



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

COD DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI INTEGRITATE PENTRU FUNCȚIONARII PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL

Primăria Municipiului Moreni

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

CUPRINS

- ✓ Interpretare și aplicare
- ✓ Domeniu de aplicare și principii generale
- ✓ Raportarea
- ✓ Conflictul de interese
- ✓ Declararea intereselor
- ✓ Interese exterioare incompatibile
- ✓ Protejarea vieții private a funcționarilor publici și personalului contractual
- ✓ Cadouri
- ✓ Reacția la oferirea unor avantaje nedatorate
- ✓ Vulnerabilitatea la influența altora
- ✓ Abuzuri în poziția sa oficială
- ✓ Informații deținute de autoritatea publică locală
- ✓ Resurse publice și oficiale
- ✓ Verificarea integrității
- ✓ Responsabilitatea superiorilor ierarhici
- ✓ Încetarea funcțiilor publice.
- ✓ Respectarea Codului și sancțiuni
- ✓ Legislație aplicabilă



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

I. Interpretare și aplicare

Articolul 1

Prezentul cod se aplică tuturor funcționarilor publici și personalului contractual.

Pentru obiectivul acestui cod, termenul de “funcționar public” înseamnă orice persoană în serviciul unei autorități publice, iar personalul contractual reprezintă persoanele angajate la nivelul autorității publice locale.

Dispozițiile prezentului cod nu includ reprezentanții publici aleși și nici persoanele care exercită funcții juridice.

Articolul 2

Din momentul intrării în vigoare a acestui cod, entitatea publică are datoria de a informa funcționarii publici și personalul contractual asupra dispozițiilor acestuia.

Acest cod va face parte din condițiile de muncă ale funcționarilor publici și a personalului contractual din momentul în care ei au certificat că au luat cunoștință de el.

Fiecare funcționar public respectiv personal contractual este dator să ia toate măsurile necesare pentru a fi în conformitate cu dispozițiile acestui cod.

Articolul 3 – Obiectul codului

Finalitatea acestui cod constă în precizarea regulilor privind integritatea și conduită pe care funcționarii publici trebuie să le respecte, în a-i ajuta să respecte aceste norme și de a informa publicul asupra conduitei la care acesta este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici și a personalului contractual.

II. Domeniu de aplicare și principii generale

Codul de etică și de integritate reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Moreni.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod de etică și de integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici și personalul contractual, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, actualizată și Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, actualizat.

Prin Codul de etică și de integritate, urmărim asigurarea calității actului administrativ, realizarea interesului public, reducerea birocrăției, precum și prevenirea faptelor de corupție din cadrul Primăriei Municipiului Moreni.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarului public și a personalului contractual sunt cele prevăzute la art. 3 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și la art.3 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, respectiv următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor specifice funcției;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic, atitudinal și comportamental în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia personalul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de personal în exercitarea atribuțiilor funcției deținute sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt următoarele:

- a) principiul legalității, conform căruia autoritatea publică din cadrul administrației publice locale, precum și persoanele numite în comisii de specialitate organizate în structura ori pe lângă autoritatea publică au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul supremației interesului public, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Cresterea transparentei, eticii si integritatii in cadrul autoritatilor si institutiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educatie si combaterea coruptiei (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

- d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare;
- e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice sunt datorare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice;
- g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Articolul 4

Funcționarul public și personalul contractual trebuie să se achite de toate îndatoririle sale în respectul legii, a instrucțiunilor legale și a regulilor deontologice referitoare la funcțiile sale.

Funcționarul public acționează de o manieră politică neutră și astfel încât să nu contracareze politicile, deciziile sau acțiunile legitime ale autorităților publice.

Articolul 5

Funcționarul public și personalul contractual are datoria de a servi în mod loial autoritățile naționale, locale sau regionale constituite conform legii.

Funcționarul public și personalul contractual este îndemnat să fie cinstit, imparțial și eficient, să-și îndeplinească îndatoririle sale la cel mai înalt nivel de capacitate al său, cu competență, echitate și înțelegere, neluând în considerare decât interesul public și circumstanțele pertinente ale problemei.

