durată: 39

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
3.3. Managementul de proiect asigurat de Beneficiar	10-2025	12-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Conform prevederilor contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie să asigure managementul proiectului. În acest scop, va asigura și o echipă de proiect. Realizarea acestei subactivități este strict necesară, întrucât considerăm că proiectul nu poate fi implementat în condiții optime fără a se asigura un management adecvat. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Managementul proiectului este un instrument de planificare, coordonare, realizare și control al activităților complexe pe care le presupune proiectul. Beneficiarul, în special prin echipa de proiect, va efectua toate activitățile de management care îi revin. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de finanțare. b) Subactivitatea se finalizează la data finalizării perioadei de implementare a proiectului. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiul Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (întră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
3.2. Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului	11-2025	12-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Serviciile de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului, sunt necesare pentru creșterea calității managementului proiectului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: În urma prestării serviciilor contractului încheiat, Consultantul va presta serviciile contractate: a) consultanță la monitorizarea îndeplinirii rezultatelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; b) consultanță la monitorizarea îndeplinirii indicatorilor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; c) consultanță la monitorizarea îndeplinirii obiectivelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; d) consultanță la monitorizarea respectării termenelor din Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; e) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de achiziții, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; f) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a activităților și subactivităților, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; g) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de monitorizare a Proiectului, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; h) consultanță la întocmirea Rapoartelor trimestriale de progres, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; i) consultanță la întocmirea Notificărilor sau a Solicitărilor de act adițional pentru modificarea contractului de finanțare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări privind documentele întocmite de Consultant, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; j) consultanță la întocmirea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare intermediare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări privind documentele întocmite de Consultant, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; k) alte acțiuni pe care Consultantul le consideră necesare pentru implementarea proiectului. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte; b) Subactivitatea se finalizează în ultima lună a perioadei de implementare a proiectului. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE, subcategoria bugetară: Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021.
					Justificare: Pentru creșterea calității managementului proiectului se va încheia un contract pentru prestarea de servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului. Detalii despre modul de desfășurare

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
3.1. Achiziție servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului	11-2025	11-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	a subactivității: Achiziția se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În funcție de modificările legislative ulterioare, aceasta se va putea modifica în mod corespunzător, dacă va fi cazul pentru a se asigura legalitatea achiziției. Se va încheia un contract pentru prestarea de servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului. Serviciile contractate cu Consultantul vor fi următoarele: a) consultanță la monitorizarea îndeplinirii rezultatelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; b) consultanță la monitorizarea îndeplinirii indicatorilor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; c) consultanță la monitorizarea îndeplinirii obiectivelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; d) consultanță la monitorizarea respectării termenelor din Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; e) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de achiziții, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; f) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a activităților și subactivităților, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; g) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de monitorizare a Proiectului, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; h) consultanță la întocmirea Rapoartelor trimestriale de progres, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; i) consultanță la întocmirea Notificărilor sau a Solicitărilor de act adițional pentru modificarea contractului de finanțare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări privind documentele întocmite de Consultant, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; j) consultanță la întocmirea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare intermediare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare /clarificări privind documentele întocmite de Consultant, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; k) alte acțiuni pe care Consultantul le consideră necesare pentru implementarea proiectului. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (întră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Activitate: 9. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 10-2025

Data finalizare: 12-2028

Durată: 39

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
9.1. Acțiuni de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care nu sunt contractate	10-2025	12-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Activitățile de informare și publicitate pentru proiect sunt obligatorii, potrivit Ghidului solicitantului și Manualului de identitate vizuală al Programului Sănătate, care menționează activitățile de informare și publicitate pentru proiect și unele rezultă din obligațiile beneficiarului. La această subactivitate se includ serviciile care vor fi realizate de către echipa de proiect și care nu se contractează, care și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Se cuprind toate activitățile de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care trebuie să fie realizate, conform MIV, dar care nu se contractează. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Acțiunile de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care se vor realiza de către Primăria Municipiului Moreni: 1) Publicarea pe site-ul propriu al beneficiarului a trei comunicate de presă: - Publicarea unui comunicat de presă la începutul proiectului pe site-ul propriu = 1 buc. După începerea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat de presă pe site-ul propriu. - Publicarea unui comunicat de presă în timpul implementării proiectului, pe site-ul propriu = 1 buc. În timpul implementării proiectului, beneficiarul va publica un comunicat de presă pe site-ul propriu. - Publicarea unui comunicat de presă la finalizarea proiectului pe site-ul propriu = 1 buc. După finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat de presă pe site-ul propriu. 2) Afișarea pe site-ul propriu a beneficiarului a unei scurte descrieri a proiectului, operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii: - Afișarea pe site-ul propriu al beneficiarului a unei scurte descrieri a proiectului = 1 buc. În timpul implementării proiectului, beneficiarul va publica pe site-ul propriu o scurtă descriere a proiectului. 3) Afișarea pe pagina de comunicare socială a beneficiarului a unei scurte descrieri a proiectului, operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii: - Afișarea pe pagina de comunicare socială a beneficiarului a unei scurte descrieri a proiectului = 1 buc. 4) Realizarea unui portofoliu de fotografii pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia. Se vor realiza 100 de fotografii din timpul implementării proiectului. - Realizarea unui portofoliu de fotografii = 100 buc. Fotografiile vor cuprinde diverse faze din proiect și vor fi folosite la conferința de presă și pentru a prezenta finanțatorului modul de implementare a proiectului. 5) Autocolante. Numărul și mărimea lor va depinde de numărul echipamentelor achiziționate. Beneficiarul va pune la dispoziția AM PS informații care să permită monitorizarea și informarea cu privire la rezultatele obținute. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția AM PS/OI și CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor. 6) Campanie privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități Această campanie dovedește că proiectul conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate a persoanelor cu dizabilități, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită, suplimentar de prevederile legale. Acestea sunt propuse în prezenta cerere de finanțare și dovedesc modul în care au fost și sunt integrate în toate etapele proiectului principiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și modul în care proiectul propune

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită. Campania se referă la diverse aspecte ale conceptului de egalitate de șanse: principiile de egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită, suplimentar de prevederile legale. Se vor distribui pliante în cadrul municipiului și în cadrul spitalului, de către personalul primăriei și de către personalul spitalului. 7) Campanie de informare privind modul de colectare/recuperare sau modul corect de eliminare a medicamentelor (conform cerințelor DNSH) Se vor distribui pliante în cadrul municipiului și în cadrul spitalului, de către personalul primăriei și de către personalul spitalului. 8) Realizare o prezentare tip power-point pentru conferința de presă; se va tipări în 50 ex. Acestea vor fi folosite la conferința de presă și vor ajunge la participanți, contribuind la extinderea adresabilității. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data începerii proiectului; b) Subactivitatea se finalizează înainte de data finalizării perioadei de implementare a proiectului. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
9.3. Realizare acțiuni de informare și publicitate contractate (cu excepția evenimentului)	11-2025	12-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Activitățile de informare și publicitate pentru proiect sunt obligatorii, potrivit Ghidului solicitantului și Manualul de identitate vizuală al Programului Sănătate, care menționează activitățile de informare și publicitate pentru proiect obligatorii, care rezultă din obligațiile beneficiarului, dar și pe cele recomandate și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. O parte din activități vor fi contractate. Datorită specificului proiectului, este obligatorie organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM PS. Scopul acțiunilor de promovare este de a asigura o mai mare vizibilitate a sprijinului UE și de a valorifica potențialul de comunicare al proiectelor emblematiche susținute prin programe. Având în vedere acestea, Municipiul Moreni a considerat că are obligația de a organiza un eveniment. Evenimentul considerat cel mai potrivit în acest sens este o conferință de presă. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: În urma prestării serviciilor contractului încheiat, Prestatorul va presta serviciile de informare și publicitate contractate: 1) Materiale de informare/comunicare tipărite: - realizare pliante = 15.000 buc; Pliantele vor conține descrierea pe scurt a proiectului și diverse informații utile pentru populație. Sunt incluse: concept, tipărire, pliere). Pliantele vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii: se vor realiza 15.000 pliante, care vor fi distribuite de către Primăria Municipiului Moreni în localitățile din zona deservită de Spitalul Municipal Moreni. - realizare mape de prezentare pentru eveniment (conferința de presă) = 50 buc. 2) Expunerea, de la începerea implementării proiectului a unei plăci permanente, clar vizibile publicului care să conțină emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021 și informații privind respectivele operațiuni: se va realiza o placă permanentă. - realizare placă permanentă (execuție și montaj) = 1 buc. În urma prestării serviciilor contractului încheiat, Prestatorul va presta serviciile de informare și publicitate contractate: - realizare pliante (concept, tipărire, pliere) = 15.000 buc; - realizare placă permanentă (execuție și montaj) = 1 buc. Prestarea serviciilor se va face pe bază de comandă. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data comenzii de prestare a serviciilor. b) Subactivitatea se finalizează după finalizarea prestării serviciilor. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE, subcategoria bugetară: Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
9.2. Achiziție servicii de informare și publicitate	11-2025	11-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Activitățile de informare și publicitate pentru proiect sunt obligatorii, potrivit Ghidului solicitantului și Manualul de identitate vizuală al Programului Sănătate, care menționează activitățile de informare și publicitate pentru proiect obligatorii, care rezultă din obligațiile beneficiarului, dar și pe cele recomandate. O parte din activități vor fi contractate. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În funcție de modificările legislative ulterioare, aceasta se va putea modifica în mod corespunzător, dacă va fi cazul pentru a se asigura legalitatea achiziției. Se va încheia un contract pentru prestarea de servicii de Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, pentru: - realizare pliante = 15.000 buc; - realizare placă permanentă (execuție și montaj) = 1 buc. - organizare eveniment-conferință de presă proiect strategic (operațiune de importanță strategică) = 1 buc. Prestarea serviciilor se va face pe bază de comandă. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.
					Justificare: Proiectul propus este un proiect strategic. Operațiunea de importanță strategică 1. Combaterea cancerului „Îmbunătățirea accesibilității și a eficacității serviciilor de îngrijire paliativă P2”. Scopul acțiunilor de promovare a operațiunilor de importanță strategică este de a asigura o mai mare vizibilitate a sprijinului UE și de a valorifica potențialul de comunicare al proiectelor emblematic sustinute prin programe. Având în vedere acestea, Municipiul Moreni are obligația de a organiza un eveniment. Evenimentul considerat cel mai potrivit este o conferință de presă. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: 1) Organizare eveniment-conferință de presă proiect strategic (operațiune de importanță strategică) = 1 buc. Conferința de presă se va organiza după semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Evenimentul va menționa sprijinul din fonduri europene și va implica CE și AM PS. Acțiunea se va implementa în strânsă cooperare cu autoritatea de management, întrucât eforturile comune, coordonate, vor avea o valoare adăugată mai mare decât acțiunile fragmentate. Se vor utiliza fotografiile, pliantele și mapele realizate. Se va folosi scurta descriere a proiectului întocmit de către beneficiar. Municipiul Moreni va lucra

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
9.4. Realizare acțiuni de informare și publicitate pentru proiectul strategic (eveniment): conferință de presă	12-2028	12-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Îndeaproape cu autoritatea de management, asigurându-se totodată că informează Comisia în timp util cu privire la evenimentul care va fi organizat. Invitația pentru Comisie va include detalii privind informațiile de bază ale proiectului, data, locul de desfășurare, natura evenimentului, formatul și contribuțiile așteptate. Atât autoritatea de management, cât și Comisia Europeană vor fi notificate în timp util, pentru a putea participa la evenimentul stabilit. Mass-media va avea acces la acest eveniment. În ceea ce privește implicarea AM PS, Municipiul Moreni va colabora îndeaproape cu aceasta, pentru a alege cea mai bună cale pentru organizarea evenimentului. Municipiul Moreni va asigura sala pentru desfășurarea evenimentului. Vor fi invitați și reprezentanți din administrația publică și din mediul serviciilor de sănătate. Se va urmări să fie invitate și persoane care au capacitatea de a disemina rezultatele proiectului, respectiv de a face cunoscută noua investiție de care va beneficia Spitalul Municipal Moreni. În urma prestării serviciilor contractului încheiat, Prestatorul va presta serviciile de informare și publicitate contractate: - organizare eveniment-conferință de presă proiect strategic (operațiune strategică) = 1 buc. Prestarea serviciilor se va face pe bază de comandă. În plus, pentru eveniment, se va publica un comunicat de presă pe site-ul Primăriei Municipiului Moreni. Acesta se va realiza de către Municipiul Moreni și cheltuielile se includ în cheltuielile de funcționare ale Primăriei. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii; b) Subactivitatea se finalizează la data la care va avea loc evenimentul. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE, subcategoria bugetară: Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021.

