



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. 25258/26.02.2026

I. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE (MIPE), în calitate de Autoritate de management pentru Programul Sănătate, cu sediul în str. Mendeleev, nr. 36-38, localitatea București, sector 1, România, cod poștal 010366, telefon -, fax -, poștă electronică contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentată legal prin domnul Dragoș - Nicolae PÎSLARU, în calitate de ministru, denumită în cele ce urmează AMPS,

și

MUNICIPIUL MORENI, cod fiscal 4344597, cu sediul în Municipiul Moreni, Strada Alexandru Ioan Cuza nr.15, județul Dâmbovița, telefon 0245667265, fax-, poștă electronică contact@primariamoreni.ro, reprezentat legal prin domnul Gabriel PURCARU, în calitate de Primar, identificat prin C.I. seria -, nr. DB1004090, în calitate de Beneficiar al finanțării/Lider de parteneriat, denumită în continuare Beneficiar,

au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

II. Precizări prealabile

1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- d) termenul „Beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- e) termenul de „destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- f) termenul de „relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- g) termenul „lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
- i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări

care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;

j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar“ se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);

k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;

l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:

(i) când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;

(ii) când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;

(iii) când termenul este stabilit atât pe luni, cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. (i), iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;

(iv) dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;

m) în înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM/OI și data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

2. Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

3. Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM/OI și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

III. Condiții generale

ART. 1 – Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AMPS -Autoritatea de Management pentru Programul Sănătate, pentru implementarea proiectului cod SMIS 348596, intitulat „Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni”, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.

(3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

ART. 2 - Durata contractului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de **40 luni** de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data încheierii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata prevăzută în reglementările aplicabile ajutorului de stat, oricare dintre acestea este mai mare. Finanțarea nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:

a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

(6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM/OI prin Condiții specifice/Ghidul solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat(ă) caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5) și (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

ART. 3 -Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de **26.023.620,38** lei (douăzecișasemilioanedouăzecișitreimiișasesutedouăzecilei,treizecișioptbani), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 =2+3+4	2	2	3	3	4	4	5	6=1+5
26.023.620,38	13.212.192,20	50,77	12.290.955,77	47,23	520.472,41	2,00	0,00	26.023.620,38

Valoarea totală eligibilă, respectiv valoarea contractului de finanțare va fi angajată de către Liderul de parteneriat și parteneri, în baza Acordului de parteneriat încheiat între lider și parteneri prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul contract, după cum urmează:

Organizația	Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului incl. TVA neeligibil	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
0	1 = 2 + 3 + 4	2	2	3	3	4	4	5	6 = 1 + 5
Lider de parteneriat: Municipiul Moreni	26.023.620,38	13.212.192,20	50,77	12.290.955,77	47,23	520.472,41	2,00	0,00	26.023.620,38
Partener: Spitalului Municipal Moreni	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
TOTAL	26.023.620,38	13.212.192,20		12.290.955,77		520.472,41		0,00	26.023.620,38

(2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 25.503.147,97 lei (douăzecișicincimilioanecincisutetreimiișutăpatruzecișisaptelei,nouăzecișisaptebani), echivalentă cu 98,00% din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10 alin. (8).

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor (anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare), încărcat și actualizat de Beneficiar în sistemul MySMIS2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare, după caz.

ART. 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de prezentul contract și cu respectarea:

- legislației naționale și europene aplicabile;
- Ghidului solicitantului.

(2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) AM/OI își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

ART. 5 - Mecanismul prefinanțării

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

(3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

ART. 6 - Rambursarea/Plata cheltuielilor

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM/OI de Beneficiar și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Autorizarea cheltuielilor/Efectuarea plăților se realizează de către AM/OI, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

ART. 7 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului

(1) Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2 alin. (2) și (3). În situația în care se constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 6 luni de la data semnării contractului de finanțare, AM/OI poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM/OI să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.

(4) În cazul în care face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului. În cazul în care nu face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM/OI sau a oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM/OI, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor

de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

(9) Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8)-(10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plății.

(17) Beneficiarul are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

(18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).

(19) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM/OI a verificării procedurii de achiziție/îndeplinirii condițiilor de modificare a contractelor de achiziție.

(20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM/OI a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM/OI orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM/OI de a solicita Beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM/OI să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.

(26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM/OI în legătură cu prezentul contract de finanțare prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate prin poștă și/sau electronic, prin e-mail, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021 în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.

(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM/OI cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipotece asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

(31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), Beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente.

(33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.

(34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența, precum și prezentarea documentelor în legătură cu implementarea/monitorizarea/cereri de prefinanțare/cereri de plată/cereri de rambursare, precum și orice alte categorii de documente prin sistemul informatic MySMIS2021.

(35) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM/OI, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(36) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM/OI a următoarelor categorii de date¹ privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

(37) Beneficiarul are obligația de a notifica AM/OI cu privire la starea de insolvență/ faliment/încadrarea întreprinderii ca „întreprindere în dificultate” și altele asemenea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data constatării uneia dintre aceste situații de către autoritățile competente conform legii.

(38) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” („do not significantly harm”) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.

(39) Beneficiarul are responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

Pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări

(40) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

(41) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la „îmunizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(42) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(43) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederii alin. (42).

Pentru proiectele implementate în cadrul ITI

(44) În cazul proiectelor implementate în zona investiției teritoriale integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

ART. 8 - Drepturile și obligațiile AM/OI

(1) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată Beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM/OI.

(2) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.

¹ Informațiile transmise de beneficiarii reali sunt necesare numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, conform Anexei XVII din Regulamentul (UE) 2021/1.060

(3) AM/OI are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevede alte termene.

(4) AM/OI are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(5) AM/OI are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(6) AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(7) AM/OI are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, a cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM/OI va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

(8) AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care fac obiectul prezentului contract de finanțare.

(9) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.

(10) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, prin MySMIS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(11) AM/OI are obligația de a asigura comunicarea cu Beneficiarul prin sistemul informatic MySMIS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/ informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare/ verificare achiziții/control.

(12) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/ cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

(13) AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor, dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM/OI constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(15) AM/OI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină Beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

(16) AM/OI are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către Beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.

(17) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(18) AM se asigură că materialele de comunicare și vizibilitate, inclusiv cele de la nivelul beneficiarilor, sunt puse la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, și că se acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

ART. 9 - Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmitiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

ART. 10 - Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional.

(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM/OI cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM/OI răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM/OI, care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor justificate fundamentat.

(5) Modificarea Planului de monitorizare a proiectului, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(6) Modificarea duratei de implementare, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM/OI responsabil/ responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului. Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 6 luni, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional.

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților/beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM/OI, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

- a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzute la art. 3 alin (3);
- b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM/OI, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul solicitantului, în următoarele situații:

- a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale Beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului Beneficiarului;
 - b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
 - c) înlocuirea reprezentantului legal;
 - d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul social european Plus;
 - e) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz, prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.
- (12) În situația în care modificările enumerate la alin. (11) lit. a) afectează criteriile sau condițiile de acordare a finanțării, atunci acestea se realizează prin notificare, cu aprobarea autorității de management.
- (13) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.
- (14) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM/OI, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM/OI.
- (15) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM/OI, în următoarele situații:
- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuieli din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și ale indicatorilor de proiect, după caz;
 - b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
 - c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
 - d) înlocuirea managerului de proiect;
 - e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra Planului de monitorizare;
 - f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
 - g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
 - h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
 - i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare;
 - j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus.
- (16) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin. (15) se realizează de către AM/OI în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin informare privind aprobarea/respingerea notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM/OI care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.
- (17) Notificarea prevăzută la alin. (15) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM/OI a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin. (16).

Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii notificării de către AM/OI. Respingerea notificării trebuie comunicată Beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (16).

ART. 11 - Conflictul de interese și incompatibilități

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.

(4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.

(6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM/OI implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(9) AM/OI își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

ART. 12 - Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(2) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DLAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM/OI suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

ART. 13 - Monitorizare și raportare

(1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) AM/OI realizează monitorizarea proiectelor:

a) prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din Planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de Beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;

b) prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;

c) prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;

d) prin vizite pe teren la Beneficiarii proiectelor, postimplementare, pe perioada în care Beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/ durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.

(3) Pentru a furniza informațiile necesare AM/OI pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează rapoarte de progres, cu o frecvență trimestrială în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM/OI în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

(5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, Raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.

(6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.

(7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) AM/OI poate să aplice una sau mai multe măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres.

(9) AM/OI elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate Beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatoriu de respectat de către Beneficiar.

(10) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM/OI va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de Beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

(11) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM/OI are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri²:

a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);

c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile Beneficiarului;

² Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.

- d) suspendarea implementării proiectului până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către AM/OI, în condițiile prevăzute la art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile respectiv conform art. 5 din Condiții Specifice.

(12) Măsurile corective specificate la alin. (11) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.

(13) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM/OI poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

ART. 14 - Forța majoră

(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin decizia AM/OI de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.

(7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

ART. 15 - Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.

(2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:

- a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- b) în situația în care AM/OI constată că cele declarate pe propria răspundere de Beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității;
- c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri/activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (11) lit. e) și alin. (13) din prezentul contract de finanțare;
- f) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;

Pentru proiectele de investiții publice pentru care este necesară obținerea autorizației de construire, dacă utilizarea clauzei rezolutorii este aplicabilă apelului de proiecte în cauză

- g) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzute la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul;
 - h) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (36) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false;
- (3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM/OI prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.
- (4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.
- (5) Beneficiarul, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când niciuna dintre părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

ART. 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.
- (2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

ART. 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific, număr apel și cod SMIS;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d) informațiile privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM/OI, în condițiile prevederilor art. 49 alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:

a) în cazul persoanelor juridice, denumirea Beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care Beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;

b) denumirea proiectului;

c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;

d) data de începere a proiectului;

e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

f) valoarea totală a proiectului;

g) fondul din care se finanțează proiectul;

h) obiectivul specific vizat;

i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;

j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză.

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM/OI și localizarea Beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când Beneficiarul este o persoană fizică.

ART. 18 - Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.

(3) AM/OI și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;

sau

c) informația devine notorie/publică.

ART. 19 - Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

(2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018.

(3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor

finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

ART. 20 - Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul își va da acordul cu privire la publicarea acestora și va face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

ART. 21 - Comunicarea

(1) Întreaga comunicare dintre AMPS și Beneficiar/Lider de parteneriat legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, prin MySMIS2021.

(2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM/OI și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:

a) pentru Beneficiar/Lider de parteneriat: contact@primariamoreni.ro și/sau Municipiul Moreni, Strada Alexandru Ioan Cuza nr.15, cod poștal 135300.

b) pentru AMPS: secretariat.ps@mfe.gov.ro și/sau București, str. Tipografilor nr. 11-15, sector 1, cod poștal 013714.

(3) AMPS poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

ART. 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

(1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.

(2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

ART. 23 - Prevederi privind ajutorul de stat/de minimis

Nu este cazul

ART. 24 - Anexele contractului de finanțare

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
- c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- d) anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri;
- e) anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (NU este cazul);
- f) anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare.

ART. 25 - Clauze rezolutorii și suspensive

(1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolutorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: NU este cazul.

(2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: NU este cazul.

ART. 26 – Dispoziții finale

(1) Condițiile generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM/OI/conducătorul AM/OI, care constituie anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM/OI completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.

(3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM/OI pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

**MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI
PROIECTELOR EUROPENE**

Nume: Dragoș - Nicolae PÎSLARU
Funcție: p. MINISTRU
Director general DG PS
Anicuța – Aura TRĂISTARU

Semnătura:
Data

Anicuța-
Aura
Traistaru
Digitally signed
by Anicuța-Aura
Traistaru
Date:
2026.02.26
17:18:48 +02'00'

MUNICIPIUL MORENI

Nume: Gabriel PURCARU
Funcție: Primar

Gabriel
Purcaru
Semnat digital
de Gabriel
Purcaru
Data: 2026.02.26
16:29:36 +02'00'

Semnătura:
Data:

CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU

 Digitally signed by Grasu
Roxana-Elena
Date: 2026.02.26
15:04:53 +02'00' / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

Loredana HRISTODORESCU, Director General

Loredana Hristodorescu Digitally signed by Loredana Hristodorescu
Date: 2026.02.26 11:13:54 +02'00'

Semnătura: _____ / Data: _____

DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE SĂNĂTATE (DGPS)

Andrea Raluca GAUGGEL, Director Direcția autorizare proiecte, plăți și contabilitate
Gauggel

 Semnat digital de Gauggel
Andrea-Raluca
Date: 2026.02.24 11:07:35
+02'00' / Data: _____

Daniela BADEA, Director Direcția evaluare si contractare proiecte

 Digitally signed by
Badea Daniela
Date: 2026.02.23
17:01:04 +02'00' / Data: _____

Mihaela NICOLAE, Șef serviciu evaluare si contractare proiecte

Nicolae Digitally signed by
Nicolae Mihaela
Date: 2026.02.23
16:47:49 +02'00' / Data: _____
Mihaela

Georgeta DOBRE, Ofițer contractare

Georgeta Dobre Digitally signed by Georgeta Dobre
Date: 2026.02.23 16:42:01 +02'00' / Data: **Georgeta Dobre** Digitally signed by Georgeta Dobre
Date: 2026.02.26 16:03:55 +02'00'

Georgeta Dobre Digitally signed by Georgeta Dobre
Date: 2026.02.26 17:24:45
+02'00'



Anexa 1



Program Sănătate
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PS_Autoritatea de Management pentru Program Sănătate

Cod apel: PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7

Cod proiect: 348596

Versiune CF: 5

Titlu Proiect: Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni

Titlu Apel: Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici - politraumă

Componente proiect

RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fondul European de Dezvoltare Regională:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P3. Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate

Obiectiv specific: RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională

Operațiune: PS_P3_RSO4.5_A7_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Schema de ajutor de stat:

-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Denumire entitate juridică	Tip	Activ
MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Lider	Da
SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Partener	Da

MUNICIPIUL MORENI

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: MUNICIPIUL MORENI Tipul organizației: unitate administrativ teritorială nivel municipiu Este întreprindere IMM: Nu Cod fiscal: 4344597 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: 8411 Data înființării: 20-07-1993 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: Primar Nume: Purcaru Prenume: Gabriel Data nașterii: 29-09-1982 CNP: 1820929152483 Telefon: - E-mail: contact@primariamoreni.ro	Țară: România Județ: Dâmbovița Localitate: Municipiul Moreni Stradă: Alexandru Ioan Cuza Număr: 15 Cod Poștal: 135300 Telefon: 0245.667.265 E-mail: contact@primariamoreni.ro Pagina web: https://primariamoreni.ro/ Detalii adresă:-

Structură grup

Descriere: Municipiul Moreni este o unitate administrativ-teritorială cu statut de municipiu, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO85TREZ27421A429303XXXX	Trezoreria Statului	Moreni	TREZROBU	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027
RO43TREZ274509302X002166	Trezoreria Statului	Moreni	TREZROBU	Disponibil al instituțiilor publice din administrația publică locală aferent mecanismului decontării cererilor de plată pentru perioada de programare 2021-2027, conform OUG nr. 133/2021
RO42TREZ27421A454802XXXX	Trezoreria Statului	Moreni	TREZROBU	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori
RO95TREZ27421A454801XXXX	Trezoreria Statului	Moreni	TREZROBU	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent
RO86TREZ27421A454803XXXX	Trezoreria Statului	Moreni	TREZROBU	Prefinanțare

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2024	31-12-2024	197	-	513.569.424,83	92.793.995,38	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementaritate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate fin anțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
Nu	128034	Dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Municipal Moreni	5201	20-03-2020	31-12-2023	Uniunea Europeana	19-03-2020	10.365.806,78 RON	10.365.806,78 RON	207.316,13 RON	10.158.490,65 RON
Nu	155327	Creșterea siguranței pacienților în Spitalul Municipal Moreni	1631	26-07-2022	31-12-2023	Uniunea Europeana	26-07-2022	10.640.130,60 RON	10.634.544,99 RON	0,00 RON	10.634.544,99 RON

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

SPITALUL MUNICIPAL MORENI

Informații generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: SPITALUL MUNICIPAL MORENI Tipul organizației: spitale publice orașenești și municipale, inclusiv spitale municipale de urgență Este întreprindere IMM: Nu Cod fiscal: 4206896 Nr. înregistrare: - Registru: Registrul autorităților publice Cod CAEN principal: - Data înființării: 02-07-1993 Înregistrat în scopuri de TVA: Nu Tip entitate: Entitate de drept public	Funcția în cadrul entității juridice: MANAGER Nume: TOMA Prenume: PETRUȚA-CRINA Data nașterii: 01-07-1982 CNP: 2820701044874 Telefon: 0733448209 E-mail: morenispital@gmail.com	Țară: România Județ: Dâmbovița Localitate: Municipiul Moreni Stradă: 22 DECEMBRIE 1989 Număr: - Cod Poștal: - Telefon: - E-mail: - Pagina web: - Detalii adresă:-

Structură grup

Descriere: Spitalul Municipal Moreni este o unitate sanitară publică cu paturi, persoană juridică de drept public, înființată și organizată în condițiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu art. 171 și art. 191 din Legea nr. 95/2006, spitalul funcționează ca instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Moreni, având capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
-	-	-	-	-

Exerciții financiare

Monedă: RON

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2024	31-12-2024	-	-	34.081.028,00	-	-	-	-	-	-	-

Asistență acordată anterior

Complementaritate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
Nu	128034	Dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Municipal Moreni	5201	29-11-2018	31-12-2023	Uniunea Europeana	19-03-2020	10.365.806,78 RON	10.365.806,78 RON	207.316,13 RON	10.158.490,65 RON

Complementaritate finanțare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Data începere	Data finalizare	Entitate finanțatoare	Data semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
Nu	140647	Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 de catre Spitalul Muncipal Moreni prin achizionarea de echipamente si dotari specifice	660	18-08-2020	30-06-2023	Uniunea Europeana	29-10-2021	26.725.783,04 RON	26.696.033,04 RON	0,00 RON	26.696.033,04 RON

Asistență solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanțatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
-	-	-	-	-	-

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanțat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Acord de parteneriat nr. 16071 (UAT) si nr. 7045 (SPITAL) din 25.08.2025 s.pdf	Acord de parteneriat	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:54	Purcaru Gabriel
Situatii financiare UAT MUNICIPIUL MORENI pe anul 2024 - depuse pe hartie.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:51	Purcaru Gabriel
Situatii financiare UAT MUNICIPIUL MORENI pe anul 2024 - depuse electronic.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:51	Purcaru Gabriel
Situatii financiare Spitalul Municipal Moreni pe anul 2024.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:51	Purcaru Gabriel
Contract recuperare cu CNAS, nr. 4R din 30.06.2023 +AA, perioada 30.06.2023-31.12.2023.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:50	Purcaru Gabriel
Contract paraclinice cu CNAS, nr. 37ASP din 30.06.2023+AA, perioada 01.07.2023-31.12.2025.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:50	Purcaru Gabriel
Contract clinice cu CNAS, nr. 4AS din 30.06.2023 +AA, perioada 30.06.2023-31.12.2025.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:50	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Contract spital cu CNAS, nr. 8S din 30.06.2023+AA, perioada 01.07.2023-31.12.2025.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:50	Purcaru Gabriel
COMPLETARE 5-EXPERIENTA SIMILARA A EXPERTILOR RELEVANTI - TABEL CENTRALIZATOR (criteriul 3.2).pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:50	Purcaru Gabriel
HCL al Municipiului Moreni, nr. 214 din 25.08.2025 - aprobare acord de parteneriat, proiect si cheltuieli aferente.pdf	Hotărâri	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:47	Purcaru Gabriel
Hotarare CA al Spitalului Municipal Moreni, nr. 4 din 25.08.2025 - aprobare acord de parteneriat, proiect si cheltuieli aferente.pdf	Hotărâri	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:47	Purcaru Gabriel
Extras strategii relevante4 - Strategia nationala privind drepturile persoanelor cu dizabilitati + Plan Operational.pdf	Extrase	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:47	Purcaru Gabriel
Extras strategii relevante3 - Plan General Regional de Servicii Sanitare 2021-2027 (Regiunea Sud).pdf	Extrase	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:47	Purcaru Gabriel
Extras strategii relevante2 - Masterplan regional de servicii de sanatate (Regiunea Sud-Muntenia).pdf	Extrase	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:47	Purcaru Gabriel
Extras strategii relevante1 - Strategia Nationala de Sanatate 2023-2030.pdf	Extrase	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:47	Purcaru Gabriel
Extras INSEE-Populatia la 1 ianuarie 2025 a localitatilor deservite de spital.pdf	Extrase	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:47	Purcaru Gabriel
Extras din sistemul Hipocrate-Numar de internari din anul 2024.pdf	Extrase	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:47	Purcaru Gabriel
Extras strategii relevante5 - Strategia de Dezvoltare Locala a municipiului Moreni 2021-2028.pdf	Extrase	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:47	Purcaru Gabriel
Doc UAT-HCL 124 din 07.10.2024 aprobare ROF al aparatului de specialitate al primarului.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:47	Purcaru Gabriel
Doc UAT-CIF Municipiul Moreni.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:47	Purcaru Gabriel
Doc UAT-Regulament Intern Moreni si Dispozitia nr. 1069 din 2024 de aprobare.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:47	Purcaru Gabriel
Doc statute UAT-Ordinul Prefectului constituire Consiliul Local.pdf	Documente statute	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc statute UAT-Legea 259 din 2003 pentru declararea ca municipiu a orasului Moreni.pdf	Documente statute	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Doc statutare UAT-Incheiere privind validarea mandatelor consilierilor locali, inclusiv supleantii.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc statutare UAT-HCL nr. 152 din 06.06.2025 - Organigrama UAT Municipiul Moreni si Stat de functii.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc statutare UAT-Extras din Legea 2 din 16.02.1968 privind Municipiul Moreni.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc statutare UAT-PV privind constituirea Consiliului Local.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc statutare UAT-Act de identificare reprezentant legal solicitant.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc statutare spital-Ordin nr. 398 din 08.04.2004 denumire Spital Municipal Moreni.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc statutare spital-Ordin MS nr. 472 din 13.05.2011-clasificare Spital Municipal Moreni in categoria IV.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc statutare spital-Ordin MS nr. 383 din 2000 privind atestare personalitate juridica Spital.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc statutare spital-HG privind modificarile in timp privind spitalul.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc statutare spital-HCL 176 din 21.11.2024 aprobare Organigrama si stat functii Spital Municipal Moreni.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc statutare spital-Documente privind Consiliul de Administratie.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc statutare spital-Dispozitie nr. 528 din 25.10.2021 - numire manager spital.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc statutare spital-Carte identitate manager spital.pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc statutare UAT-Document de numire a reprezentantului legal (Incheiere validare mandat primar).pdf	Documente statutare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc spital-Tabel centralizator al ocupantilor spatiilor inchiriate.pdf	Centralizatoare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Doc spital-Regulament de organizare si functionare Spitalul Municipal Moreni.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc spital-CIF Spitalul Municipal Moreni.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc spital-Regulament Intern (RI) Spitalul Municipal Moreni.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:46	Purcaru Gabriel
Doc spital-Autorizatie sanitara de functionare nr. 156 din 30.01.2025.pdf	Autorizații	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Doc justificative utilitati-electricitate 2022.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Doc justificative utilitati-apa 2022.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Doc justificative ocupanti spatii inchiriate la nivel de cladire1-Contract inchiriere.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Doc digitalizare-Dovada interoperabilitate sistem Hipocrate cu HL 7.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Doc digitalizare-Contract si AA sistem IT Hipocrate tip HL 7.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Doc justificative utilitati-gaze naturale 2022.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Doc administrare3-Actul aditional din 30.12.2011 la contractul de administrare, prelungire 31.12.2016. pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Doc administrare2-Contract administrare 12790 din 20.12.2006 si 4317 din 27.12.2006, Anexe-01.01.2007-31.12.2011.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Doc administrare1-HCL 103 din 04.12.2006 dare in administrare imobile spital, contract administrare. pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Doc administrare8-Actul aditional din 14.04.2025 la contractul de administrare.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Doc administrare7-Actul aditional din 17.01.2025 la contractul de administrare, prelungire 31.12.2034. pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Doc administrare6-HCL 6 din 16.01.2025 privind modificare contract administrare.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Doc administrare5-Actul aditional din 19.12.2018 la contractul de administrare, prelungire 31.12.2027. pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Doc administrare4-Actul aditional din 03.02.2017 la contractul de administrare, prelungire 31.12.2021. pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Declaratie unica PARTENER-SPITAL-FormularDeclaratieUnica_2025-08-28_19-36-39 s.pdf	Declarații	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
Declaratie unica SOLICITANT (LIDER)-UAT-FormularDeclaratieUnica_2025-08-28_19-33-36 s.pdf	Declarații	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:45	Purcaru Gabriel
COMPLETARE 1-JUSTIFICARE RELEVANTA (STRATEGII) (criteriul 1.1 A).pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:44	Purcaru Gabriel
COMPLETARE 2-JUSTIFICAREA NECESITATII SI OPORTUNITATII PROIECTULUI+CONTRIBUTIA LA RSO 4.5 (criteriile 1.1B,1.1C,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7).pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:44	Purcaru Gabriel
Aviz de oportunitate a finantarii proiectului emis de MS, nr. 2859 din 04.08.2025.pdf	Avize	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:43	Purcaru Gabriel
Anexa nr. 14 Tabel centralizator date calcul subcriterii.pdf	Centralizatoare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:43	Purcaru Gabriel
Anexa nr. 12 Indicatori de etapa.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:43	Purcaru Gabriel
Anexa nr. 13 Plan de monitorizare.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:43	Purcaru Gabriel
Adresa nr. 7124 din 26.08.2025 a Spitalului Municipal Moreni.pdf	Adrese	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:42	Purcaru Gabriel

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: DINU

Prenume: Simona

Numere de telefon: 0749147421

Adrese de email: contact@primariamoreni.ro

Persoană de contact:

Nume: DINU

Prenume: Simona

Numere de telefon: 0749147421

Adrese de email: contact@primariamoreni.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Da
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rată a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Da

Informații localizare proiect național:

Proiectul este de interes național. Proiectul de investiții are acoperire națională. Proiectul este de tipul extindere și dotare a unei unități sanitare publice care tratează pacient critic cu politraumă, localizat în regiuni mai puțin dezvoltate. Acoperirea națională este asigurată din perspectiva numărului de pacienți deserviți de unitatea sanitară, fiind justificată și de faptul că furnizarea serviciilor medicale pentru diagnosticul și tratamentul politraumatismelor trebuie realizată în cele mai apropiate unități medico sanitare ce dețin infrastructura și personalul medical necesare pentru a efectua astfel de proceduri. Prin urmare, furnizarea acestor tipuri de servicii medicale nu ține de domiciliul persoanei care necesită serviciul medical de urgență. Unitatea sanitară este localizată în unul din județele în care, în anul 2023, s-au înregistrat un număr mai mare sau egal cu 600, dar mai mic de 1000 de accidente de circulație rutieră cauzatoare de vătămări corporale (Județul Dâmbovița).

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii

Sursă de cofinanțare: Buget local

Categorie de beneficiar: unitățile administrativ-teritoriale si subdiviziunile administrativ -teritoriale ale municipiilor, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. mm) și pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care au în coordonare/subordonare/autoritate sau în administrare/proprietate infrastructură spitalicească

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Proiectul va fi implementat în parteneriat. Solicitantul, Municipiul Moreni și partenerul, Spitalul Municipal Moreni, dispun împreună de o structură internă dedicată implementării proiectului, formată din experți cu experiență dovedită în gestionarea cu succes a proiectelor de investiții, inclusiv din fonduri FEDR. Prin Dispoziția nr. 360/02.07.2025 a fost nominalizată Echipa de proiect, cu următoarea componență la data depunerii cererii: A.Experți relevanți 1) Manager de proiect: Acesta trebuie să aibă o experiență relevantă de peste 5 ani în implementarea de proiecte de investiții FEDR. Dinu Simona; capacitatea este dovedită de: -CV; -documentele proiectului „Reabilitare, modernizare, dotare și extindere (prin desființare corp C2) Școala Gimnazială nr. 4, Municipiul Moreni, Județul Dâmbovița”, SMIS 122172, POR 2014-2020, cu finanțare și din FEDR; -Dispoziția nr. 162/12.03.2018 (cu nominalizarea pe postul de manager proiect); -Contract finanțare nr. 6447/21.12.2020, perioada de implementare 01.11.2016-30.06.2023, perioadă prelungită ulterior, până la data de 31.12.2024; -Cerere finanțare în ultima formă din MySMIS2014, din 30.10.2024, în care se regăsește managerul de proiect Dinu Simona; De la data Dispoziției nr. 162 până la data limită a implementării proiectului, sunt peste 6 ani și 9 luni (12.03.2018-31.12.2024). 2) Expert tehnic construcții: Acesta trebuie să aibă o experiență relevantă de peste 3 ani în implementarea de proiecte de investiții FEDR. Stan Romulus; capacitatea este dovedită de: -CV; -documentele proiectului „Îmbunătățirea calității vieții populației în Municipiul Moreni, județul Dâmbovița”, SMIS 125625, POR 2014-2020, cu finanțare și din FEDR; -Dispoziția nr. 389/28.05.2020 (cu nominalizarea pe postul de responsabil tehnic); -Contract finanțare nr. 5253/08.04.2020, perioada de implementare 01.08.2014-31.12.2022, perioadă prelungită ulterior, până la data de 31.12.2025; -Cerere finanțare în ultima formă din MySMIS2014, din 18.12.2024, în care se regăsește responsabilul tehnic, Stan Romulus; De la data Dispoziției nr. 389 până la data ultimei Cereri de finanțare, sunt peste 4 ani și 7 luni (28.05.2020-18.12.2024). 3) Expert financiar: Acesta trebuie să aibă o experiență relevantă de peste 3 ani în implementarea de proiecte de investiții FEDR. Petre Emil; capacitatea este dovedită de: -CV; -documentele proiectului „Dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Municipal Moreni”, SMIS 128034, POR 2014-2020, cu finanțare și din FEDR; -Dispoziția nr. 294/06.04.2020 (cu nominalizarea pe postul de responsabil financiar); -Contract finanțare nr. 5201/19.03.2020, perioada de implementare 29.11.2018-30.11.2021, perioadă prelungită ulterior, până la data de 31.12.2023; -Cerere finanțare în ultima formă din MySMIS2014, din 28.12.2023, în care se regăsește expertul financiar, Petre Emil; De la data Dispoziției nr. 294 până la data limită a implementării proiectului, sunt peste 3 ani și 8 luni (06.04.2020-31.12.2023). Atașăm fișierul ”COMPLETARE 5-EXPERIENTA SIMILARA A EXPERTILOR RELEVANTI-TABEL CENTRALIZATOR (criteriul 3.2)”. B.Alți experți: 1)Asistent manager; 2)Expert în achiziții publice; 3)Expert medical; 4)Expert juridic; 5)Expert informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și secretar; În viitor se vor putea înființa posturi suplimentare. O persoană poate ocupa unul sau mai multe posturi. Înlocuirea experților relevanți se face numai cu persoane care au experiența relevantă solicitată (5 ani, respectiv 3 ani).

Capacitate financiară:

Nu se completează - se consideră îndeplinită prin asumarea Declarației unice și prin încărcarea Hotărârii de aprobare a proiectului, a indicatorilor tehnico- economici ai investiției și a contribuției proprii în proiect.

Capacitate tehnică:

Nu se completează - se consideră îndeplinită prin încărcarea Hotărârii de aprobare a proiectului, a indicatorilor tehnico - economici ai investiției și a contribuției proprii în proiect.

Capacitate juridică:

Municipiul Moreni este o unitate administrativ-teritorială cu statut de municipiu, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acest statut este prevăzut în art. 96 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care stipulează: „Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.” Conform HCL Moreni nr. 152/06.06.2025, la data întocmirii cererii de finanțare, Secretarul general al municipiului figurează în organigrama Primăriei Municipiului Moreni. Acesta asigură respectarea principiului legalității în emiterea și adoptarea actelor administrative. În organigrama Primăriei Municipiului Moreni, la data întocmirii cererii de finanțare, este inclus și Compartimentul juridic contencios, responsabil de gestionarea aspectelor juridice din activitatea curentă a instituției. UAT Municipiul Moreni are în administrare Spitalul Municipal Moreni, conform Contractului de administrare nr. 12790/20.12.2006 și nr. 4317/27.12.2006. Unitatea sanitară va furniza servicii medicale și după implementarea proiectului. Conform HCL Moreni nr. 6/16.01.2025, durata prevăzută la art. 2 din Contractul de administrare nr. 12790/20.12.2006 și nr. 4317/27.12.2006, a fost prelungită până la data de 31.12.2034. Deci, solicitantul, Municipiul Moreni, este o unitate administrativ-teritorială, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. pp) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care are în coordonare/ subordonare/ autoritate sau deține în administrare/ proprietate o unitate sanitară publice de urgență, astfel cum este definită la art. 92, alin 1, litera j), din Legea 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății: Spitalul Municipal Moreni. Pentru depunerea proiectului, a fost realizat un parteneriat între Municipiul Moreni și Spitalul Municipal Moreni. În Acordul de parteneriat s-a detaliat rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/ activităților asumate de fiecare partener. Toate cheltuielile din bugetul proiectului vor fi asigurate de către Municipiul Moreni. Dovada contribuției minime proprii s-a făcut de către entitatea din parteneriat care asigură această contribuție - lider. Prin acordul de parteneriat s-a stabilit cota parte cu care va participa fiecare partener pentru asigurarea contribuției minime proprii, asigurându-se la nivelul contribuției proprii conform prevederilor de la secțiunea 3.4 din Ghidul solicitantului. S-au anexat documentele care atestă participarea fiecărui partener la asigurarea contribuției minime, cu indicarea sumelor cu care participă: - HCL al Municipiului Moreni privind aprobarea Acordului de parteneriat, a proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul „Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni”, nr. 214/25.08.2025. - Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/25.08.2025, al Spitalului Municipal Moreni.

Denumire firmă: SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte

Sursă de cofinanțare: Buget local

Categorie de beneficiar: unități medicale publice

Calitatea entității în proiect: Partener în proiect

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Prin HCL Moreni nr. 176 din 21.11.2024 a fost aprobat statul de funcții și organigrama spitalului. Au fost aprobate 392 de posturi, din care sunt ocupate 297. Conform documentelor interne, la data de 31.07.2025, Spitalul Municipal Moreni are 297 salariați, din care 178 persoane - personal medical (44 medici și 134 asistenți medicali), 11 persoane - alt personal superior, 52 persoane - personal nemedical și 56 persoane - personal auxiliar. La aceștia se adaugă cei 35 de medici colaboratori. Spitalul este condus de către un manager, care este și reprezentantul legal. În cadrul unității sanitare sunt angajați contabili, consilieri juridici, economiști și alte categorii de personal nemedical. În conformitate cu prevederile art. 177, alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, managerul spitalului este numit prin act

administrativ al primarului unității administrative-teritoriale. Managerul spitalului are obligația să respecte măsurile dispuse de către primar, în situația în care se constată disfuncționalități în activitatea spitalului public, potrivit art. 183, alin. (1) din Legea nr. 95/2006. Astfel, se asigură sustenabilitatea obiectivului de investiții. Spitalul Municipal Moreni va participa la proiect cu un membru în echipa de implementare: expert medical.

Capacitate financiară:

Nu se completează - se consideră îndeplinită prin asumarea Declarației unice și prin încărcarea Hotărârii de aprobare a proiectului, a indicatorilor tehnico-economici ai investiției și a contribuției proprii în proiect.

Capacitate tehnică:

Nu se completează - se consideră îndeplinită prin încărcarea Hotărârii de aprobare a proiectului, a indicatorilor tehnico - economici ai investiției și a contribuției proprii în proiect.

Capacitate juridică:

Spitalul Municipal Moreni este o unitate sanitară publică cu paturi, persoană juridică de drept public, înființată și organizată în condițiile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu art. 171 și art. 191 din Legea nr. 95/2006, spitalul funcționează ca instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Moreni, având capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Conform Ordinului MS nr. 383/2000, Spitalul Municipal Moreni devine unitate sanitară cu personalitate juridică, iar prin Ordinul MS nr. 398/2004 se aprobă schimbarea denumirii Spitalului Orășenesc Moreni în Spitalul Municipal Moreni, titulatură ce a fost păstrată până în prezent. În Organigrama Spitalului Municipal Moreni, aprobată prin HCL Moreni nr. 176/21.11.2024, se află Compartimentul Juridic și Compartimentul Relații contractuale, care asigură buna funcționare a unității sanitare în domeniul juridic. Spitalul Municipal Moreni este o unitate sanitară publică de urgență, astfel cum este definită la art. 92, alin 1, litera j), din Legea 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății: Spitalul Municipal Moreni. Pentru depunerea proiectului, a fost realizat un parteneriat între Municipiul Moreni și Spitalul Municipal Moreni. Dovada contribuției minime proprii s-a făcut de către entitatea din parteneriat care asigură această contribuție - lider. Prin acordul de parteneriat s-a stabilit cota parte cu care va participa fiecare partener pentru asigurarea contribuției minime proprii, asigurându-se la nivelul contribuției proprii conform prevederilor de la secțiunea 3.4 din Ghidul solicitantului. S-au anexat documentele care atestă participarea fiecărui partener la asigurarea contribuției minime, cu indicarea sumelor cu care participă: - HCL al Municipiului Moreni privind aprobarea Acordului de parteneriat, a proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul „Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni”, nr. 214/25.08.2025. - Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/25.08.2025, al Spitalului Municipal Moreni.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Județ	Localitate	Informații localizare proiect
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Sud-Muntenia	Dâmbovița	Municipiul Moreni	Proiectul este de interes național. Proiectul de investiții are acoperire națională. Proiectul este de tipul extindere și dotare a unei unități sanitare publice care tratează pacient critic cu politraumă, localizat în regiuni mai puțin dezvoltate. Acoperirea națională este asigurată din perspectiva numărului de pacienți deserviți de unitatea sanitară, fiind justificată și de faptul că furnizarea serviciilor medicale pentru diagnosticul și tratamentul politraumatismelor trebuie realizată în cele mai apropiate unități medico-sanitare ce dețin infrastructura și personalul medical necesare pentru a efectua astfel de proceduri. Prin urmare, furnizarea acestor tipuri de servicii medicale nu ține de domiciliul persoanei care necesită serviciul medical de urgență. Unitatea sanitară este localizată în unul din județele în care, în anul 2023, s-au înregistrat un număr mai mare sau egal cu 600, dar mai mic de 1000 de accidente de circulație rutieră cauzatoare de vătămări corporale. Potrivit Anexei nr. 1: Criterii de evaluare tehnică și financiară, la Ghidul solicitantului: Conform informațiilor Institutului Național de Statistică, în anul 2023, situația TRN104F - Accidente de circulație rutieră cauzatoare de vătămări corporale pe macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe este următoarea: - Județe unde s-au înregistrat un număr mai mare sau egal cu 600, dar mai mic de 1000 de accidente: Bistrița-Năsăud, Vâlcea, Neamț, Buzău, Dâmbovița, Galați, Bacău, Ilfov, Brașov, Prahova, Dolj, Argeș, Timiș, Suceava și Municipiul București. Luând în considerare aceste date, județul Dâmbovița (unde este localizat Spitalul Municipal Moreni) se încadrează în grila de evaluare astfel: - Dâmbovița se încadrează în categoria județelor cu un număr mai mare sau egal cu 600, dar mai mic de 1000 de accidente de circulație rutieră cauzatoare de vătămări corporale.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Doc proprietate5-Inventar bunuri domeniu public UAT.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:52	Purcaru Gabriel
Doc proprietate4-HCL nr. 99 din 31.03.2025 si HCL nr. 105 din 10.04.2025.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:52	Purcaru Gabriel
Doc proprietate3-Plan de amplasament si delimitare a imobilului vizat de OCPI.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:52	Purcaru Gabriel
Doc proprietate2-Incheieri privind imobilul cu NC 73992.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:52	Purcaru Gabriel
Doc proprietate1-Extras de carte funciara nr. 73992 din 19.08.2025.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:52	Purcaru Gabriel
Anexa nr. 6 Tabel documente drept de proprietate administrare.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:51	Purcaru Gabriel

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general al proiectului este Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Potrivit Ghidului solicitantului, proiectul selectat va face parte din Operațiunea de importanță strategică nr. 3. Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic, conform Programului Sănătate. Realizarea obiectivului general al proiectului este condiționată de atingerea obiectivelor specifice. Odată îndeplinite obiectivele specifice (cu dovezile menționate în secțiunea Obiective specifice ale proiectului), se va asigura îndeplinirea obiectivului general, contribuind la eficientizarea serviciilor medicale pentru pacienții critici. Proiectul descrie modul în care acesta contribuie la atingerea obiectivului specific RS04.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate, astfel: Pacienții cu traumă multiplă fac parte din categoria celor care în perioada de management secundar și terțiar (anestezie, terapie intensivă) beneficiază substanțial de suportul oferit de serviciul de terapie intensivă, în care există posibilități de monitorizare specifică și terapie suportivă (ventilație mecanică, suport cardiocirculator, substituție renală, nutriție enterală și parenterală, administrare rapidă și încălzirea perfuziilor - level one, administrare titrată a medicației etc.). Susținerea intraoperatorie, asigurată tot de reanimator, are ca element central menținerea funcțiilor vitale și a hemoragiei pacientului, asocierile farmacologice din schema anestezică fiind un element adaptabil fiecărui caz în parte. Prin proiect se urmărește asigurarea condițiilor necesare respective. Efectul pozitiv al investițiilor, pe termen lung, se reflectă în: a) Creșterea calității actului medical și reducerea mortalității în rândul pacienților politraumatizați; b) Consolidarea capacității sistemului local de sănătate de a răspunde eficient în cazuri de urgență majoră; c) Reducerea presiunii pe spitalele județene prin tratamente de calitate oferite la nivel local; d) Îmbunătățirea echității și siguranței în accesul la servicii medicale de urgență pentru o populație extinsă, dintr-o zonă cu vulnerabilități demografice și economice.