Funcționarul public și personalul contractual trebuie să fie curtenitor în relația cu cetățenii pe care îi servește, precum și în relațiile sale cu superiorii, colegii și subordonații.

Articolul 6

În exercitarea funcțiilor sale, funcționarul public și personalul contractual nu trebuie să acționeze în mod arbitrar în detrimentul niciunei persoane, grup de persoane sau entități, oricare ar fi ele, și trebuie să țină cont de drepturile, obligațiile și interesele legitime ale celorlalți.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Cresterea transparentei, eticii si integritatii in cadrul autoritatilor si institutiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educatie si combaterea coruptiei (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Articolul 7

În procesul de luare a deciziilor, funcționarul public și personalul contractual trebuie să acționeze conform cu legea și săși exercite puterea sa de apreciere în mod imparțial, ținând cont numai de circumstanțele pertinente.

Articolul 8

Funcționarul public și personalul contractual trebuie să evite ca interesele sale personale să intre în conflict cu funcțiile sale publice respectiv atribuțiile angajatului într-o instituție publică. Cade în responsabilitatea sa să evite asemenea conflicte, indiferent dacă sunt reale, potențiale sau aparente.

În nici un caz, funcționarul public și personalul contractual nu va accepta avantaje necuvenite prin poziția sa oficială, în interesul său personal.

Articolul 9

Funcționarul public și personalul contractual are întotdeauna datoria de a se comporta astfel încât să păstreze și să întărească încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților publice.

Articolul 10

Funcționarul public și personalul contractual este răspunzător în fața superiorului său ierarhic imediat, cu excepția unor dispoziții contrare ale legii.

Articolul 11

Ținând cont în mod corect de dreptul de acces la informațiile oficiale, funcționarul public și personalul contractual trebuie să trateze în mod adecvat, cu toată confidențialitatea necesară, toate informațiile și toate documentele obținute în exercitarea, sau cu ocazia exercitării funcțiilor sale.

III. Raportarea

Articolul 12

Funcționarul public și personalul contractual care consideră că i se cere să acționeze într-un mod ilegal, imoral sau contrar eticii, putând să provoace încălcarea jurământului sau care este în contradicție în oricare alt mod cu prezentul cod, trebuie să semnaleze acest fapt conform legii.

Funcționarul public și personalul contractual trebuie să semnaleze autorităților competente, conform legii, orice violare a prezentului cod de către alți funcționari publici despre care el sau ea au aflat.

Funcționarul public și personalul contractual care a semnalat autorităților competente, conform legii, un caz precum cel prevăzut de mai sus, și care consideră că răspunsul nu este



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Cresterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

satisfăcător, poate să informeze acest lucru în scris șefului răspunzător de funcția publică respectiv contractuală.

Atunci când un caz nu poate fi rezolvat de o manieră acceptabilă pentru funcționarul în cauză sau angajatul contractual prin procedurile și căile de recurs prevăzute de legislația privind funcția publică, funcționarul sau angajatul contractual trebuie să execute instrucțiunile legale pe care el sau ea le-a primit.

Funcționarul public și angajatul contractual trebuie să semnaleze autorităților competente orice dovadă, afirmație sau bănuială de activitate ilegală sau criminală privind funcția publică despre care el sau ea are cunoștință în sau cu ocazia exercitării funcțiilor sale. Ancheta asupra faptelor raportate revine autorităților competente.

Administrația publică locală trebuie să vegheze ca funcționarul public sau angajatul contractual care semnalează un caz prevăzut aici mai sus în baza unor bănuieli rezonabile și de bună credință să nu sufere nici un prejudiciu.

IV. Conflictul de interese

Articolul 13

Conflictul de interese se naște în situația în care un funcționar public sau angajatul contractual are un interes personal de natura să influențeze sau să pară a influența exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor/atribuțiilor sale oficiale.

Interesul personal al funcționarului public sau angajatului contractual cuprinde orice avantaj pentru el însuși sau ea însăși sau în favoarea familiei sale, a părinților, prietenilor sau persoanelor apropiate, sau a persoanelor sau organizațiilor cu care el sau ea au avut relații de afaceri sau politice. El cuprinde de asemenea orice obligație financiară sau civilă la care este constrâns funcționarul public sau angajatul contractual.

