



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15
Tel./Fax: 0245.66.72.65
www.primariamoreni.ro;
contact@primariamoreni.ro



Nr 4078/31 03 2014

RAPORTUL VICEPRIMARULUI VASILE GORAN ÎN PERIOADA IULIE 2012 –DECEMBRIE 2013

CUVÂNT ÎNAINTE

Am fost desemnat Viceprimar al municipiului Moreni prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Moreni nr. 47/ 11.07. 2012.

Conform art.51 al.(4) din Legea nr.215/2001- Republicată, Legea Administratiei Publice Locale, modificata si completata, viceprimarul prezintă anual un raport de activitate in concordanta cu atributiile ce revin autoritatilor administratiei publice locale, privind activitatea desfasurata in calitatea de viceprimar.

Raportul pe care îl prezint doresc să să fi expresia unei deschideri și a unei transparențe totale a activității pe care am desfășurat-o în interesul comunității locale din municipiul Moreni în perioada iulie 2012- decembrie 2013 .

Doresc să mulțumesc :

- Tuturor morenarilor care mi-au acordat încredere;
- Domnului Primar Constantin Dinu pentru munca în echipă;
- Colegilor din echipa Primăriei Moreni ;
- Colegilor din Consiliul Local Moreni .

Viceprimar,
Ec. Vasile Goran



I. În perioada raportată am coordonat și controlat activitatea direcțiilor, serviciilor și compartimentelor de specialitate care mi-au fost încredințate în subordine prin organigrama aprobată de Consiliul Local Moreni prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Moreni nr.71/29.07.2013, după cum urmează:

1. Direcția Tehnică :

- Serviciul Achiziții Publice, Proiecte;
- Serviciul Valorificare Patrimoniu, Delegări de Gestiune;
- Compartiment Urbanism;
- Compartiment Amenajarea Teritoriului ;
- Compartiment Unitatea de Monitorizarea Serviciilor publice;

2. Prestări Servicii Municipale Moreni;

II. În perioada raportată am exercitat conform Dispoziției Primarului Municipiului Moreni nr. 1167/27.08.2012 și următoarele atribuții delegate :

1. Am coordonat verificarea prin compartimentele de specialitate corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.
2. Am coordonat compartimentul responsabil din aparatul de specialitate al Primarului cu realizarea lucrărilor și măsurilor în domeniul protecției mediului și a gospodăririi apelor pentru serviciile prestate cetățenilor, astfel că lunar au fost transmise raportari la Agenția de Protecția Mediului Dâmbovița privind situația solicitărilor de informații de mediu de la nivelul administrației publice locale din Moreni și anual au fost raportate informațiile publice deținute de Primăria Moreni , cum ar fi :

Nr. crt.	Tipul informației privind mediul deținută			Condiții de disponibilizare a informației
	Descriere succintă	Denumire	Cod	
1.	Informații privind modul de implementare a proiectelor de mediu referitor la alimentarea cu apă și canalizare	Starea elementelor de mediu - apa	A2	Informațiile sunt disponibile pe suport de hârtie și electronic, în timpul programului de lucru cu publicul,
2.	Cereri pentru aprobare tăiere / toaletare arbori	Starea elementelor de mediu- diversitate biologica apa	B8	

3.	Lista actelor normative în vigoare pe sectoare de activități specifice protecției mediului (legislație directă și conexă)	Factori, activitati ori masurcare afecteaza mediu -legislatie	B10	la cerere
4.	Anunțurile publice de emitere a acordurilor/autorizațiilor de mediu	Factori, activitati ori masurcare afecteaza mediu – avize , acoduri si autorizatii	B6	
5.	Lista agenților economici autorizați să colecteze și / sau să valorifice deșeuri metalice feroase, baterii și / sau acumulatori uzați, hârtie / carton, deșeuri din PET, anvelope uzate, ulei uzat, deșeuri provenite din industria chimică și petrochimică.din municipiu	Factori, activitati ori masuri care afecteaza mediu - legislatie	B8	
6.	Coordonatele de contact ale Primariei Moreni: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail, și adresa paginii de Internet *)	Factori, activitati ori masuri care afecteaza mediu - deseuri	B5	
9.	Informări în regim de urgență privind poluările accidentale sau producerea unor evenimente deosebite și amenințările potențiale sau iminente asupra sănătății umane sau a mediului	Starea sanatații și siguranței populației s.a. – sanatatea populației, siguranța populației	C1, C2	
10	Inventarul siturilor contaminate	Starea elementelor de mediu - diversitate biologica	A4	

11	Planificarea managementului municipal al deșeurilor	Factori, activitati ori masuri care afecteaza mediu - deseuri	B11	
12	Regulamentul de organizare si functionare al serviciului public de salubritate	Factori, activitati ori masuri care afecteaza mediu – masuri administrative	B8	
	Procese verbale/note de constatare de inspectie, privind respectarea legislatiei de mediu conform atributiunilor ce ne revin	Factori, activitati ori masuri care afecteaza mediu – masuri administrative	B11	
13	Registrul spatiilor verzi	Starea elementelor de mediu- diversitate biologica	A4	
14	Programul de etapizare a extinderii spatiilor verzi	Factori, activitati ori masuri care afecteaza mediu – masuri administrative	B11	
15	Probleme de poluare la nivelul municipiului Moreni	Starea elementelor de mediu- diversitate biologica	B1, B5, B3	
16.	Calendarul evenimentelor ecologice in mun. Moreni	Factori, activitati ori masuri care afecteaza mediu – masuri administrative	B11	