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OS1. Obiectivul specific nr. 1 al proiectului este extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Se va realiza o extindere a clădirii principale a spitalului, cu o construcție nouă cu destinație medicală, cu regim de înălțime P+1. Obiectivul specific nr. 1 se va considera îndeplinit dacă s-a admis recepția la terminarea lucrărilor, conform Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat.
2. OS2. Obiectivul specific nr. 2 al proiectului este dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Construcția nouă va fi dotată cu echipamente și dotări necesare pentru funcționare. Obiectivul specific nr. 2 se va considera îndeplinit dacă echipamentele și dotările achiziționate au fost amplasate și/sau puse în funcțiune, conform Proceselor-verbale încheiate.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare context

Justificare context

Justificarea necesității/ oportunității proiectului. Descrierea clară a necesității/necesităților și oportunitatea investițiilor propuse conform tipologiei unității sanitare (grupul țintă vizat), serviciile medicale pe care le furnizează, personalul medical și nemedical relevant și modul în care acestea vor fi soluționate prin implementarea proiectului: a) Tipologia unității sanitare: Grupul țintă vizat de investiție este Spitalul Municipal Moreni. Conform Ordin MS nr. 472/2011, Spitalul Municipal Moreni a fost încadrat în categoria a IV-a. b) Serviciile medicale pe care le furnizează unitatea sanitară: Spitalul funcționează în baza Autorizației Sanitare de Funcționare nr. 156/30.01.2025. Spitalul Municipal Moreni are o structură aprobată de 180 paturi de spitalizare continuă și 22 paturi de spitalizare de zi. Se efectuează spitalizare continuă în următoarele specialități: medicină internă, chirurgie generală (chirurgie generală plus oftalmologie, ORL și urologie), pediatrie, recuperare, medicină fizică și balneologie, cardiologie, obstetrică-ginecologie, neonatologie și compartiment Anestezie și Terapie Intensivă-ATI, plus 10 paturi însoțitori. Spitalizarea de zi este organizată ca structură distinctă pentru specialități medicale (12 paturi), specialități chirurgicale (6 paturi) și pediatrie (4 paturi). Spitalul mai dispune de: Farmacie, Bloc operator, Stație de sterilizare, Laborator Analize Medicale, Laborator Radiologie și Imagistică Medicală (cu Radiologie, Osteodensitometrie, Computer-Tomografie), Compartiment explorări digestive, Compartiment Prevenirea Infecțiilor asociate Asistenței Medicale, Cabinet Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, Cabinet boli infecțioase, Dispensar TBC, Unitate de transfuzie sanguină, Cameră de gardă cu 3 linii (specialități medicale, chirurgicale și pediatrie), Aparat funcțional. Spitalul dispune de Ambulatoriu de specialitate integrat. Spitalul dispune de resursele umane și infrastructura necesare pentru rezolvarea unei părți semnificative din urgențele medicale locale, oferind o gamă extinsă de servicii medicale prin personal calificat și multidisciplinar. Proiectul a obținut Aviz de oportunitate emis de Ministerul Sănătății din punct de vedere cartografierii furnizării acestor servicii, deci solicitantul și proiectul au fost considerate eligibile de către ministerul de specialitate. c) Personalul medical și nemedical: Prin HCL Moreni nr. 176 din 21.11.2024 a fost aprobat statul de funcții și organigrama spitalului. Au fost aprobate 392 de posturi, din care sunt ocupate 297. Conform documentelor interne, la data de 31.07.2025, spitalul are 297 salariați, din care 178 persoane-personal medical (44 medici și 134 asistenți medicali), 11 persoane-alt personal superior, 52 persoane-personal nemedical și 56 persoane-personal auxiliar. La aceștia se adaugă cei 35 de medici colaboratori. d) Situația actuală (contextul): În zona deservită de Spitalul Municipal Moreni nu există centre specializate în îngrijirea pacienților critici (politraumă). Numărul de internări din anul 2024: 5.607. e) Necesitățile identificate: 1. Infrastructură fizică insuficientă, care nu respectă în totalitate Ordinul MS nr. 914/2006: Nu sunt asigurate circuitele funcționale (Zonă de triaj, cu zonă roșie, galbenă și verde, Sală de resuscitare (dotată complet, separată), Salon observație, Cameră de tratamente/intervenții minore, Sală de așteptare distinctă pentru pacienți și aparținători, Vestiare și grupuri sanitare pentru personal/pacienți, Spații de depozitare (medicamente, materiale sanitare). Materialele și finisajele nu sunt ușor de igienizat, rezistente la uzură și antiseptice. Nu există ventilație cu presiune diferențială, mai ales în zona de resuscitare/izolare. Structura actuală nu beneficiază de: spațiu adecvat pentru resuscitare, o sală de așteptare corespunzătoare pentru volumul mare de pacienți, circuit separat pentru pacienți critici, suficiente zone de triaj, investigații rapide sau tratament simultan. Aceste limitări afectează: siguranța pacienților și a personalului, timpul de intervenție în cazurile grave, capacitatea de răspuns în situații de urgență majoră sau epidemii. Prin urmare, extinderea și modernizarea acestor structuri devin imperative pentru a garanta un răspuns medical performant și conform normelor actuale. 2. Dotările sunt insuficiente sau uzate moral Echipamentele trebuie să susțină: Diagnostic rapid, Stabilizare vitală, Intervenție rapidă, Monitorizare continuă și centralizată, Transport intern sigur. Toate echipamentele trebuie să permită asistența multidisciplinară a pacientului critic: politraumatizat, comatos, instabil hemodinamic, cu patologii diverse. În prezent aceste cerințe nu sunt asigurate la un nivel modern. 3. Nu se asigură o organizare funcțională și circuite medicale conforme: Fluxuri separate (pacient critic/politraumatizat, pacient infectios, pacient pediatric, pacienta obstetricală); Circuit curat-murdar bine delimitat, pentru evitarea infecțiilor nosocomiale; Comunicare digitală (afișaj coduri, sistem alertare cod roșu, monitorizare camere video); Interconectare cu alte secții: Camera de gardă trebuie să fie într-un raport funcțional direct cu ATI, bloc operator, imagistică, laborator. f) Oportunitatea investiției: Oportunitatea dezvoltării structurilor de îngrijiri dedicate pacienților critici - politraumă, este dată de: Contextul geografic și demografic favorabil; Posibilitatea evaluării interdisciplinare a pacienților; Posibilitatea de utilizare a altor servicii de la nivelul spitalului; Lipsa de servicii similare în zona deservită de Spitalul Municipal Moreni; Posibilitatea transferului mult mai facil, către alte secții ale spitalului; Personal existent pentru utilizarea clădirii și a echipamentelor medicale. g) Modul în care prin implementarea proiectului aceste necesități vor fi soluționate: Prin proiect se are în vedere extinderea corpului principal al spitalului, în care se află camera de gardă, compartimentul ATI, Laboratorul radiologie și imagistică medicală, Laboratorul analize medicale și Blocul operator, ceea ce va contribui și la modernizarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici. În urma investiției: 1. Se va asigura o infrastructură fizică extinsă/modernizată, suficientă și corespunzătoare pentru pacienții critici - politraumă: Se vor asigura circuitele funcționale, conform Ordinului MS 914/2006, Sală de resuscitare, Salon observație, Cameră de tratamente /intervenții minore, Sală de așteptare distinctă pentru pacienți și aparținători, Vestiare și grupuri sanitare pentru personal/pacienți, Spații de depozitare. Noua clădire se va realiza cu materiale și finisaje ușor de igienizat, rezistente la uzură și antiseptice. Noua clădire va beneficia de ventilație cu presiune diferențială. Structura actuală va beneficia

de: spațiu adecvat pentru resuscitare, o sală de așteptare corespunzătoare pentru volumul mare de pacienți, circuit separat pentru pacienți critici, suficiente zone de triaj, investigații rapide sau tratament simultan. 2. Se va asigura dotarea cu echipamente medicale moderne. Echipamentele vor susține: Diagnostic rapid (ecografe, EKG, monitoare); Stabilizare vitală (ventilatoare, defibrilatoare, videolaringoscop, dispozitiv compresie toracică); Intervenție rapidă (masă operație, laparoscop, electrochirurgie); Monitorizare continuă și centralizată (stație centrală); Transport intern sigur (tărgi, elevator, cărucioare). Echipamentele vor permite asistența multidisciplinară a pacientului critic: politraumatizat, comatos, instabil hemodinamic, cu patologii diverse. 3. Se va asigura o organizare funcțională și circuite medicale conforme. h) Contribuția proiectului la atingerea obiectivului specific RSO4.5 Proiectul descrie modul în care acesta contribuie la atingerea obiectivului specific RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate, astfel: Pacienții cu traumă multiplă fac parte din categoria celor care în perioada de management secundar și terțiar (anestezie, terapie intensivă) beneficiază substanțial de suportul oferit de serviciul de terapie intensivă, în care există posibilități de monitorizare specifică și terapie suportivă (ventilație mecanică, suport cardiocirculator, substituție renală, nutriție enterală și parenterală, administrare rapidă și încălzirea perfuziilor - level one, administrare titrată a medicației etc.). Susținerea intraoperatorie, asigurată tot de reanimator, are ca element central menținerea funcțiilor vitale și a hemoragiei pacientului, asocierile farmacologice din schema anestezică fiind un element adaptabil fiecărui caz în parte. Prin proiect se urmărește asigurarea condițiilor necesare respective. Pentru asigurarea rezilienței sistemului de sănătate, la concepția proiectului (extindere și dotare) au fost luate în considerare cele mai relevante cazuri de politraumă posibile: Traumă craniană severă, Trauma spinală, Trauma toracică, Trauma abdominală, Traumatism de bazin și membre, Fracturile oaselor lungi, Sindromul de compartiment periferic. Prin proiect vor fi asigurate condițiile pentru tratarea cazurilor respective de politraumă. Proiectul urmărește și crearea unor condiții cât mai bune pentru pregătirea pacienților critici pentru recuperare, adică pentru tranziția de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu fișierul intitulat "COMPLETARE 2-JUSTIFICAREA NECESITATII SI OPORTUNITATII PROIECTULUI+CONTRIBUTIA LA RSO 4.5 (criteriile 1.1B,1.1C,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7)", care este atașat în secțiunea Solicitant (întrucât în secțiunea Justificare nu se pot atașa documente). Atașăm și Adresa nr. 7124/26.08.2025 a Spitalului Municipal Moreni, care conține o mulțime de date și informații, inclusiv pentru punctaj, confirmând cele menționate în cererea de finanțare.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Relevanța din perspectiva documentelor strategice relevante: Proiectul descrie contribuția la atingerea obiectivelor strategiilor/ documentelor de politică publică naționale/ regionale/ relevante în domeniu (Strategia Națională de Sănătate 2023-2030, Masterplanuri regionale de servicii de sănătate/ Plan General Regional de Servicii Sanitare 2021 - 2027, alte documente strategice relevante), astfel: 1.Strategia Națională de Sănătate 2023-2030: Proiectul contribuie la atingerea următoarelor obiective generale (OG), obiective specifice (OS), direcții de acțiune (DA), măsurilor (M) ale strategiei: OG.4 - Îmbunătățirea disponibilității, accesului echitabil și în timp util la servicii de sănătate și tehnologii medicale sigure și cost-eficace, OS.4.1. Profesionalizarea serviciilor de sănătate integrate la nivelul comunităților locale. DA.4.1.1. Dezvoltarea sustenabilă a serviciilor de sănătate integrate la nivelul comunităților locale și creșterea capacității instituționale a actorilor locali relevanți pentru furnizarea acestora. M.4.1.1.3. Asigurarea resurselor financiare, de infrastructură și tehnologice necesare pentru furnizarea serviciilor de sănătate integrate la nivelul comunităților. OG.9. Coordonarea îngrijirii și integrarea serviciilor de sănătate, OS.9.2. dezvoltarea și implementarea rețelelor teritoriale de servicii de sănătate pentru principalele probleme de sănătate publică, DA.9.2.2. Dezvoltarea rețelelor de îngrijiri pentru urgențe medicale, inclusiv politraumă, M.9.2.2.3. Dezvoltarea rețelelor teritoriale de politraumă conform nivelelor de competență specifice. OG.11 Îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate prin investiții în infrastructura de sănătate, OS.11.2 - Creșterea accesului și a calității serviciilor medicale prin continuarea investițiilor publice și private în infrastructura de sănătate, DA.11.2.2 Continuarea dezvoltării infrastructurii publice spitalicești în concordanță cu Masterplanurile Regionale de Servicii de Sănătate, M.11.2.2.5. Reabilitarea/ modernizarea/ extinderea și dotarea unor secții care tratează afecțiuni de complexitate ridicată în spitalele publice (unități de terapie intensivă, blocuri operatorii, secții de politraumă, mari arși, unități de transplant, laboratoare de radioterapie). 2.Masterplanul regional de servicii de sănătate 2021-2027 (Regiunea Sud-Muntenia): Proiectul contribuie la atingerea următoarei direcții de acțiune: Capitolul II - Masterplan regional de servicii de sănătate detaliat pe niveluri de îngrijire, Punctul 5: Rețeaua de urgență din regiune, Direcții strategice: Creșterea capacității de intervenție și Direcția de acțiune: La nivelul UPU/CPU - Crearea unui mediu de lucru ce stimulează excelența în asigurarea actului medical. De asemenea, proiectul contribuie la atingerea unor aspecte transversale: Capitolul III - Aspecte transversale, Punctul 2: Dezvoltarea infrastructurii în spitalele publice Conform Masterplanului, planificarea privind infrastructura medicală până în 2030 poate lua în considerare nevoia declarată de reparații, reabilitări și extinderi ale clădirilor medicale și mixte. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu documentul din fișierul intitulat "COMPLETARE 1-JUSTIFICARE RELEVANTA (STRATEGII) (criteriul 1.1 A)", care este atașat în secțiunea Solicitant (întrucât în secțiunea Justificare nu se pot atașa documente).

Referitoare la SUERD:

Nu se completează.

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Continuăm cu următoarele strategii relevante în domeniu, care nu se regăsesc în nomenclatorul de strategii relevante din MySMIS și la atingerea obiectivelor cărora proiectul contribuie astfel: 3. Planul General Regional de Servicii Sanitare 2021-2027: Plan Regional privind serviciile de sănătate 2021-2027 Regiunea Sud: Proiectul contribuie în mod direct la realizarea următoarelor obiective: I. Îmbunătățirea accesului populației la serviciile medicale și creșterea, în același timp, a nivelului de echitate în prestarea serviciilor; II. Reducerea discrepanțelor regionale și județene în ceea ce privește îngrijirea primară și serviciile din spitale existente; III. Creșterea nivelului de eficacitate, eficiență, productivitate și eficiență a costurilor în prestarea serviciilor; IV. Asigurarea calității și a siguranței în acordarea serviciilor medicale. În concluzie, proiectul răspunde unei nevoi stringente, clar identificate și cuantificabile, legate de capacitatea actuală insuficientă a Spitalului Municipal Moreni de a gestiona eficient cazurile medicale critice și de politraumă. Intervenția propusă este aliniată cu obiectivele Strategiei Naționale de Sănătate 2023-2030, precum și cu direcțiile strategice și aspectele transversale prevăzute în Masterplanul regional de servicii de sănătate pentru Regiunea Sud-Muntenia, în special cele referitoare la rețeaua de urgență și dezvoltarea infrastructurii din spitalele publice. Proiectul descrie contribuția la atingerea altor documente strategice relevante în domeniu (existente în MySMIS) astfel: 4. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027 și Planul operațional: Proiectul contribuie la îndeplinirea OG: Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități. 5. Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Moreni 2021-2028: Proiectul contribuie la îndeplinirea Obiectivului General: Dezvoltarea locală a municipiului Moreni pentru perioada 2021 - 2028 prin îmbunătățirea calității vieții cetățenilor printr-o dezvoltare economică durabilă, cu impact redus asupra mediului și administrație performantă, prin realizarea obiectivului strategic: Dezvoltarea incluzivă a capitalului uman, creșterea oportunităților de ocupare de calitate și îmbunătățirea calității vieții pentru locuitorii municipiului Moreni, prin Obiectivul Specific 4.2: Îmbunătățirea stării de sănătate a populației prin servicii de sănătate accesibile și performante, capabile să facă față mai bine provocărilor actuale, Măsura 4.2.1. Îmbunătățirea accesului pe plan local la servicii medicale de calitate pentru locuitori și a capacității Spitalului Municipal de a deservi populația din zona de influență a Municipiului, Tip intervenție: 4.2.1.2. (5) Investiții publice în îmbunătățirea/ aducerea la standardele naționale cele mai înalte ale clădirilor (construcție/extindere/modernizare spații ambulatoriu și extindere Spital Municipal) și dotări. Proiectul se regăsește în Subsecțiunea 9 - Portofoliul de proiecte prioritare, la punctul 9.1 - Proiecte, la poziția 37, precum și la punctul 9.2 - Fișe de proiecte, la numărul 14. Menționăm că Planul General Regional de Servicii Sanitare 2021-2027 (Planuri regionale de servicii de sănătate) NU EXISTĂ ÎN MYSMIS și deci nu poate fi selectat.

Strategii relevante:

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027

Strategia Națională de Sănătate 2022-2030

Master planurile regionale de servicii de sănătate

Strategia de Dezvoltare Locală

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

a) Entitățile responsabile pentru valorificarea rezultatelor proiectului și asigurarea continuității: 1. Spitalul Municipal Moreni: -Asigură funcționarea spitalului; -Asigură furnizarea continuă și de calitate a serviciilor medicale; -Alocă resursele necesare pentru întreținerea infrastructurii și echipamentelor, precum și pentru asigurarea personalului calificat; -Întreținerea curentă (spălat, măturat, igienizat etc.); 2. UAT Municipiul Moreni: -Urmărește investiția în perioada post-execuție și ia măsurile care se impun pentru rezolvarea problemelor care apar în perioada de garanție a lucrării și a dotărilor; -Efectuează prompt reparațiile care pot afecta infrastructura reabilitată; b) Resursele financiare necesare asigurării sustenabilității: 1. Bugetul Spitalului Municipal Moreni: -Întreținerea infrastructurii (reparații, modernizări minore). -Achiziționarea de materiale consumabile și medicamente necesare. -Plata personalului. 2. Bugetul UAT Municipiul Moreni: -Alocări din bugetul local pentru susținerea cheltuielilor operaționale ale spitalului. -Eventuale granturi, subvenții sau finanțări nerambursabile obținute pentru proiecte viitoare. -Suplimentarea bugetului spitalului pentru întreținerea investiției și achiziționarea echipamentelor necesare în cazul unor deficiențe financiare. Asigurarea sustenabilității financiare este garantată prin: -Planificarea bugetară. -Monitorizarea continuă a veniturilor și cheltuielilor, pentru a evita deficiențele financiare. -Adaptarea rapidă la schimbările de politici sanitare sau economice, prin diversificarea surselor de finanțare. c) Impactul investiției pe perioada de durabilitate a investiției: 1. Creșterea accesibilității la servicii medicale dedicate pacienților critici-politraumă: -Pacienții din Municipiul Moreni și zonele învecinate vor beneficia de servicii medicale moderne, de calitate superioară, adaptate nevoilor lor. -Se va reduce timpul de intervenție. 2. Îmbunătățirea calității vieții pacienților: -Serviciile moderne vor contribui la reintegrarea pacienților în activitățile zilnice și în societate. -Reducerea posibilității de dizabilități permanente pe termen lung prin accesul la terapii eficiente și echipamente performante. 3. Dezvoltarea comunității locale: -Proiectul va avea un impact pozitiv asupra sănătății populației locale, ceea ce contribuie indirect la creșterea productivității economice a comunității. 4. Reducerea presiunii asupra altor unități medicale: -Se va diminua solicitarea altor spitale din județ sau regiune. -Contribuția la asigurarea unei distribuții echilibrate a serviciilor medicale în teritoriu. 5. Durabilitate financiară și funcțională: -Reducerea costurilor cu utilitățile. -Fondurile asigurate pentru operare și întreținere vor permite funcționarea continuă a spitalului la standarde ridicate. 6. Impact social și cultural: -Creșterea încrederii populației în sistemul medical local. -Contribuția la educarea comunității privind importanța serviciilor medicale acordate pacienților critici-politraumă.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

Pentru implementarea proiectului vor fi încheiate contracte cu prestatori de servicii, furnizori de produse și executanți de lucrări, după cum este precizat în cererea de finanțare. Conform HCL Moreni nr. 152 din 06.06.2025, în Organigrama UAT Municipiul Moreni, la data întocmirii cererii de finanțare se găsesc mai multe servicii/compartimente. Se poate constata că beneficiarul dispune de serviciile/compartimentele necesare pentru a asigura atât implementarea proiectului, cât și întreținerea infrastructurii după încheierea contractului de finanțare. La implementarea proiectului: Serviciile de management ce vor face obiectul contractului de servicii de management al proiectului (contractate) sunt următoarele: a) consultanță la monitorizarea îndeplinirii rezultatelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; b) consultanță la monitorizarea îndeplinirii indicatorilor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; c) consultanță la monitorizarea îndeplinirii obiectivelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; d) consultanță la monitorizarea respectării termenelor din Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; e) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de achiziții, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; f) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a activităților și subactivităților, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; g) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de monitorizare a Proiectului, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; h) consultanță la întocmirea Rapoartelor trimestriale de progres, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări (dacă e cazul), pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; i) consultanță la întocmirea Notificărilor sau a Solicitărilor de act adițional pentru modificarea contractului de finanțare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări privind documentele întocmite de Consultant (dacă e cazul), pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; j) consultanță la întocmirea cererilor de prefinanțare/plată /rambursare intermediare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări privind documentele întocmite de Consultant (dacă e cazul), pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; k) alte servicii de consultanță pe care Consultantul le consideră necesare pentru implementarea proiectului. Contractele pentru exploatarea facilităților sunt reprezentate de contractele cu medicii colaboratori.

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Infrastructura va fi gestionată de Spitalul Municipal Moreni și Municipiul Moreni, în conformitate cu atribuțiile care revin fiecărei entități, conform prevederilor legale. Ca urmare a Protocolului de predare-primire dare în administrare și a adoptării Hotărârii nr. 103/04.12.2006 a Consiliului local al Municipiului Moreni, a fost aprobată darea în administrarea Spitalului Municipal Moreni, a imobilelor (clădiri și terenuri) în care spitalul își desfășoară activitatea, imobile proprietate publică a UAT Municipiul Moreni, pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de 01.01.2007. În acest scop, a fost încheiat Contractul de administrare nr. 12790/20.12.2006 și nr. 4317/27.12.2006, între UAT Municipiul Moreni și Spitalul Municipal Moreni. Ulterior au fost încheiate mai multe acte adiționale: - Actul adițional nr. 18145/30.12.2011 la Contractul de administrare, prin care se prelungește durata contractului cu 5 ani, de la 01.01.2012 până la 31.12.2016; - Actul adițional nr. 42/03.02.2017 la Contractul de administrare, prin care se prelungește durata contractului cu 5 ani, de la 01.01.2017 până la 31.12.2021; - Actul adițional nr. 15307/19.12.2018 la Contractul de administrare, prin care se prelungește durata contractului cu 9 ani, de la 01.01.2019 până la 31.12.2027. A fost adoptată Hotărârea nr. 6/16.01.2025 a Consiliului local al Municipiului Moreni privind modificarea Contractului de administrare nr. 12790/20.12.2006 și nr. 4317/27.12.2006, încheiat între Municipiul Moreni și Spitalul Municipal Moreni, prin care durata prevăzută la art. 2 din contractul de administrare, se modifică prin prelungirea acesteia până la data de 31.12.2034. Ca urmare, la data de 17.01.2025 a fost încheiat Actul adițional prin care se atestă oficial prelungirea duratei contractului de administrare până la 31.12.2034.

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Nu se completează.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

Operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției. 1.Măsurile avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva serviciilor medicale furnizate de unitatea sanitară Municipiul Moreni și Spitalul Municipal Moreni vor asigura operaționalizarea investiției. Între părți a fost încheiat un Contract de administrare, până la data de 31.12.2034. Unitatea sanitară are, la momentul depunerii cererii de finanțare, personal de specialitate medical și paramedical (ex. medici, asistenți medicali etc.) pentru utilizarea infrastructurii (specialitățile existente în cadrul spitalului care permit tratamentul pacienților cu politraumă): Resursele financiare necesare: 1.Buget Spitalul Municipal Moreni; 2.Buget Municipiul Moreni. Pentru creșterea impactului investiției, se vor lua următoarele măsuri: -după perioada de garanție, se vor încheia contracte de mentenanță, pentru asigurarea funcționării fără întrerupere a dotărilor achiziționate. -se vor asigura sumele necesare calificării și specializării continue a personalului, în vederea diversificării și asigurării unor servicii medicale de calitate. -se va urmări acordarea, în același interval orar, a unor servicii diversificate, pentru un număr cât mai mare de pacienți. 2.Măsurile avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva extinderea adresabilității (creșterea numărului de pacienți): Entitățile responsabile: 1.Spitalul Municipal Moreni (operaționalizarea): -Asigură furnizarea continuă și de calitate a serviciilor medicale; -Alocă resursele necesare pentru întreținerea infrastructurii și echipamentelor, precum și personalul calificat; -Asigură întreținerea curentă. 2.Municipiul Moreni (operaționalizare și sustenabilitate): -la măsurile care se impun pentru rezolvarea problemelor care apar în perioada de garanție; -Efectuează prompt reparațiile care pot afecta infrastructura reabilitată, pentru asigurarea furnizării noilor servicii medicale în condiții optime. Alte măsuri pentru creșterea adresabilității sunt cele aferente activității de informare și publicitate (comunicate de presă, afișări pe site și pe pagina de comunicare socială, fotografii, placă permanentă, autocolante, pliante, prezentare, campanie egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate, conferință de presă etc.). Investiția va avea ca impact creșterea accesibilității la servicii medicale de urgență necesare pacienților critici-politraumă. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu fișierele intitulate "COMPLETARE 6-INOVARA SI CALITATEA PROIECTULUI PROPUȘ (criterii 5.1,5.2,5.3,5.4)" și "COMPLETARE 9-OPERATIONALIZAREA, SUSTENABILITATEA SI IMPACTUL INVESTITIEI (criteriile 7.1,7.2)". Atașăm și Adresa nr. 7124/26.08.2025 a Spitalului Municipal Moreni.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
COMPLETARE 6-INOVAREA SI CALITATEA PROIECTULUI PROPUȘ (criterii 5.1,5.2,5.3,5.4).pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:55	Purcaru Gabriel
COMPLETARE 9-OPERATIONALIZAREA, SUSTENABILITATEA SI IMPACTUL INVESTITIEI (criteriile 7.1,7.2).pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:55	Purcaru Gabriel
Caracter durabil5-Actul aditional din 14.04.2025 la contractul de administrare, modificare anexa la ctr. pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:55	Purcaru Gabriel
Caracter durabil4-Actul aditional din 17.01.2025 la contractul de administrare, prelungire 31.12.2034. pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:55	Purcaru Gabriel
Caracter durabil3-HCL 6 din 16.01.2025 privind modificare contract administrare.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:55	Purcaru Gabriel
Caracter durabil2-Contract administrare 12790 din 20.12.2006 si 4317 din 27.12.2006, Anexe-01.01.2007-31.12.2011.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:55	Purcaru Gabriel
Caracter durabil1-HCL 103 din 04.12.2006 dare in administrare imobile spital, contract administrare. pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:55	Purcaru Gabriel
Caracter durabil6-Adresa nr. 7124 din 26.08.2025 a Spitalului Municipal Moreni.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:55	Purcaru Gabriel

Riscuri

Descriere riscuri:

Riscurile identificate iau în calcul majoritatea aspectelor esențiale care pot interveni în implementarea proiectului. Ele pot fi grupate în următoarele categorii: organizaționale, financiare, achiziții, tehnice, juridice. Pe baza riscurilor a fost aleasă și echipa de proiect în prima sa componență, astfel încât să se acopere toate categoriile de riscuri și să se diminueze cât mai mult probabilitatea de apariție a riscurilor și impactul preconizat.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
1. Riscul identificat: Indisponibilitatea unei sau mai multor persoane din echipa de proiect. Categorie risc: organizațional; Probabilitate de apariție: mare; Impact estimat: mic; Efecte posibile: -întârzieri în implementarea proiectului; -apariția unor probleme de management la implementarea proiectului.	1. Plan de acțiune pentru atenuarea riscurilor: Managerul de proiect va propune înlocuirea persoanei/persoanelor în cauză. În cazul experților pentru care s-au primit puncte în grila de evaluare, se va urmări să se respecte condițiile care au condus la acordarea punctajului. Organigrama aparatului de specialitate al primarului municipiului Moreni dovedește faptul că există personal suficient pentru a înlocui persoanele nominalizate inițial în echipa de proiect.
2. Riscul identificat: Neatribuirea contractelor în termenul previzionat. Categorie risc: achiziții; Probabilitate de apariție: medie; Impact estimat: mediu; Efecte posibile: -întârzieri în implementarea proiectului.	2. Plan de acțiune pentru atenuarea riscurilor: Expertul în achiziții publice va pregăti din timp documentațiile de atribuire a contractelor, iar la achizițiile directe va identifica din timp posibili contractori. Numărul mare de investiții pe care le-a derulat Municipiul Moreni sau pe care le are în derulare a condus la creșterea capacității administrative în domeniul achizițiilor publice, ceea ce poate asigura o adaptare rapidă în funcție de situație.
3. Riscul identificat: Lipsa resurselor financiare necesare pentru susținerea contribuției proprii, eligibilă sau neeligibilă. Categorie risc: financiar; Probabilitate de apariție: mică; Impact estimat: mediu; Efecte posibile: -disfuncționalități în implementarea proiectului; -întârzieri în implementarea proiectului.	3. Plan de acțiune pentru atenuarea riscurilor: Expertul financiar va urmări modificările apărute și se vor analiza măsurile care trebuie luate pentru continuarea implementării proiectului. În acest caz, se vor avea în vedere toate măsurile necesare pentru minimizarea costurilor neeligibile, dar și analiza unui eventual împrumut, dacă va fi cazul.
4. Riscul identificat: Instabilitate legislativă (modificări legislative, modificări ale prescripțiilor tehnice etc.). Categorie risc: juridic; Probabilitate de apariție: mică; Impact estimat: mare; Efecte posibile: -disfuncționalități în implementarea proiectului; -blocaje instituționale; -întârzieri în implementarea proiectului; -posibilitatea nerealizării rezultatelor, îndeplinirii indicatorilor sau neatingerii obiectivelor.	4. Plan de acțiune pentru atenuarea riscurilor: Acest aspect nu este deloc sub controlul beneficiarului. Din experiența precedentă, pe parcursul implementării proiectelor au apărut modificări diverse, care cu greu au putut fi depășite, întrucât unele erau de ordin procedural, iar timpul necesar pentru parcurgerea tuturor pașilor era extrem de mare. În această situație, se impune o viteză de reacție rapidă, pentru a adapta proiectul la noile cerințe, dacă va fi cazul. Expertul juridic va urmări modificările legislative și îi va informa rapid pe ceilalți membri ai echipei de proiect, pentru a se găsi măsuri corespunzătoare.
5. Riscul identificat: Nerespectarea termenelor contractuale de către contractori. Categorie risc: tehnic; Probabilitate de apariție: medie; Impact estimat: mare; Efecte posibile: -întârzieri în implementarea proiectului; -posibilitatea nerealizării rezultatelor, îndeplinirii indicatorilor sau neatingerii obiectivelor.	5. Plan de acțiune pentru atenuarea riscurilor: Membrii echipei de proiect, în funcție de atribuțiile care le revin, vor monitoriza ritmul de executare a contractelor, sesizând din timp conducerile contractorilor despre posibilitatea depășirii termenelor contractuale. În general, o bună urmărire a contractelor, cu monitorizarea lucrărilor și a pregătirii livrării dotărilor, ar putea contracara acest risc. Totuși, se impune și analizarea efectelor nerespectării termenelor contractuale asupra proiectului, atât din punct de vedere financiar, cât și din punct de vedere al duratei de implementare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

Conform Programului Sănătate, în contextul ghidului solicitantului, grupul țintă eligibil este reprezentat de unitățile sanitare publice care tratează pacienți critici - politraumă. În accepțiunea ghidului solicitantului, prin unități sanitare publice care tratează pacienți critici - politraumă se înțeleg unități sanitare publice de urgență care dețin în structură compartiment/unitate de primiri urgențe (CPU/UPU), bloc operator, secție/compartiment Anestezie și Terapie Intensivă (ATI), precum și o echipă pluridisciplinară complexă, capabilă să furnizeze o gamă variată de servicii medicale. Spitalul Municipal Moreni se încadrează în categoriile de solicitanți eligibili, conform secțiunii 5.1.2 din Ghidul solicitantului: "unități sanitare publice de urgență, astfel cum sunt definite la art. 92, alin 1, literele j), cu excepția centrelor de permanență, k) și l), din Legea 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății. (")j) spital local/centru local de urgență - spitalul la nivelul unui municipiu, al unui oraș, respectiv centru de permanență, cu competențele și resursele umane și materiale necesare rezolvării unei părți din urgențele locale, urmând ca urgențele ce nu pot fi rezolvate definitiv să fie stabilizate și transferate către spitalul județean sau direct către spitalul regional, după caz, în conformitate cu protocoalele în vigoare;" . După cum demonstrăm prin cererea de finanțare și documentele anexate, Spitalul Municipal Moreni are competențele și resursele umane și materiale necesare rezolvării unei părți din urgențele locale. Finanțarea prin acest proiect va asigura rezolvarea unei părți mult mai mari din urgențele locale. Structurile din cadrul Spitalului Municipal Moreni care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici-politraumă sunt: - Camera de gardă cu 3 linii (specialități medicale, chirurgie, pediatrie); în cazul Spitalului Municipal Moreni, compartimentul de primiri urgențe este structura similară, denumită cameră de gardă; după implementarea proiectului se va solicita includerea în Autorizația sanitară de funcționare a Compartimentului de Primire Urgențe (CPU), cu această denumire. -Compartiment ATI; -Laborator radiologie și imagistică medicală; -Laborator analize medicale; -Bloc operator. Conform documentelor interne, la data de 31.07.2025, spitalul are 297 salariați, din care 178 persoane - personal medical (44 medici și 134 asistenți medicali), 11 persoane - alt personal superior, 52 persoane - personal nemedical și 56 persoane - personal auxiliar. La aceștia se adaugă cei 35 de medici colaboratori. Spitalul dispune deci de o echipă pluridisciplinară complexă, capabilă să furnizeze o gamă variată de servicii medicale Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu fișierul intitulat "COMPLETARE 2-JUSTIFICAREA NECESITATII SI OPORTUNITATII PROIECTULUI+CONTRIBUTIA LA RSO 4.5 (criteriile 1.1B,1.1C,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7)", care este atașat la secțiunea Grup țintă. Atașăm și Adresa nr. 7124/26.08.2025 a Spitalului Municipal Moreni, care conține o mulțime de date și informații, inclusiv pentru punctaj, confirmând cele menționate în cererea de finanțare. Ținând cont de aceste prevederi, grupul țintă vizat de investiție este unitatea sanitară publică Spitalul Municipal Moreni, care întrunește criteriile menționate și în cadrul căreia se vor realiza investițiile propuse prin prezentul proiect.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
COMPLETARE 2-JUSTIFICAREA NECESITATII SI OPORTUNITATII PROIECTULUI+CONTRIBUTIA LA RSO 4.5 (criteriile 1.1B,1.1C,1.2,1.3,1.4,1.5,1.6,1.7).pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:56	Purcaru Gabriel
Adresa nr. 7124 din 26.08.2025 a Spitalului Municipal Moreni_ss-cu ambele semnături.pdf	Adrese	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:55	Purcaru Gabriel

Principii Orizontale

Egalitate de șanse

Egalitate de gen:

Proiectul conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen și nediscriminare, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită. Investiția va asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare. 1. Termenii utilizați în cererea de finanțare se înțeleg atât la feminin, cât și la masculin; 2. În toate fazele proiectului s-a respectat sau se va respecta Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Moreni, aprobat prin Dispoziția nr. 1069/2024, care conține măsuri care asigură respectarea principiului egalității de gen; 3. Rezultatele proiectului afectează pozitiv persoane de ambele sexe, întrucât accesul la serviciile medicale nu va fi condiționat. Modul în care, SUPLEMENTAR DE PREVEDERILE LEGALE, sunt propuse și integrate în toate etapele proiectului principiile privind egalitatea de șanse, de gen și de nediscriminare: La Activitatea 10 Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse, Subactivitatea 10.1. Acțiuni de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care nu sunt contractate, este prevăzută o "Campanie privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități". La descrierea activității se specifică: "Această campanie dovedește că proiectul conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate a persoanelor cu dizabilități, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită, suplimentar de prevederile legale. Acestea sunt propuse în prezenta cerere de finanțare și dovedesc modul în care au fost și sunt integrate în toate etapele proiectului principiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și modul în care proiectul propune măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită. Campania se referă la diverse aspecte ale conceptului de egalitate de șanse: principiile de egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită, suplimentar de prevederile legale." Întrucât o astfel de campanie nu este impusă prin niciun act normativ, fiind o inițiativă proprie a UAT Municipiul Moreni, ea se realizează suplimentar față de prevederile legale. Campania a fost concepută în etapa precontractuală și va fi implementată în etapa contractuală, deci cuprinde toate etapele proiectului. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu fișierul intitulat "COMPLEMENTARE 8-EGALITATE DE SANSE, DE GEN, NEDISCRIMINARE SI ACCESIBILITATE (criteriul 6.5)", care este atașat la secțiunea Principii orizontale.