Activitate: 5. Lucrări

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 12-2025

Data finalizare: 09-2028

Durată: 34

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.1. Achiziție execuție lucrări	12-2025	05-2026	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Conform legislației privind achizițiile publice, încheierea contractului de execuție lucrări se realizează în urma unei proceduri de achiziție publică. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Procedura de achiziție se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În urma unei proceduri se va încheia contractul de execuție lucrări. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Strategiei de contractare. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de lucrări de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.2. Pregătirea începerii lucrărilor	06-2026	06-2026	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Predarea-primirea amplasamentului și a bornelor de repere este absolut necesară pentru ca executantul să aibă la dispoziție imobilul pe care se vor executa lucrările. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: În scopul începerii lucrărilor, vor avea loc următoarele acțiuni: - încheierea procesului-verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere; - comunicarea ordinului de începere a lucrărilor către constructor, diriginte de șantier și proiectant și, dacă e cazul, către alte persoane fizice sau juridice interesate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de lucrări de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării ordinului de începere a lucrărilor. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Executantul lucrărilor (Constructor); c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
5.3. Execuție lucrări pentru amenajarea terenului	07-2026	06-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Amenajarea terenului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție și în listele de cantități din acesta. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5 /PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Executant; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de Executantul lucrărilor (Constructor); c) Resurse financiare: conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 1.2. Amenajarea terenului. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: LUCRĂRI. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 1.2. Amenajarea terenului.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
5.6. Execuție lucrări din categoria construcții și instalații	07-2026	06-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Construcții și instalații. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție și în listele de cantități din acesta. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5 /PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Executant; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de Executantul lucrărilor (Constructor); c) Resurse financiare: conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 4.1. Construcții și instalații. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: LUCRĂRI; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 4.1. Construcții și instalații.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.9. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	07-2026	06-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție și în listele de cantități din acesta. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS /585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Executant; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de Executantul lucrărilor (Constructor); c) Resurse financiare: conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: LUCRĂRI; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.11. Achiziție de lucrări diverse și neprevăzute	07-2026	06-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: În funcție de încadrarea în prevederile legale, se va suplimenta contractul de lucrări sau se va încheia un alt contract de lucrări, pentru realizarea de lucrări diverse și neprevăzute. De valoarea estimată depinde și tipul achiziției/procedurii de achiziție. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția/Procedura (după caz) se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere limitările platformei MySMS2021, se va presupune că se va realiza o achiziție directă. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data documentului prin care se stabilește modalitatea de achiziție (Referat necesitate/Notă justificativă privind încheierea unui act adițional la contractul de execuție lucrări sau Strategia de contractare, în cazul în care nu se îndeplinesc condițiile legale pentru achiziția directă de lucrări diverse și neprevăzute și trebuie realizată o procedură de achiziție). b) Subactivitatea se finalizează la data semnării actului adițional/contractului de lucrări de către ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.10. Cheltuieli conexe organizării șantierului	07-2026	06-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se realizează cheltuieli din categoria Cheltuieli conexe organizării șantierului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție și în listele de cantități din acesta. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/585/PS_P2/OP4 /RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Executant; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de Executantul lucrărilor (Constructor); c) Resurse financiare: conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: LUCRĂRI; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
5.12. Diverse și neprevăzute (dacă e cazul)	07-2026	06-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: La executarea contractului de execuție lucrări, este posibil să fie necesară executarea de lucrări diverse și neprevăzute. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Potrivit prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Secțiunea a 5-a - Alte cheltuieli: „5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute - Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Cheltuielile diverse și neprevăzute, dacă sunt necesare, pot face obiectul unei proceduri de achiziție publică, potrivit legislației în vigoare, în funcție de situația specifică de la data respectivă. Situații diverse și neprevăzute pot interveni numai în perioada de execuție a lucrărilor.” Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RS04.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/585/PS_P2/OP4/RS04.5 /PS_P2_RS04.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Executant; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: - Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de Executantul lucrărilor (Constructor); -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 5.3. Diverse și neprevăzute (dacă e cazul). Categoria de cheltuieli cu care se corelează: LUCRĂRI; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 5.3. Diverse și neprevăzute (dacă e cazul).

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
5.5. Execuție lucrări pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	08-2027	06-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări/se realizează cheltuieli din categoria Asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție și în listele de cantități din acesta. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Executant; b) Resurse materiale: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de Executantul lucrărilor (Constructor); c) Resurse financiare: conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: LUCRĂRI. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
5.4. Execuție lucrări pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	01-2028	06-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție și în listele de cantități din acesta. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Executant; b) Resurse materiale: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de Executantul lucrărilor (Constructor); c) Resurse financiare: conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: LUCRĂRI. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.8. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	01-2028	06-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se achiziționează Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Utilajele, echipamentele tehnologice și funcționale care necesită montaj sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Executant; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de Executantul lucrărilor (Constructor); c) Resurse financiare: conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: LUCRĂRI; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.7. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	01-2028	06-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție și în listele de cantități din acesta. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/585/PS_P2/OP4 /RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Executant; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de Executantul lucrărilor (Constructor); c) Resurse financiare: conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: LUCRĂRI. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
5.13. Achiziție servicii de audit energetic al clădirilor și certificarea performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor	07-2028	07-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Pentru a se obține certificatul de performanță energetică după finalizarea lucrărilor, trebuie achiziționate serviciile de întocmire a raportului de audit energetic și de certificare a performanței energetice a clădirii. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Se va încheia un contract pentru prestarea de servicii de certificare a performanței energetice și a auditului energetic al clădirilor după finalizarea lucrărilor. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.
					Justificare: Conform prevederilor art. 23, alin. (2) din Legea nr. 372/2005, Procesul-verbal încheiat cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor și neînsoțit de copia de pe certificatul de performanță energetică este nul de drept. Ca urmare trebuie întocmit Raportul de audit energetic (RAE) și Certificat de performanță energetică, după finalizarea lucrărilor. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform prevederilor art. 3, pct. 3 din Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, certificatul de performanță energetică a clădirii este un document elaborat conform metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanța energetică a unei clădiri sau a unei unități de clădire și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie primară și finală, inclusiv din surse regenerabile de energie, precum și cantitatea de emisii în echivalent CO2. La data întocmirii cererii de finanțare, metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor este cea stabilită prin Ordinul MDLPA nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022". Conform prevederilor art. 3, pct. 23 din Legea nr. 372/2005, auditorul energetic pentru clădiri este o persoană fizică atestată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care are dreptul să elaboreze rapoarte de audit energetic și/sau certificate de performanță energetică pentru clădiri/unități de clădire, în conformitate cu metodologia specifică adoptată la nivel național aprobată prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.14. Auditul energetic al clădirilor și certificarea performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor	08-2028	08-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	administrației. Potrivit prevederilor art. 7, alin. (2) din Legea nr. 372/2005, Certificatul se elaborează și se eliberează de către auditorul energetic pentru clădiri. După finalizarea lucrărilor se va realiza un audit energetic, în funcție de lucrările executate, și se va emite un Certificat de performanță energetică. La data întocmirii cererii de finanțare, auditul energetic trebuie să respecte Metodologia de calcul a performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022, aprobată prin Ordinul nr. 16/2023 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. În urma prestării serviciilor contractului încheiat, Prestatorul va presta serviciile de certificare a performanței energetice și a auditului energetic al clădirilor - după finalizarea lucrărilor. Prestatorul va întocmi, după finalizarea lucrărilor, un raport de audit energetic și un certificat de performanță energetică. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor întocmite. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria: 3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: SERVICII; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.15. Recepția la terminarea lucrărilor	09-2028	09-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Recepția la terminarea lucrărilor se va realiza conform prevederilor legale, care, la data întocmirii cererii de finanțare, sunt cuprinse în principal în Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Realizarea recepției la terminarea lucrărilor este obligatorie, fiind una din obligațiile investitorului referitoare la calitatea construcțiilor, fiind menționată în Cap. III Obligații și răspunderi, SECȚIUNEA 1 Obligații și răspunderi ale investitorilor, Art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: "f) efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de construire pentru lucrările prevăzute în autorizația de construire, numai împreună cu recepția la terminarea lucrărilor bransamentelor la infrastructura tehnico-edilitară aferente ansamblurilor de locuințe individuale și colective, construcțiilor de utilitate publică și căilor de acces". Sintetic, recepția va cuprinde următorii pași principali: -comunicarea, către Investitor, în perioada de valabilitate a autorizației de construire, a datei terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract și solicitarea recepției la terminarea lucrărilor, de către Executant; -numirea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, de către Investitor; -convocarea Comisiei pentru efectuarea Recepției la terminarea lucrărilor; -efectuarea procedurii de recepție; -stabilirea admiterii, respingerii sau suspendării recepției; -reluarea recepției, până la admiterea acesteia; -aprobarea recepției de către Investitor. Întrucât procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu mențiunea de admitere a recepției, constituie documentul care atestă faptul că lucrările au fost executate, rezultatele acestei subactivități vor fi rezultatele/indicatorii care se menționează în Ghidul solicitantului, după caz. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data la care executantul lucrărilor a comunicat finalizarea lucrărilor; b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu mențiunea admiterii recepției și aprobarea conducătorului instituției. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de proiectant, executant, diriginte de șantier etc.; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Activitate: 4. Asistență tehnică

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 06-2026

Data finalizare: 09-2028

Durată: 28

Subactivități

					Justificare: Conform prevederilor art. 13, alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Realizarea serviciilor de dirigenție de șantier este obligatorie, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. În acest scop, este necesară mai întâi realizarea achiziției publice de servicii, cu respectarea prevederilor legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, alte acte normative aplicabile. Conform prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au următoarele obligații și răspunderi: A. în perioada de pregătire a investiției: 1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate; 2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului; 3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor; 4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora; 5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor; 6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul; 7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției; 8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; 9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită; 10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină; 11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper; 12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier; 13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.; 15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil; B. în perioada execuției lucrărilor: 1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare; 2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte; 3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de
--	--	--	--	--	---

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
4.2. Dirigenție de șantier	06-2026	09-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic; 4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat; 5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice; 6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă; 7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat; 8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante; 9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.; 10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă; 11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției; 12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor; 13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant /de organele abilitate; 14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor; 15. anunță l.privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului; 16. anunță l. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros; 17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale; 18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia. C. la recepția lucrărilor: 1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție; 2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție; 3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale. Conform prevederilor art. 48 din Procedura menționată: Obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigențele putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare. În funcție de situația din timpul implementării proiectului, Beneficiarul va putea solicita dirigenților de șantier și îndeplinirea altor atribuții legate de investiție. Potrivit art. 49, Dirigenții răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții. Dirigențele de șantier are atribuții și la recepția la terminarea lucrărilor: La data întocmirii cererii de finanțare, modul de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor este reglementat de Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 11, alin. (5) din Regulament, reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată. Tot conform acestui act

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
					normativ, referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigențele cu privire la modul în care a fost executată lucrarea trebuie să fie prezentate comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. Conform Regulamentului, secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un diriginte de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă, care întocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției. În urma prestării serviciilor contractului încheiat, Prestatorul va presta serviciile de dirigenție de șantier contractate. Acestea se pot modifica în funcție de modificările din prevederile actelor normative. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data comunicării ordinului de începere a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.8.2 Dirigenție de șantier/Supervizare. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: SERVICII; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 3.8.2 Dirigenție de șantier/Supervizare.
4.1. Achiziție servicii de dirigenție de șantier	06-2026	06-2026	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Achiziția este necesară pentru asigurarea prestării serviciilor de dirigenție de șantier, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În funcție de modificările legislative ulterioare, aceasta se va putea modifica în mod corespunzător, dacă va fi cazul pentru a se asigura legalitatea achiziției. Se va încheia un contract pentru prestarea de servicii de Dirigenție de șantier, cu un operator economic ce va pune la dispoziție dirigenții de șantier necesari pentru investiție. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
					realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și, la nevoie, orice persoană care poate fi pusă la dispoziție de către Municipiul Moreni; b) Resurse materiale: Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: nu e cazul.
4.3. Servicii de asistență tehnică din	06-2026	09-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Realizarea asistenței tehnice - asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv participarea la fazele incluse în Programul de control a lucrărilor de execuție, este obligatorie, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Proiectantul are atribuții și la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Realizarea asistenței tehnice - asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv participarea la fazele incluse în Programul de control a lucrărilor de execuție, este obligatorie, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor art. 23 din Legea nr. 10 /1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor: h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente; Conform prevederilor art. 67 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009, secțiune "Schimbarea soluțiilor tehnice din proiect pe parcursul execuției". (1) În situația în care, înainte de începerea executării lucrărilor de construcții sau pe parcursul derulării acestora, devine necesară modificarea soluțiilor tehnice din documentația tehnică-D.T. autorizată, beneficiarul/ investitorul/ administratorul/ managerul de proiect are obligația de a nu începe sau, de a opri lucrările, după caz, și de a solicita emiterea unei noi autorizații de construire corespunzător modificărilor aduse proiectului, materializate prin documentații - piese scrise și desenate -, cu condiția ca documentația tehnică - D.T. astfel modificată să se încadreze în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pe bază de dispoziție de șantier dată de proiectantul lucrărilor și verificată de către un verficator de proiecte atestat în condițiile legii, precum și cu acordul scris al beneficiarului/ investitorului/ administratorului/ managerului de proiect, după caz, se pot admite modificări locale ale soluțiilor tehnice din documentația tehnică - D.T. autorizată fără emiterea unei noi autorizații de construire, dacă: a) nu se modifică funcțiunea consemnată în autorizația inițială; b) se asigură respectarea prevederilor avizelor/acordurilor/punctului de vedere al autorității competente pentru protecția mediului, precum și ale actului administrativ al acesteia după caz, anexe la autorizația inițială; c) se asigură respectarea prevederilor Codului civil; d) nu se modifică condițiile de amplasament (regim de înălțime, POT, CUT, aliniament, distanțele minime față de limitele proprietății, ori aspectul construcției); e) nu sunt periclitate rezistența și