17.	Investitii pe probleme prioritare de mediu	Factori, activitati ori masuri care afecteaza mediu – masuri administrative	B8	
18.	Legislatie locala in domeniul protectiei mediului , sanatate, siguranta populatiei, conditiile de viata,	Factori, activitati ori masuri care afecteaza mediu – masuri administrative	B10	

3. Am coordonat structura : Prestări Servicii Municipale Moreni din aparatul de specialitate al Primarului responsabilă cu asigurarea întreținerii și reabilitării drumurilor publice proprietate a municipiului, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal în condițiile legii și am formulat propuneri corespunzătoare în acest sens.

4. Am coordonat compartimentele responsabile din aparatul de specialitate al Primarului cu elaborarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, potrivit prevederilor legale.

5. În procesul de coordonare a activității de elaborare documentații de urbanism și amenajarea teritoriului am sprijinit și coordonat activitatea în privința întocmirii, aprobării și eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire (desfiintare) precum și în alcătuirea evidenței și arhivării acestora.

6. Am sesizat în timp util Primarul asupra problemelor mai importante, cât și asupra deficiențelor structurilor pe care le –am coordonat .

7. In perioada raportată cât și în prezent am exercitat și exercit funcția de Manager de proiect în proiectul cu titlul „Reabilitarea/Modernizarea și Extinderea Spațiilor Publice Urbane, Strazi și Spații Verzi în Municipiul Moreni” , cod SMIS 7644 în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, AXA Prioritară 1 - Sprijinirea dezvoltării Durabile a Oraselor – Poli urbani de creștere, Domeniul Major de intervenție 1.1 – Planuri integrate de dezvoltare urbană Subdomeniul Centre urbane;

Obiectivul general al proiectului este reabilitarea, modernizarea și extinderea infrastructurii rutiere, pietonale și a spațiilor verzi, pentru creșterea accesibilității, a

conditiilor de mobilitate si a calitatii vietii, atat pentru cetateni, cat si pentru mediul de afaceri din municipiul Moreni, judetul Dambovita, pana in 2015.

Obiectivul specific al proiectului este reabilitarea infrastructurii stradale, pietonale si de spatii verzi pentru eliminarea disparitatilor de accesibilitate si pentru cresterea gradului de confort al cetatenilor din municipiul Moreni, judetul Dambovita, pe parcursul a 24 luni, prin:

■ **Reabilitarea si modernizarea a 2 străzi** cu o lungime totala de 2418,962 m, o suprafata de

26958,993 mp, si a **trotuarelor aferente**, cu o suprafata totala de 9332,22 mp, astfel:

■ Str. A.I. Cuza: categoria III; lungime 1381,295 ml; latime parte carosabila 9 m; trotuar 3 m; supraf. trotuar 4143,885 mp; supraf. strada 12431,655 mp; supraf totala 16575,54 mp;

■ Str. Republicii: categoria II; lungime = 1037,667 ml; latime parte carosabila 14 ml; trotuar 5 m; suprafata trotuar 5188,335 mp; suprafata strada 14527,338 ml; suprafata totala 19715,673 mp;

■ **Reabilitarea podului peste raul Cricovul Dulce**, cu lungimea totala de 104.03 m, cu o lungime a suprastructurii de 83.10m, avand trei travei de 26.15+30.80+26.15m; Latimea totala a podului este de 15.50m, cu o parte carosabila de 9.20m (cat au si strazile adiacente) si doua trotuare de cate 2.90m.

■ **Reabilitarea a 3300 mp spatii verzi**

■ **Amenajarea a 6 treceri de pietoni pentru persoane cu dizabilitati**

■ **Crearea a 4800 ml piste pentru biciclisti**

■ **Extindere Parc Central de 5228.0 mp cu 9512mp**

III. În afara atribuțiilor delegate conform Dispoziției Primarului Municipiului Moreni nr. 1167/27.08.2012, prin dispozițiile Primarului mi-au fost stabilite și alte atribuții, cum ar fi:

Nr. crt	Denumire Dispoziție	Nr. si data emiterii	Descrierea pe scurt a atribuției
1	Dispoziție privind desemnarea reprezentantului Primarului municipiului Moreni în Consiliul de Administrație la Clubul Copiilor din	1151/14.08.2012	Am fost desemnat reprezentant al Primarului municipiului Moreni pentru a face parte