Nediscriminare:

Se va respecta principiul nediscriminării în tot ciclul de viață al proiectului. Măsurile privind nediscriminarea au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului: 1. La pregătirea și implementarea proiectului s-au avut și se vor avea în vedere prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități și celelalte prevederi ale legislației europene și naționale în vigoare; 2. La realizarea investiției s-a respectat principiul nediscriminării. Nu au fost prevăzute investiții în servicii paralele, servicii de calitate inferioară pentru anumite grupuri și/sau care să mențină sau să conducă la segregarea/izolarea grupurilor vulnerabile; 3. În toate fazele proiectului s-a respectat sau se va respecta Regulamentul Intern al aparatului de specialitate al primarului Municipiului Moreni, aprobat prin Dispoziția nr. 1069 /2024, care conține măsuri care asigură respectarea principiului nediscriminării; 4. Beneficiarii proiectului vor fi persoane din toate categoriile sociale, întrucât accesul la serviciile medicale nu va fi condiționat. Modul în care, SUPLEMENTAR DE PREVEDERILE LEGALE, sunt propuse și integrate în toate etapele proiectului principiile privind egalitatea de șanse, de gen și de nediscriminare: La Activitatea 10 Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse, Subactivitatea 10.1. Acțiuni de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care nu sunt contractate, este prevăzută o "Campanie privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități". La descrierea activității se specifică: "Această campanie dovedește că proiectul conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate a persoanelor cu dizabilități, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită, suplimentar de prevederile legale. Acestea sunt propuse în prezenta cerere de finanțare și dovedesc modul în care au fost și sunt integrate în toate etapele proiectului principiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și modul în care proiectul propune măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită. Campania se referă la diverse aspecte ale conceptului de egalitate de șanse: principiile de egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită, suplimentar de prevederile legale." Întrucât o astfel de campanie nu este impusă prin niciun act normativ, fiind o inițiativă proprie a UAT Municipiul Moreni, ea se realizează suplimentar față de prevederile legale.

Campania a fost concepută în etapa precontractuală și va fi implementată în etapa contractuală, deci cuprinde toate etapele proiectului. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu fișierul intitulat "COMPLETARE 8-EGALITATE DE SANSE, DE GEN, NEDISCRIMINARE SI ACCESIBILITATE (criteriul 6.5)", care este atașat la secțiunea Principii orizontale.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Măsuri impuse de legislație: S-au respectat toate cerințele Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000. În proiect s-au respectat obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, egalității de gen, șanse, nediscriminării, înțelegând prin aceasta respectarea standardelor minime privind designul universal și adaptarea rezonabilă. Au fost respectate cerințele privind adaptarea rezonabilă, care presupun efectuarea modificărilor și ajustărilor necesare și adecvate pentru a permite persoanelor cu dizabilități să se bucure ori să își exercite, în condiții de egalitate cu ceilalți, toate drepturile și libertățile fundamentale ale omului. Modul în care, SUPLEMENTAR DE PREVEDERILE LEGALE, este propus și integrat în toate etapele proiectului modul în care proiectul propune măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită: -bare de sprijin montate de-a lungul circulațiilor orizontale care asigură deplasarea mai ușoară pentru persoanele cu mobilitate scăzută, ghidarea pentru persoanele cu vedere slabă sau fără vedere; -panouri de informare Braille și text în relief inclusiv cu etichete NFC care permit citirea informațiilor cu ajutorul smartphone-ului; -toate saloanele, grupurile sanitare și spațiile comune sunt adaptate pentru nevoile persoanelor cu handicap; -facilități destinate persoanelor cu handicap auditiv: panouri de gips-carton fonoabsorbante în zonele circulate intens, pentru a nu îngreuna comunicarea persoanelor care poartă proteze auditive. -facilități destinate persoanelor cu handicap intelectual (căi de circulație configurate astfel încât să fie ușor și intuitiv înțelese, semnalizarea prin informații în text, realizarea de planuri/panouri pentru orientarea persoanelor în clădiri și mediul construit, care să indice în mod clar poziția exactă a persoanei, fără alte informații suplimentare etc.). Astfel, atât în faza de pregătire a proiectului (sunt concepute încă de la stadiul de proiectare), cât și în faza de implementare (pentru că aceste facilități sunt prevăzute în proiect și se vor realiza la implementare), se asigură: - respectarea principiului egalității de șanse (întrucât aceste facilități pot fi folosite atât de persoanele fără dizabilități, cât și de cele cu dizabilități, asigurându-se șanse egale pentru ambele categorii de persoane la utilizarea facilităților); - respectarea principiului egalității de gen (întrucât aceste facilități pot fi folosite de orice persoane, indiferent de gen); - respectarea principiului nediscriminării (întrucât aceste facilități pot fi folosite de persoane din toate categoriile sociale, asigurându-se astfel acces nediscriminatoriu la utilizarea facilităților). Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu fișierul intitulat "COMPLETARE 8-EGALITATE DE SANSE, DE GEN, NEDISCRIMINARE SI ACCESIBILITATE (criteriul 6.5)", care este atașat la secțiunea Principii orizontale.

Schimbări demografice:

Nu se completează.

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

Nu se completează.

Protecția biodiversității:

Proiectul vizează soluții de protecție a speciilor nocturne și aplică următoarele soluții aferente sistemelor de iluminare artificială la exterior: Proiectul aplică toate măsurile de protecție a speciilor nocturne în contextul proiectiei biodiversității. Proiectul vizează soluții de protecție a speciilor nocturne și aplică următoarele soluții aferente sistemelor de iluminare artificială la exterior: Iluminarea artificială la exterior se realizează în două locuri: - la intrarea secundară și la intrarea care asigură accesul de urgență; - pe terasa de sus, care este o terasă verde, înierbată, circulabilă, care va constitui o sursă de relaxare atât pentru pacienții care se vor putea odihni pe băncuțe în aer liber, cât și pentru personal, care se va putea relaxa în timpul pauzelor în aer liber, fapt care va contribui la o eficiență mai mare a actului medical. Pentru ambele zone s-au avut în vedere următoarele: - Reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice); S-au folosit surse de lumină care asigură doar strictul necesar pentru funcționare optimă. Acestea nu prevăd lumini prea puternice (supra-iluminare). - Orientarea și ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare); Sursele de lumină sunt orientate, la intrări, numai spre zonele de intrare în clădire, iar pe terasă, numai spre zona terasei. - Evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar); Sursele de lumină asigură lumina doar atât cât este necesar pentru funcționarea optimă, la intrări, în zonele de intrare în clădire, iar

pe terasă, numai în zona terasei. În ambele zone iluminatul este necesar pentru asigurarea funcționalității Centrului de primiri urgențe. - Reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mișcare); ex: senzor de mișcare și timer (temporizator) în grupurile sanitare; - Prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice. Toate sursele de iluminat exterior sunt surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice. În concluzie, proiectul aplică toate măsurile de protecție a speciilor nocturne în contextul proiectiei biodiversității. Valoarea cheltuielilor alocate în acest scop se regăsește în listele de cantități. Impactul măsurilor de protecție a speciilor nocturne în contextul proiectiei biodiversității constă în creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității în zonă. Alte aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului, Indicatorii de monitorizare a efectelor asupra mediului, precum și Cerințele DNSH aplicabile sunt prezentate în documentul “COMPLETARE 7-RESPECTAREA PRINCIPIILOR PRIVIND EFICIENȚA RESURSELOR (criteriile 6.1,6.2,6.3,6.4), care este atașat la secțiunea Principii orizontale.

Utilizarea eficientă a resurselor:

Investiții care vizează construcția de clădiri noi/extinderi. Conform ”STUDIUL UNIC PRIVIND FEZABILITATEA UTILIZĂRII SISTEMELOR ALTERNATIVE DE ÎNALTĂ EFICIENȚĂ ȘI CERINȚELE MINIME DE CONFORMARE A UNEI CLĂDIRI CU CONSUM DE ENERGIE APROAPE EGAL CU ZERO”: Investiția respectă cerințele standardului NZEB+. Contribuția la obiectivele de mediu - reducerea cantității de deșeuri/economia circulară/ implementarea principiilor de dezvoltare durabilă A. Reducerea cantităților de deșeuri rezultate în timpul efectuării investiției Proiectul propune, SUPPLEMENTAR FAȚĂ DE CERINȚELE LEGALE, măsuri concrete de reducere a cantității de deșeuri rezultate în timpul efectuării investiției, care generează un impact pozitiv asupra mediului, astfel: un procent de 72% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale. B. Reutilizarea deșeurilor - economia circulară Proiectul propune, utilizarea de materii prime secundare, în timpul efectuării investiției. Proiectul propune, SUPPLEMENTAR FAȚĂ DE CERINȚELE LEGALE, măsuri concrete de reutilizare a deșeurilor - economia circulară în timpul efectuării investiției: Operatorul economic ce va executa lucrările de construcții și instalații va avea obligația de a încheia un contract cu un furnizor autorizat care prevede preluarea deșeurilor rezultate în urma demolărilor (piatra, cărămida, beton) în vederea reutilizării acestora, în diverse moduri, cum ar fi reciclarea și transformarea acestora în materiale de construcții. Executantul lucrărilor va prezenta investitorului contractul/contractele încheiate cu operatori economici și facturile emise pentru servicii de reciclare/valorificare/reutilizare sau alte documente ca dovedesc cerința. C. Alte măsuri care vizează implementarea principiilor de dezvoltare durabilă SUPPLEMENTAR FAȚĂ DE CERINȚELE LEGALE, proiectul propune proiectarea clădirii și utilizarea unor tehnici de construcție care vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât: - utilizarea de elemente modulare, prefabricate, ușor de demontat fără a afecta structura principală (pereți și tavane de gips-carton). - fixări reversibile (șuruburi, cleme, profile demontabile) în locul celor permanente (lipiri, suduri) (pereții și tavanele de gips-carton se montează cu șuruburi și cleme demontabile, fațade ventilate cu panouri montate pe sisteme de prindere demontabile). - se vor folosi materiale reciclabile sau reutilizabile (ex.: oțel, lemn, aluminiu, sticlă securizată). Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu fișierul “COMPLETARE 7-RESPECTAREA PRINCIPIILOR PRIVIND EFICIENȚA RESURSELOR (criteriile 6.1,6.2,6.3,6.4), care este atașat la secțiunea Principii orizontale.

Reziliența la dezastre:

A fost întocmită o expertiză tehnică, atât pentru partea de demolare/desființare, cât și pentru partea de alipire la calcan. Descrierea construcției care se desființează - Corp C9 (cabină pază): Construcția are un regim de înălțime parter, funcțiunea de cabină pază, o formă în plan dreptunghiulară, regulată. Suprafața construită este de 17.30mp. Construcția nu este alipită cu altă construcție. În prezent mai există doar o placă din beton armat; suprastructura nu mai există. Ținând cont de starea în care se află, se propune demolarea construcției. Potrivit “Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor” aprobat prin HGR nr.766/1997, clădirea face parte din categoria de importanță “D”. Din punct de vedere al normativului P100/1-2013 privind proiectarea seismică a construcțiilor, aceasta se încadrează în clasa de importanță-expunere IV. Descrierea construcției de la calcan - Corp C1 (corp principal spital): Construcția are regim de înălțime Demisol parțial, parter și 2 etaje, formă în plan poligonală, regulată. Structura de rezistență a imobilului este realizată din zidărie portantă confinată cu centuri și stâlpișori din beton armat. Planșeele de la nivelul suprastructurii sunt realizate din beton armat. Acoperișul este în sistem șarpantă lemn cu astereală și căpriori și învelitoare tablă. Conform studiu geotehnic, prin sondajul de dezvelire efectuat, fundațiile ajung la cota de -3.50m față de terenul natural. Potrivit “Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor” aprobat prin HGR nr.766/1997, clădirea face parte din categoria de importanță “B”. Din punct de vedere al normativului P100/1-2013 privind proiectarea seismică a construcțiilor, aceasta se încadrează în clasa de importanță-expunere II. Evaluarea seismică calitativă a construcției Corp C1 (conform P100-3/2019): Din examinarea vizuală a structurii din zidărie, rezultă că structura de rezistență nu prezintă deteriorări ale elementelor structurale constând în fisuri, crăpături sau deformații vizibile. Pe baza valorilor obținute pentru indicatorii R1 și R2, construcția existentă la care se face alipirea se încadrează în clasa de risc seismic Rs III. Concluzie: proiectul nu vizează investiții în clădirile care sunt expertizate tehnic și încadrate în clasa I sau II de

risc seismic. La clădirea existentă (clasa de risc seismic Rs III), la care se face extinderea, nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

Proiectul vizează măsuri concrete prin care este asigurată rezistența în fața dezastrelor pentru investițiile care vizează construcții/ extinderi/ modernizări/ reabilitări. Proiectul, dincolo de prevederile legale, propune următoarele măsuri: Investiția vizează extinderi. Măsurile concrete prin care este asigurată adaptarea la schimbările climatice pentru investiția noastră, ce vizează extinderi, vizează adaptarea la schimbările climatice, astfel: o Creșterea spațiilor verzi și a arborilor; o Proiectarea adecvată a clădirilor, folosind umbrirea, ventilația naturală și o bună izolare termică. Includerea principiilor „clădirilor verzi” în proiectarea și extinderea unității medicale au fost incluse principiile clădirii verzi, așa cum au fost definite de Consiliul Internațional al Clădirilor Verzi: clădirea „verde” este o clădire care, în proiectarea, construcția sau operarea sa, reduce sau elimină impactul negativ asupra climei și mediului nostru natural (<https://www.worldgbc.org/what-greenbuilding>). Proiectul, DINCOLO DE PREVEDERILE LEGALE, propune următoarele măsuri: a) Creșterea spațiilor verzi și a arborilor - în cadrul proiectului se vor amenaja 160 mp de spații verzi ambientale, în care se va planta gazon pe terasa etajului 1 al centrului. b) Proiectarea adecvată a clădirilor, folosind umbrirea, ventilația naturală și o bună izolare termică: - se prevăd brisolele în zona pereților cortina și obloane exterioare la ferestre - izolația termică va consta în: - Pereții exteriori - termosistem cu vată minerală bazaltică de 20 cm grosime - Soclu - placat cu un termosistem cu polistiren extrudat de 15 cm grosime; - Terasa necirculabilă - termoizolație din polistiren expandat dur ignifugat 30 cm; - Terasa circulabilă verde - termoizolație din polistiren expandat dur ignifugat 25 cm; - Uși, ferestre din profile de aluminiu cu rupere de punte termică și geam triplu termoizolant; Proiectul aplică (suplimentar față de concluziile analizei privind imunizarea la schimbările climatice) toate măsurile de imunizare. Pentru o bună izolare termică s-au proiectat următoarele: - folosirea unor materiale adecvate pentru izolarea termică a clădirilor (s-au prevăzut materiale minerale: vată minerală bazaltică, materiale sintetice: polistiren expandat și extrudat); - materiale hi-tech (s-a prevăzut tâmplărie cu rama din aluminiu, cu vitraj din geam termoizolant triplu) pentru optimizarea dispersiei căldurii. Pentru o bună ventilație naturală s-au proiectat următoarele: - soluții de înaltă tehnologie: senzori pentru monitorizarea condițiilor termice și pentru optimizarea aerului condiționat/ventilației (s-au prevăzut senzori pentru optimizarea aerului condiționat /ventilației, s-au prevăzut deschideri la toate ferestrele în scopul realizării unei ventilații naturale optime). Pentru umbrire s-au proiectat următoarele: - realizarea de perdele verzi care să crească gradul de umbră al clădirii (se va realiza terasa verde prin plantări de plante și gazon), pentru a crește fluxul de aer și pentru a reduce impactul radiației solare și efectul de insulă de căldură; - utilizarea unor elemente de umbră (obloane exterioare pentru ferestre și brisolele pe zona pereților cortina). Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu fișierul intitulat ”COMPLETARE 7-RESPECTAREA PRINCIPIILOR PRIVIND EFICIENȚA RESURSELOR (criteriile 6.1,6.2,6.3,6.4)”, care este atașat în secțiunea Principii orizontale.

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Activitățile prevăzute în proiect respectă principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” mediul (DNSH), precum și prevederile articolului 9 ”Principii orizontale” din Regulamentul nr. 1060/ 2021 (obiectivele fondurilor trebuie să țină seama de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”). Activitățile prevăzute respectă toate cele șase obiective de mediu ale principiului DNSH, potrivit prevederilor articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852. Investiția este în conformitate totală cu principiul DNSH pentru obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice, conducând, pe termen lung, la reducerea semnificativă GES. Modalitatea de respectare a cerințelor privind cele 6 obiective de mediu este redată mai jos. Toate cerințele DNSH au fost incluse în documentația tehnico-economică. 1. Atenuarea schimbărilor climatice Nu se preconizează că investițiile vor genera emisii semnificative de GES, deoarece: -Clădirile nu sunt folosite pentru extracția, depozitarea, transportul sau producția de combustibili fosili. -Investiția are potențialul de a reduce consumul de energie, de a crește eficiența energetică, ducând la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirilor în cauză și de a reduce în mod semnificativ emisiile de GES. Astfel investiția va contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE) și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național Astfel, prin activitățile specifice nu există impact semnificativ negativ asupra emisiilor de GES. 2. Adaptarea la schimbările climatice. Nu se preconizează că măsura va duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului viitor preconizat asupra măsurii în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor. Clima României este temperat-continentală de tranziție, marcată de unele influențe climatice oceanice, continentale, scandinavo-baltice, submediteraneene și pontice. Astfel, în Banat și Oltenia se face simțită nuanța mediteraneeană, caracterizată de ierni blânde și regim pluviometric mai bogat (mai ales toamna). În Dobrogea se manifestă nuanța pontică, cu ploi rare, dar torențiale. În regiuni din estul țării, caracterul continental este mai pronunțat. În partea de nord a țării (Maramureș și Bucovina) se manifestă efectele nuanței scandinavo-baltice, care determină un climat mai

umed și mai rece, cu ierni geroase. În vestul țării se manifestă mai pronunțat influențe ale sistemelor de joasă presiune, generate deasupra Atlanticului, ceea ce determină temperaturi mai moderate și precipitații mai bogate. Nuanțările climatice se manifesta și pe treptele altitudinale, în masivele muntoase ale arcului carpatic fiind prezent climatul montan răcoros, cu umezeală mare în tot timpul anului. Ținând cont de faptul că investițiile vor fi finanțate la nivel național, există anumite riscuri fizice legate de climă, care ar putea fi semnificative pentru această măsură. În acest sens, beneficiarul are obligația să se asigure că sistemele tehnice ale clădirilor din clădirile construite sunt optimizate pentru a oferi confort termic ocupanților, chiar și în temperaturile extreme respective. Prin urmare, nu există dovezi privind efecte negative semnificative directe și indirecte primare. De asemenea, pentru investițiile din cadrul acestei intervenții se va asigura faptul că acestea dispun de ultimele tehnologii în domeniu, astfel încât impactul asupra mediului să fie unul cât mai redus.

3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine. Investițiile care beneficiază de sprijin în temeiul măsurii au un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață. Nu sunt identificate riscuri de degradare a mediului legate de protejarea calității apei și de stresul hidric. În eventualitatea în care este aplicabil, pe parcursul etapei de implementare, deșeurile rezultate din demolare/reabilitare, precum și materialele necesare pentru construire, vor fi depozitate astfel încât să se evite infiltrațiile în stratul acvifer urmare a ploilor.

4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora. Nu se preconizează că măsura: (i) va duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nereciclabile sau (ii) va duce la ineficiențe semnificative în utilizarea directă sau indirectă a oricăror resurse naturale în orice etapă a ciclului său de viață, care nu sunt reduse la minimum prin măsuri adecvate sau (iii) va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară. Măsura impune operatorilor economici care efectuează lucrări de renovare a clădirilor să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Operatorii trebuie să limiteze generarea de deșeuri în procesele aferente construcției și demolării, în conformitate cu Protocolul UE pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate, prin îndepărtarea selectivă a materialelor, utilizând sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări. Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, măsura poate include specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare. În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conformitate cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caracteristicilor de dezasamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate, astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile, pentru a permite reutilizarea și reciclarea. Se vor respecta normele privind reciclarea, selectarea colectivă și cea aferentă deșeurilor medicale generate ulterior finalizării investițiilor, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare. În ceea ce privește echipamentele medicale achiziționate, acestea vor respecta ultimele cerințe de pe piață. Referitor la echipamentele medicale care vor fi înlocuite, dacă va fi cazul, în cazul în care acest lucru este posibil, unitățile sanitare/furnizorii de servicii medicale vor realiza demersurile necesare reciclării acestora.

5. Prevenirea și controlul poluării: Nu se preconizează că măsura va duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol. Operatorii care efectuează lucrările: -au obligația de a se asigura că componentele și materialele de construcție utilizate la renovarea clădirii nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006. -trebuie să se asigure că componentele și materialele de construcție utilizate în renovarea clădirii, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m³ de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile. -trebuie să ia măsuri pentru reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.

6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. Se preconizează că măsura nu va fi: (i) nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau (ii) nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune. Reabilitarea clădirilor existente poate conduce la afectarea unor indivizi de specii de păsări și lilieci ce își au cuiburi /adăposturi în aceste clădiri. Pentru evitarea afectării acestor specii au fost propuse măsuri în cadrul Raportului de Mediu (Procedura SEA) ce presupun, anterior demarării lucrărilor de renovare la exterior a clădirilor, a se realiza o identificare a eventualei prezențe a indivizilor de lilieci și păsări precum și a prezenței de adăposturi și cuiburi ale acestora. Activitățile vor fi derulate de experți atestați (Registrul experților atestați pentru elaborarea de studii de mediu - Tipuri de studii: Monitorizarea biodiversității „MB”). Experții trebuie să propună măsurile adecvate pentru realizarea lucrărilor fără afectarea indivizilor, cuiburilor și a adăposturilor, în conformitate cu cerințele legislației de mediu în vigoare. Investiția nu implică reabilitarea de clădiri. În cazul clădirilor în care au fost dezafectate adăposturi / cuiburi, vor fi adoptate soluții de instalare a unor adăposturi / cuiburi artificiale, utilizând de preferință soluții durabile (durată lungă de viață) precum adăposturile incorporate în construcții. Nu este cazul. De asemenea au fost propuse măsuri pentru adaptarea iluminatului astfel încât să reducă atragerea speciilor nocturne în zona clădirilor. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu fișierul intitulat "COMPLETARE 10-ASPECTE DE MEDIU SI RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH", care este atașat în secțiunea Principii orizontale.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
COMPLETARE 10-ASPECTE DE MEDIU SI RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:56	Purcaru Gabriel
COMPLETARE 9-OPERATIONALIZAREA, SUSTENABILITATEA SI IMPACTUL INVESTITIEI (criteriile 7.1,7.2).pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:56	Purcaru Gabriel
COMPLETARE 8-EGALITATE DE SANSE, DE GEN, NEDISCRIMINARE SI ACCESIBILITATE (criteriul 6.5).pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:56	Purcaru Gabriel
COMPLETARE 7-RESPECTAREA PRINCIPIILOR PRIVIND EFICIENTA RESURSELOR (criteriile 6.1,6.2,6.3,6.4).pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:56	Purcaru Gabriel
Decizia etapei de incadrare ANMAP Dambovita, nr. 333 din 05.08.2025.pdf	Decizii	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:56	Purcaru Gabriel

Metodologie

Descriere

A fost semnat Acordul de parteneriat înregistrat la Municipiul Moreni-Lider parteneriat cu nr. 16071/25.08.2025, aprobat prin HCL Moreni nr. 214/25.08.2025. A fost semnat Acordul de parteneriat înregistrat la Spitalul Municipiul Moreni-Partener cu nr. 7045/25.08.2025, aprobat prin Hotărârea nr. 4/25.08.2025 a Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal Moreni. Deci, în ceea ce privește Metodologia de implementare, există un cadru organizatoric bine definit, o premisă extrem de favorabilă pentru implementarea proiectului, în care cele două entități principale implicate colaborează foarte bine, asigurându-se toate resursele necesare pentru managementul proiectului: umane, materiale și financiare. Municipiul Moreni este o Unitate Administrativ Teritorială, definită conform art. 5, lit. pp), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care are în coordonare unitatea sanitară publică - Spitalul Municipal Moreni, unitate sanitară care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici - politraumă, iar împreună formează un parteneriat. Orașul Moreni a fost declarat municipiu la data de 19 iunie 2003, prin Legea nr. 259/2003. Prin Ordinul MS nr. 383/2000, s-a completat lista unităților sanitare care au personalitate juridică. Printre acestea se numără și Spitalul Orășenesc Moreni. Prin HG nr. 866/2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al municipiilor, orașelor și comunelor și în administrarea consiliilor locale respective, Spitalul Orășenesc Moreni a trecut în administrarea Orașului Moreni. Prin Ordinul MS nr. 398/08.04.2004, spitalul a căpătat actuala denumire: Spital Municipal Moreni. Prin OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aceste atribuții și competențe privind Spitalul Municipal Moreni au trecut către Municipiul Moreni. Prin HCL Moreni nr. 103/04.12.2006, imobilele (clădiri și terenuri) în care își desfășoară activitatea Spitalul Municipal Moreni, au fost date în administrarea Spitalului Municipal Moreni. Conform prevederilor Contractului de administrare nr. 12790/4317/2006, încheiat între Municipiul Moreni și Spitalul Municipal Moreni, modificat și completat prin acte adiționale, durata de administrare este până la 31.12.2034. În Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Municipal Moreni se regăsesc denumirea spitalului și adresa (sediul) acestuia. Prin Dispoziția nr. 528/25.10.2021 a Primarului Municipiului Moreni, doamna dr. Toma Petruța Crina a fost numită manager al Spitalului Municipal Moreni. Detalierea managementului proiectului: Organizațiile implicate: Municipiul Moreni, Spitalul Municipal Moreni, contractori, alte instituții, organizații ori persoane fizice sau juridice (instituțiile sau societățile care eliberează avizele/acordurile/autorizațiile necesare etc.). Echipa de proiect inițială: Este formată din salariați ai aparatului de specialitate al primarului Municipiului Moreni și un salariat al Spitalului Municipal Moreni. Rolul managerului de proiect: Rolul managerului de proiect este de a asigura managementul general al proiectului și de a respecta prevederile contractului de finanțare. Acesta coordonează echipa de proiect și monitorizează implementarea proiectului. Mai multe detalii se regăsesc în fișa de post a acestuia. Repartizarea atribuțiilor: -Municipiul Moreni: asigurarea tuturor datelor și documentelor necesare pentru depunerea cererii de finanțare; semnarea și respectarea contractului de finanțare; implementarea proiectului; -Spitalul Municipal Moreni: furnizarea datelor necesare și asigurarea condițiilor pentru întocmirea cererii de finanțare și pentru implementarea proiectului; sprijin la implementarea proiectului; consultanță medicală de specialitate; alte atribuții, conform Acordului de parteneriat. -MIPE, MS: atribuțiile care le revin prin actele normative și procedurale, ori prin acordurile încheiate; -contractori: atribuțiile care le revin conform contractelor încheiate sau care se vor încheia; -alte instituții, organizații ori persoane fizice sau juridice: eliberarea avizelor/acordurilor /autorizațiilor necesare, conform prevederilor legale sau alte atribuții prevăzute de actele normative, după caz. Rolurile persoanelor implicate: A. Primarul Municipiul Moreni: îndeplinește atribuțiile care îi revin în calitate de reprezentant legal al beneficiarului. B. Echipa de proiect nominalizată. La data întocmirii cererii de finanțare aceasta cuprinde: 1. Manager proiect (asigură managementul general al proiectului și respectarea prevederilor contractului de finanțare); 2.Expert tehnic construcții (asigură managementul tehnic al proiectului și buna desfășurare a acțiunilor din domeniul tehnic); 3.Expert financiar (asigură managementul financiar al proiectului și buna desfășurare a acțiunilor din domeniul financiar-contabil); 4.Asistent manager (sprijină managementul general al proiectului și activitatea managerului de proiect); 5.Expert achiziții publice (asigură buna desfășurare a achizițiilor publice în cadrul proiectului și respectarea legislației privind achizițiile publice la derularea contractelor încheiate cu terții în cadrul proiectului); 6.Expert medical (asigură integrarea activităților proiectului cu activitatea medicală, astfel încât ambele să se poată desfășura fără probleme); 7.Expert juridic (asigură managementul juridic al proiectului și buna desfășurare a acțiunilor din domeniul juridic, inclusiv respectarea legalității); 8.Expert informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și secretar (asigură managementul activităților de informare și publicitate din cadrul proiectului și buna desfășurare a acțiunilor care au legătură cu acest domeniu; este responsabil cu măsurile de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate; asigură secretariatul proiectului). Se observă că în echipa de implementare a proiectului sunt incluși 6 experți de specialitate, la care se adaugă managerul de proiect, tot un expert cu experiență relevantă. Din aceștia, în echipa internă a proiectului sunt 3 experți relevanți (manager proiect, expert tehnic construcții și expert financiar), cu experiență relevantă în implementarea de proiect/proiecte de investiții. Experiența relevantă se regăsește în CV-urile și în documentele justificative atașate. Se vor externaliza o parte din serviciile de management al proiectului (o parte din activitățile de management, care nu vor fi realizate de către echipa de proiect), pentru a se asigura un management de proiect de calitate pentru obiectivul de investiții. La implementarea proiectului: Serviciile de management ce vor face obiectul

contractului de servicii de management al proiectului (contractate) sunt următoarele: a) consultanță la monitorizarea îndeplinirii rezultatelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; b) consultanță la monitorizarea îndeplinirii indicatorilor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; c) consultanță la monitorizarea îndeplinirii obiectivelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; d) consultanță la monitorizarea respectării termenelor din Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare /plată/rambursare, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; e) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de achiziții, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; f) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a activităților și subactivităților, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; g) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de monitorizare a Proiectului, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; h) consultanță la întocmirea Rapoartelor trimestriale de progres, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări (dacă e cazul), pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; i) consultanță la întocmirea Notificărilor sau a Solicitărilor de act adițional pentru modificarea contractului de finanțare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări privind documentele întocmite de Consultant (dacă e cazul), pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; j) consultanță la întocmirea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare intermediare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/ clarificări privind documentele întocmite de Consultant (dacă e cazul), pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; k) alte servicii de consultanță pe care Consultantul le consideră necesare pentru implementarea proiectului. Modul în care se va monitoriza și controla activitatea contractantului care va furniza servicii de management a proiectului: prin intermediul rapoartelor de activitate periodice ale prestatorului. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu fișierul intitulat ”COMPLETARE 3-ALTE MENTIUNI UTILE PENTRU PUNCTAREA PROIECTULUI (criteriile 2,3,4)”. Atașăm și Adresa nr. 7124/26.08.2025 a Spitalului Municipal Moreni, care conține o mulțime de date și informații, inclusiv pentru punctaj, confirmând cele menționate în cererea de finanțare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
COMPLETARE 3-ALTE MENTIUNI UTILE PENTRU PUNCTAREA PROIECTULUI (criteriile 2,3,4).pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:56	Purcaru Gabriel
Adresa nr. 7124 din 26.08.2025 a Spitalului Municipal Moreni_ss-cu ambele semnături.pdf	Adrese	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:56	Purcaru Gabriel

Maturitate proiect

H.2.1. Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepte proiect, etc.):

A fost eliberat Certificatul de urbanism nr. 158 din 16.06.2025. Au fost întocmite: -studiu topografic; -studiu geotehnic, verificat la cerința Af; -expertiză tehnică; -studiu unic privind fezabilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență și cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero; -studiu privind imunizarea la schimbările climatice; -documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - faza SF; -studiu de fezabilitate; -documentația tehnică DT (DTAD-documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, DTAC-documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și DTOE-documentația tehnică pentru organizarea executării lucrărilor); -proiect tehnic și detalii de execuție. A fost emisă HCL al Municipiului Moreni privind aprobarea încheierii unui acord de parteneriat între Municipiul Moreni și Spitalul Municipal Moreni în vederea depunerii unei cereri de finanțare pentru realizarea obiectivului de investiții „Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni”, nr. 176/22.07.2025. În același context, a fost emisă Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/22.07.2025, al Spitalului Municipal Moreni. Studiul geotehnic, verificat Af, expertiza tehnică, studiul privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență și cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consumul de energie aproape egal cu zero, studiul privind imunizarea la schimbările climatice, precum și studiul de fezabilitate, au fost recepționate cu Procesul-verbal de recepție nr. 14896/05.08.2025. A fost emisă HCL al Municipiului Moreni privind aprobarea documentației tehnico-economice în faza studiu de fezabilitate, precum și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni”, nr. 200/06.08.2025. În același context, a fost emisă Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3/06.08.2025, al Spitalului Municipal Moreni. Documentația tehnică DT (DTAC-documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, DTAD-documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare și DTOE-documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor) a fost recepționată cu Procesul-verbal de recepție nr. 15526/14.08.2025. A fost eliberată Autorizația de construire nr. 43/18.08.2025. Proiectul tehnic și detaliile de execuție (PTE), a fost recepționat cu Procesul-verbal de recepție nr. 16081/25.08.2025. A fost emisă HCL al Municipiului Moreni privind aprobarea Acordului de parteneriat, a proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul „Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni”, nr. 214/25.08.2025. În același context, a fost emisă Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4/25.08.2025, al Spitalului Municipal Moreni.

H.2.2. Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul), achizițiile publice, etc.:

Au fost obținute următoarele avize/acorduri/autorizații menționate în Certificatul de urbanism nr. 158 din 16.06.2025, care sunt atașate la Studiul de fezabilitate: -Decizia etapei de evaluare inițială nr. 245 din 23.06.2025, emisă de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Agenția Națională pentru Mediu și Aarii Protejate; -Securitate la incendiu (ISU), Aviz de securitate la incendiu nr. 569/25/SU-DB din 25.07.2025, emis de Ministerul Afacerilor Interne, Inspectoratul pentru Situații de Urgență “BASARAB I” al Județului Dâmbovița; -Sănătate publică (DSP): Notificare de asistență de specialitate nr. 1594 din 17.07.2025 emisă de Ministerul Sănătății, Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița; -Decizia etapei de încadrare nr. 333 din 05.08.2025, emisă de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Agenția Națională pentru Mediu și Aarii Protejate; Conform Deciziei etapei de încadrare nr. 333 din 05.08.2025, autoritatea competentă de mediu, Agenția Națională pentru Mediu și Aarii Protejate, a decis că proiectul „Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni”, nu se supune evaluării impactului asupra mediului; nu se supune evaluării adecvate; nu se supune evaluării impactului asupra corpurilor de apă. S-a obținut Autorizația de construire nr. 43 din 18.08.2025, pentru investiția „Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni”, în care se menționează: ”C. Durata de execuție a lucrărilor este de 36 luni, calculată de la data începerii efective a lucrărilor (anunțată în prealabil), situație în care perioada de valabilitate a autorizației se extinde pe întreaga durată de execuție a lucrărilor autorizate. D. Termenul de valabilitate a autorizației este de 24 luni de la data emiterii, interval de timp în care trebuie începute lucrările de execuție autorizate.”

H.2.3. Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - referințe):

Nu se completează.