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
partea proiectantului					stabilitatea clădirilor învecinate; f) se asigură respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în domeniul securității la incendiu. g) se asigură economia de energie. (3) Se încadrează în prevederile alin. (2) și lucrările devenite necesare în cazuri speciale determinate de luarea în considerare a unor situații imprevizibile la faza de proiectare (ca urmare a unor decopertări, relevee de fundații etc.), care se execută la construcții existente. (4) În situațiile prevăzute la alin. (1), (2) și (3) responsabilitatea privind corectitudinea tehnică a soluției modificatoare aparține proiectantului, în solidar cu verificatorul/verificatorii de proiect. Proiectantul are atribuții și la recepția la terminarea lucrărilor: La data întocmirii cererii de finanțare, modul de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor este reglementat de Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 11, alin. (5) din Regulament, reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată. Tot conform acestui act normativ, referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigințele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea trebuie să fie prezentate comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. În urma prestării serviciilor contractului nr. 6556/31.03.2025, semnat de Municipiul Moreni cu ARHITECTONIC ATELIER SRL, prestatorul va presta serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului contractate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data comunicării ordinului de începere a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Prestator; b) Resurse materiale: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Prestator. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: SERVICII; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului.

Activitate: 7. Taxe

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 06-2026

Data finalizare: 09-2028

Durată: 28

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
7.2. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	06-2026	06-2026	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Plata cotei aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții este o obligație legală a investitorului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform Legii nr. 50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții se suportă de către investitori, în valoare echivalentă cu o cotă de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, cu anumite excepții; lucrările care fac obiectul proiectului nu se încadrează în aceste excepții. Se va plăti Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile legale. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe anterior începerii lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data plății cotei aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: TAXE, subcategoria: 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: TAXE; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
7.1. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	07-2026	09-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Plata cotei aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții este o obligație legală a investitorului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Potrivit legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, investitorii sau proprietarii au obligația să vireze către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.o sumă echivalentă cu o cotă de 0,5% din valoarea, fără TVA, a lucrărilor pentru realizarea construcțiilor noi și a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire/desființare, cu excepția investitorilor/proprietarilor care realizează lucrări de intervenție pentru consolidarea clădirilor de locuit încadrate în clasa I de risc seismic. Se va plăti Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile legale. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data începerii lucrărilor, așa cum este menționată în Ordinul de începere a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data înregistrării la Municipiul Moreni a Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu mențiunea admiterii recepției și aprobarea conducătorului instituției. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: TAXE, subcategoria: 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: TAXE; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
7.3. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	07-2026	09-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Plata cotei aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC este o obligație legală a investitorului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor, fondul necesar pentru plata indemnizației prevăzute la art. 12 alin. (1) se constituie și din prelevarea unei cote în cuantum de 0,5% din valoarea devizului de construcții, cu corespondent în devizul general al lucrării. Se va plăti Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în conformitate cu prevederile legale. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data începerii lucrărilor, așa cum este menționată în Ordinul de începere a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data înregistrării la Municipiul Moreni a Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu mențiunea admiterii recepției și aprobarea conducătorului instituției. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni. c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: TAXE, subcategoria: 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: TAXE; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC.

Activitate: 6. Rezerva de implementare

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 07-2026

Data finalizare: 06-2028

Durată: 24

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
6.1. Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț (dacă e cazul)	07-2026	06-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Se referă la constituirea rezervei de implementare și la alte acțiuni legate de aceasta. Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț se va utiliza conform prevederilor legale, dacă va fi cazul. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Rezerva de implementare se va utiliza în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data utilizării acesteia. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Executant; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de Executantul lucrărilor (Constructor); c) Resurse financiare: Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: REZERVĂ IMPLEMENTARE, subcategoria: 7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: REZERVĂ IMPLEMENTARE; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț.

Activitate: 8. Dotări și active necorporale

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 05-2028

Data finalizare: 11-2028

Durată: 7

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
8.3. Achiziție dotări digitalizare	05-2028	08-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Proiectul prevede achiziția unor dotări pentru digitalizare, prevăzute în proiectul tehnic de execuție, acesta fiind și scopul achiziției: dotări digitalizare pentru activitatea medicală și dotări digitalizare pentru sistemul IT - Sistem informatic care permite programarea consultului în unitatea sanitară și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98 /2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În urma unei proceduri se va încheia cel puțin un contract de furnizare. Se va încheia cel puțin un contract de furnizare pentru achiziția dotărilor pentru digitalizare menționate în proiectul tehnic de execuție, în funcție de modul în care se va realiza achiziția, raportat la legislația aplicabilă la data respectivă. Livrarea dotărilor se va face pe bază de comandă. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Strategiei de contractare. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului/contractelor de furnizare de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
8.1. Achiziție dotări pentru Centrul de îngrijiri paliative	05-2028	05-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Proiectul prevede achiziția unor dotări pentru Centrul de îngrijiri paliative, prevăzute în proiectul tehnic de execuție, acesta fiind și scopul achiziției. Dotarea centrului cu dotările cuprinse în lista de dotări este strict necesară pentru funcționarea acesteia. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În funcție de modificările legislative ulterioare, aceasta se va putea modifica în mod corespunzător, dacă va fi cazul pentru a se asigura legalitatea achiziției. Se va încheia cel puțin un contract de furnizare pentru achiziția dotărilor menționate în proiectul tehnic de execuție, în funcție de modul în care se va realiza achiziția, raportat la legislația aplicabilă la data respectivă. Livrarea dotărilor se va face pe bază de comandă. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului/contractelor de furnizare de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; b) Resurse materiale: Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni; c) Resurse financiare: Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Subactivitatea nu are acoperire într-un subcapitol bugetar / linie bugetară. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul. Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: Nu e cazul.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
8.2. Furnizare dotări pentru Centrul de îngrijiri paliative	05-2028	06-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Se vor achiziționa dotări necesare pentru funcționarea Centrului de îngrijiri paliative, din cadrul Spitalului Municipal Moreni, care nu au fost achiziționate prin alte proiecte în ultimii 5 ani, care sunt necesare pentru desfășurarea activității. Pe lângă acestea, se vor mai folosi dotări achiziționate prin alte proiecte sau din alte surse de finanțare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: În baza unui sau a mai multor contracte de furnizare încheiate, furnizorul va livra, instala și pune în funcțiune dotările prevăzute în proiectul tehnic de execuție. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data primei comenzi. b) Subactivitatea se finalizează la data procesului-verbal de recepție a dotărilor. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Furnizor; b) Resurse materiale: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Furnizor. c) Resurse financiare: conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: ECHIPAMENTE/DOTĂRI /ACTIVE CORPORALE, subcategoria: 4.5 Dotări. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: ECHIPAMENTE/DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 4.5 Dotări.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
8.5. Furnizare Sistem IT - Sistem informatic care permite programarea consultului în unitatea sanitară și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate-parte software	08-2028	11-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Se va furniza un sistem informatic care permite programarea consultului în unitatea sanitară și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate-parte software. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: În baza unui sau a mai multor contracte de furnizare încheiate, furnizorul va livra, instala și pune în funcțiune sistemul informatic care permite programarea consultului în unitatea sanitară și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate-parte software, prevăzut în proiectul tehnic de execuție. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data primei comenzi. b) Subactivitatea se finalizează la data procesului-verbal de recepție a sistemului informatic care permite programarea consultului în unitatea sanitară și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate-parte software. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Furnizor; b) Resurse materiale: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Furnizor. c) Resurse financiare: conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE, subcategoria: 4.6 Active necorporale. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 4.6 Active necorporale.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
8.4. Furnizare Sistem IT - Sistem informatic care permite programarea consultului în unitatea sanitară și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate-partea hardware	08-2028	11-2028	Construcție nouă /reabilitare /modernizare /extindere și dotare (după caz) a unităților care furnizează/vor furniza servicii de paliatie (unități sanitare publice și ONG-uri care sunt furnizori privați de servicii de îngrijiri paliative sau care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative) de nivel minim 2: 1 (Construcție nouă și dotarea unităților care vor furniza servicii de paliatie de nivel minim 2)	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Se va furniza un sistem informatic care permite programarea consultului în unitatea sanitară și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate-partea hardware. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: În baza unui sau a mai multor contracte de furnizare încheiate, furnizorul va livra, instala și pune în funcțiune sistemul informatic care permite programarea consultului în unitatea sanitară și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate-partea hardware, prevăzut în proiectul tehnic de execuție. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data primei comenzi. b) Subactivitatea se finalizează la data procesului-verbal de recepție a sistemului informatic care permite programarea consultului în unitatea sanitară și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate-partea hardware. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următorul obiectiv specific al proiectului: OS1. Construirea unui Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea rezilienței sistemului local de sănătate din Municipiul Moreni. Resurse implicate în realizarea proiectului: a) Resurse umane: -Echipa de proiect și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Moreni; -Resurse umane puse la dispoziție de Furnizor; b) Resurse materiale: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Furnizor. c) Resurse financiare: conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: ECHIPAMENTE/DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE, subcategoria: 4.5 Dotări. Categoria de cheltuieli cu care se corelează: ECHIPAMENTE/DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE; Subcategoria de cheltuieli cu care se corelează: 4.5 Dotări.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
RCO69_Capacitatea unităților de asistență medicală noi sau modernizate (persoane/an)	Regiune mai puțin dezvoltată	197,000	31-12-2028	Ex. procesul verbal de recepție finală a lucrărilor, procese verbale de instalare, punere în funcțiune a echipamentelor și documentele care potrivit legii atestă faptul ca unitatea sanitară poate primi pacienți.	persoane/an
01PSO18_Unități sanitare sprijinite, din care: - care oferă servicii de reabilitare/ recuperare -care oferă servicii de paliativ -spitale mici, orașenești și municipale (unități sanitare)	Regiune mai puțin dezvoltată	1,000	31-12-2028	PV de recepție care atestă faptul că unitatea sanitară poate primi pacienți, alte documente, etc.	unități sanitare

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
Indicatori financiari - Depunerea cererii de rambursare finale.	Depunerea la AM/OI a cererii de rambursare finale.	31-12-2028	Cererea de rambursare finală depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.
Indicatori financiari - Stadiul progresului financiar de minim 85% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 85% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	30-11-2028	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.
Indicatori financiari - Stadiul progresului financiar de minim 60% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 60% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	31-08-2028	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.
Indicatori financiari - Stadiul progresului financiar de minim 38% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 38% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	31-05-2028	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
Indicatori financiari - Stadiul progresului financiar de minim 15% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 15% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	31-08-2027	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.
Dotări - Recepția bunurilor achiziționate (furnizare dotări digitalizare)	Recepția bunurilor achiziționate (furnizare dotări digitalizare)	30-11-2028	Proces verbal de recepție
Dotări - Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate (furnizare dotări digitalizare)	Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate (furnizare dotări digitalizare)	30-11-2028	Proces verbal de punere în funcțiune
Dotări - Semnarea contractului de achiziție publică (furnizare dotări digitalizare)	Semnarea contractului de achiziție publică (furnizare dotări digitalizare)	31-08-2028	Contract de achiziție publică (furnizare)
Dotări - Demararea achiziției contractului de achiziție (furnizare dotări digitalizare)	Demararea achiziției contractului de achiziție (furnizare dotări digitalizare)	31-05-2028	Anunțul privind achiziția publică
Lucrări - Finalizarea lucrărilor de execuție	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire a unui obiectiv de investiție	30-09-2028	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Lucrări - Semnarea contractului de achiziție publică	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire a unui obiectiv de investiție	31-05-2026	Contract de achiziție publică (execuție lucrări)
Lucrări - Demararea achiziției contractului de achiziție (execuție lucrări)	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire a unui obiectiv de investiție	31-12-2025	Anunțul privind achiziția publică
RCR73: Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență medicală noi sau modernizate	Conform Anexei nr. 2: Definiții și mod de calcul indicatori și Anexa nr. 2.1: Planificare țintă indicatori	31-12-2029	Documente justificative