	Moreni, str. Flacăra, nr.29		din Consiliul de Administrație al Clubului Copiilor din Moreni.
2.	Dispoziție privind delegarea unor atribuții	1161/22.08.2012	Mi-au fost delegate atribuții de coordonare, îndrumare și verificare a activității de distribuire a apei în cartierele Schela Mare, Pleașa și Țuicani din municipiul Moreni
3.	Dispoziție privind reconstituirea comisiei de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora	1165/23.08.2012	Am fost desemnat Președinte în comisia de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente
4.	Dispoziție privind constituirea comisiilor pentru efectuarea inventarierii patrimoniului municipiului Moreni	1356/10.10.2012	Am fost desemnat Președinte în comisia centrală de inventariere a elementelor de activ și pasiv precum și a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Moreni și Președinte în comisia de casare sau declasare, efectuarea distrugerii (după caz)
5.	Dispoziție privind constituirea comisiei pentru identificarea imobilelor în vederea emiterii Certificatului de atestare din care rezultă că posesorul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar	1354/10.10.2012	Am fost desemnat Președinte în comisia de identificare a imobilelor (terenuri) în vederea emiterii Certificatului de atestare din care rezultă că

			posesorul este cunoscut că deține imobilul sub nume de proprietar
6.	Dispoziție privind stabilirea unor măsuri administrative pentru strămutarea construcțiilor provizorii existente cu destinație garaje din str.Cricovului zona Bloc F pe un nou amplasament	1075/21.08.2013	Am fost desemnat Președinte în comisia pentru identificarea amplasamentelor unde urmează a se strămuta construcțiilor provizorii cu destinație garaje din str. Cricovului, zona Bloc F, precum și identificarea chiriașilor în drept cărora li se strămută construcția provizorie
7	Dispoziție privind constituirea comisiilor pentru efectuarea inventarierii patrimoniului municipiului Moreni	1226/03.10.2013	Am fost desemnat Președinte în comisia centrală de inventariere a elementelor de activ și pasiv precum și a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Moreni; Președinte în comisia de casare sau declasare, efectuarea distrugerii (după caz) ;
8.	Dispoziție privind constituirea comisiei de recepție a materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe, servicii, lucrări de construcții și instalații aferente, achiziționate în cadrul proiectului cu titlul	1235/07.10.2013	Am fost desemnat Președinte în comisia de recepție a materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe, servicii, lucrări de construcții și

	„Reabilitarea /Modernizarea si Extinderea Spatiilor Publice Urbane, Strazi si Spatii Verzi in Municipiul Moreni”		instalații aferente, achiziționate în cadrul Proiectului cu titlul „Reabilitarea /Modernizarea si Extinderea Spatiilor Publice Urbane, Strazi si Spatii Verzi in Municipiul Moreni”
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. În perioada raportată activitatea mea s-a mai concretizat în:

1. Activitatea in plenul Consiliului Local Moreni .
2. Participarea la ședințele comisiilor de specialitate;
3. Reprezentarea Primăriei la diverse evenimente;
4. Întrevederi cu cetățenii - audiențe.

Am participat activ la dezbaterile proiectelor de hotărâri incluse pe ordinea de zi a ședințelor Consiliul Local Moreni contribuind, după caz : la lămurirea unor aspecte din cuprinsul acestora, la modificarea acestora, la aprobarea sau după caz, la respingerea acestora, aspecte consemnate în procesele-verbale ale ședințelor ce pot fi accesate pe site-ul Primăriei Municipiului Moreni .

Mi-am exprimat de fiecare dată votul „ pentru,, cu privire la proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi a ședințelor Consiliul Local Moreni în cunoștință de cauză și am votat „împotriva,, doar atunci când am considerat că proiectul de hotărâre propus nu respecta cadrul legal sau afecta, într-un fel sau altul, interesul cetățenilor.

În perioada raportată am acordat audiențe mai multor cetățeni ai municipiului Moreni și am rezolvat o parte din problemele ridicate de către aceștia. Am participat activ la întrunirile publice organizate cu cetățenii . Dintre problemele ridicate de cetățeni și soluționarea acestora amintesc numai câteva :

- clarificarea regimului juridic al unor suprafețe de teren și eliberarea titlurilor de proprietate ;
- gradul ridicat de nesiguranta reprezentat de numărul mare de câini vagabonzi din municipiu ;
- acordarea de ajutoare de urgență pentru persoane nevoiase ;

- lipsa locurilor de munca ;
- lipsa de locuinte;
- acordarea de terenuri pentru constructia de locuinte ;
- rezolvarea problemei asigurarii cu apa rece si a canalizari la blocuri ;
- modul in care operatorul județean , SUPERCOM S.A, realizeaza gestionarea activitatilor de salubritatea localității
- modul în care operatorul municipal , ROMLUX LIGHTING COMPANY SA, realizeaza gestionarea activitatilor cu privire la iluminatul public al localității
- probleme aparute intre cetatenii care locuiesc la bloc legate de buna convietuire intre vecini ;
- starea necorespunzatoare a unor drumuri referitoare la asfaltare, d canalizare,

Chiar dacă soluționarea problemelor semnalate de cetățeni nu a depins de uneori de competențele mele directe ca ales local, am sesizat aceste cazuri reprezentanților primăriei sau altor instituții competente și am urmărit rezolvarea lor.

In continuarea exercitării mandatului de viceprimar, voi avea în vedere respectarea prevederilor legale, atribuțiile și competențele stabilite prin lege și prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local.