Ținând cont ca funcționarul public respectiv angajatul contractual este singurul care poate să știe dacă el sau ea se află în această situație, există obligația personală:

- să fie atent la orice conflict de interese real sau potențial;
- să ia măsuri pentru a evita un asemenea conflict;
- să informeze superiorul său ierarhic despre orice conflict de interese din momentul în care a luat cunoștință de acesta;
- de a se conforma la orice decizie finală care îi pretinde să se retragă din situația în care el sau ea se găsesc sau să renunțe la avantajul care afla la originea conflictului.

4Atunci când i se cere, funcționarul public sau angajatul contractual trebuie să declare dacă el sau ea au sau nu au un conflict de interese.

Orice conflict de interese declarat de către un candidat în administrație publică locală sau la un nou post în funcția publică sau contractuală trebuie rezolvat înainte de numire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Cresterea transparentei, eticii si integritatii in cadrul autoritatilor si institutiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educatie si combaterea coruptiei (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

V. Declararea intereselor

Articolul 14

Funcționarul public sau angajatul contractual care ocupă o poziție în care interesele sale personale sau private ar putea fi afectate de către îndatoririle sale oficiale, trebuie să declare conform legii, din momentul numirii sale, apoi la intervale regulate și atunci când are loc orice schimbare a situației, care este natura și dimensiunea acestor interese.

VI. Interese exterioare incompatibile

Articolul 15

Funcționarul public nu are dreptul să se ocupe de nici o activitate sau tranzacție și nici să ocupe vreun post sau funcție, remunerată sau nu, incompatibilă cu buna exercitare a funcțiilor sale publice sau care aduce prejudiciu acestora. .Atunci când nu-i este clar dacă o activitate este compatibilă, el sau ea trebuie să ceară părerea superiorului.

Sub rezerva legislației aplicabile, funcționarul public este dator să informeze și să obțină aprobarea angajatorului său în funcția publică înainte de a exercita anumite activități, remunerate sau nu, sau de a accepta anumite posturi sau funcții, oricare ar fi ele, exterioare postului său în cadrul funcției publice.

Funcționarul public trebuie să se conformeze oricărei obligații legale de declarare a filiației sau apartenenței la organizații susceptibile de a dăuna funcției sale sau buneii practici a funcționarilor sale ca agent public.

VII. Protejarea vietii private a funcționarilor publici și a personalului contractual

Articolul 16

Trebuie luate toate măsurile necesare pentru ca viața privată a funcționarului public sau angajatul contractual să fie respectată în mod corespunzător; în consecință, declarațiile prevăzute de prezentul cod trebuie să rămână confidențiale, cu excepția unor dispoziții contrare ale legii.

VIII. Cadouri

Articolul 17

Funcționarul public sau angajatul contractual nu trebuie nici să solicite nici să accepte cadouri, favoruri, invitații sau orice alt avantaj care îi este destinat lui sau familiei sale, parinților săi sau prietenilor apropiați, sau unor persoane sau organizații cu care funcționarul public are sau a avut relații de afaceri sau politice, care pot influența imparțialitatea cu care el sau ea își exercita funcțiile sale sau pot constitui sau par a constitui o recompensă în raport cu funcțiile sale. Aceasta nu include ospitalitatea convențională și nici cadourile minore.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Cresterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

Atunci când funcționarul public sau angajatul contractual, el sau ea, nu știe dacă poate accepta un cadou sau o ospitalitate, el sau ea trebuie să ceară părerea superiorilor săi ierarhici.

IX.Reacția la oferirea unor avantaje nedatorate

Articolul 19

Dacă funcționarul public sau angajatul contractual se află în situația de a i se propune un avantaj nedatorat, el sau ea trebuie să ia măsurile următoare astfel încât să-și asigure protecția:

- să refuze avantajul nedatorat; nu este necesar să-l accepte în scopul de a-l utiliza ca probă;
- să încerce să identifice persoana care a făcut oferta;
- să evite contactele prelungite, cu toate că cunoașterea motivului ofertei ar putea să-i fie utilă într-o depunere;
- în cazul în care cadoul nu poate fi nici refuzat nici înapoiat expeditorului, el trebuie păstrat manipulându-l cât mai puțin posibil;
- să încerce să aibă martori, de exemplu colegi care lucrează în apropiere;
- să redacteze cele mai bune detalii sau relatari scrise despre această tentativă, de preferință într-un registru oficial;
- să semnaleze imediat ce este posibil această tentativă către superiorul său ierarhic sau direct la autoritățile competente în materie de aplicare a legii;
- să continue să lucreze normal, în special la lucrarea în legătură cu care avantajul nedatorat a fost oferit.