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	01PS018_Unități sanitare sprijinite, din care: - care oferă servicii de reabilitare/ recuperare -care oferă servicii de paliativ -spitale mici, orășenești și municipale (unități sanitare)	CANTITATIV	-	1,000	Verificarea transmiterii în MySMIS20 21/ SMIS2021+ a PV de recepție care atestă faptul că unitatea sanitară poate primi pacienți, alte documente, etc.	31-12-2028	PV de recepție care atestă faptul că unitatea sanitară poate primi pacienți, alte documente, etc.	1,000	-
REALIZARE	RCO69_Capacitatea unităților de asistență medicală noi sau modernizate (persoane/an)	CANTITATIV	-	197,000	Verificarea transmiterii în MySMIS20 21/ SMIS2021+ a PV de recepție care atestă faptul că unitatea sanitară poate primi pacienți, alte documente, etc.	31-12-2028	Ex. procesul verbal de recepție finală a lucrărilor, procese verbale de instalare, punere în funcțiune a echipamentelor și documentele care potrivit legii atestă faptul ca unitatea sanitară poate primi pacienți.	197,000	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	RCR73: Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență medicală noi sau modernizate	CANTITATIV	Conform Anexei nr. 2: Definiții și mod de calcul indicatori și Anexa nr. 2.1: Planificare țintă indicatori	-	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a PV de recepție care atestă numărul de pacienți deserviți de unitatea de asistență medicală nouă	31-12-2029	Documente justificative	-	-
REPER	Lucrări - Demararea achiziției contractului de achiziție (execuție lucrări)	CANTITATIV	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire a unui obiectiv de investiție	-	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a notificării/c omunicării de depunere a anunțului publicat în SEAP	31-12-2025	Anunțul privind achiziția publică	-	-
REPER	Lucrări - Semnarea contractului de achiziție publică	CANTITATIV	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire a unui obiectiv de investiție	-	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+, a Contractului de achiziție publică (execuție lucrări)	31-05-2026	Contract de achiziție publică (execuție lucrări)	-	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	Lucrări - Finalizarea lucrărilor de execuție	CANTITATIV	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire a unui obiectiv de investiție	-	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	30-09-2028	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	-	-
REPER	Dotări - Demararea achiziției contractului de achiziție (furnizare dotări digitalizare)	CANTITATIV	Demararea achiziției contractului de achiziție (furnizare dotări digitalizare)	-	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a anunțului privind achiziția publică	31-05-2028	Anunțul privind achiziția publică	-	-
REPER	Dotări - Semnarea contractului de achiziție publică (furnizare dotări digitalizare)	CANTITATIV	Semnarea contractului de achiziție publică (furnizare dotări digitalizare)	-	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a contractului de achiziție publică (furnizare)	31-08-2028	Contract de achiziție publică (furnizare)	-	-
REPER	Dotări - Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate (furnizare dotări digitalizare)	CANTITATIV	Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate (furnizare dotări digitalizare)	-	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a procesului verbal de punere în funcțiune	30-11-2028	Proces verbal de punere în funcțiune	-	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	Dotări - Recepția bunurilor achiziționate (furnizare dotări digitalizare)	CANTITATIV	Recepția bunurilor achiziționate (furnizare dotări digitalizare)	-	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a Procesului verbal de recepție	30-11-2028	Proces verbal de recepție	-	-
REPER	Indicatori financiari - Stadiul progresului financiar de minim 15% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	VALORIC	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare /cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 15% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	-	Verificarea depunerii în MySMIS2021 / SMIS2021+ a cererii de rambursare /cererii de rambursare aferente cererii de plată	31-08-2027	Cererea de rambursare /cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	-	-
REPER	Indicatori financiari - Stadiul progresului financiar de minim 38% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	VALORIC	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare /cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 38% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	-	Verificarea depunerii în MySMIS2021 / SMIS2021+ a cererii de rambursare /cererii de rambursare aferente cererii de plată	31-05-2028	Cererea de rambursare /cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	-	-
REPER	Indicatori financiari - Stadiul progresului financiar de minim 60% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	VALORIC	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare /cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 60% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	-	Verificarea depunerii în MySMIS2021 / SMIS2021+ a cererii de rambursare /cererii de rambursare aferente cererii de plată	31-08-2028	Cererea de rambursare /cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	-	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	Indicatori financiari - Stadiul progresului financiar de minim 85% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	VALORIC	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare /cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 85% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	-	Verificarea depunerii în MySMIS2021 / SMIS2021+ a cererii de rambursare /cererii de rambursare aferente cererii de plată	30-11-2028	Cererea de rambursare /cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	-	-
REPER	Indicatori financiari - Depunerea cererii de rambursare finale.	VALORIC	Depunerea la AM/OI a cererii de rambursare finale.	-	Depunerea cererii de rambursare finale în MySMIS2021/ SMIS2021+.	31-12-2028	Cererea de rambursare finală depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- 01PSO18_Unități sanitare sprijinite, din care: - care oferă servicii de reabilitare/ recuperare -care oferă servicii de paliativ -spitale mici, orașenești și municipale (unități sanitare) (unități sanitare)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1,000** unități sanitare
- RCO69_Capacitatea unităților de asistență medicală noi sau modernizate (persoane/an) (persoane/an)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **197,000** persoane/an

Sumar indicatori de rezultat (program)

- RCR73_Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență medicală noi sau modernizate (utilizatori/an) (utilizatori/an)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **158,000** utilizatori/an

Sumar indicatori suplimentari de realizare

- MON 8: Ponderea proiectelor în care se asigură reducerea emisiilor de poluanți atmosferici (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** procent
- Mon 2: Ponderea proiectelor finanțate pentru care au fost identificate impacturi reziduale semnificative asupra habitatelor și speciilor (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **0,000** procent

- MON 9: Ponderea instalațiilor de frig achiziționate în cadrul PS care nu utilizează substanțe ce conduc la epuizarea stratului de ozon (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** procent
- MON 5: Ponderea proiectelor ce presupun iluminat artificial exterior în care au fost implementate cerințele măsurii M3 (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **0,000** procent
- MON 6: Suprafața totală de sol pierdută ca urmare a implementării acțiunilor propuse (mp)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **801,000** mp
- MON 3: Numărul situațiilor în care a fost necesară protejarea/ relocarea de cuiburi/ adăposturi de păsări și lilieci (-)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **0,000** -
- MON 1: Ponderea clădirilor reabilitate pentru care a fost realizată în prealabil verificarea prezenței cuiburilor/ adăposturilor de păsări și lilieci (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **0,000** procent
- MON 4: Numărul situațiilor în care a fost necesară instalarea de adăposturi/ cuiburi artificiale (-)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **0,000** -
- MON 7: Ponderea beneficiarilor acțiunilor ce includ lucrări de reabilitare în care gestionarea apelor uzate se realizează conform cerințelor legale în vigoare (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** procent
- MON 11: Ponderea proiectelor în care gestionarea deșeurilor din construcții și demolări poate fi integral dovedită ca fiind conformă cu cerințele legale și principiile economiei circulare (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** procent
- MON 10: Ponderea proiectelor de construcție / reabilitare a clădirilor cu destinație medicală în care au fost incluse principiile de proiectare și construcție a clădirilor verzi (procent)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** procent

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Lider	18.185.328,63 RON	8.984.293,21 RON	8.984.293,21 RON	9.201.035,42 RON	8.804.607,35 RON	0,00 RON	179.685,86 RON	98.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	18.185.328,63 RON	8.984.293,21 RON	8.984.293,21 RON	9.201.035,42 RON	8.804.607,35 RON	0,00 RON	179.685,86 RON	98.00 %