H.2.4. În cazul în care proiectul a început deja, indică starea de evoluție a lucrărilor:

Proiectul nu vizează lucrări începute anterior.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
PV 3 receptie, nr. 16081 din 25.08.2025-elaborare PTE, inclusiv PV predare-primire.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel
PV 2 receptie, nr. 15526 din 14.08.2025-elaborare DT (DTAC, DTAD, DTOE), inclusiv PV predare-primire.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel
PV 1 receptie, nr. 14896 din 05.08.2025-elaborare SF+Studii, inclusiv PV predare-primire.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel
Hotarare CA a Spitalului Municipal Moreni, nr. 2 din 22.07.2025 - aprobare incheiere parteneriat si depunere cerere.pdf	Hotărâri	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel
HCL Municipiul Moreni, nr. 214 din 25.08.2025 - aprobare acord de parteneriat, proiect si cheltuieli aferente.pdf	Hotărâri	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel
HCL Municipiul Moreni, nr. 200 din 06.08.2025 - aprobare indicatori.pdf	Hotărâri	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel
HCL Municipiul Moreni, nr. 176 din 22.07.2025 - aprobare incheiere parteneriat si depunere cerere. pdf	Hotărâri	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel
Hotarare CA a Spitalului Municipal Moreni, nr. 4 din 25.08.2025 - aprobare acord de parteneriat, proiect si cheltuieli aferente.pdf	Hotărâri	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel
Hotarare CA a Spitalului Municipal Moreni, nr. 3 din 06.08.2025 - aprobare indicatori.pdf	Hotărâri	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel
Grafic esalonarea investitiei conform activitati proiect.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel
Deviz General aprobat - faza PTE.pdf	Devize	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel
Deviz General aprobat - faza SF.pdf	Devize	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel
Decizia etapei de incadrare ANMAP Dambovita, nr. 333 din 05.08.2025.pdf	Decizii	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Autorizatie de construire nr. 43 din 18.08.2025.pdf	Autorizații	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 31. ANEXA -Certificat urbanism si avize obtinute, dovada OAR.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 29. Grafice esalonare investitie faza PTE.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 28. Grafic general de realizare a investitiei - Formular F6.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 27. Fise tehnice - Formulare F5.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 26. Liste de cantitati cu valori - Formular F4. pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 25. Liste de cantitati cu valori - Formulare F3. pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 24. Liste de cantitati cu valori - Formulare F2. pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 23. Liste de cantitati cu valori - Formular F1. pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 22. Liste de cantitati fara valori - Formulare F1, F2, F3, F4.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 21. Deviz general - faza PTE.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 30. ANEXA -Extras CF, Incheieri, PAD vizat OCPI.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
PTE - 19. Plan Management mediu.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 18. Cerinte de dezasamblare si adaptabilitate cladire.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 17. Stabilire Categorie importanta.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 16. Instalatii gaze medicale - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 15. Instalatii termoventilatii - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 14. Instalatii sanitare - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 20. Plan Securitate si sanatate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:02	Purcaru Gabriel
PTE - 13. Instalatii electrice VD, S, NC - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:01	Purcaru Gabriel
PTE - 12. Instalatii electrice IDSAI - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:01	Purcaru Gabriel
PTE - 11. Instalatii electrice SAE, SSV, SCA - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:01	Purcaru Gabriel
PTE - 10. Instalatii electrice - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:01	Purcaru Gabriel
PTE - 08. Organizarea executiei (OS) - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:00	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
PTE - 07. Demolare - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:00	Purcaru Gabriel
PTE - 06. Arhitectura - Piese desenate 2.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:00	Purcaru Gabriel
PTE - 09. Rezistenta - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:00	Purcaru Gabriel
PTE - 05. Arhitectura - Piese desenate 1.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:00	Purcaru Gabriel
PTE - 03. Memoriu tehnic general.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:00	Purcaru Gabriel
PTE - 02. Referate verificare de calitate - faza PTE.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:00	Purcaru Gabriel
PTE - 01. Foaie capat, foaie semnături, borderou.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:00	Purcaru Gabriel
PTE - 04. Arhitectura - Piese scrise.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:00	Purcaru Gabriel
DT - 12. ANEXA - Extras CF, Incheieri, PAD vizat OCPI.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:00	Purcaru Gabriel
DT - 11. DTOE - Organizare santier - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:00	Purcaru Gabriel
DT - 10. DTAD - Demolare - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:00	Purcaru Gabriel
DT - 09. DTAC - Instalatii gaze medicale - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:00	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
DT - 13. ANEXA - CU si avize obtinute, Dovada OAR.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:00	Purcaru Gabriel
DT - 07. DTAC - Instalatii sanitare - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:59	Purcaru Gabriel
DT - 08. DTAC - Instalatii termoventilatii - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:59	Purcaru Gabriel
DT - 05. DTAC - Instalatii electrice- Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:59	Purcaru Gabriel
DT - 04. DTAC - Rezistenta - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:59	Purcaru Gabriel
DT - 06. DTAC - Instalatii electrice curenti slabi - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:59	Purcaru Gabriel
DT - 02. Foaie capat, foaie semnaturi, borderou, devize.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:59	Purcaru Gabriel
DT - 01. Referate verificare de calitate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:59	Purcaru Gabriel
DT - 03. DTAC - Arhitectura - Piese scrise, Piese desenate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:59	Purcaru Gabriel
SF - 14. ANEXA -CU si avize obtinute, faza SF.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:59	Purcaru Gabriel
SF - 12. ANEXA -Memoriu Cerinte de dezasamblare si adaptabilitate a cladirii.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:58	Purcaru Gabriel
SF - 11. Parte desenata 4.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:58	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
SF - 13. ANEXA -Extras carte funciara , incheieri, PAD avizat OCPI.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:58	Purcaru Gabriel
SF - 10. Parte desenata 3.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:58	Purcaru Gabriel
SF - 09. Parte desenata 2.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:58	Purcaru Gabriel
SF - 08. Parte desenata 1.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:58	Purcaru Gabriel
SF - 06. Grafic orientativ de realizare a investitiei. pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:58	Purcaru Gabriel
SF - 05. Lista de utilaje, echipamente, dotari estimate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:58	Purcaru Gabriel
SF - 04. Liste cantitati de lucrari estimate.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:58	Purcaru Gabriel
SF - 03. Devize pe obiect.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:58	Purcaru Gabriel
SF - 02. Deviz general - faza SF.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:58	Purcaru Gabriel
SF - 01. Parte scrisa.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:58	Purcaru Gabriel
SF - 07. Grafice esalonare investitie faza SF.pdf	Documentații tehnico-economice	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:58	Purcaru Gabriel
STUDII - 05. Studiu privind imunizarea la schimbarile climatice.pdf	Expertize, Studii	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:57	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
STUDII - 04. Studiu unic sisteme alternative eficienta si cerinte conformare NZEB.pdf	Expertize, Studii	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:57	Purcaru Gabriel
STUDII - 03. Expertiza tehnica (demolare si alipire).pdf	Expertize, Studii	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:57	Purcaru Gabriel
STUDII - 02. Studiu geotehnic, verificat Af.pdf	Expertize, Studii	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:57	Purcaru Gabriel
STUDII - 01. Studiu topografic.pdf	Expertize, Studii	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 19:57	Purcaru Gabriel

Descriere investiție

Descriere:

I.Principalele lucrări aferente investiției se referă la extinderea corpului C1 cu o nouă cladire care va adăposti funcțiunea de “Centru Primiri Urgențe în cadrul Spitalului Municipal Moreni”. Centrul Primiri Urgențe va fi o construcție cu regim de înălțime P+1 în suprafață construită de 539.11 mp și suprafața desfășurată de 893.31 mp și va avea legătură directă cu camera de gardă existentă în cadrul spitalului. În cadrul investiției se vor realiza următoarele: 1.Centru de primiri urgențe: Clădirea va fi structurată pe mai multe zone: zonă de acces și primire pacienți, zonă de triere și evaluare, zonă de tratamente și intervenții, zonă pentru personal și suport, zonă de acces ambulanță și acces secundar. 2.Amenajarea terenului: Se va demola o clădire existentă (corp cabină pază). Trotuarele de gardă ale clădirii vor fi pavate, pentru circulația pietonală. 3.Rețele exterioare: Se vor realiza toate rețelele pentru utilități în incintă cu racordare la rețele existente în incintă: rețele de apă, rețele de canalizare, alimentare energie electrică. Branșamentele se vor executa subteran. 4.Spații verzi: Sunt prevăzute lucrări de plantare de gazon pe terasa de la etajul 1 al clădirii. Se vor achiziționa: -Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj -Dotări Proiectul NU cuprinde activități de tip FSE+. II.Inovarea și calitatea proiectului propus II.1 Inovarea & Calitatea proiectului propus Detalii care să permită evaluarea modului în care infrastructura extinsă/ reabilitată/ modernizată/ noua configurare a spațiului/ noile echipamente achiziționate sunt incluse în practica medicală /asigură creșterea accesului populației la servicii medicale: a.Detalii care să permită evaluarea modului în care infrastructura extinsă/ reabilitată/ modernizată/ noua configurare a spațiului /noile echipamente achiziționate sunt incluse în practica medicală: La proiectare s-au respectat prevederile Normativului pentru construcții spitalicești, indicativ NP 015-2022, aprobat prin Ordinul MDLPA nr. 2412/2022 și al Ordinului nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare. Modul în care echipamentele și dotările achiziționate sunt incluse în practica medicală este coroborat cu justificarea necesității lor, atât din perspectiva activității desfășurate de unitatea sanitară, precum și a personalului medical și non medical necesar funcționării acestora. Este prezentat un tabel cu echipamentele și cu compartimentele/structurile etc. în care vor fi folosite aceste echipamente în practica medicală. S-a realizat un amplu material cu justificarea necesității dotării pentru fiecare tip de echipament propus spre finanțare. Lista de echipamente propusă spre achiziționare conține dotări esențiale pentru diagnosticarea rapidă, stabilizarea și tratamentul pacientului politraumatizat, acoperind toate etapele lanțului terapeutic: triaj, investigații imagistice, suport avansat de funcții vitale, intervenții chirurgicale, monitorizare intensivă și recuperare post-operatorie. Fiecare echipament a fost selectat în strânsă corelare cu structura organizatorică existentă a spitalului, așa cum este aprobată prin autorizația sanitară de funcționare, și va fi utilizat de către personalul medical angajat sau colaborator. S-a realizat corelarea echipamentelor medicale cu structura și personalul existent. S-a întocmit un tabel care demonstrează alocarea responsabilă și justificată a echipamentelor propuse spre achiziție, în funcție de compartimentul spitalului și personalul existent care le va utiliza. b.Detalii care să permită evaluarea modului în care infrastructura extinsă/ reabilitată/ modernizată/ noua configurare a spațiului/ noile echipamente achiziționate asigură creșterea accesului populației la servicii medicale: În primul rând, crește capacitatea Spitalului Municipal Moreni de a furniza servicii medicale adresate pacienților critici - politraumă. Acest lucru are ca efect imediat creșterea adresabilității. După implementarea proiectului vor exista atât infrastructura, cât și dotările necesare, pentru acordarea unor servicii medicale de urgență, iar pacienții critici-politraumă nu vor mai fi trimiși la spitalele aflate la distanțe mai mari, timp în care viața lor ar fi fost pusă în pericol, iar riscul de deces ar fi fost mult mai mare. Proiectul nu vizează furnizarea de servicii medicale adresate pacienților critici - politraumă contra cost, nici în perioada de implementare a proiectului, nici în perioada de durabilitate a acestuia. Nu vor exista limitări legate de persoanele cu dizabilități, dotarea cu lift permițând accesul facil și în condiții de siguranță al acestora. S-a pus accent pe circulația orizontală și verticală a persoanelor cu handicap locomotor, prin rampe și lifturi, precum și accesul în toate spațiile specifice. În proiect au fost prevăzute acțiuni de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, care vor asigura creșterea accesului populației la serviciile medicale care vor fi oferite în urma implementării proiectului. II.2 Inovarea din punctul de vedere al stării de bine pentru pacienți/aparținători Detalii care să permită evaluarea modului în care spațiile care vor fi utilizate de pacienți și/sau aparținători (ex. cabinete/ holuri/ săli de așteptare, etc.) vor asigura elemente care promovează starea de bine: Spațiile (saloane/ holuri/ săli de așteptare etc.) care vor fi utilizate de pacienți și/sau aparținători vor asigura elemente care promovează starea de bine: Lumină naturală, Confort acustic, Calitatea aerului, Design biofil, Mobilier ergonomic și confortabil, Orientare, Confort termic, Confidențialitate, Accesibilitate, Design centrat pe pacient și familie. II.3 Inovarea din punctul de vedere al stării de bine pentru personalul structurii Detalii care să permită evaluarea modului în care spațiile care vor fi utilizate de personalul din cadrul unității vor asigura elemente care promovează starea de bine: Lumină naturală, Confort acustic, Calitatea aerului, Design biofil, Mobilier ergonomic și confortabil, Confort termic, Accesibilitate, Spații de bunăstare a personalului, Artă și design estetic. II.4 Digitalizare Existența unui sistem IT care respectă minim standardul de interoperabilitate HL7 sau similar Proiectul include în documentația tehnico-economică un sistem IT care respectă standardul minim de interoperabilitate HL7 sau similar sau dovedește că are implementat un astfel de sistem/ are finanțarea asigurată pentru implementarea unui astfel de sistem la nivelul unității sanitare sprijinite. În cadrul unității sanitare Spitalul Municipal Moreni, există deja implementat un sistem IT centralizat, la nivelul întregii unități sanitare, care permite transferul de date medicale la standardul de interoperabilitate HL7 sau similar. Sistemul informatic Integrat Hipocrate este operațional, are capacitatea de interoperabilitate la standardul HL7, iar funcționalitatea acestuia este asigurată în baza unui contract de servicii de mentenanță și asistență tehnică încheiat de unitatea sanitară cu operatorul economic de specialitate ce deține drepturile intelectuale asupra acestuia. Documentele care atestă funcționarea sistemului IT

centralizat, respectiv utilizarea unui program software de management, sunt reprezentate de extrasele din acest program (denumit Hipocrate), prin care se dovedește numărul de internări din anul 2024, solicitat în Anexa 14 Tabel centralizator date calcul subcriterii, din Ghidul solicitantului. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu fișierul intitulat "COMPLETARE 4-DESCRIEREA INVESTITIEI (criteriul 2.1)", care este atașat în secțiunea Descrierea investiției. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu fișierul intitulat "COMPLETARE 6-INOVAREA SI CALITATEA PROIECTULUI PROPUȘ (5.1,5.2,5.3,5.4)", care este atașat în secțiunea Descrierea investiției. Din lipsă de spațiu, prezenta secțiune se completează cu fișierul intitulat "COMPLETARE 3-ALTE MENTIUNI UTILE PENTRU PUNCTAREA PROIECTULUI (2,3,4)", care este atașat în secțiunea Descrierea investiției.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
COMPLETARE 3-ALTE MENTIUNI UTILE PENTRU PUNCTAREA PROIECTULUI (criteriile 2,3,4).pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel
COMPLETARE 6-INOVAREA SI CALITATEA PROIECTULUI PROPUȘ (criterii 5.1,5.2,5.3,5.4).pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel
COMPLETARE 4-DESCRIEREA INVESTITIEI (criteriul 2.1).pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:03	Purcaru Gabriel

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: 01PSO10 - 01PSO10_Structuri sprijinite care furnizează servicii suport pentru pacient critic (structuri) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 1,000 Unitate de măsură: structuri Județ: Dâmbovița Localitate: Municipiul Moreni CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -
Indicator: 01PSO9 - 01PSO9_Unități sanitare sprijinite care tratează pacient critic (unități sanitare) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 1,000 Unitate de măsură: unități sanitare Județ: Dâmbovița Localitate: Municipiul Moreni CUI: - Tip întreprindere: - Data înființare: - Cod SMS proiect anterior: - Titlu proiect anterior: -	Procent finanțat din proiecte anterioare: - ENI anual din proiecte anterioare: - Tip echipament: - Cod unic sistem digital: - Nume sistem digital: - Cod unic componenta sistem digital: - Nume unic componenta sistem digital: - Cod Site Natura 2000: - Nume site Natura 2000: - Număr cadastral: - Nume teren: -	Strategie ITI: - Strategie de dezvoltare integrată urbană: - Strategie județeană de dezvoltare integrată: - Cod unic strategie de dezvoltare locală: - Nume strategie de dezvoltare locală : - Nume comunicate/grup populație: - Zonă/aglomerare de calitate a aerului: - Cod unic gară/haltă: - Nume gară/haltă: - Nume conexiune intermodală: - Proiect integrat: -

Sumar indicatori de realizare (program)

- 01PSO9_Unități sanitare sprijinite care tratează pacient critic (unități sanitare) (unități sanitare)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1,000** unități sanitare
- 01PSO10_Structuri sprijinite care furnizează servicii suport pentru pacient critic (structuri) (structuri)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1,000** structuri

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: 01PSR10 - 01PSR10_Număr anual de utilizatori ai unității sanitare/ structurilor sprijinite (utilizatori/ an) Tip regiune: Regiune mai puțin dezvoltată Țintă: 24,000 Unitate de măsură: utilizatori/ an Valoare de bază: -	An referință valoare de bază: - CUI: - Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată: - Nume aplicație digitală: - Proiecte anterioare (coduri SMIS): -	Titlu proiect anterior: - Procent finanțat din proiecte anterioare: - Județ: - Localitate: - Număr cadastral: - Nume teren: -
--	---	--

Sumar indicatori de rezultat (program)

- 01PSR10_Număr anual de utilizatori ai unității sanitare/ structurilor sprijinite (utilizatori/ an) (utilizatori/ an)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **24,000** utilizatori/ an

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori suplimentari proiect

Indicatori suplimentari de realizare

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Țintă	Unitate de măsură
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	OR12 - Deșeuri - MON 11	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	%
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	OR9 - Peisaj - MON 10	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	%
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	OR6 - Factori climatici - Mon 9	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	%
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	OR5 - Aer - MON 8	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	%
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	OR4 - Apă - MON 7	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	%
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	OR3 - Sol - MON 6	Regiune mai puțin dezvoltată	667,110	mp

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Țintă	Unitate de măsură
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	OR1 - Biodiversitate - MON 5	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	%
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	OR1 - Biodiversitate - MON 4	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	%
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	OR1 - Biodiversitate - MON 3	Regiune mai puțin dezvoltată	0,000	-
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	OR1 - Biodiversitate - MON 2	Regiune mai puțin dezvoltată	0,000	%
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	OR1 - Biodiversitate - MON 1	Regiune mai puțin dezvoltată	100,000	%

Sumar indicatori suplimentari de realizare

- OR9 - Peisaj - MON 10 (%)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %
- OR12 - Deșeuri - MON 11 (%)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %
- OR1 - Biodiversitate - MON 4 (%)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %
- OR1 - Biodiversitate - MON 1 (%)

Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %

- OR1 - Biodiversitate - MON 3

Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **0,000**

- OR1 - Biodiversitate - MON 5 (%)

Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %

- OR5 - Aer - MON 8 (%)

Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %

- OR6 - Factori climatici - Mon 9 (%)

Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %

- OR3 - Sol - MON 6 (mp)

Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **667,110** mp

- OR1 - Biodiversitate - MON 2 (%)

Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **0,000** %

- OR4 - Apă - MON 7 (%)

Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %

Indicatori suplimentari de rezultat

Obiectiv specific	Fond UE	Indicator	Tip Regiune	Anul de referință	Unitate de măsură	Valoare referință	Țintă
-	-	-	-	-	-	-	-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIȚII

MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achiziție servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - elaborare cerere de finanțare	Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - elaborare cerere de finanțare	Servicii	Achiziție directă	Iunie 2025 - Iunie 2025	RON	160.000,00	33.600,00	193.600,00
Achiziție servicii de proiectare (faza SF)	Servicii de proiectare (faza SF)	Servicii	Achiziție directă	Iunie 2025 - Iunie 2025	RON	199.500,00	41.895,00	241.395,00
Achiziție servicii de proiectare (fazele DTAC și PTE)	Servicii de proiectare (fazele DTAC și PTE)	Servicii	Achiziție directă	Iunie 2025 - Iunie 2025	RON	199.000,00	41.790,00	240.790,00
Achiziție servicii de verificare tehnică	Servicii de verificare tehnică	Servicii	Achiziție directă	Iunie 2025 - Iunie 2025	RON	57.500,00	12.075,00	69.575,00
Achiziție servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului	Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului	Servicii	Achiziție directă	Martie 2026- Martie 2026	RON	270.000,00	56.700,00	326.700,00
Achiziție servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	Servicii	Achiziție directă	Octombrie 2026- Octombrie 2026	RON	50.000,00	10.500,00	60.500,00
Achiziție servicii de dirigenție de șantier	Servicii de dirigenție de șantier	Servicii	Achiziție directă	Octombrie 2026- Octombrie 2026	RON	150.000,00	31.500,00	181.500,00
Achiziție execuție lucrări	Execuție lucrări	Lucrări	Cerere de oferte /Procedură simplificată	Aprilie 2026 - Septembrie 2026	RON	9.035.785,36	1.897.514,93	10.933.300,29
Achiziție de lucrări diverse și neprevăzute (dacă e cazul)	Execuție lucrări diverse și neprevăzute	Lucrări	Achiziție directă	Noiembrie 2026- Octombrie 2028	RON	1.563.898,38	328.418,66	1.892.317,04

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Achiziție servicii de certificare a performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor	Servicii de certificare a performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor	Servicii	Achiziție directă	Noiembrie 2028- Noiembrie 2028	RON	15.000,00	3.150,00	18.150,00
Achiziție dotări	Furnizare dotări	Furnizare	Licitație deschisă	Mai 2028 - Octombrie 2028	RON	6.137.708,57	1.288.918,80	7.426.627,37
Achiziție servicii de informare și publicitate	Servicii de informare și publicitate	Servicii	Cerere de oferte /Procedură simplificată	Martie 2026- Iulie 2026	RON	977.008,13	205.171,71	1.182.179,84
Obținerea de avize, acorduri și autorizații	Obținerea de avize, acorduri și autorizații	Servicii	Achiziție directă	Iunie 2025 - August 2025	RON	400,00	0,00	400,00
Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	Servicii	Achiziție directă	Noiembrie 2026- Decembrie 2028	RON	34.923,78	0,00	34.923,78
Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	Servicii	Achiziție directă	Octombrie 2026- Octombrie 2026	RON	6.984,76	0,00	6.984,76
Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	Servicii	Achiziție directă	Noiembrie 2026- Decembrie 2028	RON	34.923,78	0,00	34.923,78
Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț (dacă e cazul)	Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț (dacă e cazul)	Lucrări	Achiziție directă	Noiembrie 2026- Octombrie 2028	RON	2.627.895,47	551.858,05	3.179.753,52

Plan de achiziții

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Resurse Umane

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/CIF	Nume și prenume
Manager proiect (asigură managementul general al proiectului și respectarea prevederilor contractului de finanțare)	242101_manager proiect	-	-	-	-	
Expert tehnic construcții (asigură managementul tehnic al proiectului și buna desfășurare a acțiunilor din domeniul tehnic)	112024_director tehnic	-	-	-	-	
Expert financiar (asigură managementul financiar al proiectului și buna desfășurare a acțiunilor din domeniul financiar-contabil)	121125_manager financiar	-	-	-	-	

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/CIF	Nume și prenume
Asistent manager (sprijină managementul general al proiectului și activitatea managerului de proiect)	334303_asistent manager	-	-	-	-	
Expert în achiziții publice (asigură buna desfășurare a achizițiilor publice în cadrul proiectului și respectarea legislației privind achizițiile publice la derularea contractelor încheiate cu terții în cadrul proiectului)	242116_expert achizitii publice	-	-	-	-	
Expert medical (asigură integrarea activităților proiectului cu activitatea medicală, astfel încât ambele să se poată desfășura fără probleme)	221104_expert medic	-	-	-	-	

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/CIF	Nume și prenume
Expert juridic (asigură managementul juridic al proiectului și buna desfășurare a acțiunilor din domeniul juridic, inclusiv respectarea legalității)	261903_expert jurist	-	-	-	-	
Expert informare, publicitate, vizibilitate și comunicare și secretar (asigură managementul activităților de informare și publicitate din cadrul proiectului-este responsabil cu ele, buna desfășurare a acțiunilor și secretariatul proiectului)	243201_specialist in relatii publice	-	-	-	-	

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Resurse umane10-Centralizator de calcul a experientei similare a expertilor relevanti.pdf	Centralizatoare	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:04	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Resurse umane8-Documente calificari (studii) Expert tehnic constructii-Stan Romulus.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:04	Purcaru Gabriel
Resurse umane7-Documente calificari (studii) Manager proiect-Dinu Simona.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:04	Purcaru Gabriel
Resurse umane6-Documente experienta relevanta Expert financiar-Petre Emil.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:04	Purcaru Gabriel
Resurse umane5-Documente experienta relevanta Expert tehnic constructii-Stan Romulus.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:04	Purcaru Gabriel
Resurse umane4-Documente experienta relevanta Manager proiect-Dinu Simona.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:04	Purcaru Gabriel
Resurse umane9-Documente calificari (studii) Expert financiar-Petre Emil.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:04	Purcaru Gabriel
Resurse umane2-CV experti relevanti, alti experti. pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:04	Purcaru Gabriel
Resurse umane3-Fise de post experti relevanti, alti experti.pdf	CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:04	Purcaru Gabriel
Resurse umane1-Dispozitie constituire echipa de proiect, nr. 360 din 02.07.2025.pdf	Dispoziție echipă proiect	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:04	Purcaru Gabriel

Rezultate așteptate / Realizări așteptate

Rezultate așteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activități

Activități previzionate

Durată proiect: 49 luni

Durată implementare: 41 luni

Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: PRECONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 06-2025

Data finalizare: 08-2025

Durată: 3

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.8. Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor - faza SF	06-2025	08-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor este necesară, întrucât acestea se atașează la SF, conform Conținutului cadru al SF și care se regăsește în Anexa 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: În urma prestării serviciilor contractului nr. 12170/24.06.2025, semnat de Municipiul Moreni cu MAD ARHITECTURE SOLUTIONS SRL, au fost întocmite documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/autorizațiilor - faza SF. S-au întocmit documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor - faza SF, solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 158 din 16.06.2025 și care sunt necesare la faza SF. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data ultimului aviz/acord /autorizație. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. Descrierea resurselor umane implicate: -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop /laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -conform Bugetului proiectului: categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - faza SF.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.5. Întocmire studiu de teren: studiu geotehnic verificat Af	06-2025	08-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Realizarea studiilor de teren este obligatorie, întrucât ele se atașează la SF, conform conținutului cadru al studiului de fezabilitate (SF) și care se regăsește în Anexa 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Pentru elaborarea studiului de fezabilitate este necesară, în mod obligatoriu, realizarea prealabilă a studiului geotehnic, verificat Af. Studiul de teren se include în conținutul-cadru al studiului de fezabilitate. Pentru a putea întocmi studiul de fezabilitate trebuie întocmit mai întâi studiul geotehnic. În urma prestării serviciilor contractului nr. 12170/24.06.2025, semnat de Municipiul Moreni cu MAD ARCHITECTURE SOLUTIONS SRL, a fost întocmit următorul studiu de teren: - studiu geotehnic, verificat Af. Studiul topografic a fost pus la dispoziție de către primăria Municipiului Moreni. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor întocmite. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. Descrierea resurselor umane implicate: -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: - Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.1.1. Studii de teren. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: - Întocmire studiu de teren: studiu geotehnic verificat Af.
					Justificare: Întocmirea altor studii specifice/de specialitate este obligatorie, conform cerințelor Ghidului solicitantului: Documentația/Analiza privind imunizarea la schimbările climatice este obligatoriu de atașat la cererea de finanțare. Acest studiu se atașează și la SF. Alte studii, sunt obligatorii conform Ordinului MDLPA nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022": Studiu unic privind fezabilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență și cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero (denumit și studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice și Raport de conformare NZEB sau Raport NZEB). Acest studiu se atașează și la

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.6. Întocmire alte studii specifice	06-2025	08-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	SF. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Proiectul asigură imunizarea la schimbările climatice pentru investiții cu o durată de viață mai mare de cinci ani. În conformitate cu prevederile art. 73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață de, cel puțin, cinci ani, trebuie să se realizeze o analiză cu privire la imunizarea la schimbările climatice. Analiza cuprinde măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice. Cu privire la pilonul de atenuare, pentru acele proiecte pentru care nu este necesară o evaluare a amprentei de carbon, se prezintă analiza într-o declarație/justificare ce oferă o concluzie cu privire la neutralitatea climatică și se analizează, mai departe, pilonul referitor la adaptarea la schimbările climatice. În ceea ce privește pilonul de adaptare la schimbările climatice, dacă în etapa de examinare nu sunt identificate vulnerabilități climatice semnificative care să justifice o analiză aprofundată, se va prezenta analiza într-o declarație/justificare ce oferă o concluzie privind reziliența la schimbările climatice. Astfel, concluziile cu privire la neutralitatea climatică și cele cu privire la adaptarea la schimbările climatice s-au compilat într-un document consolidat care reprezintă analiza de imunizare la schimbările climatice. Documentația/Analiza privind imunizarea la schimbările climatice s-a întocmit în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027. Studiul unic privind fezabilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență și cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero, s-au întocmit în conformitate cu prevederile Metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022, aprobată prin Ordinul nr. 16/2023 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. În urma prestării serviciilor contractului nr. 12170/24.06.2025, semnat de Municipiul Moreni cu MAD ARCHITECTURE SOLUTIONS SRL, au fost întocmite următoarele studii specifice/de specialitate: - studiu unic privind fezabilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență și cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero (denumit și studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice și Raport de conformare NZEB sau Raport NZEB); - analiza privind imunizarea la schimbările climatice. A fost realizat un studiu unic privind fezabilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență și cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero (denumit și studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice și Raport de conformare NZEB sau Raport NZEB); A fost realizată o documentație privind imunizarea la schimbările climatice (analiză privind imunizarea la schimbările climatice). Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor întocmite. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. Descrierea resurselor umane implicate: -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.1.3. Alte studii specifice. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate: - Întocmire alte studii specifice: documentație imunizare, studiul unic privind fezabilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență și cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero.
1.2. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare	06-2025	08-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Justificare: Consultanța pentru elaborarea cererii de finanțare este necesară pentru obținerea finanțării nerambursabile. Un consultant crește șansa obținerii finanțării nerambursabile. Serviciile de consultanță au fost necesare pentru creșterea șanselor de obținere a finanțării. Cheltuiala este necesară pentru plata serviciilor contractate. Subactivitatea este esențială pentru inițierea procesului de implementare a proiectului. Depunerea cererii de finanțare reprezintă momentul în care proiectul trece din etapa draft în etapa depus. Depunerea cererii este obligatorie pentru accesarea fondurilor, fiind prevăzută expres în secțiunea privind „COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE” din Ghidul solicitantului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Cererea de finanțare a fost întocmită conform Ghidului solicitantului și actelor normative și procedurale aplicabile. Aceasta a fost depusă în sistemul informatic MySMIS2021. Subactivitatea se va desfășura prin completarea și depunerea cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+, în conformitate cu instrucțiunile din Ghidul solicitantului, secțiunea „Completarea formularului cererii de finanțare”. Documentația va include toate anexele obligatorii prevăzute conform listei din capitolul „Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii”. Subactivitatea va implica o colaborare între echipa de proiect, reprezentanți ai beneficiarului și consultantul implicat, pentru asigurarea completitudinii și corectitudinii cererii. În urma prestării serviciilor contractului nr. 12001/19.06.2025, semnat de Municipiul Moreni cu ROCONSULT PROIECT SRL, a fost elaborată cererea de finanțare. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data finalizării depunerii cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021+. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni; -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; semnează și transmite documente. -Spitalul Municipal Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare, semnează și transmite documente. Descrierea resurselor umane implicate: -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. -Persoane din cadrul Spitalului Municipal Moreni. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop /laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului: categoria bugetară CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE, subcategoria bugetară Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare.
					Justificare: Conform prevederilor art. 5, alin. (4) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economiци și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor. Pentru a se emite autorizația de construire, trebuie întocmite documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - faza DTAC (DTAD, DTAC și DTOE). Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Realizarea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor este obligatorie, întrucât sunt solicitate de către emitenții avizelor. Conform prevederilor art. 20 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 39/2009, și potrivit Certificatelor de urbanism, documentația tehnică și avizele/acordurile /autorizațiile se atașează la cererea de obținere a autorizației de construire. Potrivit art. 11, alin. (1) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, "D.T.A.C./D.T.A.D. este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire/desființare, reglementată prin Legea nr. 50 /1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare". Conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, precum și conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor, se regăsesc în Anexa 9 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Conform Legii nr. 50/1991

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.12. Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor /acordurilor/ autorizațiilor - faza DTAC	06-2025	08-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, Anexa 1 CONȚINUTUL - CADRU al documentației tehnice D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții: Documentația tehnică - D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții se întocmește în acest caz pentru: - autorizarea executării lucrărilor de desființare- D.T.A.D.; - autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T. A.C.; - autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E. În urma prestării serviciilor contractului nr. 12172/24.06.2025, semnat de Municipiul Moreni cu MAD ARCHITECTURE SOLUTIONS SRL, au fost întocmite documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - DTAC: - Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare - D.T.A.D.; - Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - D.T.A.C.; - Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor - D.T.O.E. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data obținerii ultimului aviz/acord/autorizație. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: - Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: - Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor - faza DTAC.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.10. Întocmire studiu de fezabilitate	06-2025	08-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Pentru a putea depune cererea de finanțare, trebuie întocmit mai întâi studiul de fezabilitate (SF), întrucât aceasta este o fază de proiectare, conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Acesta este obligatoriu de atașat la cererea de finanțare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Realizarea studiului de fezabilitate a fost necesară, întrucât aceasta este una din documentațiile care se elaborează pentru realizarea obiectivelor/ proiectelor noi de investiții în domeniul construcțiilor, ale căror cheltuieli se finanțează din fonduri publice, conform HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ambele cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Conținutul cadru al SF se regăsește în Anexa 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. În urma prestării serviciilor contractului nr. 12170/24.06.2025, semnat de Municipiul Moreni cu MAD ARCHITECTURE SOLUTIONS SRL, a fost întocmită documentația tehnico-economică studiu de fezabilitate (SF). Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor întocmite. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. Descrierea resurselor umane implicate: -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: - Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.5.3. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Întocmire studiu de fezabilitate
					Justificare: Conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, intervențiile la construcțiile existente se efectuează în baza unei expertize tehnice

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.7. Întocmire expertiză tehnică	06-2025	08-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Întocmite de un expert tehnic atestat și, după caz, în baza unui audit energetic întocmit de un auditor energetic. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: (4) Expertizarea tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor se efectuează de către experți tehnici atestați pe domenii/subdomenii și specialități. Conform prevederilor art. 18 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: (2) Intervențiile la construcțiile existente se referă la lucrări de construire, reconstruire, desființare parțială, consolidare, reparație, modernizare, modificare, extindere, reabilitare, reabilitare termică, creștere a performanței energetice, renovare, renovare majoră sau complexă, după caz, schimbare de destinație, protejare, restaurare, conservare, desființare totală. Acestea se efectuează în baza unei expertize tehnice întocmite de un expert tehnic atestat și, după caz, în baza unui audit energetic întocmit de un auditor energetic pentru clădiri atestat, și cuprind proiectarea, execuția și recepția lucrărilor care necesită emiterea, în condițiile legii, a autorizației de construire sau de desființare, după caz. Intervențiile la construcțiile existente se consemnează obligatoriu în cartea tehnică a construcției. Conform prevederilor art. 2 din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin HG nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, expertul tehnic este un specialist cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează expertiza tehnică a construcțiilor, a execuției lucrărilor de construcții și, în situațiile prevăzute de lege, efectuează expertizarea tehnică a proiectelor. Conform prevederilor art. 12 din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin HG nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, Expertul tehnic realizează expertiza tehnică în conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice aplicabile la data realizării acesteia. (2) Concluziile și, după caz, soluțiile și măsurile de intervenție propuse și fundamentate de expertul tehnic în raportul de expertiză tehnică se însușesc de către proprietarul/ administratorul construcției și stau la baza deciziei de intervenție pentru punerea în siguranță a construcției în scopul realizării cerințelor fundamentale aplicabile sau desființarea acesteia, după caz. Expertul tehnic răspunde, potrivit prevederilor art. 26 alin. (3) și ale art. 30 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, pentru soluțiile date. (4) Expertul tehnic verifică, semnează și ștampilează documentațiile tehnice, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică. Conform prevederilor art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: (3) Experții tehnici atestați, angajați pentru expertizarea unor proiecte, lucrări de construcții sau construcții aflate în exploatare, răspund pentru soluțiile date. În urma prestării serviciilor contractului nr. 12170/24.06.2025, semnat de Municipiul Moreni cu MAD ARCHITECTURE SOLUTIONS SRL, a fost

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					Întocmită o expertiză tehnică (expertizare tehnică). Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor întocmite. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. Descrierea resurselor umane implicate: -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: - Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.3. Expertizare tehnică. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: - Întocmire expertiză tehnică.
					Justificare: Conform prevederilor art. 13, alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: “Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.” Potrivit aceluiași act normativ, se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție neverificate în condițiile legii. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform prevederilor art. 2 din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin HG nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, verficatorul de proiecte este un specialist cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege. Conform prevederilor art. 7 din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin HG nr. 925/1995, cu modificările și completările ulterioare, în

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.14. Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectării	06-2025	08-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	forma de la data întocmirii cererii de finanțare, Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului /subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat: a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism; b) verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz; c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz; d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului/ administratorului; e) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile; f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general; g) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege. Conform prevederilor art. 26 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: (1) Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului. (5) În cazul producerii unor evenimente deosebite din cauza unor factori naturali sau antropici, la solicitarea Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., experții tehnici atestați participă la evaluarea stării tehnice a construcțiilor avariate în vederea stabilirii condițiilor de utilizare în continuare ori de dezafectare a acestora. În urma prestării serviciilor contractului nr. 12244/24.06.2025, semnat de Municipiul Moreni cu ARHITECTONIC ATELIER SRL, au fost verificate tehnic toate documentațiile care au necesitat verificare tehnică, potrivit legii. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor verificate. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. - Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: - Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -servicii de verificare tehnică de calitate a proiectării.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.9. Obținerea de avize, acorduri și autorizații	06-2025	08-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Cheltuielile pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații se plătesc emitenților, pentru obținerea documentelor respective, în funcție de regulile și procedurile fiecăruia. Pe baza documentațiilor întocmite de către proiectant, au fost obținute avize, acorduri și autorizații, conform certificatului de urbanism. O parte din avize, acorduri și autorizații se atașează la SF (conform prevederilor legale) și toate se atașează la cererea de emitere a autorizației de construire. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor este strict necesară, întrucât o parte din ele se atașează la SF, conform Conținutul cadru al SF, care se regăsește în Anexa 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Au fost obținute avizele/acordurile /autorizațiile solicitate prin Certificatul de urbanism nr. 158 din 16.06.2025, necesare pentru faza SF. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data primului aviz /acord/autorizație. b) Subactivitatea se finalizează la data ultimului aviz/acord /autorizație. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Municipiul Moreni: obține avizele, acordurile și autorizațiile necesare. Descrierea resurselor umane implicate: -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: - Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
					Justificare: Pentru a putea realiza investiția este necesară întocmirea proiectului tehnic de execuție. Aceasta este una din fazele de proiectare, conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Realizarea Proiectului tehnic de execuție este obligatorie, deoarece acesta constituie o fază de proiectare, conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.16. Întocmire proiect tehnic de execuție	06-2025	08-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	finanțare. Conform prevederilor art. 12, alin. (1) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: "Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare." Conținutul cadru al Proiectului tehnic de execuție (PTE) se regăsește în Anexa 10 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. În PTE sunt incluse și proiectul tehnic, și detaliile de execuție. Conform prevederilor art. 5, alin. (4) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire /desființare a executării lucrărilor. În urma prestării serviciilor contractului nr. 12172/24.06.2025, semnat de Municipiul Moreni cu MAD ARCHITECTURE SOLUTIONS SRL, prestatorul va presta serviciile de întocmire Proiect tehnic și detalii de execuție (Proiectul tehnic de execuție). Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a Proiectului tehnic de execuție. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect.. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: - Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Întocmire proiect tehnic de execuție.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.13. Achiziție servicii de verificare tehnică	06-2025	06-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Conform prevederilor art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: (1) Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică. Potrivit aceluiași act normativ, se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție neverificate în condițiile legii. Pentru realizarea documentațiilor respective este necesară realizarea unei achiziții în acest sens. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția s-a realizat conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În urma unei achiziții directe, Municipiul Moreni a semnat contractul nr. 12244/24.06.2025, cu ARHITECTONIC ATELIER SRL, pentru valoarea totală de 57.500,00 lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale. Contractul cuprinde verificarea tehnică de calitate a proiectării pentru toate documentațiile care necesită verificare, potrivit legii. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Realizează achiziția serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectării. Descrierea resurselor umane implicate: - Persoane din cadrul Primăriei Moreni. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (întră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.1. Achiziție servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - elaborare cerere de finanțare	06-2025	06-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Achiziția a fost necesară pentru întocmirea documentației de finanțare și creșterea șanselor de obținere a finanțării. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția s-a realizat conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În urma unei achiziții directe, Municipiul Moreni a semnat contractul nr. 12001/19.06.2025 cu ROCONSULT PROIECT SRL, pentru valoarea totală de 160.000,00 lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Realizează achiziția serviciilor de management de proiect necesare pentru elaborarea cererii de finanțare. Descrierea resurselor umane implicate: -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.3. Achiziție servicii de proiectare (faza SF)	06-2025	06-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Conform prevederilor art. 1 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, realizarea studiilor de teren, a studiilor specifice (de specialitate) și a studiului de fezabilitate trebuie întocmite la realizarea investiției publice. Pentru realizarea documentațiilor respective este necesară realizarea unei achiziții în acest sens. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția s-a realizat conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În urma unei achiziții directe, Municipiul Moreni a semnat contractul nr. 12170/24.06.2025, cu MAD ARCHITECTURE SOLUTIONS SRL, pentru valoarea totală de 199.500,00 lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale. Studiul topografic a fost pus la dispoziție de către primăria Municipiului Moreni. Contractul cuprinde realizarea următoarelor documentații tehnico-economice: - studiu geotehnic, verificat Af; - expertiză tehnică (expertizare tehnică); - studiu unic privind fezabilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență și cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero (denumit și studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice și Raport de conformare NZEB sau Raport NZEB); - documentație privind imunizarea la schimbările climatice (analiza privind imunizarea la schimbările climatice); - studiu de fezabilitate (SF). Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Realizează achiziția serviciilor de proiectare (faza SF). Descrierea resurselor umane implicate: -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: - Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.4. Achiziție servicii de proiectare (fazele DTAC și PTE)	06-2025	06-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Achiziția este necesară pentru elaborarea documentațiilor tehnice aferente următoarelor etape: obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor (faza Studiu de fezabilitate - SF și faza Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire - DTAC), elaborarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție (PTE). Pentru realizarea documentațiilor respective este necesară realizarea unei achiziții în acest sens. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția s-a realizat conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. Realizarea documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor - faza SF, documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor /acordurilor/autorizațiilor - faza DTAC și Proiectul tehnic de execuție - faza PTE, este obligatorie, deoarece acestea trebuie întocmite, conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. În urma unei achiziții directe, Municipiul Moreni a semnat contractul nr. 12172 /24.06.2025, cu MAD ARCHITECTURE SOLUTIONS SRL, pentru valoarea totală de 199.000,00 lei, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale. Contractul cuprinde întocmirea următoarelor: - documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor /autorizațiilor - faza SF; - documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor /acordurilor/autorizațiilor - faza DTAC (DTAD, DTAC, DTOE); - proiect tehnic și detalii de execuție (PTE); Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Realizează achiziția serviciilor de proiectare (fazele DTAC și PTE). Descrierea resurselor umane implicate: - Persoane din cadrul Primăriei Moreni. Descrierea resurselor materiale implicate: - Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.15. Obținerea Autorizației de construire	08-2025	08-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: În conformitate cu prevederile legale și cu documentațiile tehnice, a fost emisă Autorizația de construire. A fost obținută Autorizația de construire nr. 43/18.08.2025, privind executarea lucrărilor de construire pentru "Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni". Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform prevederilor art. 5, alin. (4) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire/desființare a executării lucrărilor. Pe de altă parte, investiția nu poate fi realizată fără autorizație de construire. Conform prevederilor CAP I, Autorizarea executării lucrărilor de construcții, Art. 1, alin. (1) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: "Executarea lucrărilor de construcții este permisă numai pe baza unei autorizații de construire sau de desființare, emisă în condițiile prezentei legi, la solicitarea titularului unui drept real asupra unui imobil - teren și/sau construcții - identificat prin număr cadastral, în cazul în care legea nu dispune altfel." Potrivit prevederilor art. 2, alin. (1) din același act normativ, Autorizația de construire constituie actul final de autoritate al administrației publice locale pe baza căruia este permisă executarea lucrărilor de construcții corespunzător măsurilor prevăzute de lege referitoare la amplasarea, conceperea, realizarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor; b) Subactivitatea se finalizează la data emiterii autorizației de construire. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Emite autorizația de construire. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop /laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.17. Aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	08-2025	08-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Justificare: Pentru a putea depune cererea de finanțare este obligatorie aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, conform Ghidului solicitantului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: A fost emisă Hotărârea Consiliului local al Municipiului Moreni nr. 214/25.08.2025 privind aprobarea Acordului de parteneriat, a proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul „Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni”. A fost emisă Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal Moreni nr. 4 /25.08.2025 privind aprobarea Acordului de parteneriat, a proiectului și a cheltuielilor legate de proiectul „Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni”. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data emiterii autorizației de construire. b) Subactivitatea se finalizează la data emiterii Hotărârii Consiliului local al Municipiului Moreni/Hotărârii Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal Moreni. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: aprobă proiectul și cheltuielile legate de proiect. -Spitalul Municipal Moreni: aprobă proiectul și cheltuielile legate de proiect. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (întră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni, respectiv ale Spitalului Municipal Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
					Justificare: Pentru a putea depune cererea de finanțare este obligatorie aprobarea indicatorilor tehnico-economici. Conform prevederilor art. 5, alin. (4) din HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire /desființare a executării lucrărilor. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform prevederilor art. 129, alin. (4), lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
1.11. Aprobarea studiului de fezabilitate și a principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției	08-2025	08-2025	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	cererii de finanțare, consiliul local aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii. Potrivit prevederilor art. 42, alin. (1) din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții noi, se aprobă de către ordonatorii principali de credite. A fost emisă Hotărârea Consiliului local al Municipiului Moreni nr. 200/06.08.2025 privind aprobarea studiului de fezabilitate și a principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției, pentru proiectul „Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni”. A fost emisă Hotărârea Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal Moreni nr. 2/06.08.2025 privind aprobarea studiului de fezabilitate și a principalilor indicatori tehnico-economici ai investiției, pentru proiectul „Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni”. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor de proiectare, faza SF. b) Subactivitatea se finalizează la data emiterii Hotărârii Consiliului local al Municipiului Moreni/ Hotărârii Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal Moreni. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: aprobă studiul de fezabilitate și principalii indicatori-tehnico-economici ai investiției. -Spitalul Municipal Moreni: aprobă studiul de fezabilitate și principalii indicatori-tehnico-economici ai investiției. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni, respectiv ale Spitalului Municipal Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