X.Vulnerabilitatea la influența altora

Articolul 20

Funcționarul public sau angajatul contractual nu trebuie să se lase pus sau să pară că a fost pus într-o situație care să-l oblige să acorde în schimb o favoare unei persoane sau unei entități oricare ar fi ea. De asemenea, comportamentul său, atât public, cât și privat, nu trebuie să-l facă, pe el sau pe ea, vulnerabil la influența nepotrivită a altuia.

XI.Abuzuri în poziția sa oficială

Articolul 21

Funcționarul public sau angajatul contractual nu trebuie să ofere avantaje legate în nici un mod de situația sa de funcționar public, atât timp cât nu a fost autorizat în mod legal.

Funcționarul public sau angajatul contractual nu trebuie să încerce să influențeze în scopuri private nici o persoană sau entitate oricare ar fi aceasta, inclusiv alți funcționari publici, sau angajați contractuali folosindu-se de poziția sa oficială, sau propunându-le acestora avantaje personale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

XII. Informații deținute de autoritatea publică locală

Articolul 22

Ținând cont de cadrul general al legislației naționale privind accesul la informațiile deținute de autoritățile publice, funcționarul public sau angajatul contractual nu va comunica informații decât în respectul reglementărilor și exigențelor aplicabile autorității angajatoare.

Funcționarul public sau angajatul contractual trebuie să ia măsurile corespunzătoare pentru a garanta securitatea și confidențialitatea informațiilor care sunt în responsabilitatea sa sau despre care el sau ea au cunoștință.

Funcționarul public sau angajatul contractual nu trebuie să caute să aibă acces la informațiile care nu-i sunt atribuite lui sau ei. Nu este permis funcționarului public sau angajatului contractual să utilizeze în mod neadecvat informații pe care el sau ea le pot obține în sau cu ocazia exercitării funcțiilor sale.

De asemenea, funcționarul public sau angajatul contractual nu trebuie să procedeze la reținerea de informații oficiale care pot fi sau vor deveni în mod legitim transmise public, și nici să difuzeze informații pe el sau ea le știe sau are motive rezonabile să creadă că sunt inexacte sau înșelătoare.

XIII. Resurse publice și oficiale

Articolul 23

În exercitarea puterii sale discreționare, funcționarul public sau angajatul contractual trebuie să vegheze ca, pe deo parte personalul și pe de alta parte bunurile, instalațiile, serviciile și resursele financiare care îi sunt încredințate să fie administrate și utilizate în mod util, eficient și economic. Acestea nu trebuie să fie utilizate în scopuri private, cu excepția cazurilor când există autorizație conformă cu legea.

XIV. Verificarea integrității

Articolul 24

Funcționarul public sau angajatul contractual care are responsabilități în ce privește recrutarea, promovarea sau numirea trebuie să vegheze la faptul că verificările corespunzătoare privind integritatea candidatului să fi fost efectuate conform legii.

Dacă, drept urmare a acestor verificări, nu este sigur modul în care s-a procedat, el sau ea trebuie să caute sfaturi corespunzătoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Cresterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

XV. Responsabilitatea superiorilor ierarhici

Articolul 25

Funcționarul public sau angajatul contractual însărcinat cu controlul sau conducerea altor funcționari publici sau angajați contractuali trebuie să facă aceasta conform politicilor sau obiectivelor autorității publice locale de care el sau ea depind. El sau ea vor trebui să răspundă de actele și omisiunile personalului sau care sunt contrare acestor politici și obiective, dacă el sau ea nu au luat măsurile pe care promptitudinea normală le pretinde de la o persoană în poziția sa pentru a împiedeca astfel de acte sau omisiuni.