Buget partener		
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562525 Denumire cheltuielă: Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021 U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 485.750,00 RON Total valoare fără TVA: 485.750,00 RON Valoare TVA: 102.007,50 RON Total cheltuieli eligibile: 587.757,50 RON TVA eligibil: 102.007,50 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 576.002,35 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cuprinde: 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare - Integral; 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului - Integral; 5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate - Integral.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562524 Denumire cheltuielă: Rezervă implementare - 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 2.299.132,54 RON Total valoare fără TVA: 2.299.132,54 RON Valoare TVA: 482.817,83 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 2.781.950,37 RON TVA neeligibil: 482.817,83 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Se referă la constituirea rezervei de implementare și la alte acțiuni legate de aceasta. Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț se va utiliza conform prevederilor legale, dacă va fi cazul.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562499 Denumire cheltuielă: Lucrări - 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 1.084.697,23 RON Total valoare fără TVA: 1.084.697,23 RON Valoare TVA: 227.786,42 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 1.312.483,65 RON TVA neeligibil: 227.786,42 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: La executarea contractului de execuție lucrări, este posibil să fie necesară executarea de lucrări diverse și neprevăzute.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562522 Denumire cheltuielă: Taxe - 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 36.855,96 RON Total valoare fără TVA: 36.855,96 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 36.855,96 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Plata cotei aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC este o obligație legală a investitorului.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562498 Denumire cheltuielă: Taxe - 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 7.371,19 RON Total valoare fără TVA: 7.371,19 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 7.371,19 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Plata cotei aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții este o obligație legală a investitorului.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562521 Denumire cheltuielă: Taxe - 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 36.855,96 RON Total valoare fără TVA: 36.855,96 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 36.855,96 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Plata cotei aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții este o obligație legală a investitorului.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562496 Denumire cheltuielă: Lucrări - 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 86.000,00 RON Total valoare fără TVA: 86.000,00 RON Valoare TVA: 18.060,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 104.060,00 RON TVA neeligibil: 18.060,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se realizează cheltuieli din categoria Cheltuieli conexe organizării șantierului.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562520 Denumire cheltuielă: Lucrări - 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 53.890,47 RON Total valoare fără TVA: 53.890,47 RON Valoare TVA: 11.317,00 RON Total cheltuieli eligibile: 65.207,47 RON TVA eligibil: 11.317,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 63.903,32 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562495 Denumire cheltuielă: Cheltuieli cu active necorporale - 4.6. Active necorporale sistem IT - Sistem informatic care permite programarea consultului în unitatea sanitară și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate-parte software U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 342.134,37 RON Total valoare fără TVA: 342.134,37 RON Valoare TVA: 71.848,22 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 413.982,59 RON TVA neeligibil: 71.848,22 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Se va furniza un sistem informatic care permite programarea consultului în unitatea sanitară și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate-parte software.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562493 Denumire cheltuielă: Echipamente/Dotări/Active corporale - 4.5. Dotări sistem IT - Sistem informatic care permite programarea consultului în unitatea sanitară și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate-partea hardware U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 99.530,00 RON Total valoare fără TVA: 99.530,00 RON Valoare TVA: 20.901,30 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 120.431,30 RON TVA neeligibil: 20.901,30 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Se va furniza un sistem informatic care permite programarea consultului în unitatea sanitară și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate-partea hardware.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562492 Denumire cheltuielă: Echipamente/Dotări/Active corporale - 4.5. Dotări Centru U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 134.631,00 RON Total valoare fără TVA: 134.631,00 RON Valoare TVA: 28.272,51 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 162.903,51 RON TVA neeligibil: 28.272,51 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Se vor achiziționa dotări necesare pentru funcționarea Centrului de îngrijiri paliative, din cadrul Spitalului Municipal Moreni, care nu au fost achiziționate prin alte proiecte în ultimii 5 ani, care sunt necesare pentru desfășurarea activității. Pe lângă acestea, se vor mai folosi dotări achiziționate prin alte proiecte sau din alte surse de finanțare.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562478 Denumire cheltuielă: Lucrări - 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 2.304.875,00 RON Total valoare fără TVA: 2.304.875,00 RON Valoare TVA: 484.023,75 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 2.788.898,75 RON TVA neeligibil: 484.023,75 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se achiziționează Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562491 Denumire cheltuielă: Lucrări - 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 159.130,19 RON Total valoare fără TVA: 159.130,19 RON Valoare TVA: 33.417,34 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 192.547,53 RON TVA neeligibil: 33.417,34 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562489 Denumire cheltuielă: Lucrări - 4.1. Construcții și instalații U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 6.650.311,48 RON Total valoare fără TVA: 6.650.311,48 RON Valoare TVA: 1.396.565,41 RON Total cheltuieli eligibile: 8.046.876,89 RON TVA eligibil: 1.396.565,41 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 7.885.939,35 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Construcții și instalații.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562477 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.8.2 Dirigenție de șantier/Supervizare U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 120.000,00 RON Total valoare fără TVA: 120.000,00 RON Valoare TVA: 25.200,00 RON Total cheltuieli eligibile: 22.767,11 RON TVA eligibil: 3.951,32 RON Cheltuieli neeligibile: 122.432,89 RON TVA neeligibil: 21.248,68 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 22.311,77 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform prevederilor art. 13, alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executorilor.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562488 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 10.000,00 RON Total valoare fără TVA: 10.000,00 RON Valoare TVA: 2.100,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 12.100,00 RON TVA neeligibil: 2.100,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Realizarea asistenței tehnice - asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv participarea la fazele incluse în Programul de control a lucrărilor de execuție, este obligatorie, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Proiectantul are atribuții și la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562476 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 138.500,00 RON Total valoare fără TVA: 138.500,00 RON Valoare TVA: 29.085,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 167.585,00 RON TVA neeligibil: 29.085,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Pentru a putea realiza investiția este necesară întocmirea proiectului tehnic de execuție. Aceasta este una din fazele de proiectare, conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562474 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 18.500,00 RON Total valoare fără TVA: 18.500,00 RON Valoare TVA: 3.885,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 22.385,00 RON TVA neeligibil: 3.885,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform prevederilor art. 13, alin (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: “Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.” Potrivit aceluiași act normativ, se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție neverificate în condițiile legii.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562473 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor - faza DTAC (DTAD, DTAC, DTOE) U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 106.500,00 RON Total valoare fără TVA: 106.500,00 RON Valoare TVA: 22.365,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 128.865,00 RON TVA neeligibil: 22.365,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform prevederilor art. 5, alin. (4) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire /desființare a executării lucrărilor. Pentru a se emite autorizația de construire, trebuie întocmite documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - faza DTAC.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562502 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor - faza SF U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 15.000,00 RON Total valoare fără TVA: 15.000,00 RON Valoare TVA: 3.150,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 18.150,00 RON TVA neeligibil: 3.150,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor este necesară, întrucât acestea se atașează la SF, conform Conținutului cadru al SF și care se regăsește în Anexa 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562483 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.5.3. Studiu de fezabilitate și deviz general U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 240.000,00 RON Total valoare fără TVA: 240.000,00 RON Valoare TVA: 50.400,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 290.400,00 RON TVA neeligibil: 50.400,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Pentru a putea depune cererea de finanțare, trebuie întocmit mai întâi studiul de fezabilitate (SF), întrucât aceasta este o fază de proiectare, conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Acesta este obligatoriu de atașat la cererea de finanțare.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562482 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor - după finalizarea lucrărilor U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 10.000,00 RON Total valoare fără TVA: 10.000,00 RON Valoare TVA: 2.100,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 12.100,00 RON TVA neeligibil: 2.100,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform prevederilor art. 23, alin. (2) din Legea nr. 372 /2005, Procesul-verbal încheiat cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor și neînsoțit de copia de pe certificatul de performanță energetică este nul de drept. Ca urmare trebuie întocmit Raportul de audit energetic (RAE) și Certificat de performanță energetică, după finalizarea lucrărilor.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562454 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.3. Expertizare tehnică U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 23.500,00 RON Total valoare fără TVA: 23.500,00 RON Valoare TVA: 4.935,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 28.435,00 RON TVA neeligibil: 4.935,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, intervențiile la construcțiile existente se efectuează în baza unei expertize tehnice întocmite de un expert tehnic atestat și, după caz, în baza unui audit energetic întocmit de un auditor energetic.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562481 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații - protecția mediului U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 500,00 RON Total valoare fără TVA: 500,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 500,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuielile pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații se plătesc emitenților, pentru obținerea documentelor respective, în funcție de regulile și procedurile fiecăruia. Pe baza documentațiilor întocmite de către proiectant, au fost obținute avize, acorduri și autorizații, conform certificatului de urbanism. O parte din avize, acorduri și autorizații se atașează la SF (conform prevederilor legale) și toate se atașează la cererea de emitere a autorizației de construire.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562480 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații - sănătatea populației U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 400,00 RON Total valoare fără TVA: 400,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 400,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuielile pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații se plătesc emitenților, pentru obținerea documentelor respective, în funcție de regulile și procedurile fiecăruia. Pe baza documentațiilor întocmite de către proiectant, au fost obținute avize, acorduri și autorizații, conform certificatului de urbanism. O parte din avize, acorduri și autorizații se atașează la SF (conform prevederilor legale) și toate se atașează la cererea de emitere a autorizației de construire.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562453 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.1.3. Alte studii de specialitate - Analiza privind imunizarea la schimbările climatice U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 23.500,00 RON Total valoare fără TVA: 23.500,00 RON Valoare TVA: 4.935,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 28.435,00 RON TVA neeligibil: 4.935,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Întocmirea altor studii specifice/de specialitate este obligatorie, conform cerințelor Ghidului solicitantului: Analiza privind imunizarea la schimbările climatice este obligatoriu de atașat la cererea de finanțare. Acest studiu se atașează și la SF.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562461 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.1.3. Alte studii de specialitate - Raport nZEB U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 14.500,00 RON Total valoare fără TVA: 14.500,00 RON Valoare TVA: 3.045,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 17.545,00 RON TVA neeligibil: 3.045,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Alte studii, sunt obligatorii conform Ordinului MDLPA nr. 16 /2023: Raportul NZEB. Acest studiu se atașează și la SF.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562452 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.1.3. Alte studii specifice - Studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 16.500,00 RON Total valoare fără TVA: 16.500,00 RON Valoare TVA: 3.465,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 19.965,00 RON TVA neeligibil: 3.465,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Alte studii, sunt obligatorii conform Ordinului MDLPA nr. 16 /2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022": Studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență (denumit și studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice). Acest studiu se atașează și la SF.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562451 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.1.1. Studii de teren - studiu geotehnic U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 7.500,00 RON Total valoare fără TVA: 7.500,00 RON Valoare TVA: 1.575,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 9.075,00 RON TVA neeligibil: 1.575,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Realizarea studiilor de teren este obligatorie, întrucât ele se atașează la SF, conform conținutului cadru al studiului de fezabilitate (SF) și care se regăsește în Anexa 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562450 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.1.1. Studii de teren - studiu topografic U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 9.500,00 RON Total valoare fără TVA: 9.500,00 RON Valoare TVA: 1.995,00 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 11.495,00 RON TVA neeligibil: 1.995,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Realizarea studiilor de teren este obligatorie, întrucât ele se atașează la SF, conform conținutului cadru al studiului de fezabilitate (SF) și care se regăsește în Anexa 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562449 Denumire cheltuielă: Lucrări - 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 206.472,57 RON Total valoare fără TVA: 206.472,57 RON Valoare TVA: 43.359,24 RON Total cheltuieli eligibile: 249.831,81 RON TVA eligibil: 43.359,24 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 244.835,18 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări/se realizează cheltuieli din categoria Asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562448 Denumire cheltuielă: Lucrări - 1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 9.795,40 RON Total valoare fără TVA: 9.795,40 RON Valoare TVA: 2.057,03 RON Total cheltuieli eligibile: 11.852,43 RON TVA eligibil: 2.057,03 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.615,38 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Cod cheltuielă: 1562419 Denumire cheltuielă: Lucrări - 1.2. Amenajarea terenului U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 291.592,33 RON Total valoare fără TVA: 291.592,33 RON Valoare TVA: 61.234,39 RON Total cheltuieli eligibile: 0,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 352.826,72 RON TVA neeligibil: 61.234,39 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 0.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 0,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Amenajarea terenului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Oferta lucrari si echip cu montaj2-pret mai mare.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	26-05-2025 12:24	Purcaru Gabriel
Oferta lucrari si echip cu montaj1-preturi folosite in liste.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	26-05-2025 12:24	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Oferte de pret servicii+cheltuieli avize.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	23-05-2025 11:12	Purcaru Gabriel
Oferta dotari2-pret mai mare.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	23-05-2025 11:12	Purcaru Gabriel
Oferta dotari1-preturi folosite in liste.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	23-05-2025 11:12	Purcaru Gabriel
HCL nr. 113 din 08.05.2025 aprobare SF, DG, indicatori tehnico-economici.pdf	Hotărâri	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:18	Purcaru Gabriel
HCL nr. 122 din 15.05.2025 aprobare proiect si a cheltuielilor legate de proiect.pdf	Hotărâri	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:18	Purcaru Gabriel
Deviz general aprobat - faza PTE.pdf	Devize	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:18	Purcaru Gabriel
Deviz general aprobat - faza PTE - impartit pe eligibil si neeligibil.pdf	Devize	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	22-05-2025 14:18	Purcaru Gabriel

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	131-Digitalizarea în asistența medicală	0,00 RON	0.00 %
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	129-Echipamente medicale	0,00 RON	0.00 %
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	128-Infrastructuri de sănătate	8.984.293,21 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	01-Grant	8.984.293,21 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	AA-Alte abordări	NICIO_ORIENTARE-Nicio orientare teritorială	8.984.293,21 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	22-Activități pentru sănătatea umană	8.984.293,21 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	RO31	Sud-Muntenia	RO313	Dâmbovița	8.984.293,21 RON	0,00	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	09-Nu se aplică	0,00 RON	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	03-Neutralitatea de gen	8.984.293,21 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	11-Nicio contribuție la strategii macroregionale sau la strategii pentru bazinele maritime	0,00 RON	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

Criteriul 2. Maturitatea pregătirii proiectului

Punctaj criteriu: 17.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 2.1. Maturitatea pregătirii proiectului

- a) Proiectul are contractul de execuție semnat - 20 puncte.
- b) Proiectul are finalizată procedura de achiziție publică pentru execuție lucrări - 19 puncte;
- c) Proiectul are proiect tehnic de execuție și are demarată procedura de achiziție publică pentru execuție lucrări - 18 puncte;
- d) Proiectul are proiect tehnic de execuție- 17 puncte;
- e) Proiectul are autorizația de construire - 15 puncte;
- f) Proiectul are inițiată procedura de achiziție publică pentru realizarea proiectului tehnic și execuție lucrări - 10 puncte;
- g) Proiectul are inițiată procedura de achiziție publică pentru realizarea proiect tehnic - 5 puncte;
- h) Proiectul are doar studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții - 0 puncte.

NB Acordarea punctajelor se va realiza după validarea cerințelor din anexele 10-13 (funcție de progresul înregistrat în ceea ce privește documentațiile tehnico economice).

Bifarea cu NU a unor criterii din *Grila de analiză a conformității PT/SF/ DALI* la finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, conduce la respingerea cererii de finanțare, după solicitarea de clarificări.

Prin excepție, în situația în care, la proiect a fost depus proiectul tehnic (PT), dar acesta nu întrunește cerințele stabilite în Anexa nr. 12: Grila de verificare PT, va fi verificat Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, prin aplicarea grilei corespunzătoare, iar proiectul va fi punctat la criteriul 2 - Maturitatea pregătirii proiectului din perspectiva existenței SF/DALI.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 20.00

Punctaj: 17.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

Criteriul 1. Relevanța, oportunitatea și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific FEDR *Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR*

Punctaj criteriu: 28.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.1. Relevanța din perspectiva documentelor strategice relevante, justificarea necesității/ oportunității proiectului

A. Relevanța din perspectiva documentelor strategice relevante

- a) proiectul descrie contribuția la atingerea obiectivelor strategiilor/ documentelor de politică publică naționale/ regionale/ relevante în domeniu (*Strategia Națională de Sănătate 2023-2030/ Masterplanuri regionale de servicii de sănătate/ Plan General Regional de Servicii Sanitare 2021 - 2027/ Evaluarea nevoii de îngrijire paliativă alte documente strategice relevante*) - maxim 4 puncte;
- b) proiectul NU descrie contribuția la atingerea obiectivelor strategiilor/ documentelor de politică publică naționale/ regionale/ relevante în domeniu (*Strategia Națională de Sănătate 2023-2030, Masterplanuri regionale de servicii de sănătate/ Plan General Regional de Servicii Sanitare 2021 - 2027/ Evaluarea nevoii de îngrijire paliativă, alte documente strategice relevante*) - 0 puncte.