Activitate: 2. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: PRECONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 08-2025

Data finalizare: 02-2026

Durată: 7

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
2.1. Procesul de evaluare, selecție și contractare a	08-2025	02-2026	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificarea necesității subactivității: Această procedură este obligatorie, conform Ghidului solicitantului. Subactivitatea nu este realizată de către beneficiar, dar trebuie să fie inclusă în Activități, pentru ca Graficul Gantt să aibă continuitate. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului se va realiza în conformitate cu Ghidul solicitantului și prevederile legale aplicabile. După depunerea cererii de finanțare, proiectul va intra în procesul de verificare, evaluare și selecție, și, ulterior, contractare, conform Ghidului solicitantului. După procesul de verificare, evaluare și selecție, și, ulterior, contractare, se realizează semnarea contractului de finanțare, care este obligatorie pentru ca proiectul să beneficieze de finanțare nerambursabilă. Semnarea contractului de finanțare se va realiza în conformitate cu Ghidul solicitantului și prevederile legale aplicabile. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Se va realiza conform procedurilor de contractare menționate în Ghidul solicitantului: Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se realizează în conformitate cu prevederile art. 69, art. 72, art. 73 ale Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 2021/1060. Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra în etapele de conformitate administrativă, evaluare și selecție în urma cărora vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care, în urma evaluării tehnice și financiare, sunt admise și se încadrează în alocarea apelului de proiecte respectiv. 1.Verificarea conformității administrative. Această etapă este complet digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. După verificarea conformității administrative, solicitantul este informat, prin emiterea unei notificări prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară. 2.Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare. Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management pe baza documentelor depuse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ la cererea de finanțare și conform grilelor de evaluare tehnică și financiară. Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivului specific selectat, a oportunității investiției propuse, a maturității și eficienței financiare, operaționalizării, sustenabilității și impactului investiției etc. și se va realiza în baza grilei de evaluare. Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. 3.Contractarea proiectului Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. În etapa de contractare, solicitanților li se va solicita de către AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele suport prin care fac dovada îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate. AM poate solicita clarificări în etapa de contractare, în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, iar solicitanții au obligația să răspundă la

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
proiectului				SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	clarificări. În etapa de contractare va fi definitivat Planul de monitorizare a proiectului, anexă la contractul de finanțare. Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PS va emite decizia de aprobare a finanțării sau decizia de respingere a finanțării. Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării AM PS va proceda la încheierea contractului de finanțare. După finalizarea etapei precontractuale urmează semnarea contractului de finanțare. Semnarea contractului de finanțare se va realiza în conformitate cu Ghidul solicitantului și prevederile legale aplicabile. Contractul de finanțare va fi semnat de MIPE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Sănătate și de Beneficiarul Municipiul Moreni (Solicitant-lider de parteneriat). Perioada de desfășurare a subactivității: a) Subactivitatea începe la data depunerii cererii de finanțare. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. - Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: - Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare, semnează și transmite documente - la solicitările AM PS din timpul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectului. -Spitalul Municipal Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare, semnează și transmite documente - la solicitările AM PS din timpul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectului. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni, respectiv ale Spitalului Municipal Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

Activitate: 3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 02-2026

Data finalizare: 06-2029

Durată: 41

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
3.1. Managementul de proiect asigurat de Beneficiar	02-2026	06-2029	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Justificare: Conform prevederilor contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie să asigure managementul proiectului. În acest scop, va asigura și o echipă de proiect. Realizarea acestei subactivități este strict necesară, întrucât considerăm că proiectul nu poate fi implementat în condiții optime fără a se asigura un management adecvat. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Managementul proiectului este un instrument de planificare, coordonare, realizare și control al activităților complexe pe care le presupune proiectul. Beneficiarul (Liderul de proiect și Partenerul), în special prin echipa de proiect, va efectua toate activitățile de management care îi revin. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de finanțare. b) Subactivitatea se finalizează la data finalizării perioadei de implementare a proiectului. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: asigură managementul proiectului, conform contractului de finanțare; pune la dispoziție documente și informații necesare; semnează și transmite documente. -Spitalul Municipal Moreni: asigură managementul proiectului, conform contractului de finanțare; pune la dispoziție documente și informații necesare, semnează și transmite documente. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. - Persoane din cadrul Spitalului Municipal Moreni. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (întră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni, respectiv ale Spitalului Municipal Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
3.3. Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului	03-2026	06-2029	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Justificare: Serviciile de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului, sunt necesare pentru creșterea calității managementului proiectului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: În urma prestării serviciilor contractului încheiat, Consultantul va presta serviciile contractate: a) consultanță la monitorizarea îndeplinirii rezultatelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; b) consultanță la monitorizarea îndeplinirii indicatorilor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; c) consultanță la monitorizarea îndeplinirii obiectivelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; d) consultanță la monitorizarea respectării termenelor din Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; e) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de achiziții, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; f) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a activităților și subactivităților, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; g) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de monitorizare a Proiectului, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; h) consultanță la întocmirea Rapoartelor trimestriale de progres, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări (dacă e cazul), pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; i) consultanță la întocmirea Notificărilor sau a Solicităților de act adițional pentru modificarea contractului de finanțare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări privind documentele întocmite de Consultant (dacă e cazul), pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; j) consultanță la întocmirea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare intermediare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări privind documentele întocmite de Consultant (dacă e cazul), pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; k) alte servicii de consultanță pe care Consultantul le consideră necesare pentru implementarea proiectului. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte; b) Subactivitatea se finalizează în ultima lună a perioadei de implementare a proiectului. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului și asigură condițiile necesare în acest scop. -Spitalul Municipal Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, sală de ședințe, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
					de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: - Conform Bugetului proiectului: categoria bugetară CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE, subcategoria bugetară Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului.
3.2. Achiziție servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului	03-2026	03-2026	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Pentru creșterea calității managementului proiectului se va încheia un contract pentru prestarea de servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În funcție de modificările legislative ulterioare, aceasta se va putea modifica în mod corespunzător, dacă va fi cazul pentru a se asigura legalitatea achiziției. Se va încheia un contract pentru prestarea de servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului. Serviciile contractate cu Consultantul vor fi următoarele: a) consultanță la monitorizarea îndeplinirii rezultatelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; b) consultanță la monitorizarea îndeplinirii indicatorilor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; c) consultanță la monitorizarea îndeplinirii obiectivelor, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; d) consultanță la monitorizarea respectării termenelor din Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/ plată/rambursare, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; e) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de achiziții, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; f) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a activităților și subactivităților, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; g) consultanță la monitorizarea termenelor de îndeplinire a Planului de monitorizare a Proiectului, pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; h) consultanță la întocmirea Rapoartelor trimestriale de progres, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări (dacă e cazul), pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; i) consultanță la întocmirea Notificărilor sau a Solicităților de act adițional pentru modificarea contractului de finanțare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări privind documentele întocmite de Consultant (dacă e cazul), pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; j) consultanță la întocmirea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare intermediare, inclusiv la întocmirea răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare/clarificări privind documentele întocmite de Consultant (dacă e cazul), pe baza documentelor puse la dispoziție de Beneficiar; k) alte servicii de consultanță pe care Consultantul le consideră necesare pentru implementarea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					proiectului. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Realizează achiziția serviciilor de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. Descrierea resurselor materiale implicate: - Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 02-2026

Data finalizare: 06-2029

Durată: 41

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
10.1. Acțiuni de					Justificare: Activitățile de informare și publicitate pentru proiect sunt obligatorii, potrivit Ghidului solicitantului și Manualului de identitate vizuală al Programului Sănătate, care menționează activitățile de informare și publicitate pentru proiect și unele rezultă din obligațiile beneficiarului. S-a ținut cont de faptul că este un proiect strategic. La această subactivitate se includ serviciile care vor fi realizate de către echipa de proiect și care nu se contractează, care vor fi și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. Se cuprind toate activitățile de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care trebuie să fie realizate, după caz, dar care nu se contractează. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Acțiunile de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care se vor realiza: 1) Publicarea pe site-ul propriu al beneficiarului a patru comunicate de presă: - Publicarea unui comunicat de presă la începutul proiectului pe site-ul propriu = 1 buc. După începerea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat de presă pe site-ul propriu. - Publicarea unui comunicat de presă în timpul implementării proiectului, pe site-ul propriu = 1 buc. În timpul implementării proiectului, beneficiarul va publica un comunicat de presă pe site-ul propriu. - Publicarea unui comunicat de presă după (eveniment) conferință de presă = 1 buc. După conferința de presă, se va publica un comunicat de presă privind acest eveniment. - Publicarea unui comunicat de presă la finalizarea proiectului pe site-ul propriu = 1 buc. După finalizarea proiectului, beneficiarul va publica un comunicat de presă pe site-ul propriu. 2) Afișarea pe site-ul propriu a beneficiarului a unei scurte descrieri a proiectului, operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii: - Afișarea pe site-ul propriu al beneficiarului a unei scurte descrieri a proiectului = 1 buc. În timpul implementării proiectului, beneficiarul va publica pe site-ul propriu o scurtă descriere a proiectului. 3) Afișarea pe pagina de comunicare socială a beneficiarului a unei scurte descrieri a proiectului, operațiunii, proporțională cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii: - Afișarea pe pagina de comunicare socială a beneficiarului a unei scurte descrieri a proiectului = 1 buc. 4) Afișarea pe site-ul oficial de internet al beneficiarului a minimum 3 seturi de informații privind stadiul proiectului, la diferite intervale de timp, în funcție de progresul operațiunii. 5) Realizarea unui portofoliu de fotografii de bună calitate, pe parcursul desfășurării proiectului pentru a ilustra evoluția acestuia, respectiv progresul înregistrat, care vor fi furnizate, la cerere și AM PoS. Se vor realiza 100 de fotografii din timpul implementării proiectului. - Realizarea unui portofoliu de fotografii = 100 buc. Fotografiiile vor cuprinde diverse faze din proiect și vor fi folosite la conferința de presă și pentru a prezenta finanțatorului modul de implementare a proiectului. 6) Realizarea de Autocolante. Numărul și mărimea lor va depinde de numărul echipamentelor achiziționate. 7) Realizarea unei prezentări power-point pentru (eveniment) conferința de presă; se va tipări în 100 exemplare. Acestea vor fi folosite la conferința de presă și vor ajunge la participanți, contribuind la extinderea adresabilității. 8) Alte activități de comunicare, prin care să se realizeze obligațiile contractuale de informare și publicitate, după caz. De ex, beneficiarul va pune la dispoziția AM PS/OI și CE, la cerere, date și informații despre proiect și stadiul lui de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor. Beneficiarul

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care nu sunt contractate	02-2026	06-2029	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	va pune la dispoziția AM PS informații care să permită monitorizarea și informarea cu privire la rezultatele obținute. 9) Campanie privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități Această campanie dovedește că proiectul conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate a persoanelor cu dizabilități, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită, suplimentar de prevederile legale. Acestea sunt propuse în prezenta cerere de finanțare și dovedesc modul în care au fost și sunt integrate în toate etapele proiectului principiile privind egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și modul în care proiectul propune măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită. Campania se referă la diverse aspecte ale conceptului de egalitate de șanse: principiile de egalitate de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită, suplimentar de prevederile legale. Se vor distribui pliante în cadrul municipiului și în cadrul spitalului, de către personalul primăriei și de către personalul spitalului. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data începerii proiectului; b) Subactivitatea se finalizează înainte de data finalizării perioadei de implementare a proiectului. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: asigură realizarea acțiunilor de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate; pune la dispoziție documente și informații necesare. -Spitalul Municipal Moreni: participă la realizarea acțiunilor de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate; pune la dispoziție documente și informații necesare. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (întră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni, respectiv ale Spitalului Municipal Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
10.2. Achiziție servicii de informare și publicitate	03-2026	07-2026	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Activitățile de informare și publicitate pentru proiect sunt obligatorii, potrivit Ghidului solicitantului și Manualul de identitate vizuală al Programului Sănătate, care menționează activitățile de informare și publicitate pentru proiect obligatorii, care rezultă din obligațiile beneficiarului, dar și pe cele recomandate. O parte din activități vor fi contractate. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În funcție de modificările legislative ulterioare, aceasta se va putea modifica în mod corespunzător, dacă va fi cazul pentru a se asigura legalitatea achiziției. Se va încheia un contract pentru prestarea de servicii de Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, pentru: 1. Materiale de informare /comunicare tipărite: pliante (concept, tipărire, pliere) = 20.000 buc. 2. Realizarea unui afiș cu dimensiunea minimă A3 = 1 buc. 3. Realizare mape pentru eveniment (conferința de presă) = 100 buc. 4. Realizare banner pentru eveniment (conferința de presă) = 1 buc. 5. Realizare placă permanentă (execuție și montaj) = 1 buc. 6. Realizare clipuri video = 2 buc. 7. Realizarea unui clip / prezentare care să reutilizeze vizualurile realizate în timpul proiectului = 1 buc. 8. Organizare eveniment-conferință de presă proiect strategic (operațiune de importanță strategică) = 1 buc. Prestarea serviciilor se va face pe bază de comandă. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Realizează achiziția serviciilor de informare și publicitate. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
					Justificare: Activitățile de informare și publicitate pentru proiect sunt obligatorii, potrivit Ghidului solicitantului și Manualul de identitate vizuală al Programului Sănătate, care menționează activitățile de informare și publicitate pentru proiect obligatorii, care

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
10.3. Realizare acțiuni de informare și publicitate contractate (cu excepția evenimentului)	07-2026	06-2029	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	rezultă din obligațiile beneficiarului, dar și pe cele recomandate și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanțare. O parte din activități vor fi contractate. Scopul acțiunilor de promovare este de a asigura o mai mare vizibilitate a sprijinului UE și de a valorifica potențialul de comunicare al proiectelor emblematiche susținute prin programe. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: În urma prestării serviciilor contractului încheiat, Prestatorul va presta serviciile de informare și publicitate contractate: 1) Materiale de informare/comunicare tipărite: - realizare pliante (materiale de informare/comunicare) tipărite = 20.000 buc; Pliantele vor conține descrierea pe scurt a proiectului și diverse informații utile pentru populație. Sunt incluse: concept, tipărire, pliere. Pliantele vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii și pe ultima copertă o casetă tehnică. Se vor realiza 20.000 pliante, care vor fi distribuite de către Primăria Municipiului Moreni în localitățile din zona deservită de Spitalul Municipal Moreni și vor fi folosite la diverse activități de comunicare. 2) Realizarea și expunerea unui afiș cu dimensiunea minimă A3 conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor. - realizarea unui afiș cu dimensiunea minimă A3 = 1 buc. Afișul se va amplasa la intrarea în clădirea principală a Spitalului. 3) Realizare mape pentru promovarea proiectului, utilizate pentru eveniment (conferința de presă). - realizare mape pentru eveniment (conferința de presă) = 100 buc. Mapele vor avea pe prima copertă setul de însemne grafice obligatorii și pe ultima copertă o casetă tehnică. 4) Realizare banner pentru eveniment (conferința de presă). - realizare banner pentru eveniment (conferința de presă) = 1 buc. Bannerul va avea setul de însemne grafice obligatorii și numele evenimentului, alături de numele proiectului în cadrul căruia este organizat. 5) Realizarea și expunerea, de la începerea implementării proiectului (de la începerea implementării fizice a operațiunii care implică investiții fizice) a unei plăci permanente, clar vizibile publicului care să conțină emblema Uniunii în conformitate cu caracteristicile tehnice stabilite în anexa IX a Regulamentului UE de stabilire a dispozițiilor comune nr. 1060/2021 și informații privind respectivele operațiuni: se va realiza o placă permanentă. - realizare placă permanentă (execuție și montaj) = 1 buc. Placa permanentă se va expune de la începerea implementării proiectului. 6) Realizarea a 2 clipuri video, unul după finalizarea lucrărilor și unul după livrarea majorității echipamentelor. - realizare clipuri video = 2 buc. Acestea vor fi postate pe site-ul beneficiarului. 7) Realizarea unui clip / prezentare care să reutilizeze vizualurile realizate în timpul proiectului, la finalizarea acestuia, care să promoveze evoluția proiectului în timp și să arate impactul OIS și a sprijinului financiar european. - realizarea unui clip / prezentare care să reutilizeze vizualurile realizate în timpul proiectului = 1 buc. Acesta va fi postat pe site-ul beneficiarului și va fi prezentat la eveniment (conferința de presă). În urma prestării serviciilor contractului încheiat, Prestatorul va presta serviciile de informare și publicitate contractate: - realizare pliante (concept, tipărire, pliere) = 15.000 buc. - realizare afiș cu dimensiunea minimă A3 = 1 buc. - realizare mape pentru eveniment (conferința de presă) = 100 buc. - realizare banner = 1 buc. - realizare placă permanentă (execuție și montaj) = 1 buc. - realizare clipuri video = 2 buc. - realizarea unui clip / prezentare care să reutilizeze vizualurile realizate în timpul proiectului = 1 buc. Prestarea serviciilor se va face pe bază de comandă. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data comenzii de prestare a serviciilor. b) Subactivitatea se finalizează după finalizarea prestării serviciilor. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivului specific, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: sprijină realizarea acțiunilor de informare și publicitate contractate. -Spitalul Municipal Moreni: participă la realizarea acțiunilor de informare și publicitate contractate. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractorii. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractorii. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE, subcategoria bugetară: Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -acțiuni de informare și publicitate contractate (cu excepția evenimentului).
					Justificare: Proiectul propus este un proiect strategic. Datorită specificului proiectului, este obligatorie organizarea unui eveniment sau a unei activități de comunicare, după caz, cu implicarea Comisiei Europene și a AM PS. Operațiunea de importanță strategică 3. Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic P3”. Scopul acțiunilor de promovare a operațiunilor de importanță strategică este de a asigura o mai mare vizibilitate a sprijinului UE și de a valorifica potențialul de comunicare al proiectelor emblematice susținute prin programe. Având în vedere acestea, Municipiul Moreni are obligația de a organiza un eveniment. Evenimentul considerat cel mai potrivit, cu un impact deosebit în acest caz, care asigură o acoperire puternică la nivelul mass-media, este o conferință de presă. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: 1) Organizarea unui eveniment (conferință de presă), cu implicarea Comisiei Europene și a AM PS în timp util, având în vedere că este un proiect care intră în sfera unei operațiuni de importanță strategică. Organizare eveniment-conferință de presă proiect strategic (operațiune de importanță strategică) = 1 buc. Conferința de presă se va organiza după semnarea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Evenimentul va menționa sprijinul din fonduri europene și va implica CE și AM PS. Acțiunea se va implementa în strânsă cooperare cu autoritatea de management, întrucât eforturile comune, coordonate, vor avea o valoare adăugată mai mare decât acțiunile fragmentate. Se vor utiliza fotografii, pliante, mape, prezentarea power-point și clipul de prezentare. Se va folosi scurta descriere a proiectului întocmit de către beneficiar. Municipiul Moreni va lucra îndeaproape cu autoritatea de management,

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
10.4. Realizare acțiuni de informare și publicitate pentru proiectul strategic (eveniment): conferință de presă	03-2029	05-2029	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	asigurându-se totodată că informează Comisia în timp util cu privire la evenimentul care va fi organizat. Invitația pentru Comisie va include detalii privind informațiile de bază ale proiectului, data, locul de desfășurare, natura evenimentului, formatul și contribuțiile așteptate. Atât autoritatea de management, cât și Comisia Europeană vor fi notificate în timp util, pentru a putea participa la evenimentul stabilit. Mass-media va avea acces la acest eveniment. În ceea ce privește implicarea AM PS, Municipiul Moreni va colabora îndeaproape cu aceasta, pentru a alege cea mai bună cale pentru organizarea evenimentului. Municipiul Moreni va asigura sala pentru desfășurarea evenimentului. Vor fi invitați și reprezentanți din administrația publică și din mediul serviciilor de sănătate. Se va urmări să fie invitate și persoane care au capacitatea de a disemina rezultatele proiectului, respectiv de a face cunoscută noua investiție de care va beneficia Spitalul Municipal Moreni. În urma prestării serviciilor contractului încheiat, Prestatorul va presta serviciile de informare și publicitate contractate: - organizare eveniment-conferință de presă proiect strategic (operațiune strategică) = 1 buc. Prestarea serviciilor se va face pe bază de comandă. În plus, pentru eveniment, se va publica un comunicat de presă pe site-ul Primăriei Municipiului Moreni. Acesta se va realiza de către Municipiul Moreni și cheltuielile se includ în cheltuielile de funcționare ale Primăriei. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii; b) Subactivitatea se finalizează la data la care va avea loc evenimentul. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: asigură realizarea acțiunilor de informare și publicitate pentru proiectul strategic (eveniment): conferință de presă. -Spitalul Municipal Moreni: participă la realizarea acțiunilor de informare și publicitate pentru proiectul strategic (eveniment): conferință de presă. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: - Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE, subcategoria bugetară: Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: - Acțiuni de informare și publicitate pentru proiectul strategic (eveniment): conferință de presă.

Activitate: 5. Lucrări

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 04-2026

Data finalizare: 10-2028

Durată: 31

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.1. Achiziție execuție lucrări	04-2026	09-2026	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Conform legislației privind achizițiile publice, încheierea contractului de execuție lucrări se realizează în urma unei proceduri de achiziție publică. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Procedura de achiziție se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În urma unei proceduri simplificate de achiziție publică, se va încheia contractul de execuție lucrări. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Strategiei de contractare. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de lucrări de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Realizează achiziția de lucrări. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (întră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
5.2. Pregătirea începerii lucrărilor	10-2026	10-2026	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Justificare: Predarea-primirea amplasamentului și a bornelor de repere este absolut necesară pentru ca executantul să aibă la dispoziție imobilul pe care se vor executa lucrările. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: În scopul începerii lucrărilor, vor avea loc următoarele acțiuni: - încheierea procesului-verbal de predare-primire a amplasamentului și a bornelor de repere; - comunicarea ordinului de începere a lucrărilor către constructor, diriginte de șantier și proiectant și, dacă e cazul, către alte persoane fizice sau juridice interesate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de lucrări de ultima parte. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării ordinului de începere a lucrărilor. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: asigură condițiile și întocmește documentele necesare pentru începerea lucrărilor; participă la predarea-primirea amplasamentului. -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru începerea lucrărilor; participă la predarea-primirea amplasamentului. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. - Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: - Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni, respectiv ale Spitalului Municipal Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta /externaliza, dar Contractorul va participa la predarea-primirea amplasamentului și va primi Ordinul de începere a lucrărilor.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
5.6. Execuție lucrări din categoria construcții și instalații	11-2026	10-2028	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achiziții SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Construcții și instalații. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție și în listele de cantități din acesta. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5 /PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici - politraumă. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executor (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 4.1. Construcții și instalații. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: - Execuție lucrări din categoria construcții și instalații.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
5.3. Execuție lucrări pentru amenajarea terenului	11-2026	10-2028	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achiziții SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Amenajarea terenului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție și în listele de cantități din acesta. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5 /PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici - politraumă. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executorul (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 1.2. Amenajarea terenului. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: - Execuție lucrări pentru amenajarea terenului.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.12. Diverse și neprevăzute (dacă e cazul)	11-2026	10-2028	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Justificare: La executarea contractului de execuție lucrări, este posibil să fie necesară executarea de lucrări diverse și neprevăzute. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Potrivit prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, Secțiunea a 5-a - Alte cheltuieli: „5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute - Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Cheltuielile diverse și neprevăzute, dacă sunt necesare, pot face obiectul unei proceduri de achiziție publică, potrivit legislației în vigoare, în funcție de situația specifică de la data respectivă. Situații diverse și neprevăzute pot interveni numai în perioada de execuție a lucrărilor.” Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5 /PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici - politraumă. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară LUCRĂRI, subcategoria: 5.3. Diverse și neprevăzute. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta /externaliza, dar Contractorul care va executa lucrările este implicat, pentru că va fi beneficiarul acestor fonduri și va furniza informații și documente necesare.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.10. Cheltuieli conexe organizării șantierului	11-2026	10-2028	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se realizează cheltuieli din categoria Cheltuieli conexe organizării șantierului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție și în listele de cantități din acesta. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/647/PS_P3/OP4 /RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici - politraumă. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Execuție lucrări: realizare cheltuieli conexe organizării șantierului.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
5.11. Achiziție de lucrări diverse și neprevăzute (dacă e cazul)	11-2026	10-2028	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achiziții SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Justificare: În funcție de încadrarea în prevederile legale, se va suplimenta contractul de lucrări sau se va încheia un alt contract de lucrări, pentru realizarea de lucrări diverse și neprevăzute. De valoarea estimată depinde și tipul achiziției/procedurii de achiziție. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția/Procedura (după caz) se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere limitările platformei MySMS2021, se va presupune că se va realiza o achiziție directă. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data documentului prin care se stabilește modalitatea de achiziție (Referat necesitate/Notă justificativă privind încheierea unui act adițional la contractul de execuție lucrări sau Strategia de contractare, în cazul în care nu se îndeplinesc condițiile legale pentru achiziția directă de lucrări diverse și neprevăzute și trebuie realizată o procedură de achiziție). b) Subactivitatea se finalizează la data semnării actului adițional/contractului de lucrări de către ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Realizează achiziția de diverse și neprevăzute, dacă e cazul. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (întră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta /externaliza.
					Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție și în listele de cantități din acesta. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
5.9. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	11-2026	10-2028	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achiziții SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	european al drepturilor sociale, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici - politraumă. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop /laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Execuție lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier.
					Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări/se realizează cheltuieli din categoria Asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție și în listele de

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
5.5. Execuție lucrări pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	12-2027	10-2028	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	cantități din acesta. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici - politraumă. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: - Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: - Execuție lucrări pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții.
					Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.4. Execuție lucrări pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	05-2028	10-2028	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție și în listele de cantități din acesta. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici - politraumă. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: - Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: - Execuție lucrări pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială.
					Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se achiziționează Utlaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare,

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.8. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	05-2028	10-2028	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Utilajele, echipamentele tehnologice și funcționale care necesită montaj sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici - politraumă. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop /laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: - Execuție lucrări: asigurarea de Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
5.7. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	05-2028	10-2028	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Lucrările respective sunt definite, la data întocmirii cererii de finanțare, în HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările sunt detaliate în proiectul tehnic de execuție și în listele de cantități din acesta. Cheltuielile eligibile sunt cele menționate în Ghidul Solicitantului, Programul Sănătate 2021-2027, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), PS/647/PS_P3/OP4 /RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici - politraumă. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în graficul de realizare a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente /Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: - Execuție lucrări din categoria Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale.

Activitate: 4. Asistență tehnică

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 10-2026

Data finalizare: 12-2028

Durată: 27

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
4.2. Servicii de asistență tehnică din	10-2026	12-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Realizarea asistenței tehnice - asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv participarea la fazele incluse în Programul de control a lucrărilor de execuție, este obligatorie, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Proiectantul are atribuții și la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform prevederilor art. 23 din Legea nr. 10 /1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor: h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente; Conform prevederilor art. 67 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, aprobate prin Ordinul MDRL nr. 839/2009, secțiune "Schimbarea soluțiilor tehnice din proiect pe parcursul execuției". (1) În situația în care, înainte de începerea executării lucrărilor de construcții sau pe parcursul derulării acestora, devine necesară modificarea soluțiilor tehnice din documentația tehnică-D.T. autorizată, beneficiarul/ investitorul/ administratorul/ managerul de proiect are obligația de a nu începe sau, de a opri lucrările, după caz, și de a solicita emiterea unei noi autorizații de construire corespunzător modificărilor aduse proiectului, materializate prin documentații - piese scrise și desenate -, cu condiția ca documentația tehnică - D.T. astfel modificată să se încadreze în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pe bază de dispoziție de șantier dată de proiectantul lucrărilor și verificată de către un verficator de proiecte atestat în condițiile legii, precum și cu acordul scris al beneficiarului/ investitorului/ administratorului/ managerului de proiect, după caz, se pot admite modificări locale ale soluțiilor tehnice din documentația tehnică - D.T. autorizată fără emiterea unei noi autorizații de construire, dacă: a) nu se modifică funcțiunea consemnată în autorizația inițială; b) se asigură respectarea prevederilor avizelor/acordurilor/punctului de vedere al autorității competente pentru protecția mediului, precum și ale actului administrativ al acesteia după caz, anexe la autorizația inițială; c) se asigură respectarea prevederilor Codului civil; d) nu se modifică condițiile de amplasament (regim de înălțime, POT, CUT, aliniament, distanțele minime față de limitele proprietății, ori aspectul construcției); e) nu sunt periclitare rezistența și stabilitatea clădirilor învecinate; f) se asigură respectarea prevederilor reglementărilor tehnice în domeniul securității la incendiu. g) se asigură economia de energie. (3) Se încadrează în prevederile alin. (2) și lucrările devenite necesare în cazuri speciale determinate de luarea în considerare a unor situații imprevizibile la faza de proiectare (ca urmare a unor decopertări, relevee de fundații etc.), care se execută la construcții existente. (4) În situațiile prevăzute la alin. (1), (2) și (3) responsabilitatea privind corectitudinea tehnică a soluției modificatoare aparține proiectantului, în solidar cu verficatorul/verificatorii de proiect. Proiectantul are atribuții și la recepția la

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
partea proiectantului				SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	terminarea lucrărilor: La data întocmirii cererii de finanțare, modul de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor este reglementat de Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 11, alin. (5) din Regulament, reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată. Tot conform acestui act normativ, referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigințele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea trebuie să fie prezentate comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. În urma prestării serviciilor contractului încheiat, Prestatorul va presta serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului. Acestea se pot modifica în funcție de modificările din prevederile actelor normative. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data comunicării ordinului de începere a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului și asigură condițiile necesare în acest scop. -Spitalul Municipal Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului. Descrierea resurselor umane implicate: - Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. - Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor; Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului: categoria bugetară SERVICII, subcategoria bugetară: 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: - Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului.
					Justificare: Conform prevederilor art. 13, alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
4.4. Servicii de dirigenție de șantier	10-2026	12-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Realizarea serviciilor de dirigenție de șantier este obligatorie, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. În acest scop, este necesară mai întâi realizarea achiziției publice de servicii, cu respectarea prevederilor legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, alte acte normative aplicabile. Conform prevederilor art. 44 din Procedura de autorizare a dirigenților de șantier, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, în exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, dirigenții de șantier au mai multe obligații și răspunderi: A. în perioada de pregătire a investiției: B. în perioada execuției lucrărilor: C. la recepția lucrărilor: Conform prevederilor art. 48 din Procedura menționată: Obligațiile prevăzute la art. 44 nu sunt limitative, dirigintele putând participa, în calitate de reprezentant al investitorului, la toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările tehnice în construcții aplicabile, în vigoare. În funcție de situația din timpul implementării proiectului, Beneficiarul va putea solicita dirigenților de șantier și îndeplinirea altor atribuții legate de investiție. Potrivit art. 49, Dirigenții răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 44, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții. Dirigintele de șantier are atribuții și la recepția la terminarea lucrărilor: La data întocmirii cererii de finanțare, modul de efectuare a recepției la terminarea lucrărilor este reglementat de Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 11, alin. (5) din Regulament, reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată. Tot conform acestui act normativ, referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigintele cu privire la modul în care a fost executată lucrarea trebuie să fie prezentate comisiei de recepție la terminarea lucrărilor. Conform Regulamentului, secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un dirigenți de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă, care întocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției. În urma prestării serviciilor contractului încheiat, Prestatorul va presta serviciile de dirigenție de șantier contractate. Acestea se pot modifica în funcție de modificările din prevederile actelor normative. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data comunicării ordinului de începere a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului și asigură condițiile necesare în acest scop. -Spitalul Municipal Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului: categoria bugetară SERVICII, subcategoria bugetară: 3.8.2 Dirigenție de șantier/Supervizare. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Servicii de dirigenție de șantier.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
4.3. Achiziție servicii de dirigenție de șantier	10-2026	10-2026	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Achiziția este necesară pentru asigurarea prestării serviciilor de dirigenție de șantier, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În funcție de modificările legislative ulterioare, aceasta se va putea modifica în mod corespunzător, dacă va fi cazul pentru a se asigura legalitatea achiziției. Se va încheia un contract pentru prestarea de servicii de Dirigenție de șantier, cu un operator economic ce va pune la dispoziție dirigenții de șantier necesari pentru investiție. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Realizează achiziția serviciilor de dirigenție de șantier. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
4.1. Achiziție servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	10-2026	10-2026	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Achiziția este necesară pentru asigurarea asistenței tehnice (asistență tehnică din partea proiectantului). Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform art. 23 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, Proiectanții de construcții răspund de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor: h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente. Realizarea asistenței tehnice - asistență tehnică din partea proiectantului este obligatorie, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Achiziția se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere valoarea estimată a achiziției, a fost aleasă achiziția directă. În funcție de modificările legislative ulterioare, aceasta se va putea modifica în mod corespunzător, dacă va fi cazul pentru a se asigura legalitatea achiziției. Se va încheia un contract pentru prestarea de servicii de asistență tehnică din partea proiectantului. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Realizează achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. Descrierea resurselor materiale implicate: - Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

Activitate: 8. Taxe

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 10-2026

Data finalizare: 12-2028

Durată: 27

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
8.2. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	10-2026	10-2026	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Plata cotei aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții este o obligație legală a investitorului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform Legii nr. 50 /1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții se suportă de către investitori, în valoare echivalentă cu o cotă de 0,1% din valoarea lucrărilor autorizate, cu anumite excepții; lucrările care fac obiectul proiectului nu se încadrează în aceste excepții. Se va plăti Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile legale. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe anterior începerii lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data plății cotei aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Municipiul Moreni: realizează plata cotelor ISC. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. Descrierea resurselor materiale implicate: - Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: TAXE, subcategoria: 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza, dar ISC este implicat prin primirea cotelor legale.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
8.3. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	11-2026	12-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Plata cotei aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC este o obligație legală a investitorului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform Legii nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor, fondul necesar pentru plata indemnizației prevăzute la art. 12 alin. (1) se constituie și din prelevarea unei cote în cuantum de 0,5% din valoarea devizului de construcții, cu corespondent în devizul general al lucrării. Se va plăti Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC, în conformitate cu prevederile legale. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data începerii lucrărilor, așa cum este menționată în Ordinul de începere a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data înregistrării la Municipiul Moreni a Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu mențiunea admiterii recepției și aprobarea conducătorului instituției. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Municipiul Moreni: realizează plata cotelor CSC. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: - Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: TAXE, subcategoria: 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC.. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta /externaliza, dar CSC este implicată prin primirea cotelor legale.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
8.1. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	11-2026	12-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Plata cotei aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții este o obligație legală a investitorului. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Potrivit legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, investitorii sau proprietarii au obligația să vireze către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.o sumă echivalentă cu o cotă de 0,5% din valoarea, fără TVA, a lucrărilor pentru realizarea construcțiilor noi și a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire/desființare, cu excepția investitorilor/proprietarilor care realizează lucrări de intervenție pentru consolidarea clădirilor de locuit încadrate în clasa I de risc seismic. Se va plăti Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile legale. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data începerii lucrărilor, așa cum este menționată în Ordinul de începere a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data înregistrării la Municipiul Moreni a Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu mențiunea admiterii recepției și aprobarea conducătorului instituției. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Municipiul Moreni: realizează plata cotelor ISC. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: - Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: TAXE, subcategoria: 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza, dar ISC este implicat prin primirea cotelor legale.