Funcționarul public sau angajatul contractual însărcinat cu controlul sau conducerea altor funcționari publici sau angajați contractuali trebuie să ia măsurile necesare pentru a împiedeca personalul său de a se angaja în acte de care au legătura cu serviciul lor. Aceste măsuri pot fi: atragerea atenției respectării legii și reglementărilor interne, asigurarea unei instruirii adecvate contra corupției, să fie atenți la dificultățile financiare sau altele pe care le poate întâmpina personalul sau și să dea prin comportamentul său personal, un exemplu de integritate.

XV. Încetarea funcțiilor publice.

Articolul 26.

Funcționarul public sau angajatul contractual nu are voie să profite în mod abuziv de funcția sa publică respectiv contractuală pentru a obține o posibilitate de angajare în afara funcției publice respectiv contractuale.

Funcționarul public sau angajatul contractual nu trebuie să permită ca perspectiva unei alte angajări să-i creeze un conflict de interese real, potențial sau susceptibil de a apărea ca. El sau ea trebuie să semnaleze imediat superiorului său ierarhic orice ofertă de angajare concretă susceptibilă de a crea un astfel de conflict.

Conform cu legea, în timpul unei perioade corespunzătoare, fostul funcționar public sau angajatul contractual nu trebuie cu atât mai mult să acționeze în favoarea niciunei persoane sau entități, oricare ar fi aceasta, într-o problemă pentru care el sau ea au intervenit în numele funcției publice sau pe care a consiliat-o și care ar putea să procure un anumit avantaj pentru această persoană sau entitate.

Fostul funcționar public nu trebuie să utilizeze sau să divulge informații confidențiale obținute de el sau ea în calitate de funcționar public sau angajatul contractual, cu excepția cazului în care a fost autorizat(ă) să facă aceasta conform cu legea.

Funcționarul public sau angajatul contractual trebuie să se conformeze tuturor regulilor stabilite în conformitate cu legea care i se aplică lui sau ei în ce privește acceptarea unor angajamente atunci când el sau ea încetează funcțiile sale publice respectiv contractuale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

XVI. Respectarea Codului și sancțiuni

Articolul 27

Funcționarul public sau angajatul contractual nu trebuie să acorde foștilor funcționari publici sau foștilor angajați contractuali un tratament preferențial și nici un acces privilegiat în cadrul administrației publice locale.

Funcționarul public sau angajatul contractual este dator să se comporte conform codului și trebuie, în consecință, să cunoască de dispozițiile și de toate modificările acestuia. Atunci când el sau ea nu sunt siguri în ce privește modul de a proceda, el sau ea trebuie să ceară sfatul unei persoane competente.

În condițiile respectării articolului 2, paragraful 2, dispozițiile prezentului cod fac parte din contractul de angajare al funcționarului public sau angajatul contractual. Nerespectarea lor poate duce la sancțiuni disciplinare.

Funcționarul public sau angajatul contractual care negociază condițiile de angajare a altor funcționari publici sau angajați contractuali trebuie să includă în contract o dispoziție precizând că prezentul cod trebuie să fie respectat și că acesta face parte din aceste condiții.

Este în sarcina funcționarului public sau angajatului contractual însărcinat cu controlul sau conducerea altor funcționari publici sau angajați contractuali de a veghea ca aceștia din urmă să respecte prezentul cod și să ia sau să propună măsuri disciplinare corespunzătoare pentru a sancționa orice violare a acestor dispoziții.

Conducerea Primăriei Municipiului Moreni va reconsidera la intervale regulate dispozițiile acestui cod.

Legislație aplicabilă

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, actualizată;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, actualizată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice, actualizată;
- Ordinul A.N.F.P. nr. 3753 /2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare. Ordinul 4500
- Legea nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, actualizată.
- Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și alte instituții care semnalează încălcări ale legii, actualizată;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, actualizată;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

COD Apel: POCA 125/2/2/ Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Titlul Proiectului: Prevenire, educație și combaterea corupției (PECC)

Cod Proiect: 118772

Beneficiar: Municipiul Moreni

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată;
- Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, actualizată;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată;
- Ordonanța O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, actualizată;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management /control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- Regulament (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!