Atenție! Obținerea a zero puncte la acest subcriteriu generează respingerea proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.1. Relevanța din perspectiva documentelor strategice relevante, justificarea necesității/ oportunității proiectului

B. Justificare necesității/ oportunității proiectului

- a) proiectul descrie necesitatea/necesitățile si oportunitatea investițiilor propuse conform tipologiei unității sanitare (grupul țintă vizat), serviciile medicale pe care le furnizează, personalul medical și nemedical relevant și modul în care acestea vor fi soluționate prin implementarea proiectului - maxim 4 puncte;
- b) proiectul nu descrie necesitatea/necesitățile si oportunitatea investițiilor propuse conform tipologiei unității sanitare grupul țintă vizat), serviciile medicale pe care le furnizează, personalul medical și nemedical relevant și modul în care acestea vor fi soluționate prin implementarea proiectului - 0 puncte.

Atenție! Obținerea a zero puncte la acest subcriteriu generează respingerea proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.1. Relevanța din perspectiva documentelor strategice relevante, justificarea necesității/ oportunității proiectului

C. Contribuția proiectului la atingerea obiectivului specific RSO4.5

- a) proiectul descrie modul în care acesta contribuie la atingerea obiectivului specific RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate - maxim - 4 puncte;
- b) proiectul NU descrie modul în care acesta contribuie la atingerea obiectivului specific RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate - 0 puncte.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.2 Relevanța proiectului din perspectiva localizării investițiilor.

Relevanța proiectului din perspectiva localizării investițiilor

- a) Investiția este/va fi localizată în unul din județele în care nu există niciun pat de îngrijiri paliative sau în unul dintre județele cu un grad de acoperire sub 15% conform documentelor strategice ale Ministerului Sănătății[1] - 5 puncte;
- b) Investiția nu este/nu va fi localizată în unul din județele în care nu există niciun pat de îngrijiri paliative sau în unul dintre județele cu un grad de acoperire sub 15% conform documentelor strategice ale Ministerului Sănătății[2] - 0 puncte;

Județele în care nu există niciun pat de îngrijiri paliative: Alba Iulia, Covasna, Caraș-Severin, Dâmbovița, Gorj, Vâlcea, Mehedinți, Ialomița, Călărași, Teleorman, Botoșani, Tulcea.

Județele în care gradul de acoperire a nevoii de servicii de paliative este sub 15%: Bistrița-Năsăud și Galați.

[1] A se vedea <https://ms.ro/media/documents/Raport-furnizori-ingrijiri-paliative-Romania-2019.pdf>

[2] A se vedea <https://ms.ro/media/documents/Raport-furnizori-ingrijiri-paliative-Romania-2019.pdf>

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: PUNTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.3. Capacitatea unității sanitare de a furniza servicii de paliative

Capacitatea unității sanitare raportat la numărul de paturi aferente furnizării serviciilor de paliative

- a) Unitatea sanitară creează în urma investiției un număr peste 25 paturi pentru furnizarea serviciilor de paliative - 5 punct
- b) Unitatea creează în urma investiției un număr de 13-25 paturi pentru furnizarea serviciilor de paliative - 3 puncte
- c) Unitatea creează în urma investiției un număr de 10 - 12 paturi pentru furnizarea serviciilor de paliative - 0 puncte

Tip: PUNTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: PUNTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.3. Capacitatea unității sanitare de a furniza servicii de paliative

Capacitatea unității sanitare raportat la nivelul de complexitate a îngrijirilor paliative

- a) Ca urmare a investiției unitatea sanitară va furniza servicii paliative de nivel 3 - 3 puncte
- b) Ca urmare a investiției unitatea sanitară va furniza servicii paliative de nivel 2 - 0 puncte

Tip: PUNTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.4. Nevoia de servicii de paliative

- a) Investiția este localizată/va fi localizată într-un județ unde nevoia de servicii de paliativ este de peste 5000 de pacienți anual (București, Iași, Prahova, Constanța, Suceava, Timișoara, Bacău, Cluj, Dolj, Brașov, Argeș) - 5 puncte;
- b) Investiția este localizată/va fi localizată într-un județ unde nevoia de servicii de paliativ este mai mare de 3000 de pacienți/an, dar mai mică sau egală cu 5000 de pacienți anual (Galați, Bihor, Maramureș, Neamț, Maramureș, Dâmbovița, Vaslui, Sibiu, Buzău, Hunedoara, Botoșani, Ilfov, Olt, Vâlcea, Satu Mare, Vrancea)- 3 puncte;
- c) Investiția este localizată/va fi localizată într-un județ unde nevoia de servicii de paliativ este egală sau sub 3000 de pacienți anual (Alba, Teleorman, Gorj, Brăila, Harghita, Bistrița-Năsăud, Caraș-Severin, Călărași, Ialomița, Mehedinți, Giurgiu, Sălaj, Tulcea, Covasna) - 0 puncte;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

Criteriul 3. Capacitatea administrativă a solicitantului, coerența și eficacitatea intervențiilor propuse

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 3.1. Planificarea activităților

- a) Planificarea activităților cuprinde toate categoriile de activități principale specifice implementării acestuia: contract de execuție lucrări, asistență tehnică a proiectului, dirigenție de șantier, termenele stabilite pentru realizarea acestora țin cont de durata medie de realizare a activităților, conform complexității acestora - 3 puncte;
- b) Planificarea activităților fie: NU cuprinde toate categoriile de activități principale specifice implementării acestuia: contract de execuție lucrări, asistență tehnică a proiectului, dirigenție de șantier, fie termenele fixate NU sunt realiste - 0 puncte;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 3.2. Capacitatea operațională a solicitantului

Capacitatea operațională a solicitantului

- a) solicitantul propune în echipa internă a proiectului minim 3 experți relevanți (de ex: manager de proiect, experți tehnici construcții, expert financiar, expert achiziții, expert medical) cu experiență relevantă în implementarea de proiect/ proiecte de investiții- 3 puncte
- b) solicitantul propune în echipa internă de implementare a proiectului 1 expert relevant (de ex: manager de proiect, experți tehnici construcții, expert financiar, expert achiziții, expert medical) cu experiență relevantă în implementarea de proiect/ proiecte de investiții- 2 punct
- c) solicitantul NU propune în echipa internă de implementare a proiectului niciun expert relevant (de ex: manager de proiect, experți tehnici construcții, expert financiar, expert achiziții, expert medical)cu experiență relevantă în implementarea de proiect/ proiecte de investiții - 0 puncte

NB. Se va considera experiență relevantă pentru echipa internă cea referitoare la implementarea de proiecte de investiții:

- o pentru manager de proiect o experiență dovedită de minim 5 ani în implementarea de proiect/ proiecte de investiții;
- o pentru experți tehnici construcții/ expert financiar o experiență dovedită de minim 3 ani în implementarea de proiect/ proiecte de investiții;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 3.3. Contribuția proiectului la atingerea indicatorilor de program

A. Contribuția la atingerea țintei indicatorului comun de realizare RCO69 *Capacitatea unităților de asistență medicală noi sau modernizate*

Ținta asumată la nivel de proiect pentru indicatorul comun de realizare RCO69 este mai mare de 100 de utilizatori/an - 4 puncte;

Ținta asumată la nivel de proiect pentru indicatorul comun de realizare RCO69 este mai mare de 60, dar mai mică sau egală cu 100 de utilizatori/an - 2 punct;

Ținta asumată la nivel de proiect pentru indicatorul comun de realizare RCO69 este cel puțin egală cu 60 utilizatori/an - 0 puncte.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

Criteriul 4. Rezonabilitatea costurilor și eficiența investițiilor propuse

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 4.1 Costurile sunt realiste/ rezonabile si justificate de către solicitant (*pentru toate achizițiile de echipament și alte tipuri de achiziții, , indiferent dacă au fost incluse sau nu în documentațiile tehnico-economice- cu excepția celor care fac obiectul costurilor indirecte*)

- a) Costurile sunt realiste/rezonabile (costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt corect estimate din punctul de vedere al evaluatorului si justificate de către solicitant prin ex. citarea unor surse independente si verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, sau prin rezultatele unei cercetări de piața efectuate de solicitant, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului - maxim 5puncte;
- b) Costurile NU sunt realiste/rezonabile (costurile pe unitatea de resurse utilizate NU sunt corect estimate din punctul de vedere al evaluatorului si NU sunt justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente si verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, sau prin rezultatele unei cercetări de piața efectuate de solicitant, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului - 0 puncte

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 4.2. Completitudinea, claritatea și coerența bugetului prin raportare la activitățile și resursele materiale

- a) Bugetul este complet și corelat cu activitățile/subactivitățile prevăzute, resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu capitolele și subcapitolele din devizul General și devizele obiectivelor din documentația tehnico economică, investiția descrisă în cadrul documentației tehnico-economice, cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, cheltuielile indirecte respectă procentul prevăzut în Ghidul solicitantului, iar valorile aferente codurilor de intervenție au fost calculate și completate corect - maxim 5 puncte;
- b) Bugetul NU este complet și NU este corelat cu activitățile/subactivitățile prevăzute, resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu capitolele și subcapitolele din devizul General și devizele obiectivelor din documentația tehnico economică, investiția descrisă în cadrul documentației tehnico-economice - 0 puncte.

NB

Acordarea punctajelor se realizează în baza propunerii de proiect depuse și nu a bugetului după operarea corecțiilor.

Atenție! Obținerea a zero puncte la acest subcriteriu generează respingerea proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine criteriu: 5

Descriere criteriu:

Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus

Punctaj criteriu: 12.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 5.1. Inovarea & calitatea proiectului propus

- a) proiectul oferă detalii suficiente care să permită evaluarea modului în care infrastructura nouă/ extinsă/ reabilitată/ modernizată/ noua configurare a spațiului/ noile echipamente achiziționate sunt incluse în practica medicală /asigură creșterea accesului populației la servicii medicale - maxim 3 puncte;
- b) proiectul NU prezintă detalii care să permită evaluarea modului în care infrastructura nouă/ extinsă/ reabilitată/ modernizată/ noua configurare a spațiului/ noile echipamente achiziționate sunt incluse în practica medicală/ asigură creșterea accesului populației la servicii medicale) - 0 puncte;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 5.2 Inovarea din punctul de vedere al stării de bine pentru pacienți/ aparținători

- a) solicitantul oferă detalii suficiente care să permită evaluarea modului în care spațiile care vor fi utilizate de pacienți și/sau aparținători (ex. cabinete/ holuri/ săli de așteptare, etc.) vor asigura elemente care promovează starea de bine - maxim 3 puncte;
- b) solicitantul NU prezintă detalii care să permită evaluarea modului în care spațiile care vor fi utilizate de pacienți și/sau aparținători (cabinete/ holuri/ săli de așteptare, etc.) vor asigura elemente care promovează starea de bine - 0 puncte;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 5.3 Inovarea din punctul de vedere al stării de bine pentru personalul structurii

- a) solicitantul oferă detalii suficiente care să permită evaluarea modului în care spațiile care vor fi utilizate de personalul din cadrul unității vor asigura elemente care promovează starea de bine - 1 punct;
- b) solicitantul NU prezintă detalii care să permită evaluarea modului în care spațiile care vor fi utilizate de personalul din cadrul unității vor asigura elemente care promovează starea de bine - 0 puncte;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 5.4. Digitalizare

Existența unui sistem IT care respectă minim standardul de interoperabilitate HL7 sau similar

- a) Proiectul include în documentația tehnico-economică un sistem IT care respectă standardul minim de interoperabilitate HL7 sau similar sau dovedește că are implementat un astfel de sistem/ are finanțarea asigurată pentru implementarea unui astfel de sistem la nivelul unității sanitare sprijinite - 3 puncte;
- b) Proiectul NU include în documentația tehnico-economică un sistem IT care respectă standardul minim de interoperabilitate HL7 sau similar si NU dovedește că are implementat un astfel de sistem/ NU are finanțarea asigurată pentru implementarea unui astfel de sistem la nivelul unității sanitare sprijinite - 0 puncte

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 5.4. Digitalizare

Programarea online/ telefonică a serviciilor medicale furnizate și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate (ex rezultatele investigațiilor medicale):