Activitate: 6. Rezerva de implementare

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 11-2026

Data finalizare: 10-2028

Durată: 24

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
6.1. Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț (dacă e cazul)	11-2026	10-2028	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Se referă la constituirea rezervei de implementare și la alte acțiuni legate de aceasta. Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț se va utiliza conform prevederilor legale, dacă va fi cazul. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Rezerva de implementare se va utiliza în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data utilizării acesteia, pentru lucrări sau pentru dotări. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor. b) Subactivitatea se finalizează la data comunicării finalizării lucrărilor de către executant (constructor). Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; realizează acțiunile necesare pentru utilizarea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. - Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: - Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: REZERVĂ IMPLEMENTARE, subcategoria: 7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta /externaliza, dar Contractorul care va executa lucrările este implicat, pentru că va fi beneficiarul fondurilor folosite la ajustările de preț aferente contractului său și va furniza informații și documente necesare. Dacă va fi cazul, fondurile vor fi utilizate și pentru ajustările de preț înainte sau după achiziția de produse, după caz.

Activitate: 9. Dotări

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Data început: 05-2028

Data finalizare: 02-2029

Durată: 10

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
9.1. Achiziție dotări	05-2028	10-2028	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achiziții SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Justificare: Proiectul prevede achiziția unor dotări, prevăzute în proiectul tehnic de execuție, acesta fiind și scopul achiziției. Dotările cuprinse în lista de dotări sunt strict necesare pentru funcționarea investiției. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Procedura de achiziție se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va încheia cel puțin un contract de furnizare pentru achiziția dotărilor menționate în proiectul tehnic de execuție, în funcție de modul în care se va realiza achiziția, raportat la legislația aplicabilă la data respectivă. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Strategiei de contractare. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului /contractelor de furnizare de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: realizează achiziția de produse. -Spitalul Municipal Moreni: participă la realizarea achiziției de produse. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop /laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (întră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni, respectiv ale Spitalului Municipal Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
9.2. Furnizare dotări	11-2028	02-2029	Reabilitare/ modernizare/ extindere și dotare (dacă e cazul) a unităților sanitare publice de urgență care tratează pacienți critici cu politraumă: 1	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Justificare: Se vor achiziționa dotări necesare pentru funcționarea investiției, care nu au fost achiziționate prin alte proiecte în ultimii 5 ani, care sunt necesare pentru desfășurarea activității. Pe lângă acestea, se vor mai folosi dotări achiziționate prin alte proiecte sau din alte surse de finanțare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: În baza unui sau a mai multor contracte de furnizare încheiate, furnizorul va livra, instala și pune în funcțiune dotările prevăzute în proiectul tehnic de execuție. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data primei comenzi. b) Subactivitatea se finalizează la data procesului-verbal de recepție a dotărilor. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: monitorizează realizarea contractului și participă la recepția bunurilor. -Spitalul Municipal Moreni: monitorizează realizarea contractului și participă la recepția bunurilor. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractorii. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop /laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractorii. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: ECHIPAMENTE/DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE, subcategoria: 4.5 Dotări. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate: -Furnizare dotări.

Activitate: 7. Recepția lucrărilor

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Nu

Data început: 11-2028

Data finalizare: 12-2028

Durată: 2

Subactivități

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
7.2. Certificarea performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor	11-2028	11-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Conform prevederilor art. 23, alin. (2) din Legea nr. 372/2005, Procesul-verbal încheiat cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor și neînsoțit de copia de pe certificatul de performanță energetică este nul de drept. Ca urmare trebuie întocmit Certificatul de performanță energetică, după finalizarea lucrărilor. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Conform prevederilor art. 3, pct. 3 din Legea nr. 372 /2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, certificatul de performanță energetică a clădirii este un document elaborat conform metodologiei de calcul al performanței energetice a clădirilor, prin care este indicată performanța energetică a unei clădiri sau a unei unități de clădire și care cuprinde date cu privire la consumurile de energie primară și finală, inclusiv din surse regenerabile de energie, precum și cantitatea de emisii în echivalent CO2. La data întocmirii cererii de finanțare, metodologia de calcul al performanței energetice a clădirilor este cea stabilită prin Ordinul MDLPA nr. 16/2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022". Conform prevederilor art. 3, pct. 23 din Legea nr. 372 /2005, auditorul energetic pentru clădiri este o persoană fizică atestată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, care are dreptul să elaboreze rapoarte de audit energetic și/sau certificate de performanță energetică pentru clădiri/unități de clădire, în conformitate cu metodologia specifică adoptată la nivel național aprobată prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Potrivit prevederilor art. 7, alin. (2) din Legea nr. 372/2005, Certificatul se elaborează și se eliberează de către auditorul energetic pentru clădiri. După finalizarea lucrărilor se va emite un Certificat de performanță energetică. La data întocmirii cererii de finanțare, certificatul trebuie să respecte Metodologia de calcul a performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022, aprobată prin Ordinul nr. 16 /2023 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. În urma prestării serviciilor contractului încheiat, Prestatorul va presta serviciile de certificare a performanței energetice al clădirilor - după finalizarea lucrărilor. Prestatorul va întocmi, după finalizarea lucrărilor un certificat de performanță energetică. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data semnării contractului de servicii de ultima parte b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de predare-primire a documentațiilor întocmite. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detalii
					Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră. Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: - Certificarea performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor.
7.1. Achiziție servicii de certificare a performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor	11-2028	11-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Justificare: Pentru a se obține certificatul de performanță energetică după finalizarea lucrărilor, trebuie achiziționate serviciile de întocmire a certificatului de performanță energetică a clădirii - după finalizarea lucrărilor. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Achiziția se va realiza conform prevederilor legale. La data întocmirii cererii de finanțare, principalele acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele cu modificările și completările ulterioare. Se va încheia un contract pentru prestarea de servicii de certificare a performanței energetice a clădirilor după finalizarea lucrărilor. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data Referatului de necesitate privind alegerea modalității de achiziție. b) Subactivitatea se finalizează la data semnării contractului de servicii de ultima parte. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerul care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. Descrierea modului de implementare de către partener: -Realizează achiziția serviciilor de certificare a performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta /externaliza.
					Justificare: Recepția la terminarea lucrărilor se va realiza conform prevederilor legale, care, la data întocmirii cererii de finanțare, sunt cuprinse în principal în Regulamentul privind recepția construcțiilor, aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare. Detalii despre modul de desfășurare a subactivității: Realizarea

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
7.3. Recepția la terminarea lucrărilor	12-2028	12-2028	-	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	recepției la terminarea lucrărilor este obligatorie, fiind una din obligațiile investitorului referitoare la calitatea construcțiilor, fiind menționată în Cap. III Obligații și răspunderi, SECȚIUNEA 1 Obligații și răspunderi ale investitorilor, Art. 22 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: "f) efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de construire pentru lucrările prevăzute în autorizația de construire, numai împreună cu recepția la terminarea lucrărilor bransamentelor la infrastructura tehnico-edilitară aferente ansamblurilor de locuințe individuale și colective, construcțiilor de utilitate publică și căilor de acces". Sintetic, recepția va cuprinde următorii pași principali: -comunicarea, către Investitor, în perioada de valabilitate a autorizației de construire, a datei terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contract și solicitarea recepției la terminarea lucrărilor, de către Executant; -numirea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, de către Investitor; -convocarea Comisiei pentru efectuarea Recepției la terminarea lucrărilor; -efectuarea procedurii de recepție; -stabilirea admerii, respingerii sau suspendării recepției; -reluarea recepției, până la admiterea acesteia; -aprobarea recepției de către Investitor. Întrucât procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu mențiunea de admitere a recepției, constituie documentul care atestă faptul că lucrările au fost executate, rezultatele acestei subactivități vor fi rezultatele/indicatorii care se menționează în Ghidul solicitantului, după caz. Menționăm că rezultatele specificate sunt rezultatele finale la care contribuie subactivitatea, adică cele care, conform Ghidului solicitantului, sunt cuantificate. Perioada de desfășurare: a) Subactivitatea începe la data la care executantul lucrărilor a comunicat finalizarea lucrărilor; b) Subactivitatea se finalizează la data Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu mențiunea admerii recepției și aprobarea conducătorului instituției. Subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează cu următoarele obiective specifice ale proiectului: OS1. Extinderea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. OS2. Dotarea structurilor care furnizează servicii de îngrijire pacienți critici în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Întrucât atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice, subactivitatea (și implicit și activitatea) se corelează și cu obiectivul general al proiectului: Creșterea accesului și eficacității serviciilor de îngrijire medicală a pacientului critic (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni. Partenerii care implementează subactivitatea: -Municipiul Moreni. -Spitalul Municipal Moreni. Descrierea modului de implementare de către parteneri: -Municipiul Moreni: asigură acțiunile necesare pentru recepția la terminarea lucrărilor; participă la recepția lucrărilor. - Spitalul Municipal Moreni: participă la recepția lucrărilor. Descrierea resurselor umane implicate: -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractori. Descrierea resurselor materiale implicate: -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractori. Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. Descrierea resurselor financiare necesare: -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni, respectiv ale Spitalului Municipal

Subactivitate	Data început	Data finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliiere
					Moreni). Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate: -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza, dar o parte din Contractorii vor participa la recepția lucrărilor.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
01PSO9_Unități sanitare sprijinite care tratează pacient critic (unități sanitare)	Regiune mai puțin dezvoltată	1,000	27-06-2029	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	unități sanitare
01PSO10_Structuri sprijinite care furnizează servicii suport pentru pacient critic (structuri)	Regiune mai puțin dezvoltată	1,000	27-06-2029	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	structuri

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
Lucrări - Demararea achiziției contractului de achiziție (execuție lucrări)	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire/ extindere/ modernizare/ reabilitare a unui obiectiv de investiție	27-06-2026	Anunțul privind achiziția publică
Lucrări - Semnarea contractului de achiziție publică	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire/ extindere/ modernizare/ reabilitare a unui obiectiv de investiție	27-09-2026	Contract de achiziție publică (execuție lucrări)
Lucrări - Finalizarea lucrărilor de execuție	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire/ extindere/ modernizare/ reabilitare a unui obiectiv de investiție	27-12-2028	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor
Dotări - Demararea achiziției contractului de achiziție (furnizare dotări)	În cazul în care proiectul include în activitatea de bază și achiziții de bunuri.	27-07-2028	Anunțul privind achiziția publică
Dotări - Semnarea contractului de achiziție publică (furnizare dotări)	În cazul în care proiectul include în activitatea de bază și achiziții de bunuri.	27-10-2028	Contract de achiziție publică (furnizare)
Dotări - Recepția bunurilor achiziționate (furnizare dotări)	În cazul în care proiectul include în activitatea de bază și achiziții de bunuri.	27-02-2029	Proces verbal de recepție
Dotări - Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate (furnizare dotări)	În cazul în care proiectul include în activitatea de bază și achiziții de bunuri.	27-02-2029	Proces verbal de punere în funcțiune

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
Indicatori financiari - Stadiul progresului financiar de minim 20% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 20% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	27-09-2027	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.
Indicatori financiari - Stadiul progresului financiar de minim 50% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 50% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	27-10-2028	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.
Indicatori financiari - Depunerea cererii de rambursare finale.	Depunerea la AM/OI a cererii de rambursare finale.	27-06-2029	Cererea de rambursare finală depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.
01PSR10 Număr anual de utilizatori ai unității sanitare/ structurilor sprijinite	Conform Anexei 2 la Ghidul solicitantului	27-06-2030	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	01PSO10_Structuri sprijinite care furnizează servicii suport pentru pacient critic (structuri)	CANTITATIV	-	1,000	Verificarea depunerii în MySMIS2021 / SMIS2021+ a cererii de rambursare /cererii de rambursare aferente cererii de plată	27-06-2029	Cererea de rambursare /cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	1,000	-
REALIZARE	01PSO9_Unități sanitare sprijinite care tratează pacient critic (unități sanitare)	CANTITATIV	-	1,000	Verificarea depunerii în MySMIS2021 / SMIS2021+ a cererii de rambursare /cererii de rambursare aferente cererii de plată	27-06-2029	Cererea de rambursare /cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	1,000	-
REPER	01PSR10 Număr anual de utilizatori ai unității sanitare/ structurilor sprijinite	CANTITATIV	Conform Anexei 2 la Ghidul solicitantului	-	Verificarea depunerii în MySMIS2021 / SMIS2021+ a cererii de rambursare /cererii de rambursare aferente cererii de plată	27-06-2030	Cererea de rambursare /cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	-	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	Indicatori financiari - Depunerea cererii de rambursare finale.	VALORIC	Depunerea la AM/OI a cererii de rambursare finale.	-	Depunerea cererii de rambursare finale în MyS MIS2021/ SMIS2021+.	27-06-2029	Cererea de rambursare finală depusă în MyS MIS2021/ SMIS2021+.	-	-
REPER	Indicatori financiari - Stadiul progresului financiar de minim 50% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	VALORIC	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare /cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 50% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	-	Verificarea depunerii în MyS MIS2021 / SMIS2021+ a cererii de rambursare /cererii de rambursare aferente cererii de plată	27-10-2028	Cererea de rambursare /cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MyS MIS2021/ SMIS2021+.	-	-
REPER	Indicatori financiari - Stadiul progresului financiar de minim 20% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	VALORIC	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare /cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 20% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	-	Verificarea depunerii în MyS MIS2021 / SMIS2021+ a cererii de rambursare /cererii de rambursare aferente cererii de plată	27-09-2027	Cererea de rambursare /cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MyS MIS2021/ SMIS2021+.	-	-
REPER	Dotări - Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate (furnizare dotări)	CANTITATIV	În cazul în care proiectul include în activitatea de bază și achiziții de bunuri.	-	Verificarea transiterii în MyS MIS20 21/ SMIS2021+ a procesului verbal de punere în funcțiune	27-02-2029	Proces verbal de punere în funcțiune	-	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	Dotări - Recepția bunurilor achiziționate (furnizare dotări)	CANTITATIV	În cazul în care proiectul include în activitatea de bază și achiziții de bunuri.	-	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a Procesului verbal de recepție	27-02-2029	Proces verbal de recepție	-	-
REPER	Dotări - Semnarea contractului de achiziție publică (furnizare dotări)	CANTITATIV	În cazul în care proiectul include în activitatea de bază și achiziții de bunuri.	-	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a contractului de achiziție publică (furnizare)	27-10-2028	Contract de achiziție publică (furnizare)	-	-
REPER	Dotări - Demararea achiziției contractului de achiziție (furnizare dotări)	CANTITATIV	În cazul în care proiectul include în activitatea de bază și achiziții de bunuri.	-	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a anunțului privind achiziția publică	27-07-2028	Anunțul privind achiziția publică	-	-
REPER	Lucrări - Finalizarea lucrărilor de execuție	CANTITATIV	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire/ extindere/ modernizare/ reabilitare a unui obiectiv de investiție	-	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	27-12-2028	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	-	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	Lucrări - Semnarea contractului de achiziție publică	CANTITATIV	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire/ extindere/ modernizare/ reabilitare a unui obiectiv de investiție	-	Verificarea transmiterii în MySMIS20 21/ SMIS2021+, a Contractul ui de achiziție publică (execuție lucrări)	27-09-2026	Contract de achiziție publică (execuție lucrări)	-	-
REPER	Lucrări - Demararea achiziției contractului de achiziție (execuție lucrări)	CANTITATIV	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire/ extindere/ modernizare/ reabilitare a unui obiectiv de investiție	-	Verificarea transmiterii în MySMIS20 21/ SMIS2021+ a notificării/c omunicării de depunere a anunțului publicat în SEAP	27-06-2026	Anunțul privind achiziția publică	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- 01PSO9_Unități sanitare sprijinite care tratează pacient critic (unități sanitare) (unități sanitare)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1,000** unități sanitare
- 01PSO10_Structuri sprijinite care furnizează servicii suport pentru pacient critic (structuri) (structuri)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **1,000** structuri

Sumar indicatori de rezultat (program)

- 01PSR10_Număr anual de utilizatori ai unității sanitare/ structurilor sprijinite (utilizatori/ an) (utilizatori/ an)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **24,000** utilizatori/ an

Sumar indicatori suplimentari de realizare

- OR9 - Peisaj - MON 10 (%)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %

- OR12 - Deșeuri - MON 11 (%)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %
- OR1 - Biodiversitate - MON 4 (%)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %
- OR1 - Biodiversitate - MON 1 (%)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %
- OR1 - Biodiversitate - MON 3 (-)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **0,000** -
- OR1 - Biodiversitate - MON 5 (%)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %
- OR5 - Aer - MON 8 (%)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %
- OR6 - Factori climatici - Mon 9 (%)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %
- OR3 - Sol - MON 6 (mp)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **667,110** mp
- OR1 - Biodiversitate - MON 2 (%)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **0,000** %
- OR4 - Apă - MON 7 (%)
Regiune mai puțin dezvoltată - Țintă: **100,000** %

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Lider	26.023.620,38 RON	26.023.620,38 RON	26.023.620,38 RON	0,00 RON	25.503.147,97 RON	0,00 RON	520.472,41 RON	98.00 %
SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Partener	0,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	0,00 RON	0.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională	26.023.620,38 RON	26.023.620,38 RON	26.023.620,38 RON	0,00 RON	25.503.147,97 RON	0,00 RON	520.472,41 RON	98.00 %

Buget partener		
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627739 Denumire cheltuielă: Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021 U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 1.407.008,13 RON Total valoare fără TVA: 1.407.008,13 RON Valoare TVA: 295.471,71 RON Total cheltuieli eligibile: 1.702.479,84 RON TVA eligibil: 295.471,71 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.668.430,24 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cuprinde: a) 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare - Integral (Fără TVA: 160.000,00; TVA: 33.600,00; Cu TVA: 193.600,00); b) 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului - Integral (Fără TVA: 270.000,00; TVA: 56.700,00; Cu TVA: 326.700,00); c) 5.4. Cheltuieli pentru informare și publicitate - Integral (Fără TVA: 977.008,13; TVA: 205.171,71; Cu TVA: 1.182.179,84).
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627753 Denumire cheltuielă: Rezervă implementare - 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 2.627.895,47 RON Total valoare fără TVA: 2.627.895,47 RON Valoare TVA: 551.858,05 RON Total cheltuieli eligibile: 3.179.753,52 RON TVA eligibil: 551.858,05 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 3.116.158,45 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Se referă la constituirea rezervei de implementare și la alte acțiuni legate de aceasta. Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț se va utiliza conform prevederilor legale, dacă va fi cazul.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627738 Denumire cheltuielă: Lucrări - 5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 1.563.898,38 RON Total valoare fără TVA: 1.563.898,38 RON Valoare TVA: 328.418,66 RON Total cheltuieli eligibile: 1.892.317,04 RON TVA eligibil: 328.418,66 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 1.854.470,70 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: La executarea contractului de execuție lucrări, este posibil să fie necesară executarea de lucrări diverse și neprevăzute.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627751 Denumire cheltuielă: Taxe - 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 34.923,78 RON Total valoare fără TVA: 34.923,78 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 34.923,78 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 34.225,30 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Plata cotei aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC este o obligație legală a investitorului.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627750 Denumire cheltuielă: Taxe - 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 6.984,76 RON Total valoare fără TVA: 6.984,76 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 6.984,76 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 6.845,07 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Plata cotei aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții este o obligație legală a investitorului.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627748 Denumire cheltuielă: Taxe - 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 34.923,78 RON Total valoare fără TVA: 34.923,78 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 34.923,78 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 34.225,30 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Plata cotei aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții este o obligație legală a investitorului.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627736 Denumire cheltuielă: Lucrări - 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 86.000,00 RON Total valoare fără TVA: 86.000,00 RON Valoare TVA: 18.060,00 RON Total cheltuieli eligibile: 104.060,00 RON TVA eligibil: 18.060,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 101.978,80 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se realizează cheltuieli din categoria Cheltuieli conexe organizării șantierului.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627747 Denumire cheltuielă: Lucrări - 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 55.510,14 RON Total valoare fără TVA: 55.510,14 RON Valoare TVA: 11.657,13 RON Total cheltuieli eligibile: 67.167,27 RON TVA eligibil: 11.657,13 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 65.823,93 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627734 Denumire cheltuielă: Echipamente/Dotări/Active corporale - 4.5. Dotări U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 6.137.708,57 RON Total valoare fără TVA: 6.137.708,57 RON Valoare TVA: 1.288.918,80 RON Total cheltuieli eligibile: 7.426.627,37 RON TVA eligibil: 1.288.918,80 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 7.278.094,82 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Se vor achiziționa dotări necesare pentru funcționarea investiției, care nu au fost achiziționate prin alte proiecte în ultimii 5 ani, care sunt necesare pentru desfășurarea activității. Pe lângă acestea, se vor mai folosi dotări achiziționate prin alte proiecte sau din alte surse de finanțare.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627746 Denumire cheltuielă: Lucrări - 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 1.965.030,00 RON Total valoare fără TVA: 1.965.030,00 RON Valoare TVA: 412.656,30 RON Total cheltuieli eligibile: 2.377.686,30 RON TVA eligibil: 412.656,30 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 2.330.132,57 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se achiziționează Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627732 Denumire cheltuielă: Lucrări - 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 104.058,47 RON Total valoare fără TVA: 104.058,47 RON Valoare TVA: 21.852,28 RON Total cheltuieli eligibile: 125.910,75 RON TVA eligibil: 21.852,28 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 123.392,54 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627744 Denumire cheltuielă: Lucrări - 4.1. Construcții și instalații U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 6.535.207,80 RON Total valoare fără TVA: 6.535.207,80 RON Valoare TVA: 1.372.393,64 RON Total cheltuieli eligibile: 7.907.601,44 RON TVA eligibil: 1.372.393,64 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 7.749.449,41 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Construcții și instalații.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627730 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.8.2 Dirigenție de șantier/Supervizare U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 150.000,00 RON Total valoare fără TVA: 150.000,00 RON Valoare TVA: 31.500,00 RON Total cheltuieli eligibile: 181.500,00 RON TVA eligibil: 31.500,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 177.870,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform prevederilor art. 13, alin. (3) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executorilor.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627743 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 50.000,00 RON Total valoare fără TVA: 50.000,00 RON Valoare TVA: 10.500,00 RON Total cheltuieli eligibile: 60.500,00 RON TVA eligibil: 10.500,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 59.290,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Realizarea asistenței tehnice - asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv participarea la fazele incluse în Programul de control a lucrărilor de execuție, este obligatorie, conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Proiectantul are atribuții și la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627727 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 138.500,00 RON Total valoare fără TVA: 138.500,00 RON Valoare TVA: 29.085,00 RON Total cheltuieli eligibile: 167.585,00 RON TVA eligibil: 29.085,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 164.233,30 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Pentru a putea realiza investiția este necesară întocmirea proiectului tehnic de execuție. Aceasta este una din fazele de proiectare, conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627719 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 57.500,00 RON Total valoare fără TVA: 57.500,00 RON Valoare TVA: 12.075,00 RON Total cheltuieli eligibile: 69.575,00 RON TVA eligibil: 12.075,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 68.183,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform prevederilor art. 13, alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare: “Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.” Potrivit aceluiași act normativ, se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție neverificate în condițiile legii.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627717 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor - faza DTAC (DTAD, DTAC, DTOE) U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 46.500,00 RON Total valoare fără TVA: 46.500,00 RON Valoare TVA: 9.765,00 RON Total cheltuieli eligibile: 56.265,00 RON TVA eligibil: 9.765,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 55.139,70 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform prevederilor art. 5, alin. (4) din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare, elaborarea proiectului tehnic de execuție este condiționată de aprobarea prealabilă a indicatorilor tehnico-economici și emiterea autorizației de construire /desființare a executării lucrărilor. Pentru a se emite autorizația de construire, trebuie întocmite documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - faza DTAC (DTAD, DTAC și DTOE).

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627715 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor - faza SF U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 14.000,00 RON Total valoare fără TVA: 14.000,00 RON Valoare TVA: 2.940,00 RON Total cheltuieli eligibile: 16.940,00 RON TVA eligibil: 2.940,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 16.601,20 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor este necesară, întrucât acestea se atașează la SF, conform Conținutului cadru al SF și care se regăsește în Anexa 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627726 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.5.3. Studiu de fezabilitate și deviz general U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 150.500,00 RON Total valoare fără TVA: 150.500,00 RON Valoare TVA: 31.605,00 RON Total cheltuieli eligibile: 182.105,00 RON TVA eligibil: 31.605,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 178.462,90 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Pentru a putea depune cererea de finanțare, trebuie întocmit mai întâi studiul de fezabilitate (SF), întrucât aceasta este o fază de proiectare, conform prevederilor HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare. Acesta este obligatoriu de atașat la cererea de finanțare.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627725 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.4. Certificarea performanței energetice al clădirilor - după finalizarea lucrărilor U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 15.000,00 RON Total valoare fără TVA: 15.000,00 RON Valoare TVA: 3.150,00 RON Total cheltuieli eligibile: 18.150,00 RON TVA eligibil: 3.150,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 17.787,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform prevederilor art. 23, alin. (2) din Legea nr. 372 /2005, Procesul-verbal încheiat cu ocazia recepției la terminarea lucrărilor și neînsoțit de copia de pe certificatul de performanță energetică este nul de drept. Ca urmare trebuie întocmit Certificatul de performanță energetică, după finalizarea lucrărilor.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627712 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.3. Expertizare tehnică U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 10.000,00 RON Total valoare fără TVA: 10.000,00 RON Valoare TVA: 2.100,00 RON Total cheltuieli eligibile: 12.100,00 RON TVA eligibil: 2.100,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 11.858,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, intervențiile la construcțiile existente se efectuează în baza unei expertize tehnice întocmite de un expert tehnic atestat și, după caz, în baza unui audit energetic întocmit de un auditor energetic.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627394 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații - sănătatea populației U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 400,00 RON Total valoare fără TVA: 400,00 RON Valoare TVA: 0,00 RON Total cheltuieli eligibile: 400,00 RON TVA eligibil: 0,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 0.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 392,00 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Cheltuielile pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații se plătesc emitenților, pentru obținerea documentelor respective, în funcție de regulile și procedurile fiecăruia. Pe baza documentațiilor întocmite de către proiectant, au fost obținute avize, acorduri și autorizații, conform certificatului de urbanism. O parte din avize, acorduri și autorizații se atașează la SF (conform prevederilor legale) și toate se atașează la cererea de emiteră a autorizației de construire.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627724 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.1.3. Alte studii specifice - Documentație privind imunizarea la schimbările climatice U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 12.000,00 RON Total valoare fără TVA: 12.000,00 RON Valoare TVA: 2.520,00 RON Total cheltuieli eligibile: 14.520,00 RON TVA eligibil: 2.520,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 14.229,60 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Întocmirea altor studii specifice/de specialitate este obligatorie, conform cerințelor Ghidului solicitantului: Documentația /Analiza privind imunizarea la schimbările climatice este obligatoriu de atașat la cererea de finanțare. Acest studiu se atașează și la SF.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627722 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.1.3. Alte studii specifice - Studiu unic privind fezabilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență și cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 22.500,00 RON Total valoare fără TVA: 22.500,00 RON Valoare TVA: 4.725,00 RON Total cheltuieli eligibile: 27.225,00 RON TVA eligibil: 4.725,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 26.680,50 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Alte studii, sunt obligatorii conform Ordinului MDLPA nr. 16 /2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, indicativ Mc 001-2022": Studiu unic privind fezabilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență și cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero (denumit și studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice și Raport de conformare NZEB sau Raport NZEB). Acest studiu se atașează și la SF.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627720 Denumire cheltuielă: Servicii - 3.1.1. Studii de teren - studiu geotehnic U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 4.500,00 RON Total valoare fără TVA: 4.500,00 RON Valoare TVA: 945,00 RON Total cheltuieli eligibile: 5.445,00 RON TVA eligibil: 945,00 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 5.336,10 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Realizarea studiilor de teren este obligatorie, întrucât ele se atașează la SF, conform conținutului cadru al studiului de fezabilitate (SF) și care se regăsește în Anexa 4 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în forma de la data întocmirii cererii de finanțare.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627705 Denumire cheltuielă: Lucrări - 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 210.758,73 RON Total valoare fără TVA: 210.758,73 RON Valoare TVA: 44.259,33 RON Total cheltuieli eligibile: 255.018,06 RON TVA eligibil: 44.259,33 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 249.917,70 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări/se realizează cheltuieli din categoria Asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții.

Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627704 Denumire cheltuielă: Lucrări - 1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 5.351,81 RON Total valoare fără TVA: 5.351,81 RON Valoare TVA: 1.123,88 RON Total cheltuieli eligibile: 6.475,69 RON TVA eligibil: 1.123,88 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 6.346,18 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială.
Obiectiv specific: RSO4.5 - RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fond UE: FEDR - Fondul European de Dezvoltare Regională Tip regiune: Nu se aplică Cod cheltuielă: 1627677 Denumire cheltuielă: Lucrări - 1.2. Amenajarea terenului U.M.: buc. Cantitate: 1,00	Preț unitar fără TVA: 73.868,41 RON Total valoare fără TVA: 73.868,41 RON Valoare TVA: 15.512,37 RON Total cheltuieli eligibile: 89.380,78 RON TVA eligibil: 15.512,37 RON Cheltuieli neeligibile: 0,00 RON TVA neeligibil: 0,00 RON Valoare cotă TVA: 21.00 %	Intensitate intervenție: 98.00 % Total cheltuieli nerambursabile: 87.593,16 RON Ajutor de stat: Nu Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: Lucrări prevăzute în proiectul tehnic de execuție și în devizul general al investiției. La executarea contractului de lucrări, se execută lucrări din categoria Amenajarea terenului.

Buget partener		
Obiectiv specific: - Fond UE: - Tip regiune: - Cod cheltuială: - Denumire cheltuială: - U.M.: - Cantitate: -	Preț unitar fără TVA: - Total valoare fără TVA: - Valoare TVA: - Total cheltuieli eligibile: - TVA eligibil: - Cheltuieli neeligibile: - TVA neeligibil: - Valoare cotă TVA: -	Intensitate intervenție: - Total cheltuieli nerambursabile: - Ajutor de stat: - Schema ajutor de stat: - Categorie ajutor de stat: - Subcategorie ajutor de stat: - Justificare: -

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Tabel centralizator cheltuieli incluse in bugetul proiectului.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:05	Purcaru Gabriel
Oferta lucrari si echip cu montaj2-pret mai mare. pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:05	Purcaru Gabriel
Oferta lucrari si echip cu montaj1-preturi folosite in liste.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:05	Purcaru Gabriel

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
Oferta dotari2-pret mai mare.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:05	Purcaru Gabriel
Oferta dotari1-preturi folosite in liste.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:05	Purcaru Gabriel
Oferte de pret servicii (2 pentru fiecare serviciu) +cheltuieli efectuate pt avize.pdf	Oferte de preț / alte documente care justifică rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetul proiectului	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:05	Purcaru Gabriel
Deviz general aprobat - faza PTE.pdf	Devize	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:04	Purcaru Gabriel
Anexa nr. 16 Tabel corelare buget-activitati-resurse.pdf	Documente justificative	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	28-08-2025 20:04	Purcaru Gabriel

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	56_OP4-Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice	0,00 RON	0.00 %
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	131-Digitalizarea în asistența medicală	0,00 RON	0.00 %
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	129-Echipamente medicale	7.426.627,37 RON	28.54 %
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	128-Infrastructuri de sănătate	18.596.993,01 RON	71.46 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	01-Grant	26.023.620,38 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	AA-Alte abordări	33 - Nicio orientare teritorială	26.023.620,38 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	22-Activități pentru sănătatea umană	0,00 RON	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod județ	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	RO31	Sud-Muntenia	RO313	Dâmbovița	26.023.620,38 RON	0,00	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	09-Nu se aplică	0,00 RON	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	03-Neutralitatea de gen	26.023.620,38 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obiectiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
RSO4.5-RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)	FEDR-Fondul European de Dezvoltare Regională	11-Nicio contribuție la strategii macroregionale sau la strategii pentru bazinele maritime	0,00 RON	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

Criteriul 1. Relevanța, oportunitatea și contribuția proiectului la realizarea obiectivului specific FEDR *Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)*

Punctaj criteriu: 21.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.1. - Relevanța din perspectiva documentelor strategice relevante, justificarea necesității/ oportunității proiectului

A. Relevanța din perspectiva documentelor strategice relevante

- a) proiectul descrie contribuția la atingerea obiectivelor strategiilor/ documentelor de politică publică naționale/ regionale/ relevante în domeniu (*Strategia Națională de Sănătate 2023-2030, Masterplanuri regionale de servicii de sănătate/ Plan General Regional de Servicii Sanitare 2021 - 2027, alte documente strategice relevante*) - maxim 4 puncte;
- b) proiectul nu descrie contribuția la atingerea obiectivelor strategiilor/ documentelor de politică publică naționale/ regionale/ relevante în domeniu (*Strategia Națională de Sănătate 2023-2030, Masterplanuri regionale de servicii de sănătate/ Plan General Regional de Servicii Sanitare 2021 - 2027, alte documente strategice relevante*) - 0 puncte.

Atenție! Obținerea a zero puncte la acest subcriteriu generează respingerea proiectului

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.1. - Relevanța din perspectiva documentelor strategice relevante, justificarea necesității/ oportunității proiectului

B. Justificare necesității/ oportunității proiectului

- a) proiectul descrie necesitatea/necesitățile și oportunitatea investițiilor propuse conform tipologiei unității sanitare (grupul țintă vizat), serviciile medicale pe care le furnizează, personalul medical și nemedical relevant și modul în care acestea vor fi soluționate prin implementarea proiectului - maxim 4 puncte;

b) proiectul nu descrie necesitatea/necesitățile și oportunitatea investițiilor propuse conform tipologiei unității sanitare grupul țintă vizat), serviciile medicale pe care le furnizează, personalul medical și nemedical relevant și modul în care acestea vor fi soluționate prin implementarea proiectului - 0 puncte.

Atenție! Obținerea a zero puncte la acest subcriteriu generează respingerea proiectului

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.1. - Relevanța din perspectiva documentelor strategice relevante, justificarea necesității/ oportunității proiectului

C. Contribuția proiectului la atingerea obiectivului specific RSO4.5

a) proiectul descrie modul în care acesta contribuie la atingerea obiectivului specific RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate - maxim - 2 puncte;

b) proiectul NU descrie modul în care acesta contribuie la atingerea obiectivului specific RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate - 0 puncte.

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.2. - Relevanța din perspectiva unității sanitare sprijinite

Relevanță din perspectiva nivelului de clasificare al unității sanitare conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1764/2006, cu modificările și completările ulterioare.

- a) unitatea sanitară este încadrată în categoria spital de urgență cu nivel de competență III - 3 puncte;
- b) unitatea sanitară este încadrată în categoria spital de urgență cu nivel de competență I A/ I B sau II A/II B - 2 puncte;
- c) unitatea sanitară NU este încadrată în categoria I A/ I B, II A/ II B sau III - 0 puncte.

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Anexa 14 Tabel centralizator date calcul subcriterii

Informații = Se va indica:

- Nivelul de clasificare al spitalului conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1764/2006, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, se vor atașa documente justificative care să ateste clasificarea spitalului conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1764/2006, cu modificările și completările ulterioare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 0.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.3. - Relevanța proiectului din perspectiva localizării investițiilor

Relevanța proiectului din perspectiva localizării investițiilor

- a) Unitatea sanitară este localizată în unul din județele în care, în anul 2023, s-au înregistrat un număr mai mare de 1000 de accidente de circulație rutieră cauzatoare de vătămări corporale - 6 puncte;
- b) Unitatea sanitară este localizată în unul din județele în care, în anul 2023, s-au înregistrat un număr mai mare sau egal cu 600, dar mai mic de 1000 de accidente de circulație rutieră cauzatoare de vătămări corporale - 4 puncte;
- c) Unitatea sanitară este localizată în unul din județele în care, în anul 2023 s-au înregistrat un număr mai mare sau egal cu 243, dar mai mic de 600 de accidente de circulație rutieră cauzatoare de vătămări corporale - 2 puncte;
- d) Unitatea sanitară este localizată în unul din județele în care, în anul 2023 s-au înregistrat un număr mai mic de 243 de accidente de circulație rutieră cauzatoare de vătămări corporale - 0 puncte;

Documente doveditoare: Cererea de finanțare - **Localizare proiect**

Conform informațiilor Institutului National de Statistica, în anul 2023, situația TRN104F - Accidente de circulație rutieră cauzatoare de vătămări corporale, pe macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe este următoarea:

- Egal sau peste 243, dar mai puțin de 600 de accidente cauzatoare de vătămări corporale în județele: Covasna, Alba, Sălaj, Ialomița, Tulcea, Caras-Severin, Satu Mare Brăila, Botoșani, Călărași, Bihor, Hunedoara, Olt, Gorj, Harghita, Mehedinți, Giurgiu, Teleorman, Vaslui, Maramureș, Vrancea, Arad, Sibiu;
- Egal sau peste 600, dar mai puțin de 1000 de accidente cauzatoare de vătămări corporale în județele: Bistrița-Năsăud, Vâlcea, Neamț, Buzău, Dâmbovița, Galați, Bacău, Ilfov, , Brașov, Prahova, Dolj, Argeș, Timiș, Suceava și Municipiul București;
- Peste 1000 de accidente cauzatoare de vătămări corporale în județele: Mureș, Constanta, Cluj, Iași

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 6.00

Punctaj: 4.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.4. - Relevanță din perspectiva numărului de internări

Relevanță din perspectiva numărului de internări pe an:

- unitatea sanitară a avut în 2024 între 5000 -10.000 internări - 3 puncte
- unitatea sanitară a avut în 2024 între 10.001 - 20.000 internări - 2 puncte;
- unitatea sanitară a avut în 2024 între 20.001 - 100.000 internări - 1 punct;
- unitatea sanitară a avut în 2024 peste 100.000 internări - 0 puncte.