- a) Proiectul include în documentația tehnico-economică existența unui sistem informatic care permite programarea consultului și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate (ex rezultatele investigațiilor medicale) sau dovedește că are implementat un astfel de sistem(propun sau vizează implementarea unui astfel de sistem în loc de sau dovedește că are implementat un astfel de sistem) - 2 puncte;
- b) La nivelul unității sanitare NU este utilizat și nu se preconizează a se utiliza o soluție informatică pentru programarea consultului în ambulatoriu și furnizarea de informații privind serviciile medicale acordate (ex rezultatele investigațiilor medicale) - 0 puncte.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine criteriu: 6

Descriere criteriu:

Criteriul 6. Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind eficiența resurselor/ imunizarea la schimbările climatice, la principiile orizontale - egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

Punctaj criteriu: 13.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 6.1. Eficiența utilizării resurselor

Subcriteriul 6.1. Eficiența utilizării resurselor

A. Pentru investițiile care vizează construcția de **clădiri noi/ extinderi** care:

- a) respectă sau este peste cerințele standardului NZEB+ - 6 puncte
- b) respecta cerințele standardului NZEB, conform legislației naționale - 0 puncte

B. Reducerea consumului de energie primară, a emisiilor de GES și obținerea de energie din surse regenerabile

B.1 Pentru investițiile care vizează acțiuni de **reabilitare/ modernizare** care, urmare a investiției:

- a) generează o reducere peste 40% a consumului de energie primară și a emisiilor de gaze cu efect de seră - 5 puncte;
- b) generează o reducere între 30% - 39% a consumului de energie primară și a emisiilor de gaze cu efect de seră - 3 puncte;
- c) generează o reducere între 20% - 29% a consumului de energie primară și a emisiilor de gaze cu efect de seră - 1 punct;
- d) generează o reducere sub 20% a consumului de energie primară și a emisiilor de gaze cu efect de seră - 0 punct

B.2 Măsurile de obținere de energie din surse regenerabile pentru proiectele care vizează **reabilitare/ modernizare**

- a) Proiectul propune asigurarea a cel puțin 30% din consum propriu de energie verde din surse regenerabile (de exemplu panouri fotovoltaice etc.) - 1 punct;
- b) Proiectul NU conține măsuri de obținere de energie pentru consum propriu din surse regenerabile - 0 puncte;

Punctajul pentru punctul B se calculează prin însumarea punctajelor de la subpunctele B.1 și B.2

C. Pentru investițiile care vizează atât reabilitare/ modernizare & dotare, cât și construcția de clădiri noi/ extinderi & dotare punctajul va fi media între punctele A și B

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 6.00

Punctaj: 6.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 6.2. Impactul pozitiv asupra mediului-reducerea cantitatii de deseuri/economia circulara/ implementarea principiilor de dezvoltare durabila

Se verifica modul in care, suplimentar fata de cerintele legale, proiectul propune masuri care genereaza un impact pozitiv asupra mediului ex:

A. Reducerea cantitatilor de deseuri rezultate in timpul efectuarii investitiei

a)Proiectul propune, dincolo de prevederile legale, masuri concrete de reducere a cantitatii de deseuri rezultate in timpul efectuarii investitiei - 1 pt

b)Proiectul Nu propune, dincolo de prevederile legale, masuri concrete de reducere a cantitatii de deseuri rezultate in timpul efectuarii investitiei - 0 pt

NB Cerinte minime de eligibilitate ex:

o angajamentul solicitantului privind asigurarea trasabilitatii deseurilor

osortarea deseurilor nepericuloase rezultate din constructii si demolari pentru a facilita reutilizarea si valorificarea materiala

o cel puțin 70% (in greutate) din deseurile nepericuloase provenite din activitati de constructie si demolari (cu exceptia materialelor naturale mentionate in categoria 17 05 04 din lista europeana a deseurilor stabilita prin Decizia 2000/532/CE) si generate pe santier vor fi pregatite pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere care utilizeaza deseuri pentru a inlocui alte materiale, in conformitate cu ierarhia deseurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari - OUG nr. 92 din 19 august 2021 privind reg. deseurilor Art. 7 alin. 7

B. Reutilizarea deseurilor - economia circulara

a)Proiectul propune, dincolo de prevederile legale, masuri concrete de reutilizare a deseurilor - economia circulara in timpul efectuarii investitiei -1 punct

b) Proiectul NU propune, dincolo de prevederile legale, masuri concrete de reutilizare a deseurilor - economia circulara in timpul efectuarii investitiei - 0 puncte B. Alte masuri care vizeaza implementarea principiilor de dezvoltare durabila

a) Proiectul propune, dincolo de masurile de reducere a cantitatilor de deseuri rezultate in timpul efectuarii investitiei si de reutilizare a deseurilor, alte masuri de implementarea principiilor de dezvoltare durabila (ex. proiectarea cladirilor si tehnicile de constructie vor sprijini circularitatea si, in special, vor demonstra, in conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilitatii cladirilor, modul in care sunt proiectate astfel incat sa fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizarii resurselor, adaptabile, flexibile si demontabile pentru a permite reutilizarea si reciclarea); utilizarea de materiale de constructii si tehnologii eficiente din punct de vedere ecologic / implementarea principiilor de dezvoltare durabila cu privire la reducerea poluarii aerului si reducerea emisiilor suplimentare de GES (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R2066&from=EN>) - 1 punct;

b) Proiectul NU propune, dincolo de masurile de reducere a cantitatilor de deseuri rezultate in timpul efectuarii investitiei si de reutilizare a deseurilor, alte masuri de implementarea principiilor de dezvoltare durabila - 0 puncte. Punctajul pentru subcriteriul 6.2. se calculeaza prin insumarea punctajelor de la punctele A, B si C.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 6.3. Imunizarea la schimbări climatice

Proiectul vizează măsuri concrete prin care este asigurată rezistența în fața dezastrelor pentru investițiile care vizează construcții/ extinderi/ modernizări/ reabilitări.

Proiectul, dincolo de privirile legale, propune următoarele măsuri:

- o Creșterea spațiilor verzi și a arborilor;
- o Proiectarea adecvată a clădirilor, folosind umbrirea, ventilația naturală și o bună izolare termică;
- a) Proiectul aplică (suplimentar față de concluziile analizei privind imunizarea la schimbările climatice) toate măsurile de imunizare - 2 puncte;
- b) Proiectul aplică parțial (aplică una dintre cele 2 măsuri total sau parțial) măsurile de imunizare - 1 punct;
- c) Proiectul NU aplică măsurile de imunizare - 0 puncte

NB. Punctarea acestor măsuri se realizează în situația în care solicitantul, fie preia în analiza privind imunizarea la schimbările climatice sau le integrează în documentația tehnico-economică

Tip: PUNTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: PUNTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 6.4 Măsuri privind protecția biodiversității

Proiectul vizează soluții de protecție a speciilor nocturne și aplică următoarele soluții aferente sistemelor de iluminare artificială la exterior:

- o Reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice);
 - o Orientarea și ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare);
 - o Evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar);
 - o Reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mișcare, iluminare adaptivă care estompează sau stingă luminile când nu mai sunt necesare etc);
 - o Prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice.
-
- a) Proiectul aplică toate măsurile de protecție a speciilor nocturne în contextul protecției biodiversității - 1 punct;
 - b) Proiectul nu aplică toate măsurile de protecție a speciilor nocturne în contextul protecției biodiversității - 0 puncte.

Tip: PUNTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 6.5 Egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

a) proiectul conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen și nediscriminare, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită - 1 punct;

b) proiectul NU conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen și nediscriminare, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită - 0 puncte

Atenție! Respectarea obligațiilor legale cu privire la egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea este criteriu de eligibilitate și va fi inclus în declarația unică

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine criteriu: 7

Descriere criteriu:

Criteriul 7. Operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției[1]

Atenție! Obținerea a zero puncte la criteriul 7 generează respingerea proiectului.

[1] Atenție! Obținerea a zero puncte la criteriul 7 generează respingerea proiectului.

Punctaj criteriu: 5.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 7.1. Măsuri avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva serviciilor medicale de paliative furnizate de unitatea sanitară

a) proiectul descrie clar măsurile care vor fi avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva serviciilor medicale furnizate de unitatea sanitară - 3 puncte;

b) proiectul NU descrie clar măsurile care vor fi avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva serviciilor medicale furnizate de unitatea sanitară - 0 puncte;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 7.2. Măsuri avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva extinderea adresabilității (creșterea numărului de pacienți care vor beneficia de servicii de paliative)

a) proiectul descrie clar măsurile care vor fi avute în vedere pentru asigurarea serviciilor noi și/sau pentru extinderea adresabilității ca urmare a implementării proiectului, după finalizarea investiției - 2 puncte;

b) proiectul NU descrie clar măsurile care vor fi avute în vedere pentru asigurarea serviciilor noi și/sau pentru extinderea adresabilității ca urmare a implementării proiectului, după finalizarea investiției - 0 puncte.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Lider	Completată	10-09-2025 16:57:59

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Am revizuit planul de monitorizare prin eliminarea indicatorilor de mediu și transmitem planul de monitorizare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Anexa nr. 14 Plan de monitorizare (contractare, C2).pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	21-10-2025 09:33	Purcaru Gabriel
2. Anexa nr. 14 Plan de monitorizare.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	17-10-2025 12:23	Purcaru Gabriel
1. Act de identificare reprezentant legal solicitant-CEI primar.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	17-10-2025 12:23	Purcaru Gabriel



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata **Purcaru Gabriel**, CNP **1820929152483**, posesor al CI seria **DB**, nr. **1004090**, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al **MUNICIPIUL MORENI**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al **MUNICIPIUL MORENI** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **MUNICIPIUL MORENI**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit **Purcaru Gabriel**.

Data

21-10-2025

Semnătura

Gabriel
Purcaru
Semnat digital
de Gabriel
Purcaru
Data: 2025.10.21
09:38:27 +03'00'

RO
Municipiul Moreni
Funcția: Primar

Moreni Nr. Crt.		Indicator de etapă	Tip indicator de etapă (calitativ/cantitativ/valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
1	Lucrări	Demararea achiziției contractului de achiziție (execuție lucrări)	Cantitativ	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire a unui obiectiv de investiție	Verificarea transiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a notificării/comunicării de depunere a anunțului publicat în SEAP	31.12.2025	Anunțul privind achiziția publică	NA	NA
2		Semnarea contractului de achiziție publică	Cantitativ	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire a unui obiectiv de investiție	Verificarea transiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+, a Contractului de achiziție publică (execuție lucrări)	31.05.2026	Contract de achiziție publică (execuție lucrări)	NA	NA
3		Finalizarea lucrărilor de execuție	Cantitativ	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire a unui obiectiv de investiție	Verificarea transiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	30.09.2028	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	NA	NA
4	Dotări	Demararea achiziției contractului de achiziție (furnizare dotări digitalizare)	Cantitativ	Demararea achiziției contractului de achiziție (furnizare dotări digitalizare)	Verificarea transiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a anunțului privind achiziția publică	31.05.2028	Anunțul privind achiziția publică	NA	NA
5		Semnarea contractului de achiziție publică (furnizare dotări digitalizare)	Cantitativ	Semnarea contractului de achiziție publică (furnizare dotări digitalizare)	Verificarea transiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a contractului de achiziție publică (furnizare)	31.08.2028	Contract de achiziție publică (furnizare)	NA	NA
6		Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate (furnizare dotări digitalizare)	Cantitativ	Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate (furnizare dotări digitalizare)	Verificarea transiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a procesului verbal de punere în funcțiune	30.11.2028	Proces verbal de punere în funcțiune	NA	NA
7		Recepția bunurilor achiziționate (furnizare dotări digitalizare)	Cantitativ	Recepția bunurilor achiziționate (furnizare dotări digitalizare)	Verificarea transiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a Procesului verbal de recepție	30.11.2028	Proces verbal de recepție	NA	NA
8	Indicatori financiari	Stadiul progresului financiar de minim 15% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Valoric	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 15% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Verificarea depunerii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a cererii de rambursare/cererii de rambursare aferente cererii de plată	31.08.2027	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	NA	NA
9		Stadiul progresului financiar de minim 38% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Valoric	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 38% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Verificarea depunerii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a cererii de rambursare/cererii de rambursare aferente cererii de plată	31.05.2028	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	NA	NA
10		Stadiul progresului financiar de minim 60% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Valoric	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 60% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Verificarea depunerii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a cererii de rambursare/cererii de rambursare aferente cererii de plată	31.08.2028	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	NA	NA
11		Stadiul progresului financiar de minim 85% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Valoric	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 85% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Verificarea depunerii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a cererii de rambursare/cererii de rambursare aferente cererii de plată	30.11.2028	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	NA	NA
12		Depunerea cererii de rambursare finale.	Valoric	Depunerea la AM/OI a cererii de rambursare finale.	Depunerea cererii de rambursare finale în MySMIS2021/ SMIS2021+.	31.12.2028	Cererea de rambursare finală depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	NA	NA