Documente doveditoare: Anexa 14 Tabel centralizator date calcul subcriterii

Informații = Se va indica:

- numărul de internări din în anul 2024

NB. Dacă un pacient a beneficiat de mai multe ori într-un an de servicii medicale, va fi cuantificat de fiecare dată când a utilizat serviciul medical

De asemenea, se vor atașa rapoarte din sistemul informatic de raportare către CNAS din care rezultă numărul de internări în anul 2024.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.5. - Capacitatea unității sanitare publice de a furniza servicii destinate pacienților critici - politraumă

Capacitatea unității sanitare publice de a furniza servicii destinate pacienților critici

- a) unitatea sanitară are, la momentul depunerii cererii de finanțare, servicii contractate cu CNAS sau din alte fonduri (programe naționale, buget de stat, etc.) aferente investiției pe care o realizează prin proiect - 2 puncte
- b) unitatea sanitară NU are, la momentul depunerii cererii de finanțare, servicii contractate cu CNAS sau din alte fonduri (programe naționale, buget de stat, etc.) aferente investiției pe care o realizează prin proiect - 0 puncte

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Anexa 14 Tabel centralizator date calcul subcriterii

Contract/contracte cu CNAS, pentru servicii aferente structurilor în care se vor realiza investițiile

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.7. - Finanțări anterioare de tip FEDR de care a beneficiat în ultimii 5 ani unitatea/ structura sanitară publică

- a) Dacă valoarea totală a fondurilor nerambursabile pentru investiții și/sau dotări în structurile care tratează pacienți critici, în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2024 este < 2.000.000 euro - 4 puncte;
- b) Dacă valoarea totală a fondurilor nerambursabile pentru investiții și/sau dotări în structurile care tratează pacienți critici, în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2024 este ≥ 2.000.000 euro și <3 milioane euro - 3 puncte;
- c) Dacă valoarea totală a fondurilor nerambursabile pentru investiții și/sau dotări în structurile care tratează pacienți critici, în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2024 este ≥ 3 milioane euro și <4 milioane euro - 2 puncte;
- d) Dacă valoarea totală a fondurilor nerambursabile pentru investiții și/sau dotări în structurile care tratează pacienți critici, în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2024 este ≥ 4 milioane euro și <5 milioane euro - 1 punct;
- e) Dacă valoarea totală a fondurilor nerambursabile pentru investiții și/sau dotări în structurile care tratează pacienți critici, în perioada 1 ianuarie 2020-31 decembrie 2024 este ≥ 5 milioane euro - 0 puncte.

Documente doveditoare: Cererea de finanțare - secțiunea finanțări anterioare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 0.00

Explicație: PUNTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 1.6. - Capacitatea unității sanitare publice de a furniza servicii destinate pacienților critici - politraumă - resursa umană disponibilă (medici, asistenți medicali, etc)

Existența resursei umane care va utiliza noua infrastructura/noile echipamente/tehnologii

a) Unitatea sanitară are, la momentul depunerii cererii de finanțare, personal de specialitate medical si paramedical (ex. medici, asistenți medicali, etc.) pentru utilizarea infrastructurii și, dacă este cazul, pentru utilizarea echipamentelor/tehnologiei pe care o achiziționează - 2 puncte

b) Unitatea sanitară NU are, la momentul depunerii cererii de finanțare, personal de specialitate medical si paramedical (ex. medici, asistenți medicali, etc.) pentru utilizarea infrastructurii și, dacă este cazul, pentru utilizarea echipamentelor/tehnologiei pe care o achiziționează, însă are un plan sau a efectuat demersurile necesare pentru asigurarea acestor resurse umane - 1 punct

c) unitatea sanitară NU are, la momentul depunerii cererii de finanțare, personal de specialitate medical și paramedical (ex. medici, asistenți medicali, etc) pentru utilizarea infrastructurii și, dacă este cazul, pentru utilizarea echipamentelor/tehnologiei pe care o achiziționează și nici nu a elaborat planuri sau efectuat demersuri pentru asigurarea resurselor umane - 0 puncte

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Tip: PUNTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: PUNTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

Criteriul 2. Maturitatea pregătirii proiectului

Punctaj criteriu: 17.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 2.1. - Maturitatea pregătirii proiectului

a) Proiectul are contractul de execuție semnat - 20 puncte.

b) Proiectul are finalizată procedura de achiziție publică pentru execuție lucrări - 19 puncte;

c) Proiectul are proiect tehnic de execuție și are demarată procedura de achiziție publică pentru execuție lucrări - 18 puncte;

- d) Proiectul are proiect tehnic de execuție- 17 puncte;
- e) Proiectul are autorizația de construire - 15 puncte;
- f) Proiectul are inițiată procedura de achiziție publică pentru realizarea proiectului tehnic și execuție lucrări - 10 puncte;
- g) Proiectul are inițiată procedura de achiziție publică pentru realizarea proiect tehnic - 5 puncte;
- h) Proiectul are doar studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții - 0 puncte.

NB Acordarea punctajelor se va realiza după validarea cerințelor din anexele 8-11 (în funcție de progresul înregistrat în ceea ce privește documentațiile tehnico-economice).

Bifarea cu NU a unor criterii din *Grila de analiză a conformității PT/SF/ DALI* la finalizarea procesului de evaluare tehnică și financiară, conduce la respingerea cererii de finanțare, după solicitarea de clarificări.

Prin excepție, în situația în care, la proiect a fost depus proiectul tehnic (PT), dar acesta nu întrunește cerințele stabilite în Grila de verificare PT, va fi verificat Studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, prin aplicarea grilei corespunzătoare, iar proiectul va fi punctat la criteriul 2 - Maturitatea pregătirii proiectului din perspectiva existenței SF/DALI.

Documente doveditoare: Documente: Se vor prezenta conform HG nr. 907/2016, după caz:

- Contractul de execuție lucrări cu sau fără dotări
- Raportul procedurii pentru procedura de achiziție publică pentru execuție lucrări
- Anunț de participare la procedura de achiziție publică pentru execuție lucrări
- Proiectul tehnic
- Autorizația de construire
- Anunț de participare la procedura de achiziție publică proiect tehnic și execuție lucrări cu sau fără dotări
- Anunț de participare la procedura de achiziție publică proiect tehnic
- Studiul de fezabilitate / Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

Pentru a putea fi luate în considerare, documentațiile tehnico economice care sunt atașate cererii de finanțare, vor fi însoțite de procesul verbal de recepție.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 20.00

Punctaj: 17.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

Criteriul 3. Capacitatea administrativă a solicitantului, coerența și eficacitatea intervențiilor propuse

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 3.1. - Planificarea activităților

- a) Planificarea activităților cuprinde toate categoriile de activități principale specifice implementării acestuia: contract de execuție lucrări, asistență tehnică a proiectului, dirigenție de șantier, termenele stabilite pentru realizarea acestora țin cont de durata medie de realizare a activităților, conform complexității acestora - maxim 7 puncte;
- b) Planificarea activităților fie: NU cuprinde toate categoriile de activități principale specifice implementării acestuia: contract de execuție lucrări, asistență tehnică a proiectului, dirigenție de șantier, fie termenele fixate NU sunt realiste - 0 puncte;

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Se vor analiza activitățile specifice implementării acestuia: contract de execuție lucrări, asistență tehnică a proiectului, dirigenție de șantier, dacă termenele fixate sunt realiste și pot fi respectate

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 7.00

Punctaj: 7.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 3.2. - Capacitatea operațională a solicitantului

Capacitatea operațională a solicitantului

- a) solicitantul propune în echipa internă a proiectului minim 2 experți relevanți (manager de proiect, experți tehnici construcții, expert medical) cu experiență relevantă în implementarea de proiect/ proiecte de investiții - 3 puncte
- b) solicitantul propune în echipa internă de implementare a proiectului minim 1 expert relevant (manager de proiect, experți tehnici construcții, expert medical) cu experiență relevantă în implementarea de proiect/ proiecte de investiții - 1 punct
- c) solicitantul NU propune în echipa internă de implementare a proiectului niciun expert relevant (de ex: manager de proiect, experți tehnici construcții, expert financiar, expert achiziții, expert medical) cu experiență relevantă în implementarea de proiect/ proiecte de investiții - 0 puncte

NB. Se va considera experiență relevantă pentru echipa internă cea referitoare la implementarea de proiecte de investiții:

- pentru manager de proiect o experiență dovedită de minim 5 ani în implementarea de proiect/ proiecte de investiții;
- pentru experți tehnici construcții/expert financiar/alte tipuri de experți o experiență dovedită de minim 3 ani în implementarea de proiect/ proiecte de investiții;

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

CV experți din echipa internă de proiect (manager de proiect, experți tehnici construcții, expert medical) asumate/semnate de experții propuși atașate la cererea de finanțare.

Pentru dovedirea experienței profesionale a expertului, în cadrul CV-ului se vor menționa proiectele în care au activat, cu indicarea în clar a perioadei de tip de la zz/ll/aaaa până la zz/ll/aaaa.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

Criteriul 4. Rezonabilitatea costurilor și eficiența investițiilor propuse

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 4.1. - Costurile sunt realiste/ rezonabile si justificate de către solicitant (*pentru toate achizițiile de echipament și alte tipuri de achiziții, , indiferent dacă au fost incluse sau nu în documentațiile tehnico-economice- cu excepția celor care fac obiectul costurilor indirecte*)

a) Costurile sunt realiste/rezonabile (costurile pe unitatea de resurse utilizate sunt corect estimate din punctul de vedere al evaluatorului si justificate de către solicitant prin ex. citarea unor surse independente si verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului - maxim 5 puncte;

b) Costurile NU sunt realiste/rezonabile (costurile pe unitatea de resurse utilizate NU sunt corect estimate din punctul de vedere al evaluatorului si NU sunt justificate de către solicitant prin citarea unor surse independente si verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, sau prin rezultatele unei cercetări de piață efectuate de solicitant, suficiente și necesare pentru implementarea proiectului - 0 puncte

Documente doveditoare: Se vor prezenta ex. cercetări de piață efectuate de solicitant din surse independente si verificabile: statistici oficiale, standarde de calitate, preturi standard, minimum 2 oferte de piață pentru lucrări și echipamente, justificări ale costurilor, documente justificative, precum și orice altă dovadă necesară pentru a încadra costurile ca fiind rezonabile, realiste și justificat

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 4.2. - Completitudinea, claritatea și coerența bugetului prin raportare la activitățile și resursele materiale

a) Bugetul este complet și corelat cu activitățile/subactivitățile prevăzute, resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu capitolele și subcapitolele din devizul General și dezele obiectivelor din documentația tehnico economică, investiția descrisă în cadrul documentației tehnico-economice, cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar valorile aferente codurilor de intervenție au fost calculate și completate corect - maxim 5 puncte;

b) Bugetul NU este complet și NU este corelat cu activitățile/subactivitățile prevăzute, resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu capitolele și subcapitolele din devizul General și dezele obiectivelor din documentația tehnico economică, investiția descrisă în cadrul documentației tehnico-economice - 0 puncte.

NB

Acordarea punctajelor se realizează în baza propunerii de proiect depuse și nu a bugetului după operarea corecțiilor

Atenție! Obținerea a zero puncte la acest subcriteriu generează respingerea proiectului.

Documente doveditoare: Anexa 16: Tabel corelare buget-activități-resurse

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine criteriu: 5

Descriere criteriu:

Criteriul 5. Inovarea și calitatea proiectului propus

Punctaj criteriu: 12.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 5.1. - Inovarea & calitatea proiectului propus

a) proiectul oferă detalii care să permită evaluarea modului în care infrastructura extinsă/ reabilitată/ modernizată/ noua configurare a spațiului/ noile echipamente achiziționate sunt incluse în practica medicală /asigură creșterea accesului populației la servicii medicale - maxim 4 puncte;

b) proiectul NU prezintă detalii care să permită evaluarea modului în care infrastructura extinsă/ reabilitată/ modernizată/ noua configurare a spațiului/ noile echipamente achiziționate sunt incluse în practica medicală/ asigură creșterea accesului populației la servicii medicale) - 0 puncte;

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Solicitantul descrie modul în care infrastructura extinsă/ reabilitată/ modernizată/ noua configurare a spațiului/ noile echipamente achiziționate sunt incluse în practica medicală /asigură creșterea accesului populației la servicii medicale, inclusiv prin raportare la modele de bune practici/ standarde/ analize/ studii etc

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 5.2. - Inovarea din punctul de vedere al stării de bine pentru pacienți/ aparținători

a) solicitantul oferă detalii care să permită evaluarea modului în care spațiile care vor fi utilizate de pacienți și/sau aparținători (ex. cabinete/ holuri/ săli de așteptare, etc.) vor asigura elemente care promovează starea de bine - maxim 3 puncte;

b) solicitantul NU prezintă detalii care să permită evaluarea modului în care spațiile care vor fi utilizate de pacienți și/sau aparținători (cabinete/ holuri/ săli de așteptare, etc.) vor asigura elemente care promovează starea de bine - 0 puncte;

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Descrierea modului în care spațiile (cabinete/ holuri/ săli de așteptare, etc.) care vor fi utilizate de pacienți și/sau aparținătorii vor asigura elemente care promovează starea de bine. În acest sens, dincolo de această descriere, solicitanții vor atașa documente/ extrase din documentații tehnico-economice, alte documente relevante/ studii etc care să evidențieze că măsurile propuse promovează starea de bine pacienți și/sau aparținători. Acestea pot fi diferențiate funcție de specialitățile medicale care sunt vizate de investiție. (existența anumitor tipologii de spații - loc de joacă, bibliotecă, un anumit design al spațiului etc)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 5.3. - Inovarea din punctul de vedere al stării de bine pentru personalul structurii

a) solicitantul oferă detalii care să permită evaluarea modului în care spațiile care vor fi utilizate de personalul din cadrul unității/structurii vor asigura elemente care promovează starea de bine - 2 puncte;

b) solicitantul NU prezintă detalii care să permită evaluarea modului în care spațiile care vor fi utilizate de personalul din cadrul unității/structurii vor asigura elemente care promovează starea de bine - 0 puncte;

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Descrierea modului în care spațiile care vor fi utilizate de personalul din cadrul unității/structurii vor asigura elemente care promovează starea de bine. În acest sens, dincolo de această descriere, solicitanții vor atașa documente/ extrase din documentații tehnico economice, alte documente relevante/ studii etc care să evidențieze că măsurile propuse promovează starea de bine.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 5.4. - Digitalizare

Existența unui sistem IT care respectă minim standardul de interoperabilitate HL7 sau similar

a) Proiectul include în documentația tehnico-economică un sistem IT care respectă standardul minim de interoperabilitate HL7 sau similar sau dovedește că are implementat un astfel de sistem/ are finanțarea asigurată pentru implementarea unui astfel de sistem la nivelul unității sanitare sprijinite - 3 puncte;

b) Proiectul NU include în documentația tehnico-economică un sistem IT care respectă standardul minim de interoperabilitate HL7 sau similar si NU dovedește că are implementat un astfel de sistem/ NU are finanțarea asigurată pentru implementarea unui astfel de sistem la nivelul unității sanitare sprijinite - 0 puncte

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Documente care atestă utilizarea/implementarea unui program software de management al activității unității sanitare sprijinite

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine criteriu: 6

Descriere criteriu:

Criteriul 6. Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind eficiența resurselor/ imunizarea la schimbările climatice, la principiile orizontale - egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

Punctaj criteriu: 13.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 6.1. - Eficiența utilizării resurselor

A. Pentru investițiile care vizează **extinderi** de clădiri care:

- a) respectă mai mult decât cerințele standardului NZEB - 6 puncte
- b) respecta cerințele standardului NZEB, conform legislației naționale - 0 puncte

B. Reducerea consumului de energie primară, a emisiilor de GES și obținerea de energie din surse regenerabile

B.1 Pentru investițiile care vizează acțiuni de **reabilitare/ modernizare** care, urmare a investiției:

- a) generează o reducere peste 40% a consumului de energie primară și a emisiilor de gaze cu efect de seră - 5 puncte;
- b) generează o reducere între 30% - 39% a consumului de energie primară și a emisiilor de gaze cu efect de seră - 3 puncte;
- c) generează o reducere între 20% - 29% a consumului de energie primară și a emisiilor de gaze cu efect de seră - 1 punct;
- d) generează o reducere sub 20% a consumului de energie primară și a emisiilor de gaze cu efect de seră - 0 punct

B.2 Măsurile de obținere de energie din surse regenerabile pentru proiectele care vizează **reabilitare/ modernizare**

- a) Proiectul propune asigurarea a cel puțin 30% din consum propriu de energie verde din surse regenerabile (de exemplu panouri fotovoltaice etc.) - 1 punct;
- b) Proiectul NU conține măsuri de obținere de energie pentru consum propriu din surse regenerabile - 0 puncte;

Punctajul pentru punctul B se calculează prin însumarea punctajelor de la subpunctele B.1 și B.2

C. Pentru investițiile care vizează atât reabilitare/ modernizare & dotare, cât și extinderi & dotare punctajul va fi media între punctele A și B

Documente doveditoare: Documente = Se vor prezenta din SF/DALI/ PT;

Documente= Se vor prezenta din SF/DALI/PT (pentru investițiile care vizează acțiuni de reabilitare/ modernizare SF se va verifica secțiunea de audit energetic)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 6.00

Punctaj: 6.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 6.2. - Contribuția la obiectivele de mediu - reducerea cantității de deșeuri/economia circulară/ implementarea principiilor de dezvoltare durabilă

A. Reducerea cant.de deseuri rezul.in timpul efectuării investiției

a) Proiectul propune, dincolo de prevederile legale, măsuri concrete de reducere a cant.de deseuri rezul.in timpul efectuării investiției (ex. achiziție prod.care nu sunt supraambalate, aparate de neutralizare deseuri med.,etc.) - 1 punct

b) Proiectul NU propune, dincolo de preved.legale, măsuri concrete de reducere a cant.de deseuri rezul.in timpul efectuării investiției - 0 puncte

NB Cerințe min.:

o angajamentul solicitantului privind asigur.predării deșeurilor către un operator econ.autorizat

o cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activ.de construcție și demolări (cu excepția materialelor nat.mentionate în categ.17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pt.reutiliz., reciclare și alte op.de valorificare materială, inclusiv op.de umplere care utiliz.deșeuri pt.a înlocui alte materiale, în conf.cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări - art. 17 alin. (4) și (7) din OUG nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modif.și completările ulterioare

B. Reutiliz.deșeurilor - economia circulară

a) Proiectul propune, utiliz.de materii prime sec.[1], în timpul efectuării investiției -1 punct

b) Proiectul NU propune, utiliz.de materii prime sec., în timpul efectuării investiției - 0 puncte

C. Alte măsuri care vizează implementarea princip.de dezvolt.durabilă

a) Proiectul propune, dincolo de măsurile de reducere a cant.de deseuri rezultate în timpul efectuării investiției și de reutilizare a deșeurilor, alte măsuri de implementarea princip. de dezvoltare durabilă (ex.proiectarea clădirilor și tehnicile de construcție vor sprijini circularitatea și, în special, vor demonstra, în conf.cu ISO 20887 sau cu alte standarde de evaluare a caract.de dezamblare sau a adaptabilității clădirilor, modul în care sunt proiectate astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile pt.a permite reutilizarea și reciclarea); utilizarea de materiale de construcții și tehnologii eficiente din pct de vedere ecologic /implementarea princip.de dezvoltare durabilă cu privire la reducerea poluării aerului și reducerea emisiilor suplimentare de GES (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R2066&from=EN>) (ex:sist.de epurare aer în sala de operație pt.eliminarea resturilor de anestezice volatile) - 1 punct;

b) Proiectul NU propune, dincolo de măsurile de reducere a cant.de deseuri rezultate în timpul efectuării investiției și de reutilizare a deșeurilor, alte măsuri de implementarea princip.de dezvoltare durabilă - 0 puncte.

Punctajul pentru subcriteriul 6.2. se calculează prin însumarea punctajelor de la punctele A, B și C.

[1] "materii prime secundare" înseamnă materiale care au fost pregătite pentru reutilizare sau reciclate (ex: un produs conține 70% materie primă secundară)

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 6.3. - Imunizarea la schimbări climatice

- a) Proiectul prezintă măsuri concrete prin care este asigurată adaptarea la schimbările climatice pentru investițiile care vizează extinderi/ modernizări/ reabilitări - 2 puncte;
- b) Proiectul NU prezintă măsuri prin care este asigurată adaptarea la schimbările climatice pentru investițiile care vizează extinderi/ modernizări/ reabilitări - 0 puncte.

Măsurile vor viza **adaptarea** la schimbările climatice: de exemplu (se pot implementa și alte măsuri în funcție de particularitățile zonei):

- o Creșterea spațiilor verzi și a arborilor;

sau

- o Proiectarea adecvată a clădirilor, folosind umbrirea, ventilația naturală și o bună izolare termică;

sau

Includerea principiilor „clădirilor verzi[2]” în proiectarea și extinderea unităților medicale (dacă este posibil și în proiectele de reabilitare)

[2] Conform Consiliului Internațional al Clădirilor Verzi, clădirea „verde” este o clădire care, în proiectarea, construcția sau operarea sa, reduce sau elimină impactul negativ asupra climei și mediului nostru natural. <https://www.worldgbc.org/what-greenbuilding>

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Documente = Se vor prezenta din SF/ PT/DALI;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 6.4. - Măsuri privind protecția biodiversității

Proiectul vizează soluții de protecție a speciilor nocturne și aplică următoarele soluții aferente sistemelor de iluminare artificială la exterior:

- Reducerea supra-iluminării (lumini prea puternice);
- Orientarea și ecranarea surselor de lumină (menținerea luminii în limita proprietății sau a zonei desemnate pentru iluminare);

- Evitarea grupării excesive a luminii (iluminarea doar a zonelor în care este cu adevărat necesar);
- Reducerea duratei de iluminare (utilizarea temporizatoarelor, a senzorilor de mișcare, iluminare adaptivă care estompează sau stingă luminile când nu mai sunt necesare etc);
- Prevederea de surse de iluminat cu lumină caldă, fără culoarea albastră (temperatura culorii să nu depășească 3000 Kelvin), pentru protecția faunei sălbatice.

- a) Proiectul aplică toate măsurile de protecție a speciilor nocturne în contextul proiectiei biodiversității - 1 punct;
- b) Proiectul nu aplica toate măsurile de protecție a speciilor nocturne în contextul proiectiei biodiversității - 0 puncte.

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Documente = Se va face dovada prin documentațiile tehnico-economice întocmite, se vor indica tipul de măsuri evidențiate distinct, valoarea acestora și impactul asupra proiectului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 6.5. - Egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

- a) proiectul conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen și nediscriminare, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită - 1 punct;
- b) proiectul NU conține măsuri privind contribuția la respectarea principiilor de egalitate de șanse, de gen și nediscriminare, precum și măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită - 0 puncte

Atenție! Respectarea obligațiilor legale cu privire la egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea este criteriu de eligibilitate și va fi inclus în declarația unică

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Se verifică modul în care, suplimentar de prevederile legale, sunt propuse și integrate în toate etapele proiectului principiile privind egalitatea de șanse, de gen și de nediscriminare, precum și modul în care proiectul propune măsuri de creștere a accesului grupurilor vulnerabile la infrastructura sprijinită

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine criteriu: 7

Descriere criteriu:

Criteriul 7. Operaționalizarea, sustenabilitatea și impactul investiției[3]

[3] Atenție! Obținerea a zero puncte la criteriul 7 generează respingerea proiectului.

Punctaj criteriu: 5.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 7.1. - Măsurile avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva serviciilor medicale furnizate de unitatea sanitară

- a) proiectul descrie măsurile care vor fi avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva serviciilor medicale furnizate de unitatea sanitară - 3 puncte;
- b) proiectul NU descrie măsurile care vor fi avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva serviciilor medicale furnizate de unitatea sanitară - 0 puncte;

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Subcriteriul 7.2. - Măsurile avute în vedere pentru asigurarea operaționalizării, sustenabilității și impactul investiției din perspectiva extinderii adresabilității (creșterea numărului de pacienți)

- a) proiectul descrie măsurile care vor fi avute în vedere pentru asigurarea serviciilor noi și/sau pentru extinderea adresabilității ca urmare a implementării proiectului, după finalizarea investiției - 2 puncte;
- b) proiectul NU descrie măsurile care vor fi avute în vedere pentru asigurarea serviciilor noi și/sau pentru extinderea adresabilității ca urmare a implementării proiectului, după finalizarea investiției - 0 puncte.

Documente doveditoare: Cererea de finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: PUNCTAJUL REZULTĂ DIN CEREREA DE FINANȚARE ȘI DIN DOCUMENTELE ANEXATE.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Data încărcare
MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	Lider	Completată	05-12-2025 12:22:44
SPITALUL MUNICIPAL MORENI / Departament de Proiecte	Partener	Completată	05-12-2025 13:20:50

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Am actualizat sectiunea deblocata.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Data încărcare	Încărcat de
GraficRambursare_348596_2026-02-23_10-10-36 s. pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	23-02-2026 10:47	Purcaru Gabriel
Anexa 13 - Planul de monitorizare a proiectului s. pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	23-02-2026 10:47	Purcaru Gabriel
GraficRambursare_348596_2026-02-19_12-01-54 s. pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	19-02-2026 13:13	Purcaru Gabriel
Clarif ETF-1-Hotarare CA a Spitalului Moreni, nr. 6 din 2025-modificare acord de parteneriat.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	19-02-2026 13:13	Purcaru Gabriel
Clarif ETF-1-HCL Moreni, nr. 285 din 2025-modificare acord de parteneriat.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	19-02-2026 13:13	Purcaru Gabriel
Clarif ETF-1-FormularDeclaratieUnica_2025-12-05_12-24-47 s (SPITAL).pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	19-02-2026 13:13	Purcaru Gabriel
Clarif ETF-1-FormularDeclaratieUnica_2025-12-05_12-08-57 s (UAT).pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	19-02-2026 13:13	Purcaru Gabriel
Clarif ETF-1-Acord de parteneriat nr. 22747 (UAT) si nr. 10736 (SPITAL) din 2025.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	19-02-2026 13:13	Purcaru Gabriel
Aviz de oportunitate a finantarii proiectului emis de MS, nr. 2859 din 04.08.2025.pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	19-02-2026 13:13	Purcaru Gabriel
2. Anexa 13 - Planul de monitorizare a proiectului (C1-contractare).pdf	Alte documente	Nu	MUNICIPIUL MORENI / Departamentul de achizitii	19-02-2026 13:13	Purcaru Gabriel



CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata **Purcaru Gabriel**, CNP **1820929152483**, posesor al CI seria **DB**, nr. **1004090**, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al **MUNICIPIUL MORENI**, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al **MUNICIPIUL MORENI** să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, **MUNICIPIUL MORENI**, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștința de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit **Purcaru Gabriel**.

Data

23-02-2026

Semnătura

**Gabriel
Purcaru**
Semnat digital
de Gabriel
Purcaru
Data: 2026.02.23
15:13:04 +02'00'

Anexa 2

Anexa nr. 13: Plan de monitorizare									
Nr. Crt.		Indicator de etapă	Tip indicator de etapă (calitativ/ cantitativ/ valoric)	Descriere	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
1	Lucrări	Demararea achiziției contractului de achiziție (execuție lucrări)	Cantitativ	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire/ extindere/ modernizare/ reabilitare a unui obiectiv de investiție	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a notificării/comunicării de depunere a anunțului publicat în SEAP	27.06.2026	Anunțul privind achiziția publică	NA	NA
2		Semnarea contractului de achiziție publică	Cantitativ	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire/ extindere/ modernizare/ reabilitare a unui obiectiv de investiție	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+, a Contractului de achiziție publică (execuție lucrări)	27.09.2026	Contract de achiziție publică (execuție lucrări)	NA	NA
3		Finalizarea lucrărilor de execuție	Cantitativ	Proiectul vizează execuția lucrărilor de construire/ extindere/ modernizare/ reabilitare a unui obiectiv de investiție	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor	27.12.2028	Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor	NA	NA
4	Dotări	Demararea achiziției contractului de achiziție (furnizare dotări)	Cantitativ	În cazul în care proiectul include în activitatea de bază și achiziții de bunuri.	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a anunțului privind achiziția publică	27.07.2028	Anunțul privind achiziția publică	NA	NA
5		Semnarea contractului de achiziție publică (furnizare dotări)	Cantitativ	În cazul în care proiectul include în activitatea de bază și achiziții de bunuri.	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a contractului de achiziție publică (furnizare)	27.10.2028	Contract de achiziție publică (furnizare)	NA	NA
6		Recepția bunurilor achiziționate (furnizare dotări)	Cantitativ	În cazul în care proiectul include în activitatea de bază și achiziții de bunuri.	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a Procesului verbal de recepție	27.02.2029	Proces verbal de recepție	NA	NA
7		Punerea în funcțiune a bunurilor achiziționate (furnizare dotări)	Cantitativ	În cazul în care proiectul include în activitatea de bază și achiziții de bunuri.	Verificarea transmiterii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a procesului verbal de punere în funcțiune	27.02.2029	Proces verbal de punere în funcțiune	NA	NA
8	Indicatori financiari	Stadiul progresului financiar de minim 20% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Valoric	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 20% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Verificarea depunerii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a cererii de rambursare/cererii de rambursare aferente cererii de plată	27.09.2027	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	NA	NA
9		Stadiul progresului financiar de minim 50% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Valoric	Depunerea spre decontare la AM/OI de cereri de rambursare/cereri de rambursare aferente cererilor de plată în cuantum de 50% din valoarea totală eligibilă a contractului de finanțare	Verificarea depunerii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a cererii de rambursare/cererii de rambursare aferente cererii de plată	27.10.2028	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	NA	NA
10		Depunerea cererii de rambursare finale.	Valoric	Depunerea la AM/OI a cererii de rambursare finale.	Depunerea cererii de rambursare finale în MySMIS2021/ SMIS2021+.	27.06.2029	Cererea de rambursare finală depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	NA	NA
11	Indicatori de realizare	01PSO9 Unități sanitare sprijinite care tratează pacient critic	Unități sanitare	Conform Anexei 2 la Ghidul solicitantului	Verificarea depunerii în MySMIS2021/ SMIS2021+ a cererii de rambursare/cererii de rambursare aferente cererii de plată	27.06.2029	Cererea de rambursare/cererea de rambursare aferente cererii de plată depusă în MySMIS2021/ SMIS2021+.	1	N/A
12		01PSO10 Structuri sprijinite care furnizează servicii suport pentru pacient critic	Structuri			27.06.2029		1	N/A
13	Indicatori de rezultat	01PSR10 Număr anual de utilizatori ai unității sanitare/ structurilor sprijinite	Utilizatori / an			27.06.2030		N/A	24

Gabriel

Purcaru

Semnat digital
de Gabriel
Purcaru
Data: 2026.02.23
10:45:51 +02'00'



Anexa 3

**Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare****Cod SMIS:** 348596**Titlu proiect:** Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni**Către:** AM_PS_Autoritatea de Management pentru Program Sănătate**Date calendaristice proiect****Data începere:** 27-02-2026**Data încheiere:** 27-06-2029**Data efectivă încheiere din punct de vedere fizic:** 27-06-2029**Informații financiare proiect****Versiune proiect:** 3**Total eligibil proiect:** 26.023.620,38 RON**Total eligibil estimat (CR, CP):** 26.023.620,38 RON**Cereri rambursare**

Tip	Număr cerere	Data depunere estimată	Eligibil estimat
Cerere de prefinanțare	2	31-05-2028	5.204.724,08 RON
Cerere de prefinanțare	1	30-04-2027	5.204.724,08 RON
Cerere de rambursare finală	10	27-06-2029	3.523.620,38 RON
Cerere de rambursare aferentă cererii de plată	9	31-05-2029	7.500.000,00 RON
Cerere de plată	1	30-04-2029	7.500.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	8	31-03-2029	1.000.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	7	31-10-2028	3.000.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	6	31-07-2028	3.000.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	5	30-04-2028	1.000.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	4	30-09-2027	3.000.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	3	30-06-2027	3.000.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	2	31-03-2027	500.000,00 RON
Cerere de rambursare intermediară	1	30-11-2026	500.000,00 RON

Data:
23-02-2026**Semnătura,**

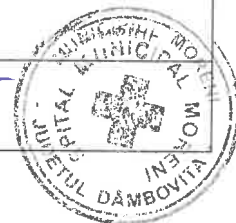
Gabriel Purcaru
Semnat digital
de Gabriel Purcaru
Data: 2026.02.23
10:19:51 +02'00'

RO
Municipiul Moreni
Funcția: Primar

ANEXĂ la Hotărârea nr. 225/03.12.2025 a Consiliului Local al Municipiului Moreni

ANEXĂ la Hotărârea nr. 6/03.12.2025 a Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal Moreni

Anexa 4 - Acordul de parteneriat



Lider parteneriat/Solicitant MUNICIPIUL MORENI	Partener SPITALUL MUNICIPAL MORENI
Nr. <u>22747/03.12.2025</u>	Nr. <u>10736/03.12.2025</u>

Acord

Încheiat între Municipiul Moreni și Spitalul Municipal Moreni

Art. 1. Părțile

- MUNICIPIUL MORENI**, cu sediul în *Str. Alexandru Ioan Cuza nr. 15*, codul fiscal¹ 4344597, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
- SPITALUL MUNICIPAL MORENI**, cu sediul în *Bld. 22 Decembrie nr. 18*, codul fiscal 4206896, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul Creșterea eficacității serviciilor medicale acordate pacienților critici (politraumă) în cadrul Spitalului Municipal Moreni, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 348596, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/647/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacienți critici – politraumă.
- Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant): Municipiul Moreni	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.1. Achiziție servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - elaborare cerere de finanțare	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Realizează achiziția serviciilor de management de proiect necesare pentru elaborarea cererii de finanțare. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în</u>

		<u>cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.2. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; semnează și transmite documente. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului: categoria bugetară CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE, subcategoria bugetară Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare.
Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.3. Achiziție servicii de proiectare (faza SF)		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Realizează achiziția serviciilor de proiectare (faza SF). <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Persoane din cadrul Primăriei Moreni.

		<u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta	Subactivitate: 1.4. Achiziție servicii de proiectare (fazele DTAC și PTE)	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Realizează achiziția serviciilor de proiectare (fazele DTAC și PTE). <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u>

	Subactivitate: 1.5. Întocmire studiu de teren: studiu geotehnic verificat Af	-Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.1.1. Studii de teren. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Întocmire studiu de teren: studiu geotehnic verificat Af.
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.6. Întocmire alte studii specifice	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u>

		- conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.1.3. Alte studii specifice. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Întocmire alte studii specifice: documentație imunizare, studiul unic privind fezabilitatea utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență și cerințele minime de conformare a unei clădiri cu consum de energie aproape egal cu zero.
Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.7. Întocmire expertiză tehnică	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.3. Expertizare tehnică. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Întocmire expertiză tehnică.	
Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.8. Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor - faza SF	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u>	

		-Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -conform Bugetului proiectului: categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - faza SF.
Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.9. Obținerea de avize, acorduri și autorizații	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: obține avizele, acordurile și autorizațiile necesare. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.2. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va	

		subcontracta/externaliza.
Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.10. Întocmire studiu de fezabilitate	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.5.3. Studiu de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/ externalizate:</u> -Întocmire studiu de fezabilitate	
Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.11. Aprobarea studiului de fezabilitate și a principalilor indicatori-tehnico-economici ai investiției	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: aprobă studiul de fezabilitate și principalii indicatori-tehnico-economici ai investiției. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru	

		echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.12. Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor - faza DTAC		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - faza DTAC.
Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.13. Achiziție servicii de verificare tehnică		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Realizează achiziția serviciilor de verificare tehnică de calitate a proiectării. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> - Persoane din cadrul Primăriei Moreni. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către

		Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.14. Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectării		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -servicii de verificare tehnică de calitate a proiectării.

	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.15. Obținerea Autorizației de construire	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Emite autorizația de construire. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.16. Întocmire proiect tehnic de execuție	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect.. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria

		bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Întocmire proiect tehnic de execuție.
Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.17. Aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: aprobă proiectul și cheltuielile legate de proiect. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.	
Activitate: 2. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului Subactivitate: 2.1. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare, semnează și transmite documente – la solicitările AM PS din timpul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în</u>	

		<u>cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
Activitate: 3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției Subactivitate: 3.1. Managementul de proiect asigurat de Beneficiar		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: asigură managementul proiectului, conform contractului de finanțare; pune la dispoziție documente și informații necesare; semnează și transmite documente. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Persoane din cadrul Primăriei Moreni. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
Activitate: 3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției Subactivitate: 3.2. Achiziție servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Realizează achiziția serviciilor de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u>

		-Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
Activitate: 3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției Subactivitate: 3.3. Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului și asigură condițiile necesare în acest scop. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, sală de ședințe, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului: categoria bugetară CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE, subcategoria bugetară Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Servicii de management de proiect pentru

		obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului.
	Activitate: 4. Asistență tehnică Subactivitate: 4.1. Achiziție servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Realizează achiziția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
	Activitate: 4. Asistență tehnică Subactivitate: 4.2. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului și asigură condițiile necesare în acest scop. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor; <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru

		echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului: categoria bugetară SERVICII, subcategoria bugetară: 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului.
Activitate: 4. Asistență tehnică Subactivitate: 4.3. Achiziție servicii de dirigenție de șantier		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Realizează achiziția serviciilor de dirigenție de șantier. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
Activitate: 4. Asistență tehnică Subactivitate: 4.4. Servicii de dirigenție de șantier		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului și asigură condițiile necesare în acest scop. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri;

		multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului: categoria bugetară SERVICII, subcategoria bugetară: 3.8.2 Dirigenție de șantier/Supervizare. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Servicii de dirigenție de șantier.
	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.1. Achiziție execuție lucrări	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Realizează achiziția de lucrări. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.2. Pregătirea începerii lucrărilor	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: asigură condițiile și întocmește documentele necesare pentru începerea lucrărilor; participă la predarea-primirea amplasamentului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u>

		-Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza, dar Contractorul va participa la predarea-primirea amplasamentului și va primi Ordinul de începere a lucrărilor.
Activitate: 5. Lucrări	Subactivitate: 5.3. Execuție lucrări pentru amenajarea terenului	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 1.2. Amenajarea terenului.

		<u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Execuție lucrări pentru amenajarea terenului.
Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.4. Execuție lucrări pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 1.3. Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Execuție lucrări pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială.
Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.5. Execuție lucrări pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile.

		La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Execuție lucrări pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții.
Activitate: 5. Lucrări	Subactivitate: 5.6. Execuție lucrări din categoria construcții și instalații	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 4.1. Construcții și instalații. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Execuție lucrări din categoria construcții și instalații.
Activitate: 5. Lucrări		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u>

	Subactivitate: 5.7. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	-Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Execuție lucrări din categoria Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale.
	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.8. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u>

		-Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Execuție lucrări: asigurarea de Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj.
	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.9. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Execuție lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier.
	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.10. Cheltuieli conexe organizării șantierului	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor.

		<u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: LUCRĂRI, subcategoria: 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Execuție lucrări: realizare cheltuieli conexe organizării șantierului.
Activitate: 5. Lucrări	Subactivitate: 5.11. Achiziție de lucrări diverse și neprevăzute (dacă e cazul)	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Realizează achiziția de diverse și neprevăzute, dacă e cazul. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.12. Diverse și neprevăzute (dacă e cazul)	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului; asigură fondurile necesare pentru plata lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: autoturism, încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară LUCRĂRI, subcategoria: 5.3. Diverse și neprevăzute. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza, dar Contractorul care va executa lucrările este implicat, pentru că va fi beneficiarul acestor fonduri și va furniza informații și documente necesare.
	Activitate: 6. Rezerva de implementare Subactivitate: 6.1. Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț (dacă e cazul)	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; realizează acțiunile necesare pentru utilizarea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare.

		-Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achizitionate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: REZERVĂ IMPLEMENTARE, subcategoria: 7.2. Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza, dar Contractorul care va executa lucrările este implicat, pentru că va fi beneficiarul fondurilor folosite la ajustările de preț aferente contractului său și va furniza informații și documente necesare. Dacă va fi cazul, fondurile vor fi utilizate și pentru ajustările de preț înainte sau după achiziția de produse, după caz.
	Activitate: 7. Recepția lucrărilor Subactivitate: 7.1. Achiziție servicii de certificare a performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Realizează achiziția serviciilor de certificare a performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va

		subcontracta/externaliza.
	Activitate: 7. Recepția lucrărilor Subactivitate: 7.2. Certificarea performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: SERVICII, subcategoria bugetară: 3.4. Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Certificarea performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor.
	Activitate: 7. Recepția lucrărilor Subactivitate: 7.3. Recepția la terminarea lucrărilor	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: asigură acțiunile necesare pentru recepția la terminarea lucrărilor; participă la recepția lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor.

		<u>Descrierea resurselor ce vor fi achizitionate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza, dar o parte din Contractorii vor participa la recepția lucrărilor.
Activitate: 8. Taxe	Subactivitate: 8.1. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: realizează plata cotelor ISC. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achizitionate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: TAXE, subcategoria: 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza, dar ISC este implicat prin primirea cotelor legale.
Activitate: 8. Taxe	Subactivitate: 8.2. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: realizează plata cotelor ISC. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și

		scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: TAXE, subcategoria: 5.2.3 Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza, dar ISC este implicat prin primirea cotelor legale.
	Activitate: 8. Taxe Subactivitate: 8.3. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: realizează plata cotelor CSC. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: TAXE, subcategoria: 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC.. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza, dar CSC este implicată prin primirea cotelor legale.
	Activitate: 9. Dotări	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u>

	Subactivitate: 9.1. Achiziție dotări	-Municipiul Moreni: realizează achiziția de produse. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
	Activitate: 9. Dotări Subactivitate: 9.2. Furnizare dotări	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: monitorizează realizarea contractului și participă la recepția bunurilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractorii. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractorii. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: ECHIPAMENTE/DOTĂRI/ACTIVE CORPORALE, subcategoria: 4.5 Dotări. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u>

		- Furnizare dotări.
	Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse Subactivitate: 10.1. Acțiuni de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care nu sunt contractate	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: asigură realizarea acțiunilor de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate; pune la dispoziție documente și informații necesare. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (întră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
	Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse Subactivitate: 10.2. Achiziție servicii de informare și publicitate	<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Realizează achiziția serviciilor de informare și publicitate. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect și alte persoane din cadrul Primăriei Moreni. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u>

		-Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Municipiului Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse Subactivitate: 10.3. Realizare acțiuni de informare și publicitate contractate (cu excepția evenimentului)		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: sprijină realizarea acțiunilor de informare și publicitate contractate. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractorii. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractorii. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> - Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE, subcategoria bugetară: Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -acțiuni de informare și publicitate contractate (cu excepția evenimentului).
Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse Subactivitate: 10.4. Realizare acțiuni de informare și publicitate pentru proiectul strategic (eveniment): conferință de presă		<u>Descrierea modului de implementare de către Municipiul Moreni:</u> -Municipiul Moreni: asigură realizarea acțiunilor de informare și publicitate pentru proiectul strategic (eveniment): conferință de presă. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractorii. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Municipiul Moreni: încăperi dotate cu birouri și

		scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractorii. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> - Conform Bugetului proiectului, categoria bugetară: CHELTUIELI SUB FORMĂ DE RATE FORFETARE, subcategoria bugetară: Cheltuieli sub formă de rate forfetare - Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. a RDC 1060/2021. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Acțiuni de informare și publicitate pentru proiectul strategic (eveniment): conferință de presă.
Partener 1: Spitalul Municipal Moreni	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.2. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare, semnează și transmite documente. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Persoane din cadrul Spitalului Municipal Moreni. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare.

	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.11. Aprobarea studiului de fezabilitate și a principalilor indicatori-tehnico-economici ai investiției	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: aprobă studiul de fezabilitate și principalii indicatori-tehnico-economici ai investiției. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Spitalului Municipal Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.17. Aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: aprobă proiectul și cheltuielile legate de proiect. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Spitalului Municipal Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/</u>

		<u>externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
Activitate: 2. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului Subactivitate: 2.1. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului		<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare, semnează și transmite documente – la solicitările AM PS din timpul procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Spitalului Municipal Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
Activitate: 3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției Subactivitate: 3.1. Managementul de proiect asigurat de Beneficiar		<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: asigură managementul proiectului, conform contractului de finanțare; pune la dispoziție documente și informații necesare, semnează și transmite documente. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Persoane din cadrul Spitalului Municipal Moreni. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele

		necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Spitalului Municipal Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
Activitate: 3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției Subactivitate: 3.3. Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului		<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: pune la dispoziție documente și informații necesare; monitorizează îndeplinirea contractului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului.
Activitate: 4. Asistență tehnică Subactivitate: 4.2. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului		<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect.

		-Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor; <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului.
	Activitate: 4. Asistență tehnică Subactivitate: 4.4. Servicii de dirigenție de șantier	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: monitorizează îndeplinirea contractului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Servicii de dirigenție de șantier.

	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.2. Pregătirea începerii lucrărilor	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru începerea lucrărilor; participă la predarea-primirea amplasamentului. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Spitalului Municipal Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza, dar Contractorul va participa la predarea-primirea amplasamentului și va primi Ordinul de începere a lucrărilor.
	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.3. Execuție lucrări pentru amenajarea terenului	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru

		echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Execuție lucrări pentru amenajarea terenului.
Activitate: 5. Lucrări	Subactivitate: 5.4. Execuție lucrări pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Execuție lucrări pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială.
Activitate: 5. Lucrări	Subactivitate: 5.5. Execuție lucrări pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile.

		La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achizitionate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Execuție lucrări pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții.
Activitate: 5. Lucrări	Subactivitate: 5.6. Execuție lucrări din categoria construcții și instalații	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Execuție lucrări din categoria construcții și instalații.
Activitate: 5. Lucrări	Subactivitate: 5.7. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect.

		-Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Execuție lucrări din categoria Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale.
	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.8. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Execuție lucrări: asigurarea de Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj.

	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.9. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Execuție lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier.
	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.10. Cheltuieli conexe organizării șantierului	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u>

		-Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Execuție lucrări: realizare cheltuieli conexe organizării șantierului.
	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.12. Diverse și neprevăzute (dacă e cazul)	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: asigură condițiile pentru realizarea lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza, dar Contractorul care va executa lucrările este implicat, pentru că va fi beneficiarul acestor fonduri și va furniza informații și documente necesare.
	Activitate: 7. Recepția lucrărilor Subactivitate: 7.3. Recepția la terminarea lucrărilor	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: participă la recepția lucrărilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractor. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri;

		multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractorii. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Spitalului Municipal Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza, dar o parte din Contractorii vor participa la recepția lucrărilor.
Activitate: 9. Dotări	Subactivitate: 9.1. Achiziție dotări	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: participă la realizarea achiziției de produse. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Spitalului Municipal Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.
Activitate: 9. Dotări	Subactivitate: 9.2. Furnizare dotări	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: monitorizează realizarea contractului și participă la recepția bunurilor. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u>

		-Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractorii. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractorii. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Furnizare dotări.
Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse Subactivitate: 10.1. Acțiuni de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care nu sunt contractate		<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: participă la realizarea acțiunilor de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate; pune la dispoziție documente și informații necesare. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Nu e cazul (intră în cheltuielile de funcționare ale Spitalului Municipal Moreni). <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -Realizarea acestei subactivități nu se va subcontracta/externaliza.

	Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse Subactivitate: 10.3. Realizare acțiuni de informare și publicitate contractate (cu excepția evenimentului)	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: participă la realizarea acțiunilor de informare și publicitate contractate. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractorii. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractorii. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect. <u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> -acțiuni de informare și publicitate contractate (cu excepția evenimentului).
	Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse Subactivitate: 10.4. Realizare acțiuni de informare și publicitate pentru proiectul strategic (eveniment): conferință de presă	<u>Descrierea modului de implementare de către Spitalul Municipal Moreni:</u> -Spitalul Municipal Moreni: participă la realizarea acțiunilor de informare și publicitate pentru proiectul strategic (eveniment): conferință de presă. <u>Descrierea resurselor umane implicate:</u> -Echipa de proiect. -Resurse umane folosite de Contractorii. <u>Descrierea resurselor materiale implicate:</u> -Echipamente/Dotări puse la dispoziție de către Spitalul Municipal Moreni: încăperi dotate cu birouri și scaune, calculatoare desktop/laptop-uri; multifuncționale; telefoane fixe; telefoane mobile. La acestea se adaugă toate consumabilele necesare. -Resurse materiale folosite de Contractorii. <u>Descrierea resurselor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</u> -Prin proiect nu se vor achiziționa resurse pentru echipa de proiect.

		<u>Descrierea resurselor financiare necesare:</u> -Spitalul Municipal Moreni nu contribuie la cheltuielile din bugetul proiectului. <u>Descrierea activităților, serviciilor subcontractate/externalizate:</u> - Acțiuni de informare și publicitate pentru proiectul strategic (eveniment): conferință de presă.
--	--	---

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuții proprii [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S) Municipiul Moreni	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta <i>Subactivitate: 1.1. Achiziție servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - elaborare cerere de finanțare</i>	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta <i>Subactivitate: 1.2. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare</i>	193.600,00	0,00	3.872,00	193.600,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.3. Achiziție servicii de proiectare (faza SF)	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.4. Achiziție servicii de proiectare (fazele DTAC și PTE)	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.5. Întocmire studiu de teren: studiu geotehnic verificat Af	5.445,00	0	108,90	5.445,00
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.6. Întocmire alte studii specifice	41.745,00	0	834,90	41.745,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.7. Întocmire expertiză tehnică	12.100,00	0	242,00	12.100,00
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.8. Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor - faza SF	16.940,00	0	338,80	16.940,00
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.9. Obținerea de avize, acorduri și autorizații	400,00	0	8,00	400,00
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.10. Întocmire studiu de fezabilitate	182.105,00	0	3.642,10	182.105,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.11. Aprobarea studiului de fezabilitate și a principalilor indicatori-tehnico-economici ai investiției	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.12. Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - faza DTAC	56.265,00	0	1.125,30	56.265,00
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.13. Achiziție servicii de verificare tehnică	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.14. Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectării	69.575,00	0	1.391,50	69.575,00
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.15. Obținerea Autorizației de construire	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.16. Întocmire proiect tehnic de execuție	167.585,00	0	3.351,70	167.585,00
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.17. Aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 2. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului Subactivitate: 2.1. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului	0	0	0	0
	Activitate: 3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției Subactivitate: 3.1. Managementul de proiect asigurat de Beneficiar	0	0	0	0
	Activitate: 3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției Subactivitate: 3.2. Achiziție servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției Subactivitate: 3.3. Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului	326.700,00	0	6.534,00	326.700,00
	Activitate: 4. Asistență tehnică Subactivitate: 4.1. Achiziție servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0
	Activitate: 4. Asistență tehnică Subactivitate: 4.2. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	60.500,00	0	1.210,00	60.500,00
	Activitate: 4. Asistență tehnică Subactivitate: 4.3. Achiziție servicii de dirigenție de șantier	0	0	0	0
	Activitate: 4. Asistență tehnică Subactivitate: 4.4. Servicii de dirigenție de șantier	181.500,00	0	3.630,00	181.500,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.1. Achiziție execuție lucrări	0	0	0	0
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.2. Pregătirea începerii lucrărilor	0	0	0	0
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.3. Execuție lucrări pentru amenajarea terenului	89.380,78	0	1.787,62	89.380,78
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.4. Execuție lucrări pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	6.475,69	0	129,51	6.475,69
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.5. Execuție lucrări pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	255.018,06	0	5.100,36	255.018,06
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.6. Execuție lucrări din categoria construcții și instalații	7.907.601,44	0	158.152,03	7.907.601,44
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.7. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	125.910,75	0	2.518,21	125.910,75

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală *,[lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.8. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	2.377.686,30	0	47.553,73	2.377.686,30
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.9. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	67.167,27	0	1.343,34	67.167,27
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.10. Cheltuieli conexe organizării șantierului	104.060,00	0	2.081,20	104.060,00
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.11. Achiziție de lucrări diverse și neprevăzute (dacă e cazul)	0	0	0	0
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.12. Diverse și neprevăzute (dacă e cazul)	1.892.317,04	0	37.846,34	1.892.317,04
	Activitate: 6. Rezerva de implementare				
	Subactivitate: 6.1. Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț (dacă e cazul)	3.179.753,52	0	63.595,07	3.179.753,52

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 7. Recepția lucrărilor Subactivitate: 7.1. Achiziție servicii de certificare a performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor	0	0	0	0
	Activitate: 7. Recepția lucrărilor Subactivitate: 7.2. Certificarea performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor	18.150,00	0	363,00	18.150,00
	Activitate: 7. Recepția lucrărilor Subactivitate: 7.3. Recepția la terminarea lucrărilor	0	0	0	0
	Activitate: 8. Taxe Subactivitate: 8.1. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	34.923,78	0	698,48	34.923,78
	Activitate: 8. Taxe Subactivitate: 8.2. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	6.984,76	0	139,69	6.984,76

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 8. Taxe				
	Subactivitate: 8.3. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	34.923,78	0	698,48	34.923,78
	Activitate: 9. Dotări				
	Subactivitate: 9.1. Achiziție dotări	0	0	0	0
	Activitate: 9. Dotări				
	Subactivitate: 9.2. Furnizare dotări	7.426.627,37	0	148.532,55	7.426.627,37
	Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse				
	Subactivitate: 10.1. Acțiuni de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care nu sunt contractate	0	0	0	0
	Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse				
	Subactivitate: 10.2. Achiziție servicii de informare și publicitate	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse Subactivitate: 10.3. Realizare acțiuni de informare și publicitate contractate (cu excepția evenimentului)	848.815,00	0	16.976,30	848.815,00
	Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse Subactivitate: 10.4. Realizare acțiuni de informare și publicitate pentru proiectul strategic (eveniment): conferință de presă	333.364,84	0	6.667,30	333.364,84
Partener 1 Spitalul Municipal Moreni	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.1. Achiziție servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - elaborare cerere de finanțare	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuți e proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.2. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.3. Achiziție servicii de proiectare (faza SF)	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.4. Achiziție servicii de proiectare (fazele DTAC și PTE)	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.5. Întocmire studiu de teren: studiu geotehnic verificat Af	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.6. Întocmire alte studii specifice	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.7. Întocmire expertiză tehnică	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.8. Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor - faza SF	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.9. Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.10. Întocmire studiu de fezabilitate	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.11. Aprobarea studiului de fezabilitate și a principalilor indicatori-tehnico-economici ai investiției	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.12. Întocmire documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor - faza DTAC	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuți e proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.13. Achiziție servicii de verificare tehnică	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.14. Servicii de verificare tehnică de calitate a proiectării	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.15. Obținerea Autorizației de construire	0	0	0	0
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.16. Întocmire proiect tehnic de execuție	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei], (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 1. Pregătirea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor anexate la aceasta Subactivitate: 1.17. Aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	0	0	0	0
	Activitate: 2. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului Subactivitate: 2.1. Procesul de evaluare, selecție și contractare a proiectului	0	0	0	0
	Activitate: 3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției Subactivitate: 3.1. Managementul de proiect asigurat de Beneficiar	0	0	0	0
	Activitate: 3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției Subactivitate: 3.2. Achiziție servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 3. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții - managementul execuției investiției Subactivitate: 3.3. Servicii de management de proiect pentru obiectivul de investiții - consultanță la implementarea proiectului	0	0	0	0
	Activitate: 4. Asistență tehnică Subactivitate: 4.1. Achiziție servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0
	Activitate: 4. Asistență tehnică Subactivitate: 4.2. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0
	Activitate: 4. Asistență tehnică Subactivitate: 4.3. Achiziție servicii de dirigenție de șantier	0	0	0	0
	Activitate: 4. Asistență tehnică Subactivitate: 4.4. Servicii de dirigenție de șantier	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.1. Achiziție execuție lucrări	0	0	0	0
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.2. Pregătirea începerii lucrărilor	0	0	0	0
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.3. Execuție lucrări pentru amenajarea terenului	0	0	0	0
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.4. Execuție lucrări pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială	0	0	0	0
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.5. Execuție lucrări pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.6. Execuție lucrări din categoria construcții și instalații	0	0	0	0
	Activitate: 5. Lucrări				
	Subactivitate: 5.7. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.8. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0
	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.9. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0
	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.10. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0
	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.11. Achiziție de lucrări diverse și neprevăzute (dacă e cazul)	0	0	0	0
	Activitate: 5. Lucrări Subactivitate: 5.12. Diverse și neprevăzute (dacă e cazul)	0	0	0	0
	Activitate: 6. Rezerva de implementare Subactivitate: 6.1. Rezerva de implementare pentru ajustarea de preț (dacă e cazul)	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 7. Recepția lucrărilor				
	Subactivitate: 7.1. Achiziție servicii de certificare a performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor	0	0	0	0
	Activitate: 7. Recepția lucrărilor				
	Subactivitate: 7.2. Certificarea performanței energetice a clădirilor - după finalizarea lucrărilor	0	0	0	0
	Activitate: 7. Recepția lucrărilor				
	Subactivitate: 7.3. Recepția la terminarea lucrărilor	0	0	0	0
	Activitate: 8. Taxe				
	Subactivitate: 8.1. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0
	Activitate: 8. Taxe				
	Subactivitate: 8.2. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 8. Taxe				
	Subactivitate: 8.3. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0	0	0	0
	Activitate: 8. Taxe				
	Subactivitate: 8.3. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0	0	0	0
	Activitate: 9. Dotări				
	Subactivitate: 9.1. Achiziție dotări	0	0	0	0
	Activitate: 9. Dotări				
	Subactivitate: 9.2. Furnizare dotări	0	0	0	0
	Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse				
	Subactivitate: 10.1. Acțiuni de informare, publicitate, comunicare și vizibilitate care nu sunt contractate	0	0	0	0
	Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse				
	Subactivitate: 10.2. Achiziție servicii de informare și publicitate	0	0	0	0

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuții proprii [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse Subactivitate: 10.3. Realizare acțiuni de informare și publicitate contractate (cu excepția evenimentului)	0	0	0	0
	Activitate: 10. Informare, publicitate, comunicare și vizibilitate, egalitate de șanse Subactivitate: 10.4. Realizare acțiuni de informare și publicitate pentru proiectul strategic (eveniment): conferință de presă	0	0	0	0
Total*		26.023.620,38	0	520.472,41	26.023.620,38

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției: 520.472,41 lei</i>
Municipiul Moreni	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 2%</i>
Partener 1	<i>Valoarea contribuției: 0 lei</i>
Spitalul Municipal Moreni	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0%</i>

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S): Municipiul Moreni	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> <i>Gabriel Purcaru</i> <i>Primarul Municipiului Moreni</i>	Semnătură 	Data <i>03.12.2025</i>
Membru 1 / Partener 1: Spitalul Municipal Moreni	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> <i>Petruța-Crina Toma</i> <i>Managerul Spitalului Municipal Moreni</i>	Semnătură 	Data <i>03.12.2025</i>

Condiții specifice ale contractului de finanțare

Precizările prealabile

- (1) Prezentul contract de finanțare stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM/OI și Beneficiar.
- (2) Condițiile generale ale contractului de finanțare sunt completate cu prezentele condiții specifice.
- (3) În cazul unor prevederi contradictorii între condițiile generale și condițiile specifice prevalează acestea din urmă.

Art. 1 Eligibilitatea cheltuielilor

(1) În completarea prevederilor art. 3, alin. (1) – (5) din Contractul de finanțare – Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

a) Valoarea cheltuielilor eligibile indirecte va fi stabilită conform prevederilor din *Ghidul Solicitantului* aplicabil, respectiv ca rată forfetară de 7% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile directe;

b) Bugetul alocat activității sau pachetului de activități de baza reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului, în corelare cu prevederile Ghidului Solicitantului aplicabil.

(2) În vederea validării cheltuielilor, AM/OI responsabil poate solicita și verifica toate documentele necesare, aferente cererilor de rambursare /cererilor de plată precum și indicatorilor de etapă și rapoartelor de progres transmise de către Beneficiar. Documentele-suport justificative privind cheltuielile declarate vor fi prezentate de către Beneficiar la solicitarea AM/OI responsabil în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM în vederea implementării proiectului.

(3) În cazul în care la finalul perioadei de implementare a proiectului indicatorii prevăzuți în Planul de monitorizare, anexă la contractul de finanțare, nu sunt îndepliniți/realizați în totalitate, AM/OI responsabil va diminua corespunzător finanțarea acordată inițial, prevăzută în contractul de finanțare – condiții generale la art. 3. Diminuarea finanțării acordate în funcție de gradul de realizare a indicatorilor se va realiza în conformitate cu metodologia stabilită la nivelul AM.

Art. 2 Rambursarea / plata cheltuielilor

(1) În completarea prevederilor art. 5 și 6 din Contractul de finanțare – condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

(a) Acordarea și recuperarea prefinanțării, dacă este cazul

(1) La solicitarea Beneficiarului/liderului de parteneriat, în nume propriu sau pentru parteneri, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(5), (8), (10) și (15) din OUG nr. 133/2021, AM acordă prefinanțare în tranșe de maximum 30% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

(2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare, iar AM virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform prevederilor contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia. În termen de maximum 20 zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de prefinanțare, AM/OI efectuează verificarea cererii de prefinanțare. După efectuarea verificărilor, AM virează

beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale.

(3) Transferul sumelor reprezentând prefinanțare solicitată de beneficiari/lider de parteneriat în condițiile prevăzute la alin. (1), se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă;

b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat pentru activitățile proprii/partenerilor unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării.

Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor pentru acordarea **prefinanțării**, dacă este cazul, se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru prefinanțare lider de parteneriat:

cod IBAN: RO86TREZ27421A454803XXXX

Titular cont: Municipiul Moreni

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Moreni, str. Căpitan Pantea Ion nr. 6, Moreni, județul Dâmbovița, cod poștal 135300

Cont pentru prefinanțare partener: NA

(4) Solicitățile privind acordarea tranșelor de prefinanțare, cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1), se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

(5) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) și (2) are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

(6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor dacă au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare prin care fiecare justifică minimum 50% din tranșa anterioară proprie de prefinanțare acordată.

(7) Beneficiarii care nu au depus cererea de rambursare conform alin. (6) și nu au justificat integral valoarea prefinanțării primite nu mai beneficiază de o altă tranșă de prefinanțare și sunt obligați să justifice integral valoarea acesteia înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare și/sau de plată.

(8) În cazul în care Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea prefinanțării potrivit prevederilor alin. (5) au obligația restituirii integrale/parțiale a acesteia.

(9) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat nu depune cerere/cereri de rambursare în termenul prevăzut la alin.(5), AM poate recupera întreaga sumă acordată ca tranșă de prefinanțare și nejustificată și poate propune rezilierea Contractului de Finanțare.

(10) AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (8).

(11) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu restituie AM sumele prevăzute la alin. (10) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.

(12) Titlul de creanță prevăzut la alin. (11) se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii. Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la autoritatea publică emitentă a titlului de creanță contestat/AM.

(13) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.

(14) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

(15) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. 14.

(16) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (10), din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (14) până la data stingerii acesteia.

(17) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10), la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor proceda la recuperarea sumelor, conform prevederilor OUG nr. 133/2021.

(18) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (10) prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.

(19) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (16), AM va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (17) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(20) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.

(21) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (18).

(22) Se aplică în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, acolo unde OUG nr. 133/2021 nu dispune.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, are/au obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) Sumele primite ca prefinanțare, aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiar/partener în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24) și alin. (3) corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii nu efectuează viramentul, sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel mai târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Prefinanțarea acordată beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului care are calitatea de ordonator de credite al bugetului local, precum și beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului instituție publică finanțată integral din venituri proprii și/sau finanțată parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează de către beneficiar în anul următor cu aceeași destinație.

(b) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

(1) Beneficiarii/Liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu fac obiectul mecanismului cererilor de plată și prefinanțare, în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.

(2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la AM/OI a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, AM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, în termen de 5 zile AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii despre plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare, conform Formularului nr. 2 din Anexa 2 la Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare

regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

(3) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (2), notificarea beneficiarului/liderului de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM/OI în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare a proiectului, termenul prevăzut la alin. (2) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși însă 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea plății sumelor aferente respectivelor documente/clarificări.

(7) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat.

(8) Sumele reprezentând prefinanțarea și rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate se gestionează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener, care are calitatea de instituție publică, prin conturi de venituri bugetare ale bugetelor din care acesta este finanțat, deschise la solicitarea acestuia, la unitățile Trezoreriei Statului, pe codurile de identificare fiscală ale instituției publice respective. În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, care are calitatea de instituție publică finanțată integral din bugetele ordonatorilor de credite ai bugetului local, sumele se încasează în conturile de venituri bugetare codificate cu codul de identificare fiscală al ordonatorului de credite al bugetului local în care au fost aprobate sumele aferente finanțării valorii totale a proiectului.

(9) În cazul beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, altul decât cel prevăzut la alin. (8), sumele reprezentând prefinanțare și/sau rambursare de cheltuieli eligibile efectuate în scopul implementării proiectului se încasează în contul de disponibilități deschis la solicitarea acestuia.

(10) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerului prevăzut la alin. (9) poate opta pentru deschiderea conturilor de disponibilități la unitățile Trezoreriei Statului sau la instituții de credit.

(11) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele din fonduri europene convenit a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(6) și (15) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanțare, se virează de către AM în conturile de venituri ale bugetelor din care a fost finanțat proiectul respectiv.

(12) După autorizarea cheltuielilor de către AM, conform legislației Uniunii Europene și celei naționale, sumele convenit a fi rambursate altor beneficiari decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1)-(6) și (15) și art. 8 din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, conform contractului de finanțare, se

virează de către AM în conturile indicate în contractul de finanțare/cererea de rambursare, deschise în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit, în funcție de opțiunea acestora.

(13) Conturile de venituri bugetare care se deschid la unitățile Trezoreriei Statului pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului, în calitate de instituții publice, în funcție de bugetul prin care se finanțează proiectul, inclusiv pe numele ordonatorilor principali de credite prevăzuți la art. 7 alin. (2)-(4) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 sunt cele menționate la art. 49 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027.

(14) Pentru proiecte implementate în parteneriat, transferul fondurilor **cererea de plată/cererea de rambursare** se va face în următoarele conturi deschise pe numele Liderului de parteneriat/Partenerului:

Cont pentru cerere de plată Lider de parteneriat

cod IBAN: RO43TREZ274509302X002166

Titular cont: Municipiul Moreni

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Moreni, str. Căpitan Pantea Ion nr. 6, Moreni, județul Dâmbovița, cod poștal 135300

Cont pentru cerere de rambursare Lider de parteneriat

cod IBAN: RO95TREZ27421A454801XXXX

cod IBAN: RO42TREZ27421A454802XXXX

Cod IBAN: RO85TREZ27421A429303XXXX

Titular cont: Municipiul Moreni

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Moreni, str. Căpitan Pantea Ion nr. 6, Moreni, județul Dâmbovița, cod poștal 135300

Cont pentru cerere de plată partener - N/A

Cont pentru cerere de rambursare partener - N/A.

(15) Data de la care cheltuielile efectuate de Beneficiar pot fi solicitate spre rambursare este data intrării în vigoare a prezentului Contract. Cheltuielile efectuate înainte de data intrării în vigoare a prezentului contract, sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate în cadrul Proiectului și respectă regulile naționale și comunitare de eligibilitate, conform reglementărilor în vigoare.

(16) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite de Beneficiar. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului.

(17) Fiecare cerere de rambursare transmisă de Beneficiar trebuie să reflecte separat pentru fiecare an calendaristic cheltuielile efectuate.

(18) Beneficiarul are obligația de a depune Rapoarte de progres în conformitate cu Anexa 2 Planul de monitorizare al proiectului la contractul de finanțare – condiții generale, înainte cu 10 zile lucrătoare de a transmite cererea de rambursare/cererea de rambursare aferentă cererii de plată.

(19) Beneficiarul proiectului are obligația să țină o evidență contabilă distinctă pentru proiect, folosind conturi analitice dedicate.

(20) Beneficiarul instituție publică finanțată integral din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale care implementează proiectul, înregistrează în conturi în afara bilanțului rambursările de cheltuieli aferente fondurilor europene, pe baza notificărilor primite de la AM conform alin. (2).

(21) În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale AM și cele ale beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului pentru operațiunile gestionate în cadrul proiectului, beneficiarul are obligația transmiterii trimestriale, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, a Formularului nr. 11 - Notificare cu privire la reconcilierea contabilă, prevăzut în anexa nr. 11 la Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021, din care să rezulte sumele primite de la AM și cele plătite acesteia, conform prevederilor din contractul de finanțare.

(22) Dacă Beneficiarul efectuează plata în valută, va solicita la rambursare contravaloarea în lei, la cursul comunicat de BNR din data întocmirii documentelor de plată în valută, conform art. 22 alin. (4) din OUG nr. 133/2021. De asemenea, conform art. 22 alin. (5) din OUG nr. 133/2021, diferențele de curs valutar rezultate în urma efectuării plăților facturilor externe sunt suportate de către liderul de parteneriat/partener/parteneri.

(c) Mecanismul decontării cererilor de plată

(1) În procesul de implementare a Programului Sănătate, beneficiarii de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 7 alin. (1) - (5), (8), (10) și (15) din OUG nr. 133/2021, pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată.

(2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat. În cadrul proiectului implementat în parteneriat, liderul de parteneriat, instituție publică prevăzut la art. 7 alin. (1)-(5), (8), (10) și (15) din OUG nr. 133/2021 cu modificările și completările ulterioare, depune cereri de plată, doar în numele partenerilor lui, cu condiția ca acești parteneri să nu se încadreze în prevederile art. 7 alin. (1)-(5) (8), (10) și (15), din OUG nr. 133/2021.

(3) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 7 și 8 din OUG nr. 133/2021, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

(4) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectului acceptate la plată, beneficiarul depune la AM/OI pentru Programul Sănătate cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(5) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, atât în nume propriu, cât și în numele partenerilor, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate, distinct pentru fiecare fond în parte, în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestui

(6) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (3) și (4), AM/OI pentru Programul Sănătate efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, AM

virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, AM transmite beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pe numele fiecăruia dintre aceștia. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererea de plată, în această situație beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

(7) Notificarea prevăzută la alin. (6) va conține cel puțin elementele din modelul prevăzut în Formularul nr. 3 - Notificare aferentă cererii de plată, anexa nr. 3 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021.

(8) Beneficiarul va depune o copie a notificării la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care își are deschise conturile.

(9) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii prezintă la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, pentru fiecare factură, stat/centralizator pentru acordarea burselor, subvențiilor, premiilor și onorariilor, în parte, următoarele documente:

a) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. c), respectiv alin. (7) lit. c) - e) ale art.30 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, pentru suma totală virată de către autoritatea de management;

b) ordine de plată întocmite distinct pe fiecare element prevăzut la alin. (6) lit. d) al art. 30 din Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, pentru suma achitată din contribuția proprie.

(10) Operațiunile financiare prevăzute la alin. (9) se efectuează de către beneficiar/lider de parteneriat/partener în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor în contul prevăzut la alin. (6) și (5).

(11) Sumele virate beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(12) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către AM/OI, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (6) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM conform alin. (6), beneficiarul are obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM/OI, în care să includă sumele din facturile decontate prin cererea de plată, cu respectarea prevederilor punctului (3). În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată atât liderului, cât și partenerului/partenerilor..

(14) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii are / au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul în care nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(15) Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul este responsabil de utilizarea sumelor potrivit destinațiilor, precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor.

(16) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, AM notifică beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul în termen de 5 zile lucrătoare despre obligația restituirii acestora.

(17) Nerespectarea prevederilor alin. (13) de către beneficiar/lider de parteneriat/parteneri constituie încălcarea contractului de finanțare, AM/OI putând decide rezilierea acestuia.

(18) AM autorizează, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielile pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (13) și notifică beneficiarul/liderul de parteneriat, evidențiind distinct sumele aferente FEDR și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată din bugetul de stat.

(19) Din valoarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată se deduc sumele virate pe baza cererii de plată.

(20) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM transmite beneficiarului/liderului de parteneriat o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită.

(21) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (20) și la alin. (14) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (16) și (18).

(22) Recuperarea sumelor, inclusiv a sumelor rezultate din aplicarea prevederilor alin. (20), se efectuează potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(d) Documente justificative necesare plății prefinanțării/cererilor de plată/rambursării cheltuielilor eligibile

(1) Cererea de prefinanțare/cererea de plată/cererea de rambursare a cheltuielilor vor fi însoțite de documentele justificative prevăzute de legislația națională în vigoare și de instrucțiunile emise de AM PS în acest scop.

(2) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(e) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

(1) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor este parte integrantă a contractului de finanțare - condiții generale - Anexa 3 la Contractul de finanțare.

(2) Beneficiarul are obligativitatea actualizării acestuia în funcție de cererile de prefinanțare/plată/rambursare decontate de autoritatea de management, în condițiile prevăzute la art. 10 alin (11), litera e), din contractul de finanțare – condiții generale.

Art. 3 Alte obligații ale beneficiarului specifice Programului Sănătate

(1) În completarea prevederilor art. 7 din Contractul de finanțare – Condiții Generale, vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

(a) Beneficiarul /Liderul de parteneriat are obligația de a transmite, la termenele specificate, orice document solicitat (al său și/sau al partenerilor), în vederea implementării de către AM/OI responsabil a măsurilor incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României.

(b) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/partenerii își asumă obligația de a furniza AM/OI responsabil orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Sănătate și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

(c) Beneficiarul este obligat să notifice AM în scris și în termen de 5 zile lucrătoare, despre orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la: orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz).

(d) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.

Art. 4 Modificarea Contractului de Finanțare

(1) În completarea dispozițiilor art. 10 din Contractul de finanțare – Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele situații care fac obiectul unui act adițional:

- a) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, sub condiția încheierii unui Act adițional la Contractul de finanțare, la solicitarea Beneficiarului;
- b) Beneficiarul poate solicita modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, fără a afecta obiectivul general/scopul proiectului între categorii de cheltuieli peste limita a 10% din categoria de cheltuială din care se transferă, cu condiția respectării prevederilor din ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și a indicatorilor de proiect;
- c) Modificarea valorii indicatorilor și/sau a grupului țintă stabiliți în cererea de finanțare aprobată, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului;
- d) Înlocuirea unuia dintre partenerii din proiect, cu condiția asigurării menținerii condițiilor de eligibilitate reglementate de Ghidul Solicitantului aplicabil și în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM în vederea implementării proiectului, inclusiv a capacității operaționale și financiare;
- e) Modificări ale anexei 4 la contractul de finanțare- condiții generale - Acord de parteneriat.

2) În cazul în care AM/OI responsabil solicită clarificări cu privire la modificarea propusă prin act adițional, beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația să furnizeze un răspuns în termenul comunicat de către OI responsabil.

(3) Dacă, în urma a maxim 2 (două) solicitări de clarificări, beneficiarul/liderul de parteneriat nu transmite în termenul stabilit de OI responsabil modificările/informațiile/clarificările solicitate, actul adițional se respinge de drept.

(4) AM/OI responsabil își rezervă dreptul de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale aplicabile sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată, în situația nedetectării de către AM/OI responsabil a neconformităților intervenite ulterior încheierii actelor adiționale/aprobării notificării la Contract.

Art. 5 Monitorizare și raportare

(1) În completarea dispozițiilor art.13 alin. (13) litera f) din Contractul de finanțare – Condiții generale în situația nerealizării, la termen, a indicatorilor de etapă, AM adoptă și implementează, în funcție de riscurile identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidată, după cum urmează:

- a) va fi notificat beneficiarul și i se va solicita de către AM, transmiterea documentelor justificative/dovedirea cauzelor obiective pentru nerealizarea la termen a indicatorilor de etapă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării;
- b) AM va solicita beneficiarului transmiterea unui plan de acțiuni și măsuri în care va fi indicat modul de recuperare a întârzierilor, soluția prin care se va ajunge la îndeplinirea indicatorului de etapă nerealizat și noul termen pentru îndeplinirea acestuia, agreeat în prealabil cu AM. Acțiunile și măsurile vor fi stabilite astfel încât să nu afecteze îndeplinirea următorilor indicatori de etapă prevăzuți în planul de monitorizare.

(2) AM are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare al proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13, alin. (11) din contractul de finanțare – Condiții generale.

Art 6 – Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli

(1) În completarea dispozițiilor art.15 din Contractul de finanțare – Condiții generale vor fi luate în considerare următoarele prevederi:

- a) Orice modificare a componenței parteneriatului cu încălcarea prevederilor condițiilor de eligibilitate prevăzute în Ghidul solicitantului aplicabil va atrage rezilierea Contractului de finanțare de către AM, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna finanțarea acordată, la care se adaugă dobânzile și penalitățile.
- b) Dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate ale Beneficiarului prevăzute în Ghidul solicitantului și/sau cerințele obligatorii impuse prin contractul de finanțare, prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, precum și cu prevederile prezentului contract.
- c) În situația în care Proiectul a fost declarat neeligibil, AM va dispune rezilierea Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de Contract.
- d) Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul Contractului nu

sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită.

- e) AM PS va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, cu recuperarea după caz a finanțării acordate, dacă proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene, precum și în cazul în care Comisia Europeană / organismul responsabil de AIC solicită modificarea proiectului și beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea AM PS și în termenul impus, un act adițional în vederea operării modificărilor solicitate.

Art. 7 Implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

(1) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(2) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Parteneriatul constituit pentru implementarea Proiectului și consemnat prin Acordul de parteneriat - care face parte integrantă din prezentul contract - va răspunde în mod solidar sau individual, după caz, pentru implementarea Proiectului, pentru acțiunile sau inacțiunile acestora, ori ale prestatorilor serviciilor externalizate în cadrul proiectului.

(3) Toți partenerii sunt obligați să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de Finanțare. Liderul de parteneriat răspunde în fața AM/OI responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract.

(4) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/ rambursare/plată/rapoartelor de progres către AM/OI responsabil conform prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

(5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, AM emite notificările și titlurile de creanță pe numele liderului de parteneriat sau, după caz, partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Anexei 4 la contractul de finanțare finanțare – condiții generale - *Acordul de parteneriat*.

Art 8 – Măsuri de informare și publicitate

- (1) Beneficiarii recunosc și fac cunoscută originea finanțării care stă la baza implementării proiectului, promovează programul de finanțare, utilizează siglele și elementele de identitate vizuală ale programului și Uniunii Europene conform indicațiilor din Manualul de identitate vizuală a Programului Sănătate. Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului. În acest sens, la prezentarea oricăror informații sau rezultate din proiecte se va avea în vedere precizarea în mod vizibil a sursei de finanțare nerambursabilă și a sprijinului financiar din partea programului.
- (2) Dacă beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin în temeiul articolului 47 și articolului 50 alin (1) și (2) - din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 și în cazul în care nu se iau măsuri de

remediere, AM aplică măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, anulând până la 3 % din sprijinul din partea fondurilor pentru operațiunea în cauză. Determinarea corecției financiare trebuie să fie proporțională cu dimensiunea proiectului și amploarea deficienței detectate.

- (3) Beneficiarii au obligația de a pune la dispoziția autorității de management, instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii (stadiul înainte de derulare, în timpul, la finalizarea proiectului), în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.