Nr. Crt.	Indicator	Unitate de masura	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
Indicator de realizare								
1	01PSO18: Unități sanitare publice sprijinite, din care: - care oferă servicii de paliativ	Regiuni mai puțin dezvoltate	Unități sanitare	Conform Anexei nr. 2: Definiții și mod de calcul indicatori	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a PV de recepție care atestă faptul că unitatea sanitară poate primi pacienți, alte documente, etc.	31.12.2028 Pana la finalizarea perioadei de implementare, respectiv a operationalizarii investitiei	PV de recepție care atestă faptul că unitatea sanitară poate primi pacienți, alte documente, etc.	1 N/A
2	RCO69: Capacitatea unităților de asistenta medicala noi sau modernizate	Regiuni mai puțin dezvoltate	Persoane / an	Conform Anexei nr. 2: Definiții și mod de calcul indicatori și Anexa nr. 2.1 Planificare ținta indicatori	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a PV de recepție care atestă faptul că unitatea sanitară poate primi pacienți, alte documente, etc.	31.12.2028 Pana la finalizarea perioadei de implementare, respectiv a operationalizarii investitiei	ex. procesul verbal de recepție finală a lucrărilor, procese verbale de instalare, punere în funcțiune a echipamentelor și documentele care potrivit legii atestă faptul ca unitatea sanitară poate primi pacienți.	197 N/A
Indicator de rezultat								
3	RCR73: Număr anual de utilizatori ai unităților de asistență medicală noi sau modernizate	Regiuni mai puțin dezvoltate	Utilizatori / an	Conform Anexei nr. 2: Definiții și mod de calcul indicatori si Anexa nr. 2.1: Planificare țintă indicatori	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a PV de recepție care atestă numărul de pacienți deserviți de unitatea de asistență medicală nouă	31.12.2029 la 1 an de la momentul în care unitatea/ structura sprijinită devine operațională	Documente justificative	N/A 158

**Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare****Cod SMIS:** 342275**Titlu proiect:** Construire Centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Moreni**Către:** AM_PS_Autoritatea de Management pentru Program Sănătate**Date calendaristice proiect****Data începere:** 31-10-2025**Data încheiere:** 31-12-2028**Data efectivă încheiere din punct de vedere fizic:** 31-12-2028**Informații financiare proiect****Versiune proiect:** 2**Total eligibil proiect:** 8.984.293,21 RON**Total eligibil estimat (CR, CP):** 8.984.293,21 RON**Cereri rambursare**

Tip	Număr cerere	Data depunere estimată	Eligibil estimat
Cerere de rambursare finală	9	31-12-2028	384.293,21 RON
Cerere de rambursare intermediară	8	31-10-2028	2.000.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	7	31-07-2028	2.000.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	6	30-04-2028	800.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	5	30-09-2027	1.000.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	4	30-06-2027	1.000.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	3	31-03-2027	400.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	2	30-11-2026	900.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	1	31-08-2026	500.000,00 RON

Data:
14-10-2025**Semnătura,****Gabriel**
Purcaru
Semnat digital
de Gabriel
Purcaru
Data: 2025.10.14
15:15:20 +03'00'

Condiții specifice ale contractului de finanțare

Precizările prealabile

- (1) Prezentul contract de finanțare stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar.
- (2) Condițiile generale ale contractului de finanțare sunt completate cu prezentele condiții specifice.
- (3) În cazul unor prevederi contradictorii între condițiile generale și condițiile specifice prevalează acestea din urmă.

Art. 1 Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului determinată potrivit art.2 alin. (2) din Contractul de finanțare – Condiții generale nu poate depăși data de 31.12.2029.

Art. 2 Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) În completarea prevederilor art. 3, alin. (1) – (5) din Contractul de finanțare – Condiții generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
 - a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din *Ghidul Solicitantului* aplicabil, respectiv ca rată forfetară de 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe,
 - b) Bugetul alocat activității sau pachetului de activități de baza reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului aplicabil.
- (2) În vederea validării cheltuielilor, AM/OI responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și indicatorilor de etapă și rapoartelor de progres transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AM/OI responsabil în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM în vederea implementării proiectului.
- (3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în Planul de monitorizare, anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/realizați în totalitate, AM/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare – condiții generale la art. 3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM.

Art. 3 Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) În completarea prevederilor art. 5 și 6 din Contractul de finanțare – condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

- (1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5) și (8) și (10) din OUG nr. 133/2021, AM acordă prefinanțare în tranșe de maximum 30% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

(2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia. În termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AM virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă;

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Transferul fondurilor **pentru acordarea prefinanțării**, dacă este cazul, se va efectua, în lei în următoarele conturi:

Cont pentru prefinanțare

Cod IBAN: RO86TREZ27421A454803XXXX

Titular cont: Municipiul Moreni

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: TREZORERIA MORENI, strada Căpitan Pantea Ion nr.6, Municipiul Moreni, județul Dâmbovița.

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1), se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) și (2) are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare prin care fiecare justifică minimum 50% din tranșa anterioară proprie de prefinanțare acordată.

(7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea prefinanțării potrivit prevederilor alin. (5) au obligația restituirii integrale/parțiale a acesteia.

- (9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere/cereri de rambursare în termenul prevăzut la alin.(5), AM poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.
- (10) AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).
- (11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AM sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/AM.
- (13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
- (14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
- (15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului
- (16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.
- (17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG nr. 133/2021;
- (18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
- (19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AM va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.
- (21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).
- (22) Se aplică în mod corespunzător dispozițiile Legii n.r.207/2015, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, are/au obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

(3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2022, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.
- (7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.
- (8) Sumele reprezentând prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală ale instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.
- (9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.
- (10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.
- (11) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene cuvenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.
- (12) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele cuvenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.
- (13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 7 alin. (2)-(4) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 sunt cele menționate la art. 49 din HG 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de

urgentă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027.

(14) Transferul fondurilor pentru **cererea de plată/cererea de rambursare** se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de plată

Cod IBAN: RO43TREZ274509302X002166

Titular cont: MUNICIPIUL MORENI

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: TREZORERIA MORENI, strada Căpitan Pantea Ion nr.6, Municipiul Moreni, județul Dâmbovița.

Cont pentru cerere de rambursare

Coduri IBAN:

RO95TREZ27421A454801XXXX

RO42TREZ27421A454802XXXX

RO85TREZ27421A429303XXXX

Titular cont: MUNICIPIUL MORENI

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: TREZORERIA MORENI, strada Căpitan Pantea Ion nr.6, Municipiul Moreni, județul Dâmbovița.

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, însă nu mai devreme de data prevăzută la art.2 alin (2) din Contractul de finanțare, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres în conformitate cu Anexa 2 Planul de monitorizarea, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AM conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AM și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii lunare, până la data de 20 a lunii curente, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, din care să rezulte sumele primite de la AM și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art.

22 alin. (4) din OUG nr. 133/2021. De asemenea, conform art. 22 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe sunt suportate de către liderul de parteneriat/partener/parteneri.

(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

(1) În procesul de implementare a Programului Sanatate, beneficiarii de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8) și 10 pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată.

(2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzut la art. 7 alin. (1)-(4) din OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 7 alin. (1)-(4) din OUG nr. 133/2021.

(3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 7 și 8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

(4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Sănătate cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat.

(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Sănătate efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AM virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AM transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în această situație beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură, stat/centralizator pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, în parte, următoarele documente:

- a) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. c), respectiv alin. (7) lit. c) - e) din HG nr. 829/2022, pentru suma totală virată de către autoritatea de management.
- b) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. d) din HG nr. 829/2022, pentru suma achitată din contribuția proprie.
- (10) Operațiunile prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).
- (11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
- (14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii are/au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.
- (16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul în termen de 5 zile lucrătoare despre obligația restituirii acestora.
- (17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, AM/OI putând decide rezilierea acestuia.
- (18) AM autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FEDR și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.
- (19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.
- (20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.
- (21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).
- (22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor

europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

(1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AM PS în acest scop.

(2) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a Cererii de finanțare - Anexa 3 la Contractul de finanțare.

(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art. 10 alin (11), litera d), din contractul de finanțare.

Art. 4 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Sănătate

(1) În completarea prevederilor art. 7 din Contractul de finanțare – Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AM/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

b) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AM/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Sănătate și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

c) Beneficiarul este obligat să notifice AM în scris și în termen de 5 zile lucrătoare, despre orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la: orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz).

d) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.

e) Beneficiarul utilizează finanțarea pentru dezvoltarea serviciilor de paliativ, de nivel minim 2, conform prevederilor Ordinului nr. 253 din 23 februarie 2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative, cu modificările și completările ulterioare.

f) Beneficiarul se obligă ca pe toată durata de implementarea a proiectului cât și pe perioada de durabilitatea a acestuia să nu furnizeze servicii de paliativ contra cost.

Art. 5 Modificarea Contractului de Finanțare

- (1) În completarea dispozițiilor art. 10 din Contractul de finanțare – Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele situații care fac obiectul unui act adițional:
- a) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, sub condiția încheierii unui Act adițional la Contractul de finanțare, încheiat la solicitarea Beneficiarului;
 - b) Beneficiarul poate solicita modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului între categorii de cheltuieli peste limita a 10% din categoria de cheltuială din care se transferă, cu condiția respectării prevederilor din ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect;
 - c) Modificarea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului;
 - d) Înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;
 - e) Modificări ale anexei 4 la contractul de finanțare - Acord de parteneriat.
- (2) În cazul în care AM/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.
- (3) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul/liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/informațiile/clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.
- (4) AM/OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată, în situația nedectării de către AM/OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale/aprobării notificării la Contract.

Art.6 Monitorizare și raportare

- (1) În completarea dispozițiilor art.13 alin. (11) litera f) din Contractul de finanțare – Condiții generale, în situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, după cum urmează:
- a) va fi notificat beneficiarul și i se va solicita de către AM, transmiterea documentelor justificative/dovedirea cauzelor obiective pentru nerealizarea la termen a indicatorilor de etapă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.
 - b) AM va solicita beneficiarului transmiterea unui plan de acțiuni și măsuri în care va fi indicat modul de recuperare a întârzierilor, soluția prin care se va ajunge la îndeplinirea indicatorului de etapă nerealizat și noul termen pentru îndeplinirea acestuia, agreeat în prealabil cu AM. Acțiunile și măsurile vor fi stabilite astfel încât să nu afecteze îndeplinirea următorilor indicatori de etapă prevăzuți în planul de monitorizare.

(2) AM are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare al proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13, alin. (11) din contract de finanțare – Condiții generale.

Art. 7 Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

- (1) În completarea dispozițiilor art.15 din Contractul de finanțare – Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:
- a) Orice modificare a componenței parteneriatului cu încălcarea prevederilor condițiilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului aplicabil va atrage rezilierea Contractului de finanțare de către AM, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna finanțarea acordată, la care se adaugă dobânzile și penalitățile.
 - b) Dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate ale Beneficiarului prevăzute în Ghidul solicitantului și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, precum și cu prevederile prezentului contract.
 - c) În situația în care Proiectul a fost declarat neeligibil, AM va dispune rezilierea Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de Contract.
 - d) În situația în care Beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică pentru obiectivele proiectului (acolo unde este cazul) în termenul de 12 luni de la semnarea contractului de finanțare, AM va considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice alta formalitate.
 - e) Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul Contractului nu sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită.
 - f) În situația în care Beneficiarul este o entitate privată care în termen de 12 luni de la finalizarea proiectului nu se acreditează ca furnizor de servicii de îngrijiri paliative AM va considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice alta formalitate.

Art. 8 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AM/OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ rambursare/plată/rapoartelor de progres către AM/OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AM emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform *Anexei 4 - Acordul de parteneriat*.

Art 9– Măsuri de informare și publicitate

- (1) Beneficiarii recunosc și fac cunoscută originea finanțării care stă la baza implementării proiectului, promovează programul de finanțare, utilizează siglele și elementele de identitate vizuală ale programului și Uniunii Europene conform indicațiilor din Manualul de identitate vizuală a Programului Sănătate. Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului. În acest sens, la prezentarea oricăror informații sau rezultate din proiecte se va avea în vedere precizarea în mod vizibil a sursei de finanțare nerambursabilă și a sprijinului financiar din partea programului.
- (2) Dacă beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 și articolului 50 alin (1) și (2) - din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 și în cazul în care nu se iau măsuri de remediere, AM aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3 % din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză.
- (3) Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția autorității de management, instